

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

1552633 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ Fundamental Business Operation

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน (3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์กนกวรรณ กุลสุทธิ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน ตอนเรียน A1

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

ห้อง 32503 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของการประกอบธุรกิจ การจัดการ และการบริหารงานในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น
2. ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินธุรกิจผ่านบทบาทสมมติ การจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษาได้

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจลักษณะสำคัญของการดำเนินธุรกิจเบื้องต้น การบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสำนักงานและงานบุคคล การเงิน การบัญชี รวมทั้งสามารถแก้ปัญหาในการประกอบธุรกิจ โดยการประยุกต์ใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษาในสถานการณ์ทางธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะของธุรกิจและองค์ประกอบสำคัญในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น การจัดการ การบริหารสำนักงาน การบริหารงานบุคคล การตลาด การบัญชีและการเงิน ศึกษาเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการดำเนินธุรกิจ ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ

Main business characteristics and components in fundamental business operation: management, office administration, human resources management, marketing, accounting and finance; study different business documents, business conduct guidelines, difficulties of business operation, and business code of conduct.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง / ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

โดยอาจารย์ผู้สอน ได้กำหนดช่องทางให้นักศึกษาได้ติดต่อปรึกษางานด้วย ได้แก่ การติดต่อทางโทรศัพท์ ไลน์ อีเมล และการนัดพบที่ห้องทำงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4.1.1 คุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	1) ชี้แจงเรื่องคุณธรรม จริยธรรม กฎระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และสิ่งที่ควรประพฤติปฏิบัติในชั้นเรียน ให้แก่นักศึกษาก่อนการจัดการเรียนการสอน 2) บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ในเนื้อหารายวิชา ขณะจัดการเรียนการสอน 3) สรุปลการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาวิชา หลังการเรียนการสอน	1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอนและการแสดงความคิดเห็น 2) การมีวินัย รู้จัก รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) การแสดงออกด้าน พฤติกรรมในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งกิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม	1-15	10%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ ส่วนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ บูรณาการ (Integrative Learning) 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ได้แก่ กิจกรรมเดี่ยว คู่ และกลุ่ม 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นรายบุคคล (Individual Study)	1) การประเมินทุกกิจกรรม ได้แก่ ทดสอบย่อย แบบฝึกหัด 2) การประเมินจากการฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนอ งานหน้าชั้นเรียน 3) การประเมินผลขณะเรียน 4) การประเมินผลกลางภาคเรียน 5) การประเมินผลปลายภาคเรียน	1-15	40%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันทต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้อย่างเหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ	1) มอบหมายงานให้นักศึกษา วิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหา รายวิชา 2) มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอ รายงาน โดยค้นหาข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอ แนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน	1) ประเมินผลการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม 2) การทดสอบย่อยด้าน ทักษะการเขียน	1-15	35%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4) สังเคราะห์องค์ความรู้		3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็นในกลุ่มของตนเองและกลุ่มอื่น		
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของคนที่ต่อผู้อื่น	1) มอบหมายงานให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานของตนเองและงานกลุ่ม 2) กำหนดให้นักศึกษาวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	1) การสอบถามและสังเกตโดยผู้สอน การให้คำชม และให้คำแนะนำ สำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน 2) การแสดงออกด้านพฤติกรรมขณะฝึกปฏิบัติ ได้แก่ การนำเสนองานหน้าชั้นเรียน 3) การอภิปรายและแสดงความคิดเห็น	1-15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและสารสนเทศ โดยใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล 2) กำหนดให้นักศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน และใช้ในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	1) การนำเสนองานทั้งด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ส่งงานตามช่องทางที่กำหนดไว้	1-15	5%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา วิธีการเรียน และเกณฑ์การให้คะแนน รวมไปถึงเนื้อหาในบทที่ 1</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของธุรกิจ ● เป้าหมายของธุรกิจ ● ปัจจัยการผลิต ● สภาพแวดล้อมของการประกอบธุรกิจ ● ประโยชน์ของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำ มคอ. 3 ของรายวิชา และปฐมนิเทศโดยอธิบายเนื้อหา รายวิชา วัตถุประสงค์ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรม การมอบหมายงาน เกณฑ์การให้คะแนน การวัดและประเมินผล และข้อตกลงในชั้นเรียน • บททดสอบก่อนเรียนใช้เวลาประมาณ 20 นาที • พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อสังเกตดูพื้นฐานด้านความรู้ทางธุรกิจของนักศึกษา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดียวให้นักศึกษาอธิบายถึงธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ พร้อมทั้งบอกเหตุผลว่าเหตุใดจึงสนใจ ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจที่นักศึกษานำเสนอ ร่วมวิเคราะห์ถึงธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่เปิดดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 1 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • แบบทดสอบก่อนเรียน • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน
2 (3 ชม.)	<p>บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์การธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจำแนกประเภทธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 2 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● มูลค่าธุรกิจถาวร ● การแบ่งประเภทธุรกิจตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน • ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลในเอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 2 และค้นหาข่าวที่เกี่ยวข้องกับประเภทของธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับการจำแนกประเภทของธุรกิจ • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเภทของธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 2 	<ol style="list-style-type: none"> 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	
3 (3 ชม.)	<p>บทที่ 2 ประเภทและรูปแบบองค์การธุรกิจ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รูปแบบองค์การธุรกิจ ● กิจการเจ้าของคนเดียว ● ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ● ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ● ห้างหุ้นส่วนจำกัด ● บริษัทจำกัด ● บริษัทมหาชนจำกัด ● องค์การธุรกิจไม่แสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยกฎหมายเฉพาะ ● แนวทางการตัดสินใจเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ ถ้าหากนักศึกษาต้องการทำธุรกิจว่าจะเลือกรูปแบบองค์การธุรกิจใด เพราะสาเหตุอะไร • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบองค์การธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 3 • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความต้องการของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธัญภัทร์ ศรีเนธิยวดี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
4 (3 ชม.)	บทที่ 3 การจัดการ <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการจัดการ ● การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ● ระดับของผู้บริหารและทักษะที่สำคัญของผู้บริหาร ● กระบวนการจัดการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดการ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 4 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน
5 (3 ชม.)	บทที่ 4 การบริหารสำนักงาน <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำคัญของงานสำนักงาน ● วัตถุประสงค์ของการบริหารงานสำนักงาน ● ตำแหน่งภายในสำนักงาน ● ระบบการจัดการสำนักงาน ● การบริหารสำนักงาน ● ลักษณะงานของผู้บริหารสำนักงาน ● คุณสมบัติของผู้บริหารสำนักงาน ● การบริหารทรัพยากรภายในสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานสำนักงาน • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน • ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 5) 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 5 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 5 • แบบทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนนแบบทดสอบย่อย 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน
6 (3 ชม.)	บทที่ 5 การบริหารงานบุคคล <ul style="list-style-type: none"> ● การวางแผนบุคลากร ● ประโยชน์ของการวางแผนการจัดการบุคคล ● กระบวนการจัดการบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยให้นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 6 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		<p>แสดงความคิดเห็นว่า การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญอย่างไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 6 	3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
7 (3 ชม.)	<p>บทที่ 6 การตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของการตลาด ● แนวคิดทางการตลาด ● ความสำคัญของการตลาดต่อองค์การธุรกิจ ● หน้าที่ทางการตลาด ● ความหมายของตลาด ● การแบ่งประเภทของตลาด ● การแบ่งส่วนตลาด ● หน้าที่ทางการตลาด ● กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด ● วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • ชมวิดีโอที่เกี่ยวกับกิจการตลาด • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการตลาด • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน ให้นักศึกษาทำการศึกษารณีศึกษาที่เกี่ยวกับกลยุทธ์ส่วนประสมการตลาด โดยเลือกจากธุรกิจที่นักศึกษามีความสนใจ และวิเคราะห์เรื่องส่วนประสมทางการตลาด • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการตลาด • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 7 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 7 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
8 (3 ชม.)	<p>บทที่ 7 การเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป้าหมายทางการเงินของธุรกิจ ● หน้าที่การบริหารการเงิน ● การวิเคราะห์ทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยให้นักศึกษาแสดงความ 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 8 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักสำคัญในการตัดสินใจทางการเงิน ● ประเภทของหลักทรัพย์ ● การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน 	<p>คิดเห็นว่าการเงิน มีความสำคัญอย่างไรบ้างต่อธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการเงิน • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 8 		
9 (3 ชม.)	<p>บทที่ 8 การบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การบัญชี ● ข้อมูลที่ได้จากการจัดบันทึกบัญชี ● ประโยชน์ของการบัญชี ● งวดบัญชีหรือรอบระยะเวลาบัญชี ● รายการที่แสดงในงบการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4-6 คน โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่าการบัญชีมีความสำคัญอย่างไรบ้างต่อธุรกิจ • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการบัญชี • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 11 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 11 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธัญญภัทร์ ศรีเนญยวดี
10 (3 ชม.)	<p>บทที่ 9 เอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความหมายของเอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ● เอกสารการซื้อขาย ● เอกสารสินเชื่อทางการค้า ● ประโยชน์ของการใช้เครื่องมือเครดิตทางการค้า ● เลตเตอร์ ออฟเครดิต (Letter of Credit) เพื่อการนำเข้าสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • ศึกษาเอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และเอกสารการซื้อขาย • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว โดยให้นักศึกษาสรุปเอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจว่ามีเอกสารอะไรบ้าง และมีความสำคัญอย่างไร • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 10 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 10 • แบบทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 4. ประเมินจากคะแนนแบบทดสอบย่อย 	อ.ธัญญภัทร์ ศรีเนญยวดี

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		• ทดสอบย่อย (สัปดาห์ที่ 10)			
11 (3 ชม.)	บทที่ 10 แนวทางการดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ● การบริหารการดำเนินงานและกลยุทธ์ในการแข่งขัน ● การแข่งขันด้วยต้นทุน ● การแข่งขันด้วยคุณภาพ ● การแข่งขันด้วยการตอบสนองต่อลูกค้า ● การแข่งขันด้วยประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 6 คน โดยให้นักศึกษานำเสนอกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับรูปแบบการแข่งขัน • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 11 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 11 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
12 (3 ชม.)	บทที่ 11 แนวทางการดำเนินธุรกิจ (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการโซ่อุปทาน ● การจัดซื้อและจัดหาเชิงกลยุทธ์ ● การบริหารสินค้าคงคลัง ● การจัดการโลจิสติกส์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • ศึกษากรณีศึกษา ในการบริหารขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 6 คน โดยให้นักศึกษานำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 12 • มคอ. 3 รายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 12 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน
13 (3 ชม.)	บทที่ 12 ปัญหาในการดำเนินธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> ● ปัญหาทางธุรกิจ ● แนวทางในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมคู่ โดยให้นักศึกษานำเสนอ 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารประกอบการเรียนประจำสัปดาห์ที่ 13 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิยวสิน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้ สอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีศึกษาปัญหาทางธุรกิจ 	<p>กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในการดำเนินธุรกิจที่นักศึกษาสนใจและให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินธุรกิจ • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน • มอบหมายงานกลุ่ม ให้นำเสนอในสัปดาห์ที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 13 	3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
14 (3 ชม.)	<p>บทที่ 13 จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คุณค่าแห่งจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ ● ความแตกต่างระหว่าง จริยธรรมจรรยาบรรณ และกฎหมาย ● ความรับผิดชอบต่อสังคม ● ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● กรณีศึกษาปัญหาทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • ศึกษากรณีศึกษาในด้านจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมเดี่ยว โดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นว่า จริยธรรมจรรยาบรรณทางธุรกิจมีความสำคัญอย่างไร พร้อมยกตัวอย่าง • ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับ จริยธรรมจรรยาบรรณทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสาร ประกอบการเรียนรู้ ประจำสัปดาห์ที่ 14 • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ • ตัวอย่าง กรณีศึกษาในด้าน จริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ • PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 14 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 3. ประเมินจากความถูกต้องของงานที่มอบหมายให้นักศึกษา 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน
15 (3 ชม.)	<p>แผนธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเขียนแผนธุรกิจ ● ประโยชน์ของการจัดทำแผนธุรกิจ ● การจัดการความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนความรู้เดิมของนักศึกษาจากเนื้อหาในสัปดาห์ที่ผ่านมา • จัดกิจกรรม Active Learning กิจกรรมกลุ่ม โดยแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4- 6 คน ให้นักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสาร ประกอบการเรียนรู้ ประจำสัปดาห์ที่ 15 • มคอ. 3 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการนำเสนองาน 2. ประเมินจากการตอบคำถามในชั้นเรียน 	อ.ธนัญภัทร์ ศรีเนธิวัติน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	● ประโยชน์ของการจัดการความเสี่ยง	นำเสนอแผนธุรกิจ จากบริษัทจำลอง สถานการณ์ธุรกิจ (Business Simulation) (สั่งงานในสัปดาห์ที่ 13) • ร่วมกันสรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้ในชั้นเรียน	• PowerPoint สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ที่ 15		

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
 - ความตั้งใจ ความรับผิดชอบ 10%
 - และความร่วมมือในกิจกรรมที่มอบหมาย
 - แบบทดสอบย่อย 20%
 - การทำงานในชั้นเรียนและการนำเสนอ 25%
 - การนำเสนองาน (บริษัทจำลอง) 15%
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B ⁺
75-84	B
70-74	C ⁺
60-69	C
55-59	D ⁺
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ธัญญภัทร์ ศรีเนธิยวดี. (2562). เอกสารประกอบการเรียนวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Jacobs, F. R., & Chase, R. B. (2016). *Operations and Supply Chain Management: The Core*. (4th ed.). New York: McGraw-Hill.

Kotler, P., Kartajaya, H., & Setiawan, I. (2017). *Marketing 4.0: Moving from Traditional to Digital*. New Jersey: Wiley.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กึ่งพร ทองใบ และคณะ. (2559). *การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก*.

(พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

กิจจา บานชื่น และ กณิกนันต์ บานชื่น. (2559). *หลักการจัดการ*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

คณาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (2557). *การเป็นผู้ประกอบการและธุรกิจเบื้องต้น*. เชียงใหม่ : สันติภาพแพคเกจจิ้ง.

ธนัญภัสร์ ศรีเนธิยวดี. (2561). *เอกสารประกอบการสอนวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ*.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

- ตำราภาษาไทย การประกอบธุรกิจเบื้องต้น ธุรกิจเบื้องต้น และผู้ประกอบการ เป็นต้น
- แหล่งค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากงานที่มอบหมายและการสอบ
- ผลการประเมินการเรียนการสอน
- ผลที่ได้จากการทำโครงการน้อย

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

- การวิจัยชั้นเรียน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชา ดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับกระบวนศึกษาให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน