

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513725 ชื่อวิชา จิตวิทยาบุคลากร
Personnel Psychology

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาจิตวิทยาระดับองค์การ

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2562 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

จัดการเรียนการสอนครั้งแรก

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณนักจิตวิทยา กฎระเบียบและข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงานด้านจิตวิทยา บุคลากร รักความถูกต้องและความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์ มีจิตสาธารณะ เข้าใจปัญหาสังคม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ

2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาบุคลากร สามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง รวมทั้งติดตาม

ความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางจิตวิทยาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาบุคลากร ไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2.1.3. มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรได้

2.1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.1.5. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาบุคลากร และมีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลข้อมูลทางด้านจิตวิทยาบุคลากร ตลอดจนสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เปิดทำการจัดการเรียนการสอนเป็นครั้งแรก

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญและกระบวนการในการบริหารจัดการด้านบุคลากร การประยุกต์ทฤษฎี หลักการ ทักษะและเทคนิคทางจิตวิทยา มาใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การธำรงรักษาบุคลากรโดยการให้รางวัลและลงโทษตามทฤษฎีการเรียนรู้ การจัดสวัสดิการด้วยปัจจัยอาชีวอนามัย และปัจจัยจิตใจ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาอาชีพ การสร้างขวัญกำลังใจ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ และความผูกพันต่อองค์กร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในหลากหลายสาขาอาชีพ

Importance and procedure in personnel management applying the theories, principles, skills and techniques of psychology in human resource management procedure, job analysis, manpower management, recruitment and selection, retention by particular in awarding and punishment as learning theories, welfare management with hygiene factors and motivation factors, performance appraisal, human resource development, career development, morale creation, industrial relations, and organizational engagement including information technology for human resource management in several occupations

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน
Social Network เช่น Facebook หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย
2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติภารกิจภาคสนาม (On-the-job)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการ พัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	ค่าน้ำหนัก ของการ ประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1.1 ตระหนักใน คุณค่าของจรรยาบรรณ นักจิตวิทยา กฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์การ มีความซื่อสัตย์ มีวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการทำงาน 1.2 รักความถูกต้อง และความยุติธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ยอมรับฟังความคิดเห็น	1. จัดการเรียนการ สอนโดยการสอดแทรก คุณธรรม จริยธรรม และ ความรับผิดชอบ ประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษา เกี่ยวกับจรรยาบรรณของ นักจิตวิทยาบุคลากรที่ดี มี คุณธรรม จริยธรรม 2. ส่งเสริมให้ นักศึกษาตระหนักถึงข้อ พึงตระหนักในฐานะของ นักจิตวิทยาบุคลากรใน เรื่องการเก็บรักษา	1. การใช้แบบ สังเกต โดยสังเกต พฤติกรรมในชั้น เรียน และการ ปฏิบัติตนของ นักศึกษา รวมถึง ความสนใจ ความมี วินัย ความ รับผิดชอบ การส่ง งานที่ได้รับ มอบหมาย โดย บันทึกพฤติกรรมของ นักศึกษาในระหว่าง การเรียนการสอน	สัปดาห์ที่ 1 - 15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ของผู้อื่นและอยู่ร่วมกันได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>1.3 มีจิตสาธารณะ มีความเข้าใจปัญหาสังคมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>	<p>ความลับส่วนบุคคลโดยให้นักศึกษาจัดกลุ่มอภิปรายถึงประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาว่าจ้าง การดำรงรักษาพนักงาน และการยุติการจ้างงานจากประสบการณ์ของผู้สอนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้จากทฤษฎีจิตวิทยา</p>	<p>และการเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>2. ประเมินด้วยการตอบคำถาม การสอบปากเปล่า ใบงานและแบบฝึกหัด</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน</p>		
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีความสามารถศึกษาค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ของตนเองรวมทั้งติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. ใช้การบรรยาย ประกอบกับการนำเสนอ งานแปลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่นักศึกษาได้ช่วยกันศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. การเรียนรู้โดยการฝึกการสรรหาและคัดเลือก ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานในสถานการณ์จำลอง (Simulation Situation Learning) ซึ่งนักศึกษาร่วมกันฝึกตาม</p>	<p>1. ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนองานตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิด และรายงานผลการฝึกในสถานการณ์จำลองในรูปแบบรายงาน นักศึกษาร่วมกันจัดทำ</p> <p>2. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระ</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>2.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม โดยเน้นการนำความรู้ไปเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>สถานการณ์ในตำแหน่งงานที่ผู้สอนกำหนดให้</p> <p>3. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกันและนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม</p>	<p>ความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>3. ประเมินจากการฝึกการนำแบบทดสอบทางจิตวิทยาในการคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ในสถานการณ์จำลอง โดยนำมาเทียบเคียงกับทฤษฎีทางจิตวิทยาที่ได้เรียนรู้มาในรายวิชาที่เรียนผ่านมา</p>		
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 -</p> <p>3.2 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การได้</p> <p>3.3 -</p>	<p>1. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยกระตุ้นกลุ่มผู้เรียนหาคำตอบหรือทางเลือกจากประเด็นที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด</p> <p>2. การอภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) ตามที่ได้รับ</p>	<p>1. ประเมินผลการระดมสมองในการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการนำเสนอผลของการนำเสนอผลของกลุ่มโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ในการนำเสนอ</p> <p>3. ประเมินจากวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลากรจากเอกสาร</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	<p>มอบหมาย โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกันและนำเสนอผลการอภิปรายกลุ่ม</p> <p>3. การวิเคราะห์เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาบุคลิกากรจากเอกสารภาษาอังกฤษที่ได้รับมอบหมายโดยนำมานำเสนอในชั้นเรียน</p>	<p>ภาษาอังกฤษตามที่กำหนด</p> <p>4. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 -</p> <p>4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>4.3 -</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียน จะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม</p> <p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) โดยกระตุ้นให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด ช่วยกัน</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลงานที่นักศึกษาร่วมมือกันในการทำงาน การอภิปรายและการนำเสนอผลงานของกลุ่มจากการแปลเอกสารทางวิชาการ เช่น บทความ งานวิจัย หรือข้อสรุปจากสถานการณ์จำลอง</p> <p>2. ประเมินจากความพยายามในการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิด</p>	สัปดาห์ที่ 1 - 15	15%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
	คิด และหาคำตอบที่ดีที่สุดร่วมกัน	3. ประเมินผลจากการเข้าร่วมกิจกรรมและการระดมพลังสมอง		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านจิตวิทยา</p> <p>5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและแปลผลข้อมูลทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียนทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ</p> <p>5.4 -</p>	<p>1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานการทดลอง และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง และการจัดการเรียนการสอนจากฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง</p>	<p>1. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p> <p>3. ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>	สัปดาห์ที่ 1 – 15	15%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	แนะนำรายวิชา	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <p>1. บรรยาย</p>	1. การบรรยาย ประกอบ PowerPoint	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	รูปแบบการจัดการเรียน การสอน และการ ประเมินผล การทบทวนความรู้ - ความรู้เบื้องต้นทาง จิตวิทยาบุคลากร	2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้น เรียนเรื่อง 3. ชัก-ถาม และเสนอแนะ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ ใบงาน : สิ่งที่ได้จากการบรรยาย	2. แบบประเมิน ผลการอภิปราย กลุ่ม 3. ฝึกหัดทบทวน ความรู้	2. ผลการอภิปราย กลุ่ม 3. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	
2 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง จิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การกับจิตวิทยา บุคลากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ระดมสมองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของนักจิตวิทยาบุคลากร กับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรม/ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณของนักบริหารทรัพยากร มนุษย์	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง จรรยาบรรณของ นักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
3 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง พฤติกรรมกรรมการทำงาน ของบุคลากรในองค์การ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. ระดมสมองและกรณีศึกษาเกี่ยวกับ มนุษย์กับการทำงาน กิจกรรม/ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับมนุษย์กับ การทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง มนุษย์กับการ ทำงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การวางแผนบุคลากร ในองค์การ - การพยากรณ์อุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน - แผนอัตรากำลังคน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์อัตรากำลังคน 3. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ อุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน 4. การฝึกจัดทำแผนผังโครงสร้าง องค์การ (Organization Chart) กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ วิเคราะห์อัตรา กำลังคน 3. ใบงานเรื่อง การจัดทำแผนผัง	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์อัตรา กำลังคนและการจัดทำแผนผัง โครงสร้างองค์การ 2. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ อุปสงค์และอุปทานด้านแรงงาน	โครงสร้าง องค์การ 4. ใบงาน กรณีศึกษา		
5 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง - สมรรถนะในการทำงานของบุคลากร (Competence) - การวิเคราะห์งาน (Job analysis) - ใบกำหนดหน้าที่งาน และใบแสดงคุณสมบัติ ของพนักงาน (Job Description & Job Specification)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการวิเคราะห์งานและการจัดทำ ใบกำหนดหน้าที่งาน กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดเรื่องการวิเคราะห์งานและ การจัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ วิเคราะห์งาน และการจัดทำใบ กำหนดหน้าที่ งาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา Recruitment and Selection และ ผู้สอนบรรยายเสริมใน เรื่อง การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรเข้าทำงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 30 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกคนเข้า ทำงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกคนงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษา	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น ในกรณีศึกษา	
8 (3 ชม.)	บรรยาย เรื่อง - การประกาศรับสมัคร งาน - ใบสมัครงานและการ เขียนประวัติส่วนตัว	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนประกาศรับสมัครงาน 3. ฝึกการเขียนใบสมัครงาน 4. ฝึกการเขียนประวัติส่วนตัว กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ประกาศรับ สมัครงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประกาศ รับสมัครงาน 2. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนใบสมัคร งาน 3. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนประวัติ ส่วนตัว	3. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ใบสมัครงาน 4. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน ประวัติส่วนตัว		
9 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การสรรหาและการ คัดเลือก - ใบสมัครงานแบบถ่วง น้ำหนัก (Weighted Application Blank) - แบบสำรวจชีวประวัติ (Biographical Inventories / Biodata)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการคัดเลือกด้วยเครื่องมือต่างๆ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่องการคัดเลือกคนเข้า ทำงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่องการ คัดเลือกคนเข้า ทำงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
10 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา The process of learning and development และ ผู้สอนบรรยายเสริมใน เรื่อง - การฝึกอบรมและการ พัฒนาบุคลากร - การจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ - การจัดทำแผนทดแทน ตำแหน่งงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ฝึกการหาความจำเป็นในการ ฝึกอบรมและพัฒนา กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัดเรื่อง การหาความจำเป็น ในการฝึกอบรมและพัฒนา	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด เรื่อง การหา ความจำเป็นใน การฝึกอบรม และพัฒนา	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
11 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การวางแผนฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรเป็น รายบุคคล	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ฝึกการเขียนโครงการฝึกอบรม กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. คะแนนจากการ ทำแบบฝึกหัด	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การบริหารโครงการ การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร - การประเมินผลการ ฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร	1. แบบฝึกหัดเรื่องการเขียนโครงการ ฝึกอบรม	2. แบบฝึกหัด เรื่องการเขียน โครงการ ฝึกอบรม		
12 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา The process of performance management และ ผู้สอนบรรยายเสริมใน เรื่องการจัดการกับผล การปฏิบัติงานและการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (3 ชม.)	นำเสนองานแปลของ นักศึกษา Reward management และ ผู้สอนบรรยายเสริมใน เรื่องค่าตอบแทนและ สวัสดิการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การนำเสนอผลงานแปลของ นักศึกษาภายใน 15 นาที แล้วผู้สอน ให้ข้อเสนอแนะพร้อมทั้งบรรยายเสริม ในประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทนจากการทำงาน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารค่าตอบแทน	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง การบริหาร ค่าตอบแทนจาก การทำงาน	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
14 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง อุตสาหกรรมสัมพันธ์ เบื้องต้น และวินัยในการ ทำงาน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารงานด้านอุตสาหกรรม สัมพันธ์ 3. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง การบริหารงาน ด้าน อุตสาหกรรม	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านอุตสาหกรรม 2. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	3. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง ความปลอดภัย ในการทำงาน		
15 (3 ชม.)	บรรยายเรื่อง - การยุติการจ้างงาน - แนวโน้มในอนาคตใน งานของนักจิตวิทยา บุคลากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. การบรรยายประกอบ Power point 2. ระดมสมองจากกรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต กิจกรรม/ใบงาน : 1. ใบงาน : เอกสารกรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงานบริหารทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต	1. การบรรยาย ประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงาน กรณีศึกษาเรื่อง ทิศทางของงาน บริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ในอนาคต	1. การตอบคำถาม ในชั้นเรียน 2. วิธีการนำเสนอ 3. การมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิด เห็นในกรณีศึกษา	อ.ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- กิจกรรมในชั้นเรียนและแบบฝึกหัด 50%
- สอบปลายภาค 40%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-50	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2562). *จิตวิทยาบุคลากร*. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซด์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กานดา จันทร์แย้ม. (2556). *จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : โอ. เอส. พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

เกษมสันต์ วิจารณ์. (2550). *หลักการ กฎหมาย และการบริหารแรงงานสัมพันธ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 10) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วิญญูชน.

เกษมสันต์ วิจารณ์, สุภชัย มนัสไพบุย และ อรรถพล มนัสไพบุย. (2546). *กฎหมายแรงงาน ปัญหาในทางปฏิบัติ ในการบริหารงานบุคคลและแรงงานสัมพันธ์*. กรุงเทพมหานคร : หจก. ยูนิเวอร์แซลกราฟฟิค แอนด์ เทคคิง.

ชูชัย สมितिไกร. (2552). *การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร*. (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พริ้นท์ จำกัด.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 7) กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชูชัย สมितिไกร. (2554). *จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พริ้นท์ จำกัด.

พิชิต เทพวรรณ. (2554). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ : แนวคิดและกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท วี. พริ้นท์ (1991) จำกัด.

สุดาร์ตัน วศวงค์. (2551). *กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน*. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณการ.

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). *กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอชอาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.

Iruin L. Goldstein and J. Kevin Ford. (2002). *Training in organizations : Needs Assessment, Development, and Evaluation*. (4th Edition) Canada : Wadsworth.

Michael Armstrong. (2017). *Armstrong's handbook of Human Resource Management Practice*. (14th Edition) New York : Kogan Page Limited.

Peter J. Dawling and Denice E. Welch. (2006). *International Human Resource Management : Managing people in multinational context*. (4th Edition) Italy : Thomson Learning.

Richard I. Henderson. (2006). *Compensation Management in a Knowledge-Based World*. (10th Edition) USA : Maemillan Publishing Company.

Robert L. Mathis and John H. Jackson. (2003). *Human Resource Management*. (10th Edition) South Western : Thomson Learning.

Ronoy L. Deimone, John M. Merner and David M. Harri. (2000). *Human Resource Development*. (3rd Edition) USA : Harcourt, Inc.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้ออกสันทักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี