

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1) รหัสและชื่อรายวิชา
1554906 สัมมนาภาษาอังกฤษ English Seminar
- 2) จำนวนหน่วยกิต
2 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน 2(1-2-5)
- 3) หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นรายวิชาเฉพาะด้านในหลักสูตร
- 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ดร. วนิดา อัญชลีวิทยกุล ตอนเรียน A1 และ B1
อาจารย์สุณา กังแฮ ตอนเรียน C1
- 5) ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4
- 7) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 7) รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
12 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1) จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษต่างๆ ผ่านรูปแบบการจัดสัมมนา
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ปัญหาของการทำงานเป็นกลุ่ม หรือจากสถานการณ์จำลอง
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในด้านต่างๆ ก่อนออกไปฝึกงานกับหน่วยงานภายนอก
- 2) วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษาได้มีการเตรียมความพร้อมในด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน โดยการเรียนรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1) คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีการจัดสัมมนา และจัดสัมมนาวิชาการและวิชาชีพภาษาอังกฤษในสาขาต่างๆ ได้แก่ วรรณคดี การแปล การสอนภาษาอังกฤษ และภาษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาและบูรณาการความรู้และทักษะภาษาอังกฤษรวมถึงพัฒนาบุคลิกภาพ และความรับผิดชอบรวมในหน้าที่ ภาวะผู้นำ รวมทั้งการทำงานเป็นทีม

Study seminar organization and arrange English academic and professional seminars in different fields i.e. literature, translation, teaching English, and linguistics in order to develop and integrate the knowledge and English skills as well as improve personality, responsibilities regarding the role of leadership and teamwork.

2) จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	6 ชั่วโมง / สัปดาห์

3) จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ

วิธีการประเมินผล

- สังเกตการแสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและการทำงานกลุ่มในการจัดสัมมนาในแต่ละครั้ง
- ประเมินจากแผนบทเรียนก่อนการปฏิบัติการจัดสัมมนา
- ประเมินจากผลงานการจัดสัมมนา การวางแผนการปฏิบัติงานและการเตรียมงาน

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>1) คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1). การแสดงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2) ความซื่อสัตย์ ยุติธรรมในการทำงานเป็นกลุ่มช่วยเหลือแบ่งปันผู้อื่น</p> <p>3) การแสดงออกด้านภาวะผู้นำและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างเหมาะสม</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการกลุ่ม (Group work) โดยเน้นผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติ</p> <p>2) จัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการเรียนรู้แบบ (Active learning) ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนแบบสถานการณ์จำลอง (Simulation)</p>	<p>1) การประเมินจากการส่งงานตามกำหนดและการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน</p> <p>2) วัดและประเมินจาก ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มหรือบุคคล</p> <p>3) วัดและประเมินผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ทุกสัปดาห์	10%
<p>2) ความรู้</p> <p>1) มีความรู้ในเรื่องวิธีการจัดสัมมนาภาษาอังกฤษ และการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน</p> <p>2). มีการแสดงออกซึ่งความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการบรรยาย</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการจำลองสถานการณ์ (Stimulation)</p> <p>3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการอภิปรายประเด็นความรู้ในรายวิชาด้วยวิธีการแบบอุปนัย (Inductive Method) และนิรนัย (Deductive Method)</p>	<p>1) สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียนและใบงาน</p> <p>2) ประเมินผลงานการจัดสัมมนาภาษาอังกฤษและการสรุปรายงาน</p>	ทุกสัปดาห์ 8-15	30%
<p>3) ทักษะทางปัญญา</p> <p>1) การวิเคราะห์กระบวนการทำงานของการจัดสัมมนาของหัวข้อในศาสตร์ภาษาอังกฤษ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) การประยุกต์ความรู้ในการสัมมนาในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>1) มีความสามารถประมวล และค้นหาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา แก้ไขปัญหา และเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายและใช้ข้อมูลที่ได้นำมาแก้ไขปัญหาลงงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง</p>	<p>1) วัดและประเมินผลการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็น</p> <p>2) วัดและประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายกลุ่ม หรือการนำเสนอผลงานของผู้เรียน</p>	8-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>3) การบูรณาการและเตรียมความพร้อมบัณฑิตด้านเทคนิควิชาชีพภาษาอังกฤษและสาขาอื่น ๆ ที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</p>	<p>2) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และสังเคราะห์ ทฤษฎี วิธีการและเทคนิคการจัดสัมมนาวิชาการ รวมทั้งให้ลงมือปฏิบัติจริง</p> <p>3) มอบหมายให้ทำงานเป็นทีม โดยมีการแบ่งหน้าที่ต่าง ๆ</p> <p>4) นำเสนอผลงานสรุป และร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>	<p>3) วัดและประเมินจากการรายงานผลด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (งานกลุ่ม)</p>		
<p>4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) ความรับผิดชอบการทำงานเป็นทีม</p> <p>2) การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในชั้นเรียน กลุ่มและผู้สอน</p> <p>3) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องและช่วยเหลือผู้อื่น</p> <p>4) มีการแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ</p>	<p>1) จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายการทำงานเป็นทีมและให้ใช้กระบวนการกลุ่มทำงานด้วยความเสียสละ ในลักษณะของ Project-Based Learning</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยวิธีการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning) เพื่อส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน</p> <p>3) ส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นโครงการกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมที่เน้นความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในสังคมพหุวัฒนธรรม</p> <p>4) มีการค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1) การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม และการทำงานเป็นทีม</p> <p>2) สังเกตพฤติกรรม ความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>3) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนด แบ่งบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบการเป็นผู้มีจิตอาสา ความเสียสละ การพึ่งพาอาศัยและการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ในระหว่างการจัดงานสัมมนา</p>	8-15	10%
<p>5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา</p> <p>1) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์ ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาในการศึกษาค้นคว้า</p>	<p>1) กำหนดให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีช่วยในการจัดสัมมนาและการนำเสนองานสรุปผลการจัดสัมมนา</p> <p>2) ส่งเสริมให้เกิดการประยุกต์ใช้การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การวิเคราะห์ข้อมูล การพูด</p>	<p>1) ประเมินความรู้และทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีประกอบในการสร้างงาน ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้ จากการรายงานผลจากโครงการ</p>	8-15	20%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2) .สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวบรวม และนำเสนอข้อมูล</p> <p>3) สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในการพูดและเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล</p>	<p>และการเขียนสื่อสารเพื่อรายงานเนื้อหาสาระต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในรายวิชา ด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศประกอบในการจัดทำรายงานหรือโครงการที่ศึกษาค้นคว้า</p> <p>3) ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียน โดยใช้โปรแกรม English Discoveries</p>	<p>สัมมนา และรูปเล่มรายงาน</p> <p>2) ประเมินจากจำนวนชั่วโมงและความก้าวหน้าในการเรียนรู้ผ่านโปรแกรม English Discoveries</p>	2-13	

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	- ชี้แจงวัตถุประสงค์ในรายวิชาและการประเมินผล - ความหมายและวิธีการจัดสัมมนาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. แนะนำและอธิบายรายละเอียดในรายวิชา 2. บรรยาย อภิปราย และซักถามความเข้าใจ	-PowerPoint - เอกสารประกอบการเรียน - เอกสาร มคอ 3	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา
2 (3 ชม.)	- หัวข้อในการจัดสัมมนาภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน (English for the workplace)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยายเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับหัวข้อในการจัดสัมมนาภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายกลุ่ม และแสดงความคิดเห็น 3. สรุปผลการอภิปราย	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - การแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายกลุ่ม (10%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา
3 (3 ชม.)	- ขั้นตอนการจัดสัมมนาภาษาอังกฤษ - การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ดูวิดีโอตัวอย่างการจัดสัมมนาวิชาการภาษาอังกฤษ 2. นักศึกษาร่วมกันสรุปขั้นตอนในการจัดสัมมนา ภาษาอังกฤษที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites - วิดีโอการจัดสัมมนา - สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (10%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
4	- การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนา	1. บรรยายเชิงทฤษฎีการสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมสัมมนาและการสรุปผล 2. นักศึกษาแบ่งกลุ่มในการสร้างแบบสอบถาม	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น (10%) - การสร้างแบบสอบถาม (10%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	
5 (3 ชม.)	- การเขียนรายงานสรุปผลการจัดสัมมนา - การนำเสนอรายงานผลการจัดสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : กิจกรรม/ใบงาน : 1. บรรยายเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับองค์ประกอบในรายงานผลการจัดสัมมนาและการนำเสนอรายงาน 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายกลุ่ม และแสดงความคิดเห็น	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - การอภิปรายกลุ่ม และแสดงความคิดเห็น (10 %) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา
6 (3 ชม.)	- เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ของการจัดสัมมนา (1)	กิจกรรมการเรียนการสอน : กิจกรรม/ใบงาน : 1. บรรยายเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะกระบวนการ และการเตรียมตัวก่อนการจัดสัมมนา 2. นักศึกษาร่วมอภิปรายกลุ่ม และแสดงความคิดเห็น	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
7 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 1	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้น เรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา
8 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 2 และสรุปงานสัมมนา ครั้งที่ 1	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้น เรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา
9 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 3 และสรุปงานสัมมนา ครั้งที่ 2	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้น เรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษ นอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%) -การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา
10 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 4 และสรุปงานสัมมนา ครั้งที่ 3	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้น เรียน (10 %) - การอภิปรายกลุ่มและการนำเสนอ (20%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
11 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 5 และสรุปรายงานสัมมนา ครั้งที่ 4	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%) -การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา
12 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 6 และสรุปรายงานสัมมนา ครั้งที่ 5	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%) -การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา
12 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 7 และสรุปรายงานสัมมนา ครั้งที่ 6	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปรายงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุธนา

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				-การจัดสัมมนา (40%)	
13 (3 ชม.)	ปฏิบัติการจัดสัมมนา ครั้งที่ 8 และสรุปงานสัมมนา ครั้งที่ 7	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%) -การจัดสัมมนา (40%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา
14 (3 ชม.)	การนำเสนอเล่มรายงาน และผลของการจัด สัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English Discoveries (10%) -การนำเสนอและเล่มรายงานสรุป (20%)	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา
15 (3 ชม.)	การนำเสนอเล่มรายงาน และผลของการ สัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ปฏิบัติการจัดสัมมนาและสรุปงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบประเมินผลของการจัดโครงการ สัมมนา	-PowerPoint -เอกสารประกอบการเรียน - websites -สื่อที่เป็นเอกสารจริง	- การเข้าชั้นเรียน และวินัยในชั้นเรียน (10 %) - โครงร่างเล่มรายงานสัมมนา (20%) - การเข้าฝึกฝนทักษะภาษาอังกฤษนอกชั้นเรียนผ่านโปรแกรม English	ดร. วนิดา อาจารย์สุณา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
				Discoveries (20%) -การนำเสนอและเล่มรายงานสรุป (20%)	
16 (3 ชม.)	สอบปลายภาค				

2) แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1 การเข้าชั้นเรียนและ อัตราการเข้าร่วมฟัง สัมมนา	1.1 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	-การเข้าชั้นเรียนและการเข้า ร่วมฟังสัมมนาในทุกครั้ง และ การแต่งกายที่เหมาะสม	1-15	10%
2 การจัดสัมมนากลุ่ม	1.1 ข้อ 2,3,5 2.1 ข้อ 2, 3 3.1 ข้อ 1,2, 3, 4 4.1 ข้อ 2, 3	- มอบหมายงานกลุ่ม 1) การเตรียมการ 10% 2) การจัดสัมมนา 20% 3) คะแนนประเมินจาก แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา (10%)	4-15	40%
3 การนำเสนอผลงาน และการอภิปรายการ เข้าร่วมสัมมนา	1.2 ข้อ 2,3,5 2.1 ข้อ 2, 3 3.1 ข้อ 1,2, 3, 4 4.1 ข้อ 2, 3 5.1 ข้อ 1, 2, 3	- มอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม 1) เนื้อหาของรูปเล่มรายงาน ที่ครบถ้วนและการอ้างอิงที่ ถูกต้องสมบูรณ์ (10%) 2) การนำเสนอ และสรุป โครงการสัมมนา ที่ชัดเจน และเป็นลำดับขั้นตอน (10%)	6-15	20%
4 การพัฒนาทักษะ ความรู้ภาษาอังกฤษ นอกชั้นเรียนผ่าน โปรแกรม English Discoveries	5.1 ข้อ 1,2,3	- นักศึกษาทำแบบฝึกหัดใน ระดับ level ของตนเองไม่ต่ำ กว่า 80% ของแบบฝึกหัด ทั้งหมด(5%) - คะแนน post-test (5%)	1-13	10%
4 ทดสอบปลายภาค เรียน	1.1 ข้อ 4 2)1 ข้อ 1,2,3 3)1 ข้อ 1,2,4	- ทดสอบ (ข้อเขียน)	16	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1) เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2549). Seminar for Excellence: การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ.

กรุงเทพฯ : การศึกษา จำกัด

สถาพร ดีบุญมี ณ ชุมแพ. (2550). สัมมนา-บันทึก-: ศึกษาการออกแบบ: Seminar-

Documentation-: Design studies. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์

สุทธนู ศรีไสย์. (2551). หลักการจัดการสัมมนาการศึกษา.กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์: จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย.

2) เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[Online]. Available: [http://swinwin2\)blogspot.com/2008/09/blog-post_14\)html](http://swinwin2)blogspot.com/2008/09/blog-post_14)html)

[Online]. Available: <http://www.translationdirectory.com/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1) กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2) กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา/ผลงานนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3) การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4) การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงาน การอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คະແນនและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5) การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี