



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3663103 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

(ภาษาอังกฤษ) Smart Entrepreneur

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ ทนันทชัย

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ รหัสวิชา 3663103 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
11 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3663103 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
(ภาษาอังกฤษ) Smart Entrepreneur

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการจัดการบัณฑิต
ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย
อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนงค์นาถ ทนินชัย ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร 2 ชั้น 5 ห้อง 253 ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสในด้านต่างๆ ของผู้ประกอบการ การจดทะเบียนจัดตั้งธุรกิจ เอกสารและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการวางแผน การจัดทำงบประมาณ การตัดสินใจ การเจรจาต่อรอง การเขียนแผนธุรกิจ และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ

1.3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการในอนาคตให้กับผู้เรียน

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในด้านการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ได้

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมกับธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะพื้นฐานในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเป็นผู้ประกอบการธุรกิจของตนได้ในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การประเมินโอกาสทางการเงิน การตลาด ผลิตภัณฑ์ และคู่แข่งในอุตสาหกรรม การวางแผน การจัดทำงบประมาณ วิธีการจดทะเบียน เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบการ ภาวะผู้นำของผู้ประกอบการ ความคิดสร้างสรรค์และการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ การตัดสินใจเชิงบริหาร การเจรจาต่อรอง การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผนธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จ ทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ กรณีศึกษาและการฝึกปฏิบัติการ

Concepts of how to create the skill to become entrepreneurial, analysis of obstacles and opportunities of entrepreneur, evaluation of opportunities in finance, marketing, product, and competition in industrial, planning, budgeting, registration process, necessary documents and regulations in entrepreneurial, leadership of entrepreneur, creative idea and adaptation in any circumstances, management decision making, negotiation, risk assessment and risk management in business, social responsibilities and business ethics, skill of successful business planning report, skill of information system in entrepreneurial, case study and practices

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษาด้วยตนเองได้ที่ห้องหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในจันทร์เวลา 09.00-16.30 น. (Office Hour) หรือติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ 0 2244 5720 ในเวลาราชการ และติดต่อทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ Facebook (inbox) ติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

○ 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม และมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมในการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจ

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนในรายวิชา

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ผู้สอนได้มอบหมาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตอบคำถาม การอภิปราย และสังเกตจากพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกฏกติกาของการเรียนการสอนในรายวิชา และการเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียง

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพและความถูกต้องของผลงาน การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่มอบหมายด้วยตนเอง การเสียสละในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

1.3.4 ประเมินจากทัศนคติที่มีต่อการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินงานของธุรกิจ สถานการณ์ปัจจุบัน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ

● 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○ 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ

2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถามกรณีศึกษาจากประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ คลิปวิดีโอ แผนผังความคิด เป็นต้น การศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน จากงานวิจัย บทความวิจัย เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจ และเครือข่ายสังคม

2.2.3 การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับผู้ประกอบการธุรกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อยหรือการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียน

3.2.2 การวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว บทวิเคราะห์ทางธุรกิจ แล้วแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ การจัดทำแผนธุรกิจ การเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับวิทยากรหรือผู้ประกอบการธุรกิจ

3.2.3 การนำความรู้จากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ในรายวิชา

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน ความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรหรือผู้ประกอบการธุรกิจ

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว บทวิเคราะห์ต่างๆ แผนธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหาในการทำงาน

3.3.3 การสอบโดยใช้กรณีศึกษา ข่าว หรือบทวิเคราะห์ทางธุรกิจ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

○ 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

● 4.1.4 มีความเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ ตระหนักและเข้าใจในวัฒนธรรมของสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายกิจกรรมกลุ่ม

4.2.2 กระตุ้นให้เกิดการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และความคิดที่หลากหลาย

4.2.3 การจัดทำแผนธุรกิจ ซึ่งต้องมีการประสานงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกลุ่ม รวมถึงผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่สนใจ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานระหว่างสมาชิกกลุ่ม การติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายนอก

4.3.2 ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกกลุ่มและผู้อื่นในชั้นเรียน รวมถึงวิทยากรหรือผู้ประกอบการ

4.3.3 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลของสมาชิกกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการดำเนินชีวิต

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากรหรือผู้ประกอบการ

5.2.2 การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การนำเสนองานในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน

5.2.3 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 พิจารณาจากข้อมูลที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3.3 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.2.3 พิจารณาทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	- หัวข้อการสอน แนวคิดเกี่ยวกับทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจการเป็นผู้ประกอบการ 2. ระบุทักษะที่จำเป็นของผู้ประกอบการได้	4	1. อธิบายแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปราย 3. แบ่งกลุ่มศึกษาทสัมภาระณของผู้ประกอบการ พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 4. บทสัมภาระณของผู้ประกอบการ	ข้อ 1.1, 1.2, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
2	- หัวข้อการสอน การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ - Learning Outcome 1. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในการเป็นผู้ประกอบการได้ 2. วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นโอกาสสำหรับผู้ประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบันได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปราย 2. ศึกษาค้นคว้าสถานการณ์ปัจจุบันจากข่าวหรือบทวิเคราะห์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประกอบธุรกิจ พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทวิเคราะห์	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
3	- หัวข้อการสอน การประเมินโอกาสของผู้ประกอบการ	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปราย	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทวิเคราะห์	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุดำดับ)
	- Learning Outcome 1. ระบุขั้นตอนการประเมินโอกาสได้ 2. ประเมินโอกาสทางการเงินและการตลาด ของธุรกิจได้		2. ศึกษาค้นคว้าข่าวหรือบทวิเคราะห์ต่างๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค พร้อมนำเสนอ			
4	- หัวข้อการสอน การประเมินโอกาสของผู้ประกอบการ (ต่อ) - Learning Outcome 1. ประเมินโอกาสทางผลิตภัณฑ์ของธุรกิจได้ 2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของ คู่แข่งในอุตสาหกรรมได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. ศึกษาค้นคว้าข่าวหรือบทวิเคราะห์ต่างๆ เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันด้านการตลาด และการดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ พร้อม นำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ข่าว/บทวิเคราะห์	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
5	- หัวข้อการสอน การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจการวางแผนทาง ธุรกิจ และประเภทของงบประมาณ 3. จัดทำงบประมาณที่จำเป็นสำหรับการ ประกอบธุรกิจได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. แบ่งกลุ่มศึกษาข้อมูลเพื่อวางแผนการ ดำเนินธุรกิจ และจัดทำงบประมาณ ที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจที่กลุ่ม สนใจ พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างงบประมาณ ของธุรกิจประเภทต่างๆ	ข้อ 1.2, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
6	- หัวข้อการสอน การจดทะเบียนธุรกิจ เอกสารและ กฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย	1. ตำรา 2. PowerPoint	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของการจดทะเบียนธุรกิจ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>2. บอกขั้นตอนการจดทะเบียนธุรกิจได้</p> <p>3. บอกแนวทางการปฏิบัติตามกฎระเบียบในการประกอบการธุรกิจได้</p>		2. แบ่งกลุ่มศึกษาวิธีการ ขั้นตอนการจดทะเบียนธุรกิจ เอกสารและกฎระเบียบที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจที่กลุ่มสนใจ พร้อมนำเสนอ	3. ข้อมูลจากเว็บไซต์ของกระทรวงพาณิชย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง		
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ภาวะผู้นำและความคิดสร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจทฤษฎีภาวะผู้นำ</p> <p>2. ระบุภาวะผู้นำของผู้ประกอบการได้</p> <p>3. นำเสนอความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการได้</p>	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปราย	1. ตำรา	ข้อ 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
		2. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอ	2. PowerPoint	3. กรณีศึกษา		
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การตัดสินใจเชิงบริหาร</p>	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปราย	1. ตำรา	ข้อ 1.2, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
		2. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอในรูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ	2. PowerPoint	3. กรณีศึกษา		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจประเภทของการ ตัดสินใจ 2. ตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ บริหารธุรกิจได้					
9	- หัวข้อการสอน การเจรจาต่อรอง - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจทักษะและวิธีการ เจรจาต่อรอง 2. มีทักษะการเจรจาต่อรองในสถานการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. วิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอใน รูปแบบการแสดงบทบาทสมมติ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.2, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
10	- หัวข้อการสอน การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจการประเมินความ เสี่ยงของธุรกิจ 2. บอกแนวทางการจัดการความเสี่ยงของ ธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ ได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. วิเคราะห์กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุดำดับ)
11	- หัวข้อการสอน ความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทาง ธุรกิจ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจความรับผิดชอบต่อ สังคมในการประกอบธุรกิจ 2. ตระหนักถึงความสำคัญของการมี จริยธรรมทางธุรกิจของผู้ประกอบการ	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ประเด็นข่าวหรือ กรณีศึกษา พร้อมนำเสนอ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ประเด็นข่าว/ กรณีศึกษา	ข้อ 1.1, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
12	- หัวข้อการสอน ทักษะการเขียนแผนธุรกิจ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจองค์ประกอบของ แผนธุรกิจ 2. ระบุทักษะที่จำเป็นสำหรับการเขียนแผน ธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ 3. เขียนแผนธุรกิจได้	4	1. บรรยาย 2. แบ่งกลุ่มเขียนแผนธุรกิจที่กลุ่มสนใจ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างแผนธุรกิจ	ข้อ 1.2, 1.3, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
13	- หัวข้อการสอน แลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากรหรือ ผู้ประกอบการธุรกิจ	4	1. ฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้ กับ วิทยากรหรือผู้ประกอบการธุรกิจ 2. แบ่งกลุ่มเขียนแผนธุรกิจที่กลุ่มสนใจ (ต่อ)	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. สื่อบุคคล	ข้อ 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	- Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะต่างๆ ที่สำคัญในการเป็นผู้ประกอบการ 2. มีทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และการดำเนินธุรกิจในอนาคต					
14	- หัวข้อการสอน ทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประกอบธุรกิจ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 2. มีทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานเพื่อการประกอบธุรกิจได้	4	1. บรรยายและกำหนดประเด็นให้ผู้เรียน อภิปราย 2. ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานเพื่อการประกอบธุรกิจ	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศพื้นฐานของ ธุรกิจ	ข้อ 1.2, 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
15	- หัวข้อการสอน นำเสนอแผนธุรกิจ - Learning Outcome 1. นำเสนอแผนธุรกิจที่จัดทำได้	4	1. นำเสนอแผนธุรกิจหน้าเดียว	1. PowerPoint 2. Infographic	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนบรรยายในชั้นเรียน 30 ชั่วโมง และนศ.ออกฝึกปฏิบัติภายนอกชั้นเรียน 30 ชั่วโมง ณ สถานประกอบการที่ผู้สอนกำหนด

