

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1552126

ชื่อวิชา การอ่านตีความเอกสารทางธุรกิจ

Reading for Business Document Interpretation

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: ผศ.สุภารัตน์ เจตนปัญญาภัก

2) อาจารย์ผู้สอน: ผศ. สุภารัตน์ เจตนปัญญาภัก ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2562 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

ห้อง 504 อาคารเรียน 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษาจะเกิดการเรียนรู้/ความสามารถ/สมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1.1 มีวินัย เคารพระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับ

มอบหมาย

1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ

1.3 มีความรู้ ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ

- 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการอ่านได้อย่างมีระบบ
- 1.6 สามารถคิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 1.7 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 1.8 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (รายวิชาใหม่)

ปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นทางธุรกิจมากขึ้น และเป็นเนื้อหาที่พบและใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ คำเชื่อม คำสัญญาณ ใจความสำคัญ ประโยคหลัก ประโยคสนับสนุน และโครงสร้างอนุเฉท ฝึกอ่านบทความภาษาอังกฤษทางธุรกิจ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็น ติความวัตถุประสงค์ของผู้เขียน

Reading comprehension strategies: transition words, signal words, main ideas, topic sentences, supporting sentences, and organizational patterns for paragraphs; practice reading English business texts. Distinguish facts from opinions and deduce the authors' perspectives and opinions.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย โดยเฉพาะกับกลุ่มนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ	-	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) ผู้สอนแจ้งเวลาและให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลหรือทางแอปพลิเคชันไลน์
- 2) ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมิน
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1) ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในกรณีเรื่องการมีวินัยเรื่องเวลา เช่น การเข้าสอนและการเลิกสอนตรงเวลาและมอบหมายงานโดยกำหนดให้ส่งภายในเวลาที่กำหนด 2) ใช้กรณีตัวอย่างเรื่องบทลงโทษในกรณีที่ผู้เรียนคัดลอกงานผู้อื่น 3) ชี้แจงข้อควรปฏิบัติในการเรียนตลอดภาคการศึกษา รวมถึงการเน้นเรื่องการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 4) ใช้การสอนที่สอดแทรกจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ในเรื่องของการเขียนแหล่งอ้างอิงในกรณีที่สืบค้นข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ	1) สังเกตจากความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากการตรวจเนื้อหาของงานที่มอบหมาย 3) สังเกตพฤติกรรมนักศึกษา 4) ประเมินจากงานที่มอบหมายที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องและไม่ได้คัดลอกมาจากผู้อื่น	1-15	5%
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการอ่านในบริบททางธุรกิจ 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์สำนวน และไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บุธนาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) จัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย เช่น การบรรยาย การทำโครงงาน การอภิปราย ในเรื่องกลวิธีในการอ่านทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และเน้นให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริง 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในเอกสารทางธุรกิจ 3) จัดหาบทความที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่หลากหลายให้นักศึกษาฝึก	1) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบย่อย และโครงงาน 2) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัดและการทดสอบ	1-15	50%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมิน
	อ่าน 4) จัดการเรียนการสอน โดยใช้เอกสารทางธุรกิจ ด้านต่างๆที่มีความ หลากหลาย			
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ เพิ่มเติม ทันต่อเหตุการณ์และเทคโนโลยี ใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้ อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่ใน มหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ ต่างๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง กับงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ให้กรอบการทำงานและ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ แสดงความคิดเห็น 3) มอบหมายกรอบ โครงงานให้นักศึกษา 4) ใช้กิจกรรมการอภิปราย กลุ่ม (Group Discussion) และให้นักศึกษาเขียนรายงาน สะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียน	1) ตรวจสอบแหล่งอ้างอิง ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับ มอบหมาย 2) ประเมินจากผลงาน ตามเกณฑ์การประเมินที่ กำหนด (Rubrics) 3) ประเมินจากผลสรุปจาก การอภิปราย รายงาน และ ให้ผลสะท้อนกลับ	7, 12 และ 14	35%
4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่องานของตน ที่มีต่อผู้อื่น	1) มอบหมายให้นักศึกษาทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) เปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้แสดงความคิดเห็น 3) เปิดโอกาสให้นักศึกษา กำหนดบทบาทและหน้าที่ ในการทำกิจกรรมคู่และ กลุ่ม	1) ประเมินจากพฤติกรรม ของนักศึกษาในการทำ กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) สังเกตและประเมินผล งานที่ได้ตามเกณฑ์ที่ กำหนด 3) สังเกตจากการแสดง บทบาทของสมาชิกในกลุ่ม	7, 12 และ 14	5%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้นและนำเสนอ ข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ตัวเลขเบื้องต้นได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม หลังจากการเรียนในแต่ละ สัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาตั้งกลุ่มการ อ่านทางเพสบุ๊คและขอรับ คำปรึกษาผ่านทางกลุ่ม ที่ตั้งไว้ 3) มอบหมายงานที่ เกี่ยวข้องกับการ คำนวณ 4) มอบหมายงานที่ ต้องใช้โปรแกรม สำเร็จรูป	1) ประเมินจากการนำเสนอ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Rubrics) 2) ประเมินจากปัญหาหรือ อุปสรรคในการติดต่อทาง เพสบุ๊ค 3) ประเมินจากผลการ คำนวณ 4) ประเมินจากงานที่ใช้ โปรแกรมสำเร็จรูป	7, 12 และ 14	5%

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา ชีแจง คำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล - Unit 1 Sentence Structure 1.1 Subjects and Verbs 1.1.1 The Part of a Sentence	1. อาจารย์ชีแจงรายละเอียดวิชา 1552126 การอ่าน ตีความทางธุรกิจ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมง เรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้าน คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการ ดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการ เรียนการสอน นอกจากนี้ อาจารย์ยังได้มอบหมายให้ นักศึกษาทำโครงการ “Reading Project” โดยให้ นักศึกษาค้นหาบทความจากหนังสือ หนังสือพิมพ์ หรือ เว็บไซต์ แล้วนำมาวิเคราะห์หาหัวเรื่อง ใจความสำคัญ รูปแบบของการเขียน หัวข้ออ้างอิง และสรุปความ และให้นำเสนอผลงานในวันสุดท้ายของการเรียน 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของ บทเรียนที่ 1 Sentence Structure รวมทั้ง จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่านักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับโครงสร้างประโยค (Sentence Structure) ในหัวข้อ Subjects and Verbs 3. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบ ว่าประโยคในภาษาอังกฤษประกอบด้วยองค์ประกอบ กี่ส่วน อะไรบ้าง มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้นักศึกษายกตัวอย่างจากประโยค ภาษาอังกฤษมาคนละ 1 ประโยค จากนั้นอาจารย์สุ่ม ถามนักศึกษาให้พูดประโยคตัวอย่างที่เตรียมไว้ให้ เพื่อนได้ฟัง และให้นักศึกษาช่วยกันแยกส่วนต่าง ๆ ของประโยค 4. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Sentence Structure พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบ ร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำกิจกรรม Active Learning โดยให้นักศึกษาหาประโยคภาษาอังกฤษ จากหนังสือพิมพ์ The Bangkok Post หรือ The Nations แล้วสุ่มเรียกนักศึกษานำเสนอ Sentence Structure ที่หาได้หน้าชั้นเรียน 5. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษา ทำแบบฝึกหัดทบทวน	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสาร ประกอบการเรียน 3. PowerPoint Slides 4. หนังสือพิมพ์ The Nations, Bangkok Post 5. www.reddit.com www.fleuntu.com	1. สังเกตจากการตอบ คำถามในชั้นเรียน 2. ประเมินจากความถูกต้อง ในการทำแบบฝึกหัด และ แบบฝึกหัดทบทวน	ผศ.สุชาติรัตน์
2 (3 ชม.)	Unit 1 Sentence Structure	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Sentence Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้	1. เอกสาร ประกอบการเรียน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม	ผศ.สุชาติรัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
	(Part 2) 1.1 Subjects and Verbs 1.1.2 Simple Subjects and Complete Subjects 1.2 The Complement of a Sentence 1.2.1 The Third Part of a Sentence 1.3 The Direct Object of Action Verbs 1.3.1 The Direct Object of a Verb	ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับSubjects and Verbs ในหัวข้อ Simple Subjects and Complete Subjects, The Complement of a Sentence และ หัวข้อ The Direct Object of Action Verbs 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Simple Subjects and Complete Subjects พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำ แบบฝึกหัดที่ 3 และ 4 ให้หาประธานและกริยาจาก ประโยค และบทความที่กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบ ร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Complement of a Sentence พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้นอาจารย์ มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 หาประธาน กริยา และส่วนเติมเต็มของประโยคมาใส่ไว้ในช่องว่างที่ กำหนดให้ จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาว เวอร์พอยท์ 4. อาจารย์บรรยายในหัวข้อ The Direct Object of Action Verbs พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 หา ประธาน กริยา และกรรมในประโยคที่กำหนดให้และ เขียนลงในตาราง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อ พาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	2. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน	
3 (3 ชม.)	Unit 2 Paragraph Structure 2.1 Topic Sentence 2.1.1 Position of the Topic Sentence 2.2 Supporting Sentences	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียน จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างของอนุเฉท ใน 2 หัวข้อ ได้แก่ 1) Topic sentence และ 2) Supporting sentences 2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า อนุเฉท ประกอบด้วยอะไรบ้าง และมีความสำคัญต่อการอ่าน อย่างไร 3. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Topic sentence พร้อม ยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมาย ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านอนุเฉท สั้น ๆ แล้วพิจารณาหา topic sentence จากเรื่องที่ อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์ พอยท์ 4. อาจารย์บรรยายหัวข้อ Supporting sentences พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์ มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้ทำ เครื่องหมายถูกหน้าประโยคที่นักศึกษาคิดว่าเป็น ประโยคสนับสนุน Topic sentence ที่กำหนดให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากแบบฝึกหัด หลังจากการอ่าน	ผศ.สุภารัตน์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		ทบทวน			
4 (3 ชม.)	Unit 2 Paragraph Structure (Part 2) 2.3 Concluding Sentences 2.3.1 Concluding Signal 2.4 Connecting Words 2.4.1 Types of Connectors and Their Functions	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Paragraph Structure โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนใน 2 หัวข้อ ได้แก่ Concluding Sentences และ Connecting Words</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ และการอ่านเพื่อหารายละเอียด 3. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ concluding sentences และ concluding signals พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ แล้วเลือก concluding sentence ที่เหมาะสมที่สุด และแบบฝึกหัดที่ 4 ให้อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเขียนประโยคสรุป จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Connecting Words และ Types of Connectors and Their Functions พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ จากนั้นอาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ให้พิจารณาการใช้ตัวเชื่อมในแต่ละประโยค ถ้าถูกให้เขียน C หน้าประโยค ถ้าผิดให้เขียน I ไว้หน้าประโยค จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 ให้วิเคราะห์ว่าตัวเชื่อมที่ขีดเส้นใต้ในบทอ่านที่กำหนดให้เป็นตัวเชื่อมประเภทใด จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	1. ประเมินจากแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์
5 (3 ชม.)	Unit 3 Topics 3.1 Finding to Topic	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics)</p> <p>2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ตัวอย่าง ให้นักศึกษาอ่านอนุเฉทสั้น ๆ และให้สังเกตคำที่ปรากฏหลาย ๆ ครั้งในบทอ่าน และอธิบายถึงข้อสังเกตในการหาหัวเรื่อง</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และให้เขียนว่าหัวเรื่องคืออะไร หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปใจความสำคัญของบทความ และเฉลยคำตอบร่วมกัน</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 หาหัวเรื่องของแต่ละย่อหน้าของบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 เรียงลำดับประโยคจากบทความที่อ่าน จากนั้นเฉลย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>4. Reading Laboratory</p>	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		<p>คำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ท้าตัวอย่างที่สนับสนุนประโยชน์ของการโฆษณาที่กล่าวถึงในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>7. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>			
6 (3 ชม.)	<p>Unit 3 Topics (Part 2)</p> <p>3.2 Skill Development: Cause/Reason/ Result</p> <p>3.3 Text Mapping</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Topics โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการหาหัวเรื่อง (Topics) ในหัวข้อ Skill Development: Cause/Reason/Result และ Text Mapping</p> <p>2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการใช้คำสัญญาณ (signal words) ที่ใช้ในการบอกเหตุผล ได้แก่ because และ so พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 ตอบคำถามโดยพิจารณาจากประโยคที่นำมาเพื่อหาสาเหตุและผล จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์อธิบายการใช้ Text Mapping ในการอธิบายหัวเรื่อง พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 ทหารายละเอียดเพิ่มเติมลงใน mapping โดยพิจารณาบทความที่อ่านเรื่อง Who Needs a Backbone? จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>6. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. Reading Laboratory</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p>	<p>ผศ.สุดารัตน์</p>
7 (3 ชม.)	<p>Unit 4 Extracting Main Ideas</p> <p>4.1 Types of Main Ideas</p> <p>4.1.1 Stated Main Idea</p> <p>4.1.2 Implied Main Idea</p>	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Extracting Main Ideas โดยระบุดจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ การหา main ideas 2 ประเภท ได้แก่ 1) Stated main ideas และ 2) Implied main ideas</p> <p>2. อาจารย์นำเข้าสู่บทเรียนโดยตั้งคำถามว่า main ideas คืออะไร และมีความสำคัญอย่างไร</p> <p>3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับประเภทของ main ideas พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้นักศึกษาอ่านบทอ่านเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน และให้เขียนสิ่งที่ควรทำและสิ่งที่ไม่ควรทำในการสัมภาษณ์งานในชาร์ตที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัด ทบทวน</p> <p>4. Reading Laboratory</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากใบงาน การอ่านและหาหัวเรื่องและใจความสำคัญ (10%)</p>	<p>ผศ.สุดารัตน์</p>

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ และเขียน main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ให้อ่านอนุচ্ছেตสั้น ๆ ที่มีกรอบ main idea เป็นนัย ๆ และเขียน topic และ main idea จากเรื่องที่อ่าน หลังจากนั้นอาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญในบทอ่าน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 7. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน ใบงาน 1. การอ่านและหาหัวเรื่องและใจความสำคัญ			
8 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.1 Chronological / Time Order 5.1.2 Comparison and Contrast 5.1.3 Classification Midterm Examination	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 3 ประเภท ได้แก่ 1) Chronological / time order 2) Comparison and contrast และ 3) Classification 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Pattern of Text Organization ว่าคืออะไร และ Types of pattern of text organization ว่ามีกี่ประเภท พร้อมยกตัวอย่างประกอบโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 คน เพื่อไปหาบทอ่านที่มีลักษณะ 3 รูปแบบที่ได้เรียนในสัปดาห์นี้ โดยให้ทำการจับฉลากที่เตรียมมามากกว่ากลุ่มไหนต้องไปหาบทอ่านรูปแบบใด แล้วให้นำมาในสัปดาห์หน้า 4. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. แบบทดสอบ	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากแบบทดสอบกลางภาค (20%)	ผศ.สุดารัตน์
9 (3 ชม.)	Unit 5 Pattern of Text Organization (Part 2) 5.1 Types of Pattern of Text Organization 5.1.4 Definition and Example 5.1.5 Cause and Effect	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Pattern of Text Organization โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักเรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of pattern of text organization อีก 2 ประเภท ได้แก่ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับ Types of pattern of text organization 2 ประเภท คือ 1) Definition and Example และ 2) Cause and Effect พร้อม	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน 4. บทอ่านที่มอบหมายให้	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		ยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด อ่านบทอ่านที่ให้มาแล้วระบุว่าบทอ่านแต่ละบทมีรูปแบบการเขียนแบบใด 4. อาจารย์ให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำบทอ่านที่หามา แลกกันกับนักศึกษาในกลุ่มอื่น และมอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มอภิปรายร่วมกันว่า บทอ่านที่กลุ่มของตนได้รับมีรูปแบบการเขียนประเภทใด หลังจากนั้นให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	นักศึกษานำมา		
10 (3 ชม.)	Unit 6 Using Context Clues 6.1 Types of Context Clues 6.1.1 Definition Clues 6.1.2 Synonym and Comparison Clues	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบวัตถุประสงค์ของบทเรียนที่ 6 Using Context Clues รวมทั้งจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ Context Clues ในหัวข้อ Types of context clues 2. อาจารย์เริ่มบทเรียนโดยตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบว่า context clues คืออะไร มีความสำคัญกับการอ่านอย่างไร พร้อมให้นักศึกษายกตัวอย่างจากประสบการณ์การอ่านของตนเองประกอบ 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับวิธีการใช้ Context clues และ Types of context clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 และ 2 หลังจากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และให้นักศึกษาทำคำถามทบทวน	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถามหลังการอ่าน และการทำแบบฝึกหัดทบทวน	ผศ.สุดารัตน์
11 (3 ชม.)	Unit 6 Using Context Clues (Part 2) 6.1 Types of Context Clues (Cont.) 6.1.3 Contrast Clues 6.1.4 Experience or Inference Clues 6.1.5 Example Clues 6.1.6 Explanation Clues	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Using Context Clues โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ Types of Context Clues 4 ประเภท ได้แก่ 1) Contrast clues 2) Experience of Inference clues 3) Example clue และ 4) Explanation clues 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Types of Context Clues พร้อมยกตัวอย่างประกอบ หลังจากนั้น อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่าน 8 เรื่องสั้น ๆ และตอบคำถามด้วยการฝึกหา Context clues จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน 4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม ๆ ละ 3 คน เพื่อหาประเภทของ Context clues จากบทอ่านที่กำหนดให้ และให้ส่งในสัปดาห์ถัดไป	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัดทบทวน	1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังการอ่าน	ผศ.สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
12 (3 ชม.)	Unit 7 Recognizing References 7.1 Reference Word Types 7.1.1 Pronouns 7.1.2 Specific Words 7.1.3 Noun Omission 7.1.4 Synonym or Similar Meanings	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็น เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing References โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 3 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4 ประเภทดังกล่าว พร้อมยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อ พาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1-3 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏอยู่ในบทอ่านแต่ละบท เฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหา ตัวอ้างอิงในแบบฝึกหัดที่ 1-3 อย่างละเอียดอีกครั้ง หนึ่ง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน ใบงาน 1. การอ่านและหาตัวอ้างอิง	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากใบงาน การ อ่านและหาตัวอ้างอิง (10%)	ผศ.สุภารัตน์
13 (3 ชม.)	Unit 7 Recognizing References (Part 2) 7.1 Reference Word Types (Cont.) 7.1.1 Pronouns 7.1.2 Specific Words 7.1.3 Noun Omission 7.1.4 Synonym or Similar Meanings	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Recognizing References โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการหาตัวอ้างอิง (References) 4 ประเภท ได้แก่ 1) Pronouns 2) Specific words 3) Noun omission และ 4) Synonym or similar meanings 2. อาจารย์อธิบายทบทวนประเภทของตัวอ้างอิงทั้ง 4 ประเภทดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง เพื่อเป็นการทบทวน เนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้วให้กับนักศึกษา โดยใช้สื่อพาว เวอร์พอยท์ 3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 ให้อ่านบทอ่านที่ 2-10 เพื่อฝึกหาตัวอ้างอิงที่ปรากฏ อยู่ในบทอ่านแต่ละบท เฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อ พาวเวอร์พอยท์ 4. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่องการหา ตัวอ้างอิงในบทอ่านที่ 2 -10 อย่างละเอียดอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจมากขึ้น 5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ทบทวน	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน	ผศ.สุภารัตน์
14 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences 8.1 Making Inferences	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุจุด ประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องที่อ่านจาก ข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน 2. อาจารย์อธิบายเกี่ยวกับการสรุปใจความสำคัญว่าคือ อะไร พร้อมทั้งยกตัวอย่างประกอบ โดยใช้สื่อพาวเวอร์	1. เอกสาร ประกอบการเรียน 2. PowerPoint Slides 3. แบบฝึกหัด ทบทวน	1. ประเมินจากการตอบ คำถาม และการทำ แบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน 2. ประเมินจากใบงาน การ อ่านและสรุปความ (10%)	ผศ.สุภารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		<p>พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 1 ให้สรุปความจากประโยคที่ให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 2 ให้เขียน Y หรือ N หน้าประโยคที่กำหนดให้ โดยสรุปความจากบทอ่านสั้น ๆ ที่ให้มา จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 3 อ่านบทความที่กำหนดให้ และให้เลือกคำตอบที่เป็นบทสรุปที่เหมาะสมที่สุดจากประโยคที่นำมาจากบทความ</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 4 ใส่เครื่องหมาย (✓) ไว้หน้าประโยคที่สรุปความจากบทอ่านได้เหมาะสมที่สุด และเปรียบเทียบคำตอบกับเพื่อนในชั้นเรียน จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>7. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 5 อ่านบทอ่านสั้น ๆ และเลือกคำตอบที่ถูกต้อง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>8. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>ใบงาน</p> <p>1. การอ่านและสรุปความ</p>			
15 (3 ชม.)	Unit 8 Making Inferences (Part 2) 8.1 Making Inferences (Cont.) Reading Project Presentation	<p>1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Making Inferences โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษา จะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสรุปใจความของเรื่องทีอ่านจากข้อความที่ปรากฏและไม่ปรากฏในบทอ่าน</p> <p>2. อาจารย์ทบทวนการสรุปใจความสำคัญว่าคืออะไร โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>3. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 6 อ่านบทอ่านที่ 1-3 แล้วตอบคำถามจากบทอ่านโดยเขียน YES หรือ NO หลังประโยคที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปใจความสำคัญของบทอ่านทั้งหมด จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>4. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดที่ 7 อ่านบทอ่านที่ 1- 3 แล้วตอบคำถามให้ถูกต้องจากตัวเลือกที่กำหนดให้ หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายความที่สรุปได้จากบทอ่านทั้ง 3 เรื่อง จากนั้นเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์</p> <p>5. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน</p> <p>6. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษานำเสนองานหน้าชั้น</p>	<p>1. เอกสารประกอบการเรียน</p> <p>2. PowerPoint Slides</p> <p>3. แบบฝึกหัดทบทวน</p>	<p>1. ประเมินจากการตอบคำถาม และการทำแบบฝึกหัดหลังจากการอ่าน</p> <p>2. ประเมินจากการนำเสนอโครงการ</p>	ผศ. สุดารัตน์

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	อาจารย์ผู้สอน
		เรียนในกิจกรรม “Reading Project” กลุ่มละ 10 นาที หลังจากนั้นอาจารย์และนักศึกษาช่วยกันอภิปราย ผลงานที่ได้นำเสนอ			

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- การอ่านและหาหัวเรื่องและใจความสำคัญ ร้อยละ 10
- การอ่านและการหาตัวอ้างอิง ร้อยละ 10
- การอ่านและสรุปความ ร้อยละ 10
- กิจกรรม “Reading Project” ร้อยละ 20
- การสอบกลางภาค ร้อยละ 20
- การสอบปลายภาค ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Sudarat Jatepanjapak. (2016). *Reading for Business Document Interpretation*. Bangkok: Suan Dusit Graphic Site.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Antikar Rongsa-ard & Sutin Poolsawad. (2003). *TOEFL reading comprehension*. Bangkok: TGRE Institute Publications.

Bogazici University online writing lab. (2007). *Cause and effect essay*. Retrieved July 6, 2016 from <http://www.buowl.boun.edu.tr/students/types%20>

- Brook-Hart, G. (2006). **Business Benchmark upper-intermediate**. Cambridge: Cambridge University Press.
- Charttrakul, K. (2008). **Paragraph reading strategies**. Bangkok. Suan Duist Rajabhat University.
- Duckworth, M. (2003). **Business grammar & practice (new edition)**. Oxford: Oxford
- Gramer, F. M. & Ward, S. C. (2011). **Q: Skills for Success reading and writing 2**. Oxford: Oxford University Press.
- Lane, J. & Lange, E. (2012). **Writing clearly grammar for editing (3 rd ed)**. Boston: Heine Cengage Learning.
- McVeigh, J. & Bixby J. (2011). **Q: skill for success reading and writing**. Oxford: Oxford University Press.
- Oshima, A. & Hogue, A. (2007). **Introduction to Academic Writing**. New York: Pearson Education.
- Tanathanis, T. (2013). **Reading skill development**. Bangkok: Thammasat University Press.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Basic Reading Power 1**. New York. Longman.
- Jeffries , L.; Mikulecky, B. (2009). **Reading Power 2**. New York. Longman.
- Richards C. J., Eckstut-Didier, S. (2003). **Strategic reading 3**. Hong Kong: Cambridge University Press.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยมีหน้าที่หลัก คือ

1.1 ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

1.2 ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

1.3 ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด ework รายงาน)	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา