



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3623902

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Seminars on Human Resource Management

ดร. จริยะดา จันทรัมย์

อาจารย์ผู้สอน

## คำนำ

รหัสวิชา 3623902 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminars on Human Resource Management) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน และแนวทางการนำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งาน ในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องได้

ผู้สอน

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	26

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
รหัสวิชา 3623902 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
Seminars on Human Resource Management
- จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
3.2 ประเภทรายวิชา หมวดวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้สอน ดร. จริยะดา จันทรงษ์
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่จัดทำ 20 มิถุนายน 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา  
1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Seminars on Human Resource Management) ได้แก่ หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2561

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและกระบวนการจัดการการสัมมนา การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Perception and human resource management process. Issue, thinking and analysis of issues and factors affecting human resource management. Study of theories for human resource management problem, group discussion, reporting, human resource management presentation.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการ	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และ ประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ ไลน์ และ e-mail ด้วยโดย บอกรายละเอียดโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
(2) วิชาเลือก																		
3623902 สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

○ 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม

● 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์กรให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจาก กรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้อง ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

○ 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาจิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 สามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวข้องกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลกของจิตวิทยาเพื่อ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้าน จิตวิทยาเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 วิธีการสอน

○ 2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์และเนื้อหา สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณา การและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

○ 2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การ เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

○ 2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○ 3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● **3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม**

#### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหาวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● **4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม**

● **4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม**

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง



## 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

## 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้ดำเนินการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการนำเสนอรายงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำดังนี้

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

## 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

## 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b>            แนะนำรายวิชา แนวการสอน เกณฑ์ การวัดประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากร มนุษย์            บทที่ 1 หลักการและกระบวนการ จัดการการสัมมนา: ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการสัมมนา</p> <p>- <b>Learning Outcome</b>            1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน แนวคิด หลักการและกระบวนการ จัดการสัมมนา            2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ รายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และ วัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</li> <li>2. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 1</li> <li>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต ข้อมูลและ รูปแบบการจัดงานโครงการสัมมนา วิชาการและส่งเป็นรายบุคคล</li> <li>5. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทรังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน บทที่ 2 กระบวนการจัดสัมมนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและกระบวนการจัดการสัมมนา</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทร์รังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ และศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ และศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทร์รังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ และศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ และศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทร์รังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทรังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา</p> <p>2.เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> <li>7. มอบหมายงานกลุ่มการตั้งประเด็น การคิดและวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอสัปดาห์ถัดไป</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทร์รังษี

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถนำทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลนำเสนอหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>3. ปรึกษารายกลุ่ม</p>	<p>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)</p>	ดร. จริยะดา จันทังษี



ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ศึกษาทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถนำทฤษฎีเพื่อนำมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>3. ปรึกษารายกลุ่ม</p>	<p>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)</p>	ดร. จริยะดา จันทังษ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>รูปแบบของการจัดสัมมนา และการอภิปราย</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจรูปแบบของการจัดสัมมนา และการอภิปราย</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลสรุปประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหา</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4.การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> <li>7. ปรึกษารายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)</p>	<p>ดร. จริยะดา จันทร์รังษี</p>

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลสรุปประเด็นปัญหา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหา</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> <li>7. ปรึกษารายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)</p>	<p>ดร. จริยะดา จันทร์รังษี</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนสามารถนำเข้าใจหลักการ จัดสถานที่และอุปกรณ์การสัมมนา</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหา</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. กิจกรรมเกมส์ทายบท</li> <li>4. ให้นักศึกษารายบุคคลเลือกหัวข้อ สัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากร มนุษย์ที่สนใจเพื่ออภิปรายหน้าชั้นใน สัปดาห์ที่ 13-14</li> <li>5. ให้นักศึกษาประชุมกลุ่มร่วมกันในการ เลือกหัวข้อสัมมนาประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ที่สนใจเพื่อจัดตั้ง คณะทำงานและการสัมมนาในสัปดาห์ที่ 15</li> <li>6. ปรึกษารายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)</p>	<p>ดร. จริยะดา จันทังษ์</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การทำรายงาน และการจัดทำ เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดสัมมนา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนสามารถทำรายงาน และการ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการจัด สัมมนา</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่ มอบหมาย</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหา</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. การระดมสมอง (Brain Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>5. การระดมจิตใจ (Mind Storming) จากกิจกรรมกลุ่มการเรียนรู้ในชั้นเรียน</li> <li>6. กิจกรรมเกมส์ท้ายบท</li> <li>7. ปรึกษารายกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทรังษี

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็น การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>- Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการ อภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน ในประเด็น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่ มอบหมาย</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอ การจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและอภิปรายใน ชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทังษ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอการจัดสัมมนาในประเด็น การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>- Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในการ อภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน ในประเด็น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูล นำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่ มอบหมาย</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอภิปรายกลุ่ม ทำรายงาน นำเสนอ การจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจาก ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตและอภิปรายใน ชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone</li> <li>5. iPad</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	ดร. จริยะดา จันทังษี

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	<p><b>- หัวข้อการสอน</b> การนำเสนอและการจัดสัมมนาใน ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>- Learning Outcome</b> 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการ นำเสนอและการจัดสัมมนาใน ประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3. นักศึกษาจัดตั้งคณะทำงาน และ การจัดสัมมนาในประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์จากงานที่มอบหมาย</p>		<p>1. ให้นักศึกษาจัดสัมมนาในประเด็น การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากงานที่ มอบหมาย จำนวน 1 โครงการ</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับวิทยากร</p>	<p>1. หนังสือประกอบการ เรียนรายวิชา สัมมนา ประเด็นการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone</p> <p>5. iPad</p>	<p>1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)</p>	<p>ดร. จริยะดา จันทรังษี</p>



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	(1.1.3) (1.1.4)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	2.1.2 2.1.3 3.1.3 4.1.1 4.1.2 5.1.3	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมที่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	30%
3. สอบกลางภาค/ทดสอบย่อย	1.1.3 1.1.4 2.1.2	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1.2 2.1.3	2. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	16	40%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

- เกษกานดา สุภาพจน์. (2549). *การจัดสัมมนา*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2551). *คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานการจัดฝึกอบรม*. กรุงเทพฯ: กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน.
- นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2550). *จิตวิทยาการประชุมนอบรมสัมมนา*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปาน กิมปี และ กรรณิการ์ แยมเกสร . (2545). *การจัดประชุมการศึกษานอกระบบและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ผล ยาวิชัย. (2553). *สัมมนา (Seminar)*. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- นิรันดร์ จุลทรัพย์. (2547). *จิตวิทยาการประชุมนอบรมสัมมนา*. สงขลา: ภาควิชาจิตวิทยาและการแนะแนว มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- ไพพรรณ เกียรติโชติชัย. (2548). *การสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ*. กรุงเทพฯ: การศึกษา.
- ไพโรจน์ เนียมนาค. (2554). *เทคนิคการสัมมนาและการฝึกอบรม*. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- สมคิด บางโม. (2553). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: วิทยาพัฒนา.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2558). *กระบวนการจัดสัมมนา*. เข้าถึงได้จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เว็บไซต์: <http://elearning.psr.u.ac.th/courses/185/Lesson2.pdf>

ธนิต พฤทธรา. (9 สิงหาคม 2560). *บทบาท-หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา*. เข้าถึงได้จาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เว็บไซต์:

[www.teacher.ssr.u.ac.th/tanit\\_pu/file.php/1/CAM3801/Document/\\_-2.doc](http://www.teacher.ssr.u.ac.th/tanit_pu/file.php/1/CAM3801/Document/_-2.doc)

ปาน กิมปี และ กรรณิการ์ แยมเกสร . (2545). *การจัดประชุมการศึกษานอกระบบและเทคโนโลยีในการฝึกอบรม*. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2545). *หลักการสัมมนา*. กรุงเทพฯ: การศึกษาจำกัด.

ไพโรจน์ เนียมมาค. (2554). *เทคนิคการสัมมนาและการฝึกอบรม*. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

สมคิด บางโม. (2551). *เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม*. กรุงเทพฯ: วิทย์พัฒนา.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการอ้างอิง

: [e-assessment.dusit.ac.th](http://e-assessment.dusit.ac.th))

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอน

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาสัมมนาประเด็นการจัดการทรัพยากรมนุษย์

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4