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การพูด การนำเสนอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การตอบคำถาม	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	การเสนอความคิดเห็น ความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออก และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
การวิเคราะห์ ข้อมูล และกรณีศึกษา	1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.2, 2.1.3	การวิเคราะห์กรณีศึกษา บทวิเคราะห์ และการนำเสนอ งาน	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
การทดสอบย่อย และสอบปลายภาค	2.1.2, 2.1.3, 3.1.3, 3.1.4	ความถูกต้องของการตอบ ทดสอบย่อย และสอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 8 สัปดาห์ที่ 16	10% 40%
กิจกรรมงานคู่ และกิจกรรมงานกลุ่ม	2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ในชั้นเรียน เช่น การอภิปราย ตอบคำถาม งานที่มอบหมาย	สัปดาห์ที่ 1-4, 7-11	15%
การจัดทำแผนธุรกิจ และการนำเสนอแผนธุรกิจ	1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.2, 4.1.4, 5.1.2, 5.1.3	ความถูกต้องเหมาะสมของการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอ	สัปดาห์ที่ 12-14 สัปดาห์ที่ 15	15% 5%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุภาภรณ์ สมไพบูลย์. (2561). *การเป็นผู้ประกอบการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 กรณีศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการและการประกอบธุรกิจ

2.2 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- กระทรวงพาณิชย์ www.moc.go.th/
- สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) <http://www.sme.go.th/th/>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

สุดารัตน์ พิมลรัตนกานต์. (2560). *การเป็นผู้ประกอบการ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น, บมจ.

สมคิด บางโม. (2559). *การเป็นผู้ประกอบการคู่มือเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการมืออาชีพ (Entrepreneurship)*. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์เอส เค บุ๊คส์.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป