



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา สัมมนาสิ่งแวดล้อม
รหัสวิชา 4204901

ภาคเรียนที่ 1/2562

หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา หลักสูตรสิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม
 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

4204901 สัมมนาสิ่งแวดล้อม

Seminar in environment

2. จำนวนหน่วยกิต

1 (0-2-1)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สิ่งแวดล้อมเมืองและอุตสาหกรรม

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อ.อาภาพรรณ สัตยาวิบูล

4.2 อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

ผศ.ดร. สิริวัลย์ เรืองช่วย ตู้อู่ประกาย

ผศ.ดร.ปารินดา สุขสบาย

ผศ.ดร. ศรีสุดา หาญภาคภูมิ

ผศ. แทนทัศน์ เพี้ยกขุนทด

ผศ.ดร. พุทธิธร แสงรุ่งเรือง

ดร. ประวรดา โภชนจันทร์

อ. อาภาพรรณ สัตยาวิบูล

ดร. พันชัย เม่นฉาย

ดร. วาสนศักดิ์ ลิ้มควรสุวรรณ

ผศ.ดร.ยุวรัตน์ พจน์พิศุทธิพงศ์

5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

“ไม่มี”

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

“ไม่มี”

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ ห้อง 505 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนสิริธร เขตบางพลัด กทม.

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ในการจัดเตรียมข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อการนำเสนอ
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับการค้นคว้า งานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

1.2 จิตพิสัย

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของนักสิ่งแวดล้อม ต่อ ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าและคิดวิเคราะห์ ทางด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักต่อจรรยาบรรณทางวิชาชีพทางด้านสิ่งแวดล้อม

1.3 ทักษะพิสัย

- 1) ผู้เรียนสามารถค้นคว้าและเรียบเรียงผลงานเชิงวิชาการทางด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีระบบ
- 2) ผู้เรียนสามารถนำเสนองาน ใช้ทักษะการสื่อสาร และการตอบข้อซักถามต่างๆได้
- 3) ผู้เรียนสามารถ วิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าและสามารถนำเสนอตลอดจนวิพากษ์สิ่งที่สนใจต่อผู้อื่นได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงให้สอดคล้องกับ TQF บริบทของสังคมปัจจุบันและบัณฑิตที่พึงประสงค์

เพื่อออกแบบการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีความยืดหยุ่น และหลากหลายเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน ปรับปรุงการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ จัดเนื้อหาให้มีการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ข่าวสาร บทความที่สอดคล้องกับ เนื้อหาที่สอนในบทเรียน และปรับปรุงการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียน และอิงพัฒนาการของผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การเสนอรายงานเกี่ยวกับปัญหาทางสิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ แนวความคิด ผลงาน ข้อมูล หรือสภาพการเปลี่ยนแปลงในสังคมที่อาจจะมีผลกระทบต่อดำรงชีวิตและสุขภาพอนามัยของมนุษย์ โดยการศึกษาและค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ แล้วนำมาอภิปราย เพื่อประโยชน์ในการศึกษาเพิ่มเติม หรือนำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

Presentation on environmental problem. Technology and innovative concept regarding social dynamic in relation to the way of life and human health. Study from the academic resources for discussion.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
-	-	30	15

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษานักศึกษา ตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือ เป็นรายกลุ่ม

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา คือพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างจากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรมดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ มีจิตอาสา และซื่อสัตย์สุจริตมีวินัย
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- 1.1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- 1.1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการสอน โดยเฉพาะประเด็นคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาการ

1.2.1 อาจารย์เป็นแบบอย่างที่ดี

1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยการส่งงานตามที่นัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษา สัมมนาให้ตรงเวลา

1.2.4 มอบหมายให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ โดยฝึกให้รู้การเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดที่ได้ตกลงกันได้

1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยในการส่งงานและการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 ความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีทางด้านสิ่งแวดล้อม
- 2.1.2 สามารถเข้าใจวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม และสามารถอธิบายได้
- 2.1.3 มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับศาสตร์อื่นๆ
- 2.1.4 มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมได้ดี

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 สอนโดยให้ค้นคว้าเนื้อหาต่างในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและให้จัดทำเป็นเอกสารเชิงวิชาการ

2.2.2 การสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเน้นให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา และทางอินเทอร์เน็ต ตลอดจนบทความวิจัยจากระบบฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้

2.2.3 การสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้

2.2.4 การสอนโดยเน้นฝึกทักษะปฏิบัติการค้นคว้า การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนงานเชิงวิชาการ

2.3 วิธีการประเมินผล

1การ (ประเมินผลงานจากเนื้อหาในเอกสารที่จัดทำ

2การ (ตอบคำถามในที่ประชุมในการนำเสนอผลงานสัมมนา

3การจัดทำและนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย (

4 (ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการหน้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา และแสดงความทั้งในและนอกชั้นเรียนได้

3.1.2 นำความรู้และทฤษฎีปฏิบัติไปใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

3.1.3 สามารถศึกษาเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางวิชาการ ประมวลและทบทวนเอกสารทาง

วิชาการ วิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ การเขียนเรียบเรียงงานทางวิชาการ

3.1.4 สามารถคิดอย่างมีระบบและมีเหตุผล

3.2 วิธีการสอน

1การใช้กรณีศึกษา (จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2 (การอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การใช้แนวคิดทฤษฎีมาอธิบายสิ่งต่างๆได้

3ใช้การเสริมแรง การให้ข้อมูลย้อนกลับ และการให้ความรู้เพิ่มเติม (

6การส่งเสริมให้ลงมือปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ที่หลากหลายจนมีความชำนาญ (

3.3 วิธีการประเมินผล

1 (ประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงาน

2ประเมินจากผล (จากการนำเสนอของนักศึกษาและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าเวลาตอบคำถามในที่ประชุมสัมมนา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

4.1.2 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทุกในสถานภาพ

4.1.3 วางตัวและร่วมแสดงความคิดเห็นในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการเข้าร่วมการนำเสนอผลงานสัมมนาในห้องประชุมที่จัดให้เสมือนจริงและ การเรียนแบบมีส่วนร่วมในการสัมมนา

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอผลงานหรือและการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ

4.3.3 พิจารณาจากความสมบูรณ์ครบถ้วน ความถูกต้องชัดเจน และตรงประเด็นของผลงานกับงานที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารและการนำเสนอรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย

● 5.1.2 สามารถค้นหาข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถคำนวณสมการและสื่อสารนำเสนอผลที่ได้ในเชิงตัวเลขได้

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัด (กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาโดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ติดตามวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษา กรณีศึกษาเชิงวิชาการที่น่าสนใจ ประเด็นหรือกรณีศึกษาที่สังคมให้ความสนใจ

5.2.2 จัดกิจกรรมกำหนดให้มีสถานการณ์จำลอง โดยให้นักศึกษาได้มีการทดลอง ฝึก (ปฏิบัติ และนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูลและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียนและด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

1 การจัดทำและนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย (

2 (การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลงานที่ได้มีการนำเสนอขึ้น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	เนื้อหา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา ให้นักศึกษาพบที่ปรึกษาในแต่ละ คนโดยให้ นักศึกษาเลือกที่ปรึกษา ตามความสนใจของหัวเรื่องที่แต่ละ ที่ปรึกษาแจ้งไว้	1	บรรยาย ด้วยเอกสาร สื่อ power point และ VDO/VCD	อ.อาภาพรรณ สัตยาวิบูล
2	พบ ที่ปรึกษา ในแต่ละกลุ่มเพื่อ กำหนด หัวข้อเรื่อง และ กำหนด รายละเอียดในเอกสาร	1	อภิปรายกลุ่ม ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.ที่ปรึกษา ของ นักศึกษาแต่ละ คน
3		1	อภิปรายกลุ่ม ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	
4	วัตถุประสงค์ และ ขอบเขต การศึกษา	1	ระบุนแนวคิดรวบยอดในเรื่องที่ สนใจศึกษาโดยเขียนเป็นบทนำ ความยาวประมาณ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 และสามารถ ตั้งวัตถุประสงค์ได้ชัดเจน ประมาณ)1-3 ข้อแล้วแต่ดุลย พินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา) ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.อาภาพรรณ สัตยาวิบูล

5	อบรมการเขียนงานเชิงวิชาการ การอ้างอิงผลงานผู้อื่นในงาน วิชาการที่จัดทำ การจัดทำเอกสาร ตามรูปแบบที่ถูกแบบมาตรฐาน จากสถาบันวิจัยและพัฒนา	1	บรรยาย ด้วยเอกสาร สื่อ power point และ VDO/VCD ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.อาภาพรธม สัตยาวิบูลและ วิทยากรจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา
6	ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	1	ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และ เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง กับหัวข้อสัมมนาโดยครอบคลุม เนื้อหาให้ได้มากที่สุด ประมาณ 10 หน้า โดยให้อาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณาความสมบูรณ์ ของเนื้อหา ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ. ที่ปรึกษา ของนักศึกษาแต่ละคน
7				
8				
9	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	1	ค้นคว้าจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับเรื่องที่ศึกษาโดยหาจาก เอกสารงานวิจัยที่มีการเผยแพร่ ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดย สามารถใช้ได้ทั้งภาษาไทย 3 ฉบับและภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ ฝึกทำการปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.ที่ปรึกษา ของ นักศึกษาแต่ละ คน
10				
11				
12	การจัดทำเอกสารสัมมนา	1	จัดทำเอกสารตามรูปแบบ (format) เข้าเล่มและส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ ทันเวลาที่นัดหมาย ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.ที่ปรึกษา ของ นักศึกษาแต่ละ คน
13				
14	การจัดทำสื่อ power point	1	จัดทำสื่อ power point พร้อม ส่ง เอกสาร print out ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ ก่อนการจัดการสัมมนานำเสนอ ผลการค้นคว้า ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.ที่ปรึกษา ของ นักศึกษาแต่ละ คน
15				
16	การสอบปลายภาค	20 นาที/คน	โดยการนำเสนอผลงานสัมมนา ในห้องประชุมจำลองเสมือนจริงในการสัมมนา ปฏิบัติจริงด้วยตน (Active learning)	อ.ที่ปรึกษา ของ นักศึกษาแต่ละ คน

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล	วิธีการทวนสอบ
1.1.2	ส่งงานตรงเวลา และทำงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน	ทุกสัปดาห์	5%	ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่ส่งงานตรงตามกำหนด
2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 3.1.2	การพิจารณาการเนื้อหาในเอกสารสัมมนาที่เขียนให้ตรงตามหลักการแนวคิดและทฤษฎี โดยต้องบูรณาการหลายศาสตร์ในการอธิบายปรากฏการณ์ต่างๆ ในหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ	ประเมินทุกสัปดาห์โดยเริ่มจากสัปดาห์ที่ 2	65%	ตรวจสอบผลคะแนนสอบ
4.1.1, 4.1.3	การเข้าร่วมสัมมนาและมีการถามตอบมีส่วนร่วมในการสัมมนา	สัปดาห์ที่ 16		
5.1.2	การนำเสนอผลงานสัมมนาของตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์	สัปดาห์ที่ 16	30%	ตรวจสอบผลคะแนน

1. เกณฑ์การให้คะแนน

ระบบการให้คะแนน แบ่งเป็น คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ	70
คะแนนปลายภาค	30

1. การให้คะแนนในแต่ละส่วน

1.1 คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70 แบ่งเป็น

ผลงานแต่ละส่วนของสัมมนาร้อยละ 50 โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนาของนักศึกษาแต่ละคนเป็นผู้ประเมินโดยแบ่งเป็น

สัปดาห์	หัวข้อ	รายละเอียด	ระดับ คะแนน
1-2	หัวข้อสัมมนา และบท นำ	สามารถตั้งหัวข้อสัมมนา และ ระบุเนื้อหาโดยภาพรวมของ การสัมมนาที่ต้องค้นคว้าได้	5
3-4	วัตถุประสงค์ และ ขอบเขตการศึกษา	ระบุแนวคิดรวบยอดในเรื่องที่สนใจศึกษาโดยเขียนเป็นบทนำ ความยาวประมาณ 1 – 2 หน้ากระดาษ A4 และ สามารถตั้ง วัตถุประสงค์ได้ชัดเจน (ประมาณ 1-3 ข้อแล้วแต่ดุลยพินิจ ของอาจารย์ที่ปรึกษา)	5
5-8	ทบทวนวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง	ค้นคว้าในเรื่องเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และ เนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับหัวข้อสัมมนาโดยครอบคลุมเนื้อหาให้ได้มากที่สุด ประมาณ 10 หน้า โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความ สมบูรณ์ของเนื้อหา	15
9-11	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	ค้นคว้าจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษาโดยหาจาก เอกสารงานวิจัยที่มีการเผยแพร่ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี โดย สามารถใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	10
12-13	การจัดทำเอกสาร	จัดทำเอกสารตามรูปแบบ (format) เข้าเล่มและส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ทันเวลาที่นัดหมาย	5
14-15	การจัดทำสื่อ power point	จัดทำสื่อ power point พร้อมส่ง เอกสาร print out ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบ ก่อนการจัดการสัมมนานำเสนอ ผลการค้นคว้า	5
ทุกสัปดาห์	ความตรงต่อเวลา	ความตรงต่อเวลาตามที่นัดหมาย และการส่งงานตามกำหนด	5

ร้อยละ 20 ในส่วนของเอกสารสัมมนาที่ส่งก่อนการสอบ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักเป็นผู้ให้
คะแนน โดยเกณฑ์ที่ให้คือ

เกณฑ์	คะแนน
-------	-------

1. ความสมบูรณ์ของรูปแบบ โดยเนื้อหามีส่วนของ บทนำ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการศึกษา แนวคิด และทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุป และ เอกสารอ้างอิง ตรงตามรูปแบบที่ได้ตกลง	5
2. ความครบถ้วนของเนื้อหา โดยมีการเรียบเรียง ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ มีการนำเสนอข้อมูลที่ เชื่อถือได้ และ ให้อยู่ละเอียดในเรื่องที่ศึกษาได้ อย่างครอบคลุม ตลอดจนมีการเรียบเรียงงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องที่ตรงตามวัตถุประสงค์และแสดง ตัวอย่างการวิจัยที่มีความชัดเจนทั้ง วิธีการวิจัย ผลการศึกษา และ การวิเคราะห์ข้อมูล	15

1.2 ร้อยละ 30 ในส่วนของการสอบปลายภาคโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลัก (อาจารย์ที่
ปรึกษาชั้นปี) เป็นผู้ประเมิน

เกณฑ์	คะแนน
1. การพูดภายในเวลาที่กำหนด คือ คนละ 15 นาที และ ตอบคำถาม 5 นาที	5
2. การทำ สื่อการนำเสนอโดยใช้power point ความชัดเจนของตัวอักษร การให้สี การจัดเรียง slide ความน่าสนใจ ความเชื่อมโยงกับสิ่งที่ นำเสนอ	5
3. ทักษะการพูด การนำเสนอ ความชัดเจนในการ พูดให้ถูกต้องการออกเสียงถูกต้องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ การให้จังหวะการพูด ทักษะ การพูดในที่สาธารณะ และความฉะฉานของเสียง	10
4. การตอบคำถาม โดยสามารถตอบคำถามจาก คำถามโดยผู้เข้าร่วมสัมมนา การควบคุมอารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	10

3. การประเมินผลการศึกษา

การให้ระดับคะแนน คิดผลรวมของคะแนนดิบ แล้วให้เกรด อิงเกณฑ์โดยใช้เกณฑ์ของ มหาวิทยาลัย โดย
หลักเกณฑ์ในการประเมินมีดังนี้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

-

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ดำเนินการดังนี้

- นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนผ่านแบบประเมินอาจารย์ ผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / ของรายวิชา

- นักศึกษาประเมินผลการจัดการเรียนการสอน โดยการเขียนบรรยาย

- นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การระดมกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา โดยการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย / โดยการเขียนบรรยาย

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

- รับฟังความคิดเห็นผ่าน e-mail

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียนเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา

- คณะให้มีการประเมินการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา แต่ละชั้นปี โดยตัวแทนนักศึกษาแต่ละกลุ่ม ประชุมแสดงความคิดเห็นร่วมกัน (focus group) มีวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีใช้อาจารย์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นนั้นเป็นผู้ดำเนินการ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีประเมินบนเว็บไซต์ ประเมินผ่านระบบออนไลน์ มีผู้รับเอกสาร มีคณะกรรมการประเมินโดยการสัมภาษณ์ โดยการสังเกตการณ์สอน ประเมินจากผลการสอบ อาจารย์ผู้สอนประเมินตนเอง เป็นต้น

- คณะกรรมการประจำหลักสูตร ประเมินการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา • อาจารย์ผู้ประสานงาน/รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ร่วมสอน ร่วมกันประเมินผลการจัดการเรียนการสอนระหว่างภาคการศึกษา / เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- จัดกิจกรรมในการระดมสมอง ให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- จัดประชุมผู้สอนในรายวิชา เพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สัมมนาการจัดการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ดังนี้

- สุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา
 - สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา
 - สุ่มสัมภาษณ์นักศึกษาเพื่อตรวจสอบความรู้นักศึกษาหลังจากส่งผลการเรียนแล้ว
 - มีการประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้อง ชัดเจนของข้อสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค ข้อสอบภาคปฏิบัติ
 - มีแบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาประเมินตนเองเกี่ยวกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดไว้ หลังจากเรียนวิชานี้แล้ว
 - สอบถามนักศึกษาในประเด็นต่อไปนี้
 - การรับทราบรายละเอียดของแนวทางการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ในชั่วโมงแรกของการเรียนรายวิชา
 - ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการตรวจสอบความรู้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ โดยการสอบถามและให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นระหว่างการเรียนรู้

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอน ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และเนื้อหาใหม่ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

(ในแต่ละภาคการศึกษา จะมีการนำผลการประเมินการสอน (มคอ.5) มาพิจารณาปรับปรุงแนวทางการสอนในภาคการศึกษาต่อไป)

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา สรุปผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นภาคการศึกษา และนำเสนอแนวทางการแก้ไข / ปรับปรุง / เพิ่มเติมต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

- อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ร่วมกันประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนและนำข้อคิดเห็น / การประเมินจากนักศึกษามาเป็นข้อพิจารณาในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาหน้า พร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน