



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 3623407

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

(ภาษาอังกฤษ) (Job Analysis and Position Classification)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

## คำนำ

รหัสวิชา 3623407 การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง (Job Analysis and Position Classification) นี้ ได้แบ่งเนื้อหาในการเรียนการสอน ได้แก่ แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การเรียนการสอนนี้ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี และการปฏิบัติจากการเรียนรู้ด้วยตนเองจากงานที่ได้รับมอบหมาย และจากกรณีศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเข้าใจถึงเนื้อหา และการบูรณาการเนื้อหารายวิชานี้กับรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรได้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานในชีวิตประจำวัน และศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ  
24 กรกฎาคม 2562

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3623407

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง  
(ภาษาอังกฤษ) (Job Analysis and Position Classification)

## 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชลิดา เหลี่ยมวิเศษ

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชลิดา เหลี่ยมวิเศษ ตอนเรียน A1

## 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปีที่ 4

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

9.1 วันที่จัดทำ 24 กรกฎาคม 2562

9.2 วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด -

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของการเรียนการสอนเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง (Job Analysis and Position Classification) ได้แก่ แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์กร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์กร การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

1.2 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 มีทักษะในการศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งจากวารสาร บทความวิชาการ ตำรา งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ตตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

1.4 สามารถบูรณาการข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศ และหลักการความคิดรวบยอดของการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งได้

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งจากประสบการณ์งานวิจัย บทความวิชาการ หรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมอันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

2.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษาที่ 1/2562

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐและภาคเอกชน การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์กร การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน การปรับปรุงงานในองค์กร การพัฒนางาน และออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์

Concept, principles of organizational culture, competency based management, job analysis, workload analysis, job evaluation, job classification, position classification system. Relationships between various positions in organization, assigning job roles and responsibilities, job specification, job enrichment and job re-design. Alteration of Job design with human resource strategy for organization success.

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

##### รายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ต้องการ) ให้คำปรึกษาในวันเวลาที่มีการนัดหมายล่วงหน้า

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ ดังนี้

● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

○ 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม ตลอดจนกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

● 1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

○1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ

1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน และการส่งงานให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.2.4 มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกในกลุ่ม

1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และสอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี และใช้วิธีการสอนจากกรณีตัวอย่าง และตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ชาว เหตุการณ์ ชีวิตประวัติ สื่อ และอินเทอร์เน็ต

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีระเบียบวินัยและตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน และความรับผิดชอบในการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

1.3.2 ประเมินจากงาน/รายงานที่ได้มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.3.3 ประเมินจากปริมาณการกระทำความผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

1.3.4 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว นักศึกษาจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับรายวิชาธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับนักศึกษา เพื่อใช้เป็นทักษะประกอบอาชีพ และช่วยพัฒนาตนเองและการนำมาปรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสังคม ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

● 2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต และหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาการศึกษาวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

○2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้อันการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง โดยสามารถจำแนกและอธิบายองค์ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาลและวัฒนธรรมองค์การจากการบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีเรียนรู้จากประสบการณ์ และมีความรู้เกี่ยวกับชุมชน และความเป็นไปของชาติและสังคมโลกของการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งของวิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์ และกรณีศึกษา

○2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

## 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง และเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

2.2.2 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน เช่น การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การศึกษาดูงาน เป็นต้น

2.2.3 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านประสบการณ์ โดยการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เพื่อสร้างโอกาสทางการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

## 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและจัดทำ

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงาน หรือผลงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนต้องเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถมีแนวคิดในการหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

○3.1.1 สามารถคิดและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถค้นคว้า สืบค้น จำแนก ประเมินข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ได้เป็นอย่างดี เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

○3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะของตนเองในการแก้ปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์จากวิเคราะห์สถานการณ์ต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 การสอนแบบการสัมมนา/การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 กำหนดให้ผู้เรียนฝึกการสืบค้นข้อมูล และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในเนื้อหาวิชาวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน



3.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอในการอภิปรายกลุ่ม และการจัดทำรายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน เป็นต้น การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับผู้เรียนที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น ผู้เรียนจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ ที่ก่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

○ 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 สอนโดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางด้านการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่ง

4.2.2 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติ การคิดให้ความเห็น และการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.2.3 การเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายในหรือภายนอกหน่วยงานมาให้ความรู้เพิ่มเติมในกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการเรียนแบบร่วมมือ

4.3.2 ประเมินจากผลงานการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และการนำเสนอรายงาน

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นต่ำนี้อย่างน้อย

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ สื่อการสอน e-learning และการทำรายงานที่มีแหล่งที่มาเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือได้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.2.2 กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/รายงานที่ได้ศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบของสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการนำเสนองาน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นที่มีความทันสมัยและเทคนิคการนำเสนอจากการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่เหมาะสม

5.3.3 ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาได้

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
1	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b> แนะนำรายวิชาและกิจกรรมการจัดเรียนการสอน บทที่ 1 แนวคิด หลักการและการวิเคราะห์ โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน</p> <p>- <b>Learning Outcome</b> 1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด หลักการและการวิเคราะห์โครงสร้างงานและ ตำแหน่งงาน 2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>	3	<p>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และ รายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และ วัตถุประสงค์ แผนการสอนและเกณฑ์การ ประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน</p> <p>2. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับ ผู้สอน</p> <p>3. <u>กิจกรรม</u> ให้นักศึกษาสืบค้นตำแหน่งงาน โดยเลือก 1 หน่วยงานที่สนใจและวิเคราะห์ โครงสร้างงานและตำแหน่งงาน</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุด และอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการ เรียนการสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 2 ระบบสมรรถนะในงาน การศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับงาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบบ สมรรถนะในงาน การศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ งาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. ผู้เรียนแต่ละกลุ่มสรุปข้อมูลนำเสนอ งาน หน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม การระดมสมองจากกิจกรรม กลุ่มการเรียนรู้ในห้อง จากกรณีศึกษา ร่วม วิเคราะห์โครงสร้างงานและตำแหน่ง</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. การนำเสนองานรายกลุ่ม</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการ เรียนการสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 3 การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและทฤษฎี โดยสรุปเป็นแผนผังความคิดนำเสนอในชั้นเรียนรายบุคคล</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุ ข้อ)	ผู้สอน
4-6	- หัวข้อการสอน บทที่ 4 ระบบจำแนกตำแหน่งภาครัฐ และภาคเอกชน  - Learning Outcome 1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจระบบ จำแนกตำแหน่งภาครัฐและ ภาคเอกชน 2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง 3. แบ่งกลุ่มเพื่อนำเสนองานหน้า ชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย	9	1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน 2. กิจกรรม การระดมสมองจากกิจกรรม กลุ่มการเรียนรู้ในห้อง จากกรณีศึกษา ร่วมวิเคราะห์จำแนกตำแหน่งภาครัฐและ ภาคเอกชน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม จากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต	1. เอกสารประกอบคำสอน รายวิชาการวิเคราะห์งานและ การจำแนกตำแหน่งงาน 2. PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต 4. Smart Phone /Tablet	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการ เรียนการสอนทุก จุดมุ่งหมายเข้า ด้วยกัน)	อ.ชลิตา เทลิยม วิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7-9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 5 การแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ใน องค์การ</p> <p>-กรณีศึกษาปัญหาทาง HR “การว่าจ้าง พนักงานแบบมีกำหนดระยะเวลา”</p> <p>-บทความวิชาการ “ระบบการจำแนกตำแหน่ง และค่าตอบแทนในการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน”</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการแยก ประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง ตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ</p> <p>2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน จากงานที่มอบหมาย</p>	9	<p>1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้ นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. กิจกรรม ให้นักศึกษาวิเคราะห์ กรณีศึกษาในชั้นเรียน และ อภิปราย ในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p> <p>3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความ วิชาการในชั้นเรียน และ อภิปรายใน ชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p>	<p>1.เอกสารประกอบคำ สอนรายวิชาการ วิเคราะห์งานและการ จำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. วิเคราะห์ตัวอย่าง กรณีศึกษาและ บทความวิชาการจาก หัวข้อที่มอบหมายใน ชั้นเรียน</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียน การสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10-11	<p>- <b>หัวข้อการสอน</b> บทที่ 6 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน -กรณีศึกษาปัญหาทางาน HR “กรณีพนักงานกับเครือข่ายสังคมออนไลน์ในเวลางาน”</p> <p>- <b>Learning Outcome</b> 1.ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การกำหนดคุณสมบัติ เฉพาะของผู้ปฏิบัติงาน 2.ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง 3.แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนจากงานที่มอบหมาย</p>	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</li> <li>2. <b>กิจกรรม</b> ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</li> <li>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</li> <li>2. PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> <li>4. Smart Phone /Tablet</li> <li>5. วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาหัวข้อที่มอบหมายในชั้นเรียน</li> </ol>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ



สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12-13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 7 การปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการปรับปรุงงานในองค์การ การพัฒนางาน</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน</p>	6	<p>1. บรรยายเนื้อหาเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอนให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และนำเสนอในชั้นเรียนทั้งรายบุคคล และกลุ่ม</p> <p>2. นำเสนอผลงานเป็นกลุ่มตามที่ได้มอบหมาย</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14-15	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บทที่ 8 การออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจถึงการออกแบบงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2. ผู้เรียนสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้วยตนเอง</p> <p>3. แบ่งกลุ่มเพื่อการนำเสนองานหน้าชั้นเรียนตามงานที่มอบหมาย</p>	6	<p>1. บรรยายเนื้อหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>2. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p> <p>3. การเชิญวิทยากรภายในหรือภายนอกหน่วยงานให้ความรู้ในห้องเรียนให้ความรู้ในห้องเรียนเกี่ยวกับรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์งานและจำแนกตำแหน่งงาน</p>	<p>1. เอกสารประกอบคำสอนรายวิชาการวิเคราะห์งานและการจำแนกตำแหน่งงาน</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p> <p>4. Smart Phone /Tablet</p> <p>5. การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เพิ่มเติมในรายวิชา</p>	1.1, 1.2, 1.3, 1.4 (เชื่อมโยงการเรียนการสอนทุกจุดมุ่งหมายเข้าด้วยกัน)	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/การตรงต่อเวลา	(1.1.1) (1.1.3)	1. ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นรายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ได้รับมอบหมาย	(1.1.1) (1.1.3) (2.1.1) (3.1.2) (4.1.1) (5.1.3)	1. ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากผลงาน/รายงานจากการศึกษาค้นคว้า 3. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน/ผลงานกลุ่ม 4. ประเมินจากงานที่ได้ค้นคว้าเพิ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น/การอภิปรายในชั้นเรียน 6. ประเมินจากความสามารถในการสืบค้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1-15	50%
3. สอบปลายภาค	(2.1.1) (3.1.2)	1. ประเมินจากการสอบโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย/ปรนัย	16	40%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

คมกฤษ จงบุญวัฒนา. (2559). *คัมภีร์ HR : The Essential HR Handbook*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2558). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์: แนวทางใหม่*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ปัญญาชน.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กฤษฎา ผ่องพิทยา. *การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)*. สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560 จาก <http://mong2007.blogspot.com/2011/05/job-analysis.html>

กองการเจ้าหน้าที่. *ระบบจำแนกตำแหน่ง (ใหม่) เป็นอย่างไร*. สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560 จาก [ctalro.com/images/new-2556.doc](http://ctalro.com/images/new-2556.doc)

พัชนี ธารเสนา. ระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กับการใช้สมรรถนะเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล สืบค้นเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2560 จาก [www.competency.mju.ac.th/doc/6514.doc](http://www.competency.mju.ac.th/doc/6514.doc)

บรรยงค์ โดดจินดา. (2543). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท รวทสาส์น (1977) จำกัด.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. (2551). *การจัดการและพฤติกรรมองค์การ*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีระฟิล์ม และโซเท็กซ์ จำกัด.

ศิวสิทธิ์ สิริโรจน์บริรักษ์. (2556). ระบบการจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนในการบริหารทรัพยากรบุคคล

แนวใหม่ (Multi Classification Scheme) กับแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน. *วารสารวิทยบริการ*, ปีที่ 24 ฉบับที่ 1 มกราคม-มีนาคม 2556, หน้า 121-143.

doi: <https://journal.oas.psu.ac.th/index.php/asj/article/download/.../115>

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานต์สุดา มาฆะศิริานนท์. (2557). *การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด.

ภิญญาพัชร วงศ์พัฒนกุลกิจ. (2556). *REBRAND ตัวเอง*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ MINIBEAR PUBLISHING.

ณงลักษณ์ จารุวัฒน์ และคณะ. (2558). *คิดอย่างผู้นำ ทำอย่าง Google*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ดับบลิวพีเอส (ประเทศไทย) จำกัด.

ลัดดา เตมีย์. (2558). *ถาม-ตอบปัญหาทางาน HR*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.

สมชาติ กิจยรรยง. (2555). *มนุษย์สมบูรณ์แบบ*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ สมาร์ท ไไลฟ์.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของมหาวิทยาลัยในการ  
อ้างอิง: e-assessment.dusit.ac.th)

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการสอน

2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

3.1 แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาธรรมภิบาลและวัฒนธรรมองค์การ

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของ  
นักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนน  
ตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

4.2 การทวนสอบโดยอาจารย์ผู้สอน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการ  
ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4