



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 3513501 ชื่อรายวิชา การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
(Reading English for Secretary)

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สปิลาเลอร์

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ (Reading English for Secretary) รหัสวิชา 3513501 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาเลขานุการทางการแพทย์ ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอ่านในงานเลขานุการ การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเอกสารและบทความทางการแพทย์ และการอ่านหนังสือพิมพ์ โดยสามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยตนเอง

รายละเอียดของรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3513501 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ
Reading English for Secretary
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาเลขานุการทางการแพทย์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา สปิลาเลอร์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2562 / ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
ห้อง 254 อาคาร 2 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
12 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ คำศัพท์และเนื้อหาในบทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
 - 1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น นำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ผู้เรียนสามารถนำทักษะการอ่านมาประยุกต์ใช้ในการอ่านเอกสารทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านเอกสารเกี่ยวกับการซื้อขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการอ่านบทความทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางการอ่านเบื้องต้น เข้าใจเนื้อหาบทความภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้ มีโอกาสฝึกทักษะการอ่านเอกสารประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางการแพทย์และบทความทางธุรกิจ โดยผู้เรียนสามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

สำนวน ไวยากรณ์ การสร้างศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับทักษะการอ่านในงานเลขานุการ การอ่านแบบข้าม การอ่านแบบผ่าน การอ่านระดับอนุเฉท การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเอกสารและบทความทางการแพทย์ การอ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านบทความทางธุรกิจซื้อขายที่เกี่ยวข้องกับทางการแพทย์ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ การอ่านบทความโฆษณาทางการแพทย์

Idiom, grammar, and vocabulary building related to reading skills in secretarial work; skimming reading; scanning reading; paragraph reading; finding main idea, reading medical texts and articles; reading newspaper; medical procurement document reading skills; business reading; medical advertisement reading.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและทางโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุก

วันจันทร์เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 1.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจริยธรรม คุณธรรมที่มีความสำคัญทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์ สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางธุรกิจ

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงานมอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่องการทุจริต

1.2.2 ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา
- 1.3.2 ตรวจสอบงานนักศึกษามีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจและหรือทางการแพทย์
- 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจรวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการอ่านเอกสาร หนังสือพิมพ์ บทความทางธุรกิจ และบทความทางการแพทย์ โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2.2 อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจและทางการแพทย์
- 2.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร บทความทางธุรกิจแล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน
- 2.3.2 ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ
- 2.3.3 ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูล จากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ
- 3.1.2 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผล คิดอย่างสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจและสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- 3.1.3 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้านมีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 3.2.2 มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา
- 3.2.3 มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบในการทำงานกับผู้อื่นและรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเองและอาชีพ

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม

4.2.2 ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน

4.2.3 มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม

4.3.2 ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน

4.3.3 ประเมินจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

● 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานเลขานุการทางการแพทย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์

5.2.2 ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน

5.2.3 ฝึกให้นักศึกษานำเสนอและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)

5.3.2 ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ

4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ไม่ส่งงาน	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่งงานไม่ทันตาม หนดเวลา	เข้าเรียนไม่ สม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา แต่ไม่ครบจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา แต่ไม่ ครบตามจำนวน	เข้าเรียนสม่ำเสมอ / ส่งงานตาม กำหนดเวลา และ ครบตามจำนวน	60
ด้านความรู้	ไม่มีทักษะการ อ่านบทความ ภาษาอังกฤษ / ไม่รู้ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน	มีทักษะในการ อ่านบทความ บ้าง / ไม่รู้ ความหมาย คำศัพท์และ สำนวน	มีทักษะในการอ่าน บทความบ้าง / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวน พอสมควร	มีทักษะในการอ่าน บทความดี / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวนพอควร	มีทักษะในการอ่าน บทความดีมาก / รู้ ความหมายคำศัพท์ และสำนวนมาก	60
ด้านทักษะทาง ปัญญา	ไม่สามารถคิด วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ ได้	คิด วิเคราะห์ และประยุกต์ ความรู้ได้บ้าง	คิด วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และ ประยุกต์ความรู้ได้	คิดอย่างสร้างสรรค์ วิเคราะห์ และบูรณา การความรู้ได้	60
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	ไม่มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมายทั้ง ของตนเองและ ผู้อื่น	มีความ รับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับ มอบหมาย เฉพาะของ ตนเอง และไม่ สามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น และทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้	มีความรับผิดชอบ ต่องานที่ได้รับ มอบหมายทั้งของ ตนเองและผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น และสื่อสารได้	มีความรับผิดชอบต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งของตนเองและ ผู้อื่น ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้และสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ	60
ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ไม่สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้นข้อมูล และสื่อสารได้	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศใน การสืบค้นข้อมูล และสื่อสาร ได้บ้าง	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้ดี	สามารถใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้อย่าง สร้างสรรค์	สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการ สืบค้นข้อมูลและ สื่อสารได้อย่าง สร้างสรรค์ และมี ประสิทธิภาพ	60

ผ่านเกณฑ์ทุกด้านที่ร้อยละ 60

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>Orientation</p> <p>Pretest/Warm-up activity</p> <p>Unit 1 Vocabulary Building</p> <p>1.1 Make good use of dictionary</p> <p>1.2 Pronunciation</p> <p>1.3 Spelling</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>Students can use dictionary effectively.</p>	3	<p>1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 3513501 การอ่านภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะ</p> <p>การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจในรายวิชา</p> <p>3. อาจารย์อธิบายเรื่องการใช้ดิคชันนารี การออกเสียงคำต่างๆ และการสะกดคำ</p> <p>4. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และสุ่มนักศึกษาให้นำเสนอพร้อมคำอธิบายหน้าชั้นเรียน</p> <p>5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1.รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</p> <p>2.เอกสารประกอบการสอน</p> <p>3.Power Point Slides</p> <p>4.Tests</p>	<p>สอดคล้องกับ</p> <p>จุดมุ่งหมายรายวิชา</p> <p>(ระบุข้อ)</p> <p>1.3</p> <p>2.1</p> <p>3.1</p> <p>4.1 และ 4.2</p> <p>5.2 และ 5.3</p>	ผศ.ดร.ปวีณา สปิไลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	Unit 1 Vocabulary Building 1.4 Parts of speech 1.5 Learning new words from your reading - Learning Outcome Students can identify parts of speech in sentences.	3	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Vocabulary Building ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Parts of Speech และการเรียนรู้คำศัพท์จากการอ่าน 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Parts of Speech เรื่องชนิดและหน้าที่ในประโยค 3. อาจารย์แนะนำเทคนิคการอ่านและการเรียนรู้คำศัพท์จากเนื้อหาและบทความต่างๆ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสอบถามและมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
3	Unit 2 Previewing 2.1 What is previewing? 2.2 How do you preview? 2.3 Previewing books 2.4 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can preview the reading passages and books.	3	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Previewing โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การอ่านเอกสาร 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Previewing books พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษาฝึกการอ่านและทำความเข้าใจคำศัพท์ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
4	Unit 3 Skimming 3.1 What is skimming? 3.2 When do you skim? 3.3 How do you skim? Learning Outcome Students understand skimming method of readings and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Skimming โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบ Skimming 2.อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับหลักการและวิธีการอ่านแบบ Skimming พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆ ในหนังสือพิมพ์ บทความทางธุรกิจ หรือบทความทางการแพทย์และทำแบบฝึกหัด จากนั้นแบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Advertisement, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
5	Unit 3 Skimming 3.4 Skimming newspaper 3.5 Focus on vocabulary	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Skimming ต่อจากสัปดาห์ที่แล้ว โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการอ่านแบบ Skimming การจับใจความสำคัญของเนื้อหาในหนังสือพิมพ์หรือบทความ และการเรียนรู้คำศัพท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Advertisement, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
5	Learning Outcome Students understand skimming method and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.		2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆในหนังสือพิมพ์ บทความทางธุรกิจ หรือบทความทางการแพทย์และทำแบบฝึกหัด จากนั้นแบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Advertisement, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
6	Unit 4 Scanning 4.1 What is scanning? 4.2 When do you scan? 4.3 How do you scan? Learning Outcome Students understand scanning method and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Scanning โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการอ่านและวิธีการอ่านแบบ Scanning 2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3.อาจารย์อธิบายเรื่องคำศัพท์ในบทความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบ โดยเลือกคำศัพท์เติมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Advertisement, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	Unit 4 Scanning 4.4 Scanning advertisements 4.5 Focus on vocabulary Learning Outcome Students understand scanning method and can read the contents of newspaper, business articles and medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Scanning ต่อเนื่องจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักการอ่านและวิธีการอ่านแบบ Scanning 2.อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึก Scanning advertisements พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3.อาจารย์อธิบายเรื่องคำศัพท์ในบทความ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบ โดยเลือกคำศัพท์เติมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Advertisement, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปิไลอร์
8	Unit 5 Finding the Topic 5.1 What is a topic? 5.2 Kinds of topics 5.3 Choosing the topic of a paragraph	3	1.ทดสอบย่อย 2.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Finding the topic โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ Kinds of topics	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Business articles 4. แบบทดสอบ	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปิไลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
8	Learning Outcome Students can identify the topics of newspaper, business articles and medical articles.		3.อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของ Topics พร้อมยกตัวอย่าง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึก และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด			ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
9	Unit 5 Finding the Topic 5.4 Writing the topic of a paragraph 5.5 Find the topic of newspaper articles 5.6 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can identify the topics of newspaper, business articles and medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Finding the topic ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้การค้นหา Topic of paragraphs รวมทั้งฝึกการเขียน Topic of sentences โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 2.อาจารย์บรรยาย การเขียน Topic of a paragraph พร้อมยกตัวอย่าง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึกการหา Topic จากหนังสือพิมพ์ ข่าว หรือบทความ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Newspaper, Business articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
10	Unit 6 Finding Main Idea 6.1 What is a main idea? 6.2 Finding the main idea in paragraphs	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Finding main idea โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหา Main idea in paragraphs	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Business articles, Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
10	Learning Outcome Students can identify the topics of main idea in newspaper, business articles and medical articles		2.อาจารย์อธิบายเทคนิคและวิธีการหา Main idea ในบทความหรือเอกสารทางธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงและใช้คำศัพท์ที่ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด		4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
11	Unit 6 Finding Main Idea 6.3 Finding main idea from medical procurement document 6.4 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can identify the topics of main idea in newspaper, business articles and medical articles	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Finding main idea ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหา Main idea in paragraphs ในเอกสารการซื้อขายทางการแพทย์ 2.อาจารย์อธิบายเทคนิคและวิธีการหา Main idea ในบทความหรือเอกสารทางธุรกิจ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงและใช้คำศัพท์ที่ถูกต้อง หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Business articles, Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	Unit 7 Referencing 7.1 Basic referencing skills 7.2 Finding referencing in passages 7.3 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can determine and make references in the passages.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Referencing โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Making references 2.อาจารย์บรรยายเรื่อง Referencing หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำการฝึกเขียน References in reading passages และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. PowerPoint Slides 3. Business articles, Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์
13	Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs 8.1 What is organizational pattern of paragraph? 8.2 Types of organizational patterns 8.3 Examples of transition words found in the patterns of organization Learning Outcome Students can identify the patterns of paragraph in medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Organizational patterns of paragraphs โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Organizational patterns of paragraphs , Types of organizational patterns 2.อาจารย์บรรยาย Organizational patterns of paragraphs และ Types of organizational patterns หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำการฝึกอ่าน Medical articles และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 3.อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. PowerPoint Slides 3. Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปีลเลอร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
14	Unit 8 Organizational Patterns of Paragraphs 8.4 Finding signal words represented in each of the patterns of organization 8.5 Reading the medical articles 8.6 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can identify the patterns of paragraph in medical articles.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Organizational patterns of paragraphs ต่อจากสัปดาห์ที่ผ่านมา 2.อาจารย์บรรยายเรื่อง Finding signal words in the patterns of organization 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำการฝึกอ่าน Medical articles และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปิลาเลอร์
15	Unit 9 Facts and Opinions 9.1 What is a fact? 9.2 What is an opinion? 9.3 Words demonstrating facts and opinions 9.4 Differentiating facts from opinions in the medical articles 9.5 Focus on vocabulary Learning Outcome Students can distinguish between facts and opinions.	3	1.อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 9 Facts and opinions โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Fact และ Opinions 2. อาจารย์บรรยายความแตกต่างของ Facts และ Opinions พร้อมยกตัวอย่างประโยคประกอบ จากนั้นมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดโดยอ่านบทความที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและบทความทางการแพทย์ 3. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องและมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ในประโยคให้ถูกต้อง และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. PowerPoint Slides 3. Medical articles	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา 1.3 2.1 3.1 4.1 และ 4.2 5.2 และ 5.3	ผศ.ดร.ปวีณา สปิลาเลอร์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	1.1 สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้มอบหมาย 1.2 สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
2. งานที่ได้รับมอบหมาย	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์ 3.1 สามารถสืบค้น ประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งและมีประสิทธิภาพด้วยตนเองเพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ 4.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่มและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม แสดงภาวะผู้นำสมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และสามารถปรับตัวเชิงวิชาชีพได้ 4..2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นต่างอย่างสร้างสรรค์ เอื้อต่อการแก้ไขปัญหาของทีม 5.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียน ที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกัน ทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น	1.1 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจและทางการแพทย์ 3.1 ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้านอกห้องเรียน 3.3 ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด 4.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 4.2 ประเมินจากการสังเกตการภาษาที่ใช้สื่อสารในชั้นเรียน 4.3 ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน 5.2 ประเมินผลจากการสังเกต การใช้ภาษาในการสื่อสาร 5.3 ประเมินจากการทำงานกลุ่มการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนและผู้สอน และสังเกตผู้เรียน	3,5,10,13	40%

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
3. การทดสอบย่อย	1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม 2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์	1.3 ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษา สังเกตพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา 2.1 ประเมินจากแบบทดสอบย่อยเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	8	20%
4. สอบปลายภาค	2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจและหรือทางการแพทย์	2.1 ประเมินจากแบบทดสอบเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ	16	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Chaovanapricha, K & Kunlasuth, K. (2017). *Reading English for secretary*. Bangkok: Suan Dusit University.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Allum, V. & McGarr, P. (2008). *Cambridge English for nursing: Immediate+*. United Kingdom: Cambridge University Press.

Glendinning, E. H. & Holmstrom, B. A. S. (2005) *English in medicine: third edition*. Cambridge: Cambridge University Press.

Helgesen, M. & Adams, K. (1995). *Workplace English: Office file*. Harlow: Longman.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Basic reading power 1: third edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Jeffries, L. & Mikulecky, B. S. (2009) *Reading power 2: fourth edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Knight, G. & O'Neil, M. (2003). *Business explorer*. Cambridge: Cambridge University Press.

McCullagh, M. & Wright, R. (2008) *Good practice: communication skills in English for medical practitioner*. Cambridge: Cambridge University Press.

Mikulecky, B. S. & Jeffries, L. (2004) *More reading power: second edition*. New York: Pearson Education, Inc.

Roberts, R., Gakonga, J. & Preshous, A. (2004). *IELTS foundation*. Oxford: Macmillan.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Toselli, M. & Millan, A. M. (2008). *English for secretaries and administrative personnel*. Singapore: McGraw-Hill.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ
 - 1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
 - 1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน
 - 1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา
2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป
