

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

ในมหาวิทยาลัย/คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์/สาขาวิชา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1553147

ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ

English for Presentation

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร :

2) ประเภทของรายวิชา :

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :

2) อาจารย์ผู้สอน:

#### 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

#### 1.8 สถานที่เรียน

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 2.1.1 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)
- 2.1.2 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีที่มีอยู่ในการส่งเสริมความสามารถภาษาอังกฤษ
- 2.1.3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมาย และนำองค์ความรู้ภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม
- 2.1.4 เพื่อให้ศึกษามีทักษะด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษ
- 2.1.5 เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- 2.1.6 เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

การสร้างความมั่นใจในการนำเสนอภาษาอังกฤษ ท่าทางและการสบสายตา การใช้ภาษาร่างกาย น้ำเสียง สื่อและเทคโนโลยีในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ สำคัญในการนำเสนอ ขั้นตอนและลำดับขั้นตอนการนำเสนอ

Building confidence in English presentation: posture and eye contact, gesture and eye contact, body language, effective mediums and technology in presentation, keywords and sequences and steps of presentation

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความจำเป็นโดยพิจารณาจากพัฒนาการต้องการของนักศึกษาแต่ละราย ตามความจำเป็น	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและคล่องตามเวลาที่กำหนด</p> <p>1.3 สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม</p>	<p>1) การสอนแบบร่วมมือ (Cooperative learning) และ มอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม (Group work) เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้การแบ่งความรับผิดชอบ และแก้ปัญหาด้วยกัน</p> <p>2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในเรื่องของการแต่งกาย และการตรงต่อเวลาให้นักศึกษาแต่งกายเหมาะสม ส่งงานตรงตามเวลา และเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนกำหนดเวลาเข้าชั้นเรียน</p> <p>3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในสาระการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์ โดยเฉพาะจริยธรรม และคุณลักษณะที่ดีของนักแปล</p> <p>4) ใช้วิธีการสอนแบบเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติ (Active learning) และการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student-centered learning) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Skills)</p>	<p>1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และการส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด</p> <p>3) ตรวจสอบประเมินจากผลงานที่ไม่มี การคัดลอก มีคุณภาพ และเรียบร้อย</p> <p>4) ประเมินจากการสังเกตและสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจริงจากผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม โดยสังเกตวิธีการแก้ปัญหาด้วยกันของผู้เรียน และการแสดงออกด้านพฤติกรรม และการแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เรียน</p>	1-15	10%
<p>2) ด้านความรู้</p> <p>2.1 สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานปากเปล่าอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)</p> <p>2.2 สามารถอ่านและเขียนด้วยภาษาอังกฤษใน</p>	<p>1) ผู้สอนบรรยายประกอบภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีการสอนแบบอุปนัย (Inductive method) และนิรนัย (Deductive method)</p>	<p>1) ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัดแบบทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค</p> <p>3) สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</p> <p>4) สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม</p>	2, 3, 4,5,7,9,11, 13	60%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>หัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่อ่านได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลทีอ่านในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานในการเขียนอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 ( Proficient User) ต ามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)</p> <p>2.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มา ของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษรวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)</p> <p>2.4 สามารถอ่านตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ</p> <p>2.5 สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบท</p>				

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้ลึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ				
<p>3) ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ</p>	<p>1) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้วิธีการสอนที่ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง (Constructivism Learning) และการใช้กระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นพบด้วยตนเอง (Self-Discovery Learning)</p>	<p>1) สังเกตจากการอภิปราย และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2) สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่ม</p> <p>5) ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัดและข้อสอบปลายภาค</p>	2, 3, 4,5,7,9,11, 13	10%
<p>4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม</p> <p>4.2 สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน</p>	<p>1) สังเกตจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน โดยเฉพาะการนำเสนอความคิดเห็นแย้ง และการรับฟังการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>3) ตรวจสอบประเมินจากผลงาน โดยอาจารย์ นักศึกษาประเมินตนเอง และการประเมินผลงานระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p>	1-15	10%
<p>5) ด้านทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอ</p>	<p>1) ผู้สอนสาธิตแหล่งข้อมูล และวิธีการในการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) ผู้สอนแนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) ผู้สอนรับบทบาทเป็นผู้สอนงาน (Coaching) และผู้ให้คำปรึกษา</p>	<p>1) สังเกตการณ์สื่อสารเพื่อแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและจากงานที่มอบหมาย</p> <p>2) ตรวจสอบประเมินการนำเสนอผลงานในด้านการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3) ตรวจสอบประเมินจากการทดสอบ</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>รายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี</p> <p>5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)</p>		<p>ย่อย และการสอบปลายภาค</p> <p>4) ตรวจสอบประเมินจากผลงานโดยอาจารย์ นักศึกษาประเมินตนเอง และการประเมินผลงานระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</p>		

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- แนะนำคำอธิบาย รายวิชา - บทที่ 1: ภาษา ร่างกายและการสบ สายตาในการนำเสนอ (Posture and eye contact)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. แนะนำคำอธิบายและ จุดมุ่งหมายของรายวิชา ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ และ วิธีการวัดและประเมินผล 2. สนทนากับผู้เรียนเพื่อให้ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ภาษาร่างกายและการสบ สายตาในการนำเสนอ 3. รวบรวมความคิดเห็นของ ผู้เรียนแล้วสรุปความหมาย 4. มอบหมายให้ผู้เรียนพูด แนะนำตัวเองแล้วออกมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน 5. ผู้สอนแนะนำลักษณะภาษา ร่างกาย และการสบตาของ ผู้เรียน 6. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียน นำเสนอเกี่ยวกับสถานที่ใด สถานที่หนึ่งเพื่อนำมาใช้ในการ นำเสนอ	- มคอ. 3 รายวิชา - คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน	- ประเมินจากการตรง ต่อเวลาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานและ การแต่งกายของ นักศึกษา - ตรวจสอบประเมินจาก พฤติกรรมในการทำ กิจกรรม และผลงาน นักศึกษา	
2 (3 ชม.)	<b>บทที่ 2:</b> ภาษาท่าทาง ในการนำเสนอ (Gesture)	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาใน บทเรียนที่แล้ว 2. ผู้สอนนำเสนอการใช้ ภาษาท่าทาง เพื่อประกอบ คำอธิบาย และการนำเสนอ 3. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัด เพื่อฝึกการ นำเสนอโดยใช้ภาษาท่าทาง 4. ผู้สอนเฉลยและให้คำ แนะแนะ 5. ผู้สอนมอบหมายให้ ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ สถานที่ แล้วมาวิเคราะห์ เนื้อหาที่นำเสนอว่า สามารถใช้ ภาษาท่าทางในประเด็น ไหน บ้าง (งานคู่) 6. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้ และให้ผู้เรียนเตรียมนำเสนอ ในอาทิตย์ต่อไป (งานเดี่ยว)	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน - เนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่ ห้างสรรพสินค้า ลักษณะของสิ่งของที่เป็น นวัตกรรม	- ตรวจสอบประเมินจาก แบบฝึกหัด - สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม - สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม	

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน / ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
3 (3 ชม.)	บทที่ 2: ภาษาท่าทาง ในการนำเสนอ (Gesture)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาใน บทเรียนที่แล้ว 2. ผู้เรียนนำเสนอเนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ ห้างสรรพสินค้า ลักษณะของ สิ่งของที่เป็นนวัตกรรม 3. ผู้สอนแสดงความ คิดเห็น และแนะนำแก่ผู้เรียน หลังจากการนำเสนอ 4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน - เนื้อหา ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่ ห้างสรรพสินค้า ลักษณะของสิ่งของที่เป็น นวัตกรรม	- สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม - สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม - แบบทดสอบเก็บ คะแนน	
4 (3 ชม.)	บทที่ 3: การใช้สื่อ และเทคโนโลยีในการ นำเสนอ (Visual aids and technology used in Presentation)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหา ในบทเรียนที่แล้ว 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนนึกถึง สื่อที่ประกอบการใช้ในการ นำเสนอ 3. ผู้สอนนำเสนอลักษณะ ของสื่อที่ดี และข้อควรระวังใน การนำเสนอ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัด วิเคราะห์การใช้สื่อ ในการนำเสนอ 5. ผู้สอนเฉลยและให้คำ แนะนำ 6. ผู้สอนมอบหมายเนื้อ เรื่องต่างๆ ให้ผู้เรียนในแต่ละ กลุ่ม และให้ผู้เรียนวิเคราะห์ จากสื่อดังกล่าวและทำเนื้อหา และสื่อเพื่อการนำเสนอ 7. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนและ ความรู้ผ่านการ present สื่อ และรูปแบบสื่อที่เลือกใช้จาก เนื้อเรื่องที่ได้มา 8. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน	- สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม - สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม	



5 (3 ชม.)	บทที่ 4: โครงสร้าง การนำเสนอ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในบทเรียนที่แล้ว 2. ผู้สอนให้ผู้เรียนนึกถึงขั้นตอนและ ลำดับเนื้อหาในการนำเสนอ 3. ผู้สอนนำเสนอลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 4. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์ลำดับขั้นตอนการนำเสนอ 5. ผู้สอนเฉลยและให้คำแนะนำ 6. ผู้สอนมอบหมายเนื้อเรื่องจากบทความเพื่อให้ผู้เขียนมานำเสนอในชั้นเรียน โดยทำให้เป็นไปตามลำดับโครงสร้างที่เรียนในชั้นเรียน 7. ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนองานที่ใช้วัดผลในการเรียน โดยให้ค้นคว้าและคิดนวัตกรรมของตัวเอง หัวข้อ นวัตกรรมของฉันทน์ และนำเสนอในสัปดาห์ที่ 16 (สอบ Final) งานเดี่ยว 8. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ ภาษาอังกฤษ - เอกสารประกอบการเรียน	- ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัด - สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม	
6 (3 ชม.)	บทที่ 4: โครงสร้าง การนำเสนอ	1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว 2. ผู้เรียนนำเสนอเนื้อหาตามโครงสร้างการนำเสนอที่เรียนในสัปดาห์ที่ 6 3. ผู้สอนให้คำแนะนำและวัดผลการเรียนรู้ 4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน	- ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัด - สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม	
7 (3 ชม.)	บทที่ 5 : การ นำเสนอในการให้ ข้อมูลความรู้ (Presentation: Information)	1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว 2. ผู้เรียนระดมความคิดเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอในการให้ความรู้ 3. ผู้สอนยกตัวอย่าง และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด 4. ผู้สอนเฉลย และให้ผู้เรียนหาเอกสาร วารสาร เพื่อมาทำการนำเสนอในอาทิตย์ถัดไป 5. ผู้สอนตรวจสอบเนื้อหา และร่วมให้คำแนะนำ	- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์ - เอกสารประกอบการเรียน	- ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัด - สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม - สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม	

7 (3 ชม.)	บทที่ 5 : การนำเสนอในการให้ข้อมูลความรู้ (Presentation: Information)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนทำการนำเสนอในรูปแบบการให้ข้อมูลความรู้</li> <li>3. ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้</li> </ol>			
8 (3 ชม.)	บทที่ 6: การนำเสนอในรูปแบบการสอน (Presentation: Instruction)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนระดมความคิดเกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอในการให้ความรู้</li> <li>3. ผู้สอนยกตัวอย่าง และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>4. ผู้สอนเฉลย และให้ผู้เรียนหาเอกสาร วารสาร เพื่อมาทำการนำเสนอในอาทิตย์ถัดไป</li> <li>5. ผู้สอนตรวจสอบเนื้อหา และร่วมให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	บทที่ 5 : การนำเสนอในการให้ข้อมูลความรู้ (Presentation: Information)	
9 (3 ชม.)	บทที่ 6: การนำเสนอในรูปแบบการสอน (Presentation: Instruction)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนทำการนำเสนอในรูปแบบการสอน</li> <li>3. ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	บทที่ 5 : การนำเสนอในการให้ข้อมูลความรู้ (Presentation: Information)	
10 (3 ชม.)	บทที่ 7: การนำเสนอในรูปแบบการรายงานความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงาน (Presentation: Reporting Progress)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนระดมความคิดเกี่ยวกับรูปแบบการรายงานความก้าวหน้า หรือผลการดำเนินงาน</li> <li>3. ผู้สอนยกตัวอย่าง และให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>4. ผู้สอนนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลข รูปแบบภาษา แล้วให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>5. ผู้สอนเฉลย และให้ผู้เรียนหาเอกสาร วารสาร เพื่อมาทำการนำเสนอในอาทิตย์ถัดไป</li> <li>6. ผู้สอนตรวจสอบเนื้อหา และร่วมให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</li> <li>- สังเกตจากการอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	

11 (3 ชม.)	บทที่ 7: การนำเสนอ ในรูปแบบการ รายงาน ความก้าวหน้า หรือ ผลการดำเนินงาน (Presentation: Reporting Progress)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาใน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนทำการนำเสนอใน รูปแบบการรายงาน ความก้าวหน้า หรือผลการ ดำเนินงาน</li> <li>3. ผู้สอนประเมินผลการ เรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจาก แบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม</li> <li>- สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	
12 (3 ชม.)	บทที่ 8: การนำเสนอ เพื่อจูงใจผู้ฟัง (Presentation: Persuasive)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาใน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนระดมความคิด เกี่ยวกับรูปแบบการนำเสนอ เพื่อจูงใจผู้ฟัง</li> <li>3. ผู้สอนยกตัวอย่าง และให้ ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด</li> <li>4. ผู้สอนนำเสนอข้อมูลการ นำเสนอเพื่อจูงใจผู้ฟังรูปแบบ ภาษา แล้วให้ผู้เรียนทำ แบบฝึกหัด</li> <li>5. ผู้สอนเฉลย และให้ผู้เรียน หาเอกสาร วารสาร เพื่อมานำ การนำเสนอในอาทิตย์ถัดไป</li> <li>6. ผู้สอนตรวจสอบเนื้อหา และร่วมให้คำแนะนำ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจาก แบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม</li> <li>- สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	
13 (3 ชม.)	บทที่ 9: การนำเสนอ เพื่อจูงใจผู้ฟัง (Presentation: Persuasive)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาใน สัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนทำการนำเสนอใน รูปแบบการรายงาน ความก้าวหน้า หรือผลการ ดำเนินงาน</li> <li>3. ผู้สอนประเมินผลการ เรียนรู้ และให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>4. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์ พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจาก แบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และ การมีส่วนร่วมในการทำ กิจกรรม</li> <li>- สังเกตจากการ อภิปราย และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียน และการทำงานกลุ่ม</li> </ul>	

14 (3 ชม.)	บทที่ 8: เกร็ดและเคล็ดลับเกี่ยวกับการนำเสนอแบบมืออาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนทบทวนเนื้อหาในสัปดาห์ที่แล้ว</li> <li>2. ผู้เรียนระดมความคิดเกี่ยวกับการนำเสนอในแบบมืออาชีพ</li> <li>3. ผู้สอนยกตัวอย่างโดยให้ผู้เรียนดูวิดีโอ การนำเสนอจากวิดีโอ</li> <li>4. ผู้เรียนวิเคราะห์ จุดดี จุดเด่นในแต่ละการนำเสนอในแต่ละวิดีโอ</li> <li>5. ผู้สอนวิเคราะห์การนำเสนอที่เหมาะสมตัวเอง พร้อมมาอภิปรายหน้าชั้นเรียน</li> <li>6. ผู้สอนสรุปองค์ความรู้จากการอภิปราย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>- วิดีโอ การนำเสนองาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจากแบบฝึกหัด</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม</li> </ul>	
15 (3 ชม.)	สรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปตลอดภาคการศึกษา	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนสรุปเนื้อหาที่ได้เรียนไปตลอดภาคการศึกษา</li> <li>2. ผู้สอนบอกแนวข้อสอบปลายภาค และตรวจงานเอกสารเรื่องนวัตกรรมของฉันทน์ พร้อมให้คำชี้แนะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์แบบพกพา และโปรแกรมพาวเวอร์พอยต์</li> <li>- เอกสารประกอบการเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบประเมินจากการนำเสนอผลงาน</li> <li>- สังเกตพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมในการถามคำถาม</li> </ul>	
16	สอบปลายภาค	สอบปลายภาค			

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

### 1) การวัดผล:

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- การเข้าชั้นเรียน และการตรงต่อเวลา ร้อยละ 10
- การทดสอบภาคปฏิบัติ ร้อยละ 60
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

### 2) การประเมินผล: ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D

0-49	F
------	---

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา มีวิธีการในการดำเนินการดังนี้

- 1) การซักถามข้อมูลจากนักศึกษาในระหว่างการเรียนรู้
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

มีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยต่างๆ ได้แก่ แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ งานวิจัยใหม่ๆ และความก้าวหน้าของศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบโดยผู้สอน มีวิธีการดังนี้
  - 1.1 สังเกต และบันทึกพฤติกรรมนักศึกษาระหว่างการเรียนรู้เพื่อนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับผลการเรียนรู้
  - 1.3 ตรวจสอบคะแนน ผลการเรียนรู้ และระดับคะแนน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

2. มีการทวนสอบคะแนน และผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรทุกภาคเรียน
3. มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับคณะฯ ทุกภาคเรียน

#### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอนใน มคอ. 5 เสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงเนื้อหา วิธีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป