

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1553122 ชื่อวิชา การเขียนเชิงสร้างสรรค์ในบริบทธุรกิจ  
(Creative Writing in Business Context)

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
- 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะด้าน)

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง
- 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง

#### 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 3

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 32503 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2562

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้ / ความสามารถ / สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 2.2.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 2.2.2 เคารพข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับ
- 2.2.3 มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านและการเขียน

2.2.4 มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ ปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสมและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.2.5 มีความสามารถในการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้เทคโนโลยีฯ ในการสืบค้น หาคำความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการนำเสนอข้อมูลได้

## 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อเน้นให้นักศึกษามีการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริงแบบการทำงานเป็นฐาน (Work-Based Learning) เน้นทักษะการเรียนรู้ภาษาด้านการอ่านและการเขียน พร้อมเพิ่มศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ที่สำคัญในการเขียน ชิ้นงานแต่ละประเภทให้สำเร็จ และสอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้การสอนแบบ Active learning เช่น การระดมสมอง (Brainstorming) การจัดการเรียนรู้แบบใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) การทำงานเป็นกลุ่ม ทำเป็น คู่ และทำคนเดียว เป็นต้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะและรูปแบบของงานเขียนในบริบทธุรกิจ ฝึกทักษะการเขียนโดยใช้สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ สำหรับงานเขียนเชิงธุรกิจ โครงสร้างประโยค ประโยคใจความสำคัญ ใจความหลัก การใช้คำเชื่อมความ การค้นคว้า และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลจริง การวางแผนและการลงมือเขียนจริง การเขียนอ้างอิงเอกสารตำราและงานต่าง ๆ

Features and forms of business written texts; practice writing business passages, sentence structures, topic sentences, thesis statements, transition markers, researching and retrieving information from authentic resources, planning and actual writing, the use of quoted material and referenced work.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกงานปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษา ด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	-	90 ชั่วโมง

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านช่องทางโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันพุธ

เวลา 09.30 – 11.00 น. และ 15.00 – 16.30 น.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 4.1 วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b> 1. มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3. เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาโดยกำหนดเวลาส่ง 2) ผู้สอนชี้แจงเรื่องผลกระทบที่เกิดจากการคัดลอกงานผู้อื่น 3) ผู้สอนชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด 2) ประเมินจากการตรวจสอบชิ้นงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน 4) ประเมินจากการสอบถามความรู้ความเข้าใจเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1 – 15	10%
<b>ด้านความรู้</b> 1. มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2. มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3. มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4. บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ 2) ผู้สอนจัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นทฤษฎี และการนำความรู้ไปใช้ทางพื้นฐานทางธุรกิจ 3) ผู้สอนนำเสนอ สถานการณ์ต่าง ๆ ที่ประยุกต์ความรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ	1) ประเมินจากการทดสอบย่อย 2) ประเมินจากการตรวจแบบฝึกหัดและให้ผลสะท้อนกลับ 4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา	1 – 15	50%
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b> 1. สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ท้นต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ 2. คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้อย่างเหมาะสม	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) ผู้สอนให้กรอบการทำงานและเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง 3) ผู้สอนมอบหมายกรอบโครงการให้นักศึกษา	1) ประเมินจากการตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
3. คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4. สังเคราะห์องค์ความรู้				
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2. สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น 3) ผู้สอนมอบหมายนักศึกษาทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม โดยให้นักศึกษากำหนดบทบาท และหน้าที่อย่างชัดเจน	1. ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2. สังเกตและประเมินผลงานที่ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3. สังเกตจากการแสดงบทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	1 – 15	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2. ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4. คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) ผู้สอนมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม 2) ผู้สอนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินจากการนำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics)	1 – 15	10%

หมายเหตุ

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก

ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	<p>- แนะนำ รายละเอียดของ วิชา การเรียนการ สอน และการ ประเมินผล - ชนิดของคำ (parts of speech) - เครื่องหมายวรรค ตอน (punctuations)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาศึกษาเนื้อหาและ รายละเอียดของรายวิชาจาก มคอ. 3</li> <li>▪ ผู้สอนทบทวนชนิดของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ทำแบบทบทวน parts of speech ได้แก่ 1) เติม คำนาม (nouns) ลงใน word web 2) อ่านบทความแล้วแทนที่ คำนามด้วยคำสรรพนาม (pronouns) 3) อ่านบทความ แล้วขีดเส้นใต้คำกริยา (verbs) 4) ดูรูปแล้วเติมคำบุพบท (prepositions) ลงในเนื้อเรื่อง 5) อ่านประโยค ขีดเส้นใต้ คำคุณศัพท์ (adjectives) เสร็จ แล้ววาดลูกศรแสดง ความสัมพันธ์ของคำ 6) อ่าน ประโยค วงกลมคำกริยา (verbs) ขีดเส้นใต้คำกริยาวิเศษณ์ (adverbs) เสร็จแล้ววาดวาด ลูกศรแสดงความสัมพันธ์ของคำ</li> <li>▪ สุ่มนักศึกษาตอบคำถาม และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้สอน อธิบายเพิ่มเติมถ้ามีคำถาม</li> <li>▪ ผู้สอนแจกแบบทดสอบเรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน (punctuations) นักศึกษาเติม เครื่องหมายวรรคตอนในแต่ละ ประโยค</li> <li>▪ ตรวจสอบคำตอบพร้อมกัน ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> </ul> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มคอ. 3</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากการทำ กิจกรรมทบทวนชนิด ของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ ประเมินจากการทำ แบบทดสอบเรื่อง เครื่องหมายวรรคตอน (punctuations)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แบบทบทวนชนิดของคำ (parts of speech)</li> <li>▪ แบบทดสอบเรื่องเครื่องหมายวรรคตอน(punctuations)</li> </ul>			
2 (3 ชม.)	- Format of a Paragraph - Adverbs & Expressions of Frequency	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึงรูปแบบต่างๆ ของย่อหน้า (formats of a paragraph) กริยาวิเศษณ์และสำนวนแสดงความถี่ (Adverbs &amp; Expressions of Frequency) พร้อมตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ อ่านบทความและแยกบทความให้เป็นย่อหน้าเสร็จแล้วร่วมกันพิจารณาความถูกต้อง และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 – 4 คน ระดมความคิดเขียนดวงชะตา (Horoscope) ตาม 12 ราศี (Zodiac) ใช้สัตว์เป็นสัญลักษณ์ลงในตาราง และนำมาเขียนใหม่ให้เป็นย่อหน้า เน้นที่เรื่องการเงินและการเงิน</li> <li>▪ แลกเปลี่ยนคำทำนายและแสดงความคิดเห็นว่าเพื่อนคนไหนเหมาะสมกับคำทำนาย</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเขียนดวงชะตาจำนวน 12 ราศี (A new zodiac) (5%)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการการเขียนดวงชะตาจำนวน 12 ราศี (A new zodiac) (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง
3 (3 ชม.)	- Vocabulary to Describe Popular	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึงความแตกต่างระหว่าง active และ passive ทั้งรูปฟอร์มและ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยเลื่อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	International Items - Passive Sentences	<p>ความหมาย รวมถึง verb to be พร้อมยกตัวอย่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาเติมคำกริยาที่กำหนดให้ลงในตาราง ทำแบบฝึกหัดเติมคำลงในประโยค และเติมคำลงในย่อหน้า เสร็จแล้วแลกเปลี่ยนคำตอบกับเพื่อน</li> <li>▪ นักศึกษาศึกษาค้นหาคำศัพท์ใหม่เกี่ยวกับหัวข้อที่เป็นที่นิยมของนานาชาติ (Popular International Items) เช่น กีฬา อาหาร จักรกลุ่ม ๆ ละ 3 – 4 คน เติมคำลงในผังกราฟิก (graphic organizer) เพื่อแสดงความสัมพันธ์</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่และเลือกคำจากผังกราฟิกมาเขียนบรรยายด้วยประโยค active และ passive</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u></p> <p>การเขียนประโยค active และ passive จากคำในผังกราฟิก (5%)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนประโยค active และ passive จากคำในผังกราฟิก (5%)</li> </ul>	
4 (3 ชม.)	- The Topic Sentence, Supporting Sentences and the Concluding Sentence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม ๆ ละ 3 – 4 คน ระดมสมองเลือกหัวข้อ (topic) ที่จะเขียน ผู้สอนอธิบายถึงหัวข้อที่เหมาะสม</li> <li>▪ นักศึกษาเลือกหัวข้อ (topic) ที่เหมาะสมและช่วยกันเติมรายละเอียดลงใน mind mapping</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>▪ ผู้สอนบรรยายเรื่องประโยค ความคิดหลัก (The Topic Sentence) ประโยคให้ข้อมูล เพิ่มเติมหรือขยายความ (Supporting Sentences) และ ประโยคที่ทำหน้าที่สรุป (the Concluding Sentence)</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ 1) อ่าน paragraph 3 ย่อหน้าแล้ว อธิบาย paragraph ไหนที่มี ส่วนประกอบสมบูรณ์ที่สุด 2) ทำแบบฝึกหัดเลือกประโยค topic sentence และ concluding sentence และ 3) เรียงประโยคให้ถูกต้องตามลำดับ และเขียนเป็น paragraph</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ นำหัวข้อ (topic) และรายละเอียดใน mind mapping มาเขียนเป็น 1 paragraph</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การเขียน 1 ย่อหน้าจาก mind map (5%)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการ เขียน 1 ย่อหน้าจาก mind map (5%)</li> </ul>	
5 (3 ชม.)	- Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึงการเขียน แบบอธิบาย (Descriptive Paragraph) และการเขียน อธิบาย (Explanation &amp; Excuses) พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่หา คำคุณศัพท์ (adjectives) และคำบุพบท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- Writing about Explanation & Excuses	(prepositions) จากบทอ่าน ทางด้านธุรกิจ และสรุปการใช้ คำคุณศัพท์ในการอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่มเลือกรูปภาพ ทำ mind mapping และระดม สมองเขียนอธิบายเป็นย่อหน้า</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนอธิบาย (Descriptive Paragraph) 1 ย่อหน้า (5%)</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการ เขียนบรรยาย (Descriptive Paragraph) 1 ย่อ หน้า (5%)</li> </ul>	
6 (3 ชม.)	- Developing Paragraphs with Descriptive Details - Combining sentences - Writing about Explanation & Excuses (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึง ส่วนประกอบของประโยคและ การเชื่อมประโยคประเภทต่าง ๆ (Combining sentences) พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ทำกิจกรรม putting sentences together ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>▪ ผู้สอนแจก Combining Sentences Worksheets และ นำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบพร้อมให้ผลสะท้อน กลับ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> Combining Sentences Worksheets (5%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก Combining Sentences Worksheets (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง
7 (3 ชม.)	- Using Time Expressions - Identifying the Main Parts of a Narrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึงสำนวนการ ใช้เวลา (Using Time Expressions) การเขียนบรรยาย (Narrative Writing) และการ บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- Ordering Event in a Narrative Logically	ตามลำดับ (Ordering Event in a Narrative Logically) พร้อม ยกตัวอย่าง <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำผัง กราฟิก (Graphic Organizer) เกี่ยวกับ Personal Narrative และเขียน 1 paragraph ย่อหน้าเกี่ยวกับการบรรยาย (Narrative)</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจ สอบและให้ผลสะท้อน กลับ</li> </ul> <b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การบรรยาย (Narrative) เรื่อง Personal (5%)		และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการ บรรยาย (Narrative) เรื่อง Personal (5%)</li> </ul>	
8 (3 ชม.)	- Organizing a Comparison Paragraphs - Comparing Different Situations / Events - Writing about Life Changes	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนบรรยายถึงการเขียน เปรียบเทียบ (Comparison Paragraphs) เปรียบเทียบ / เหตุการณ์สถานการณ์ต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงชีวิตพร้อม ยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่สืบค้นรูปภาพ 2 รูปเกี่ยวกับสิ่งของ คน สัตว์หรือ สถานที่ ทำเวนนไดอะแกรม (Venn Diagram) แสดงความ เหมือนและความต่าง ผู้สอน ตรวจสอบความเหมาะสมและ ถูกต้อง</li> <li>▪ นักศึกษาเขียน 1 ย่อหน้า เปรียบเทียบจากเวนน ไดอะแกรม (Venn Diagram) ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ 1) การเขียน เปรียบเทียบจากเวนน ไดอะแกรม (Venn Diagram (5%)</li> <li>2) การเขียน Life Changes เปรียบเทียบชีวิต ระหว่างการเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเขียนย่อหน้าเกี่ยวกับ Life Changes เปรียบเทียบชีวิตระหว่างการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและการเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ นัดหมายให้ส่งในชั่วโมงถัดไป</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การเขียนเปรียบเทียบจากเวนนไดอะแกรม (Venn Diagram) (5%)</li> <li>การเขียน Life Changes เปรียบเทียบชีวิตระหว่างการเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและการเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ (5%)</li> </ol>		และการเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ (5%)	
9 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distinguishing between Fact &amp; Opinion</li> <li>Organizing and Writing Paragraphs Expressing Opinions and Arguments</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนบรรยายถึงการเขียนแบบ Fact และ Opinion และการเขียนใช้สำนวน Opinions และ Arguments พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาดู clip เกี่ยวกับ Fact or Opinion และจับกลุ่มอ่าน บทความจากหลาย ๆ แหล่งข้อมูลแต่หัวข้อเดียวกัน เช่น สภาพอากาศ ผู้มีชื่อเสียง การแข่งขันกีฬา การเงิน การเมือง (หนึ่งชุดต่อหนึ่งกลุ่ม – one 'packet' of articles for each group) เติมข้อมูลลงในตารางตามหัวข้อ เช่น Fact, Opinion, Statistics, Bias / media bias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากการเขียนแบบ Fact และ Opinion (5%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาสรุปการใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนเรื่อง Fact และ Opinion</li> <li>▪ ผู้สอนมอบหมายหัวข้อให้นักศึกษาเขียนเป็นงานเดี่ยวได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- Should recycling be required?</li> <li>- Is medicinal use of cannabis an issue we should worry about?</li> <li>- Should we use less technology?</li> <li>- Should we use more public transport?</li> <li>- Is social media a good or a bad thing?</li> <li>- Should students get to pick their teacher?</li> <li>- Should smoking be illegal?</li> <li>- Should homework be banned?</li> </ul> </li> </ul> <p>นักศึกษานำมาส่งในชั่วโมงเรียนถัดไป</p> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนแบบ Fact และ Opinion (5%)</p>			
10 (3 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- The Definition of an Essay</li> <li>- Formatting an Essay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงการเขียนเรียงความ (an essay) โครงสร้างของ essay และขั้นตอนการเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- Writing a Thesis Statement	statement) อย่างละเอียด พร้อมยกตัวอย่าง <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม ระดมสมอง เขียน thesis statement ในเอกสารประกอบการเรียน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>▪ นักศึกษาจับกลุ่ม ระดมสมอง เลือกหัวข้อที่สนใจ เขียนประโยคใจความหลัก (thesis statements) ใช้ graphic organizers</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis statement) (5%)</p>		และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนประโยคใจความหลัก (a thesis statement) (5%)</li> </ul>	
11 (3 ชม.)	- The Importance of Unity in Essay Writing - The importance of Coherence in Essay Writing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงความสำคัญของความเป็นเอกภาพ (unity) และความเชื่อมโยงกัน (coherence) ในการเขียนเรียงความ (an essay) พร้อมยกตัวอย่างอย่างละเอียด</li> <li>▪ ผู้สอนเขียน a topic sentence บน whiteboard ให้นักศึกษาระดมสมองบอกประโยคที่สัมพันธ์กับ topic sentence ผู้สอนเขียนใต้ลูกศร</li> </ul>  <p>ร่วมกันพิจารณาประโยคบน board ตัดประโยคที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้ง เรียงประโยคใหม่เป็นไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมกรเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนย่อหน้าที่มี unity และ coherence (10%)</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>ตามลำดับและเขียนให้อยู่ใน รูปแบบย่อหน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นักศึกษาจับคู่อ่านบทความใน เอกสารประกอบการเรียน ตัด ประโยคที่ไม่เกี่ยวข้องทิ้งและ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ผู้สอน อธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละ คนเขียน 1 ย่อหน้าประกอบด้วย topic sentence 1 ประโยค supporting sentences 3 ประโยคและ concluding sentence 1 ประโยคตามหัวข้อ ที่ผู้สอนมอบหมายให้</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจ และให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนย่อหน้าที่มี unity และ coherence (10%)</p>			
12 (3 ชม.)	- Paraphrasing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงขั้นตอนและ ประเภทของการเขียน Paraphrasing พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึก ในเอกสารประกอบการเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนแจก paraphrasing worksheet ให้นักศึกษาแต่ละ คนทำ และนำงานของนักศึกษา ไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียน Paraphrasing (10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสาร ประกอบการ เรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>▪ ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการ เขียน Paraphrasing (10%)</li> </ul>	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียน การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (3 ชม.)	- Summarizing	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงขั้นตอนการเขียนสรุป (Summarizing) อย่างละเอียดพร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาทำแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่อ่านบทความและเติมรายละเอียดลงใน story map หรือ graphic organizers และนำข้อมูลนั้นมาเขียนสรุป</li> <li>▪ ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไปตรวจและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><b>กิจกรรม / ใบงาน</b> การเขียนสรุป (Summarizing) (10%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนสรุป (Summarizing) (10%)</li> </ul>	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง
14 (3 ชม.)	- References	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ผู้สอนอธิบายถึงขั้นตอนการเขียนอ้างอิง (References) พร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่เพื่อทำแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจผู้เรียนและผู้สอนร่วมกัน</li> <li>▪ พิจารณาความถูกต้อง ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>▪ ผู้สอนแนะนำการใช้ MS Word ในการเก็บข้อมูลและเขียนการอ้างอิงจากเว็บไซต์ฐานข้อมูลและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ</li> <li>▪ นักศึกษาจับคู่ปฏิบัติการใช้ MS Word ในการเขียน references</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประเมินจากการถาม – ตอบระหว่างเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น</li> <li>▪ ประเมินจากแบบฝึกในเอกสารประกอบการเรียน</li> <li>▪ ประเมินจากการเขียนอ้างอิง (References)</li> </ul>	อ. วิชาสินี พลอยล้อมแสง

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ / รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนแจก worksheet ให้ นักศึกษาใช้ MS Word จัดทำ references ส่งทาง email ตาม วันและเวลาที่ตกลงกัน</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียนอ้างอิง (References)</p>			
15 (3 ชม.)	- Quotations	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนอธิบายถึงขั้นตอนการ เขียน Quotations อย่าง ละเอียดพร้อมยกตัวอย่าง</li> <li>นักศึกษาจับคู่ทำแบบฝึกใน เอกสารประกอบการเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ ผู้สอนอธิบายเพิ่มเติม</li> <li>นักศึกษาจับกลุ่มปฏิบัติการ เขียน Quotations จาก MS Word</li> <li>ผู้สอนแจก worksheet ให้ นักศึกษาทำงานกลุ่มส่ง พร้อม ทั้งตกลงวันและเวลาในการส่ง</li> <li>ผู้สอนนำงานของนักศึกษาไป ตรวจสอบและให้ผลสะท้อนกลับ</li> </ul> <p><u>กิจกรรม / ใบงาน</u> การเขียน Quotations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>PowerPoint</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประเมินจากการ ถาม – ตอบระหว่าง เรียน</li> <li>ประเมินจาก พฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น</li> <li>ประเมินจากแบบ ฝึกในเอกสาร ประกอบการเรียน</li> <li>ประเมินจากการ เขียน Quotations</li> </ul>	อ. วิลาสินี พลอยล้อมแสง

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล:

คะแนนเก็บระหว่างเทอม	80%
A new zodiac	5%
Active and passive sentences	5%
Mind map	5%
Descriptive paragraph	5%
Combining sentences worksheets	5%



Narrative paragraph	5%
Venn diagram	5%
Comparing studying in high school and studying in Business English Program	5%
Fact and opinion paragraph	5%
A thesis statement	5%
Unity and coherence paragraph	10%
Paraphrasing	10%
Summarizing	10%
สอบปลายภาค	20%

2) การประเมินผล: ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-50	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

Wilasinee Ploylearmsaeng. (2018). *Creative Writing in Business Context*. Bangkok: Graphic Site Media and Printing Solution.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Dorothy E. Zemach. (2011). *Writing Sentences: the Basics of Writing*. Oxford: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Carlos Islam. (2011). *Writing Paragraphs from Sentence to Paragraph*. London: Macmillan Education.

Dorothy E. Zemach and Lisa A. Ghulldu. (2011). *Writing Essays from Paragraph to Essays*. London: Macmillan Education.

George Davidson. (2005). *Sentences to Paragraphs: Book 3*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Lou and Marilyn Spaventa. (2001). *Writing to Learn from Paragraph to Essay*. Singapore: McGraw-Hill Higher Education.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

George Davidson. (2005). *Sentences to Paragraphs: Book 3*. Singapore: Learners Publishing Pte Ltd.

Lou and Marilyn Spaventa. (2001). *Writing to Learn from Paragraph to Essay*. Singapore: McGraw-Hill Higher Education.

<https://eslflow.com/academicwritng.html>

<https://owl.purdue.edu/>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข รวมถึงแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้สอนท่านอื่น

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวมและรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด / โครงการ / รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	✓		✓	✓
ภาษาและ เทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของเกณฑ์การให้คะแนน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตร เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์และอาจารย์ทุกท่านพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป