

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 1552652 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทนออกของมาตรฐาน 1
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Standard Customs Brokers 1
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
 - 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชินุช เซาวนปรีชา
 - 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์พิเศษจากกรมศุลกากร ตอนเรียน A1
- 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562/ ชั้นปีที่ 3
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
ห้อง 32504 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 2.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - 2.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ

- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์และสำนวนเกี่ยวกับการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ
- 2.4 มีทักษะการอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า
- 2.5 มีความรู้เกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์
- 2.6 สามารถสืบค้นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 2.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8 สามารถสอบเพื่อเป็นตัวแทนออกของมาตรฐานหรือปฏิบัติงานทางด้าน การนำเข้าและส่งออกได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เน้นความสำคัญและเพิ่มเติมด้านการสาธิตและการฝึกปฏิบัติพิธีการศุลกากร การลงทะเบียนสินค้า นำเข้าและส่งออกผ่านระบบคอมพิวเตอร์ ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ และรับฟังการบรรยายจากผู้ที่มีประสบการณ์ตรงด้านการนำเข้าส่งออก และงานตัวแทนออกของ เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับนักศึกษาในการประกอบอาชีพด้านการนำเข้าส่งออก และงานที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในการจัดการผ่านพิธีการศุลกากร บทบาท ความรับผิดชอบ และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ ฝึกอ่านเอกสารเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากร ราคาศุลกากรสินค้า การชำระภาษีสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ฝึกอ่านกรณีศึกษาเกี่ยวกับพิธีการส่งออกเฉพาะเรื่อง พิธีการส่วนบุคคลและเอกสิทธิ์ พิธีการศุลกากรทางอากาศยาน และพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์

Terminology and expressions in customs clearance procedures, the roles, responsibilities, and ethics of customs brokers; practice reading documents about custom tariffs, customs laws, customs valuation, tax payment for import and export goods. Practice reading case studies of specific exporting, personal and privileges, customs by air and customs by mail.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ ทุกวันจันทร์ เวลา 9.00 – 12.00 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงาน มอบหมายให้นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลาส่งที่แน่นอนและชี้แจงเรื่อง การทุจริต 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบและ ข้อบังคับระหว่างผู้สอนและผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่มอบหมายให้นักศึกษาและสังเกตพฤติกรรม การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลอย่าง ถูกต้องและไม่คัดลอกงานผู้อื่น	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย ศาลากร พิธีการศาลากร พิกัดอัตรา ศาลากร แหล่งกำเนิดสินค้า โดยมี ตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้ นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ ส่วนวน และ ไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทพิธีการศาลากร 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลเกี่ยวกับพิธีการศาลากรแล้ว นำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) การศึกษาดูงานพิธีการศาลากรและ นำเสนอรายงานในบริบททางธุรกิจด้วย รูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และรายงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและ การทดสอบ 3) ประเมินจากการซักถามและการ สังเกตผู้เรียน	1-15	40%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทันท่วงที เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและ นำเสนอกรณีศึกษา 3) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงาน	1) ประเมินจากผลงานตามเกณฑ์การ ประเมินที่กำหนด (Rubrics)	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไข ปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	สรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา			
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อ บทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบ ระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และ ระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมี การแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในกลุ่ม	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาใน การทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์ สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน	1-15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือ ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า ข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการ นำเสนอข้อมูลธุรกิจ	1-15	5%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1	Orientation - ชี้แจงคำอธิบาย รายวิชา จุดมุ่งหมาย	1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1552652 ภาษาอังกฤษสำหรับตัวแทน ออกของมาตรฐาน 1 เช่น จำนวนหน่วย	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3)	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน	ผศ.ชจินุช เชาวนปรีชา

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<p>แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>- จรรยาบรรณตัวแทนออกของ</p>	<p>กิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ. 3)</p> <p>3. อาจารย์บรรยายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับพิธีการผ่านศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนออกของ - การบริหารราชการกรมศุลกากร - บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของตัวแทนออกของ <p>4. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย</p> <p>5. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูล</p>	<p>2. เอกสารประกอบการสอน</p>		
<p>2 (3 ชม.)</p>	<p>กฎหมายศุลกากร</p>	<p>1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะพิเศษของกฎหมายศุลกากร - ความผิดและการดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากร <p>2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ผศ.ชจันุช เชาวนปรีชา</p>

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
3 (3 ชม.)	กฎหมายศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร - กฎหมายว่าด้วยของต้องห้ามต้องกำจัด - การเสียภาษีสำหรับของที่นำเข้าและส่งออก 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.ขจีนุช เชาวนปรีชา
4 (3 ชม.)	กฎหมายศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายเรื่องกฎหมายศุลกากร - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีสรรพสามิต อื่น ๆ - ภาระค่าภาษีอากรและความรับผิดชอบในการชำระค่าภาษีอากร 2. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจ กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ขจีนุช เชาวนปรีชา
5 (3 ชม.)	พิกัดอัตราศุลกากร	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - ความรู้เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร และหลักเกณฑ์การตีความพิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ผศ.ขจีนุช เชาวนปรีชา
6 (3 ชม.)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 1 – 32 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ผศ.ขจีนุช เชาวนปรีชา

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม			
7 (3 ชม.)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 33 – 65 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา
8 (3 ชม.)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - การจำแนกประเภทพิกัดอัตราขาเข้า ตอนที่ 33 – 65 2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดที่เกี่ยวข้อง 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา
9 (3 ชม.)	พิกัดอัตราศุลกากร (ต่อ)	1. อาจารย์บรรยายพิกัดอัตราศุลกากรในหัวข้อ - ของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 และพิกัดอัตราขาออก 2. อาจารย์มอบหมายงาน active learning โดยให้นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้าในเว็บไซต์ของกรมศุลกากรว่ามีรายการของที่ได้รับการยกเว้นตามพิกัดฯ ภาค 4 แล้วนำเสนอหน้าห้องเรียน 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม กิจกรรม/ใบงาน :	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการนำเสนองาน (10%)	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		การนำเสนองาน			
10 (3 ชม.)	ราคาบุคลากร	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การกำหนดราคาบุคลากรตามความตกลงภาค - พ.ร.บ.บุคลากร ฉบับที่ 17 (2543) 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน (5%)	ผศ.ขจีนิช เชาวนปรีชา
11 (3 ชม.)	ราคาบุคลากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การกำหนดราคาบุคลากรตามความตกลงภาค - กฎกระทรวง ฉบับที่ 132 พ.ศ. 2543 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการใช้และกำหนดราคาบุคลากร 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน (10%)	ผศ.ขจีนิช เชาวนปรีชา
12 (3 ชม.)	ราคาบุคลากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาบุคลากร หัวข้อ - การวางประกันอุบัติเหตุ การประเมินอาการและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย - การวางประกันตามมาตรา 112 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ขจีนิช เชาวนปรีชา

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
13 (3 ชม.)	ราคาศุลกากร (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องราคาศุลกากรหัวข้อ - การอุทธรณ์การประเมินอากรตามมาตรา 112 - การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยสินค้า 2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาศุลกากรตามวิธีต่าง ๆ 3. คัดเลือกให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน กิจกรรม/ใบงาน : การนำเสนองาน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน (5%)	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา
14 (3 ชม.)	แหล่งกำเนิดสินค้า	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ความหมายกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - ประเภทของกว่าด้วยแหล่งกำเนิดสินค้า - WTO 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา
15 (3 ชม.)	แหล่งกำเนิดสินค้า (ต่อ)	1. ผู้สอนบรรยายเรื่องแหล่งกำเนิดสินค้า - ASEAN - ASEAN PLUS - ความร่วมมือทวิภาคีอื่น ๆ - ความร่วมมือพหุภาคีอื่น ๆ - FTA 2. ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันซักถามและอภิปราย 3. ผู้สอนแนะนำสารสนเทศสำหรับการสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม/ใบงาน : การทดสอบย่อยคำศัพท์	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากการทดสอบย่อย (10%)	ผศ.ขจีณูช เชาวนปรีชา

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - แบบทดสอบย่อย 40%
 - การนำเสนองาน 30%
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารอบรมหลักสูตรตัวแทนออกของมาตรฐานของกรมศุลกากร

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

_____ (2558). *พิกัดอัตราศุลกากร และอัตราอากรขาเข้าปัจจุบัน (ฉบับรวบรวมสมบูรณ์)*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์กรมศุลกากร.

Albaum, G., Jasper S., & Edwin D. (2002). *International marketing and export management*. 4th Edition. Essex: Prentice Hall.

_____ (2006). *Logistics Manager*. Bangkok: Trade&Logistics.

Department of Export Promotion. (2005 – 2006). *Thailand Export Directory*. Bangkok: the Misnistry of Commerce.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Wikipedia: The Free Exyclopedia. (2017). *International Trade*. Retrieved from https://en.wikipedia.org/wiki/International_trade

The Customs Department of the Kingdom of Thailand. (2017). *Sample of Duty Assessment*. Retrieved from <http://search.customs.go.th:8090/Customs-Eng/Sample/Sample.jsp?menuNme=Sample>.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและการประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนโดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาของภาคเรียน

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (บทความ/ โครงการ/ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยี สารสนเทศ			✓	✓

2. มีการทวนสอบคะแนนและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน

3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะทุกภาคเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป