

## สารบัญ

หมวด	หน้า
<b>หมวด 1</b>	<b>ข้อมูลทั่วไป</b>
	1. รหัสและชื่อรายวิชา
	2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
	3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
	5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
	6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ ภาคสนามครั้งล่าสุด
<b>หมวด 2</b>	<b>จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์</b>
	1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
	2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
<b>หมวด 3</b>	<b>การพัฒนาผลการเรียนรู้</b>
	1. คุณธรรม จริยธรรม
	2. ความรู้
	3. ทักษะทางปัญญา
	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
<b>หมวด 4</b>	<b>ลักษณะและการดำเนินการ</b>
	1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
	2. กิจกรรมของนักศึกษา
	3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
	4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
	5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแล กิจกรรมในภาคสนาม
	6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
	7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา
	8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ
<b>หมวด 5</b>	<b>การวางแผนและการเตรียมการ</b>
	1. การกำหนดสถานที่ฝึก
	2. การเตรียมนักศึกษา
	3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
	4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

5. การจัดการความเสี่ยง
- หมวด 6 การประเมินนักศึกษา**
1. หลักเกณฑ์การประเมิน
  2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
  3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
  4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
  5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง
- หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**
1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
  2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

## รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการเรือน

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
4504805 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอรรถศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง  
6 (1,200) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
ผศ.เอกพล อ่อนนุ่มพันธุ์  
อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม  
อาจารย์ณัฐธิดา กิจเนตร  
อาจารย์จันทรวงศ์ ทรวงเดช
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร  
ภาคเรียนที่ 1/2562 และ 2/2562 ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด  
4 กรกฎาคม 2562

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นใน 4 ด้านคือ ด้าน อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัย และพยาบาล ภายใต้การบริหารจัดการที่มีลักษณะที่เป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน และสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต

จากแนวนโยบายการมุ่งเน้นพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อสร้างสมรรถนะ โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิตมีคุณภาพสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม ดังนั้นหน่วยงาน และองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการมนุษย์ จำเป็นจะต้องร่วมกันพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ให้มีสมรรถนะ คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถสร้างศรัทธาจนเป็นที่ยอมรับของคนในชุมชนหรือสังคม

ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของชุมชนหรือสังคม อีกทั้งสามารถนำทฤษฎีการเรียนรู้จากชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น ทักษะเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างหลากหลาย ทางหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ

## หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างวันที่ 15 ม.ค. 61 – 15 เม.ย. 61
2. กิจกรรมแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. การสัมมนาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่สังกัด
4. ปัจฉินิเทศในวันที่ 23 เม.ย. 61

#### 1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ

3. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยสถานประกอบการ

## 2. ความรู้

### 2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และ เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา สาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคหกรรมศาสตร์

2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

### 2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

2.2.1 การเตรียมความพร้อม โดยผ่านการทดสอบประมวล ทวนสอบความรู้และทักษะสำหรับการ ปฏิบัติงาน

2.2.2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง

### 2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.3.1 ให้นักศึกษาจัดทำรายงานการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะที่รับจากการฝึก ปฏิบัติ

2.3.2 ประเมินด้านความรู้ และทักษะในวิชาชีพโดยการสัมภาษณ์ของพนักงานพี่เลี้ยงใน สถานประกอบการ

2.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ

2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

### 3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

3.2.1 ให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมการทำงานปฏิบัติงานของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และฝึก ปฏิบัติตาม

3.2.2 ประชุมร่วมกันระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนา ทักษะทางปัญญา

### 3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน เพื่อสรุปปัญหาที่พบและหาแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก และจากการนำเสนอรายงานการศึกษา

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระ

ความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

1) มีความสามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ

2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้

3) มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

#### 4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร และให้มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง และพัฒนางานในฝ่ายงานที่ทำอยู่

#### 4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

4.3.1 การประชุมกลุ่มเฉพาะกับเพื่อนร่วมงาน และพนักงานพี่เลี้ยง

4.3.2 ให้นักศึกษาทำข้อทดสอบย่อยในประเด็นที่เกี่ยวกับทักษะที่ต้องพัฒนาแบบตรวจรายการ

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพทางการพูด การเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสารและสืบค้นได้อย่างดี

#### 5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา

5.2.1 ฝึกการนำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน รายงานการศึกษา

5.2.2 ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารและการใช้ IT

5.2.3 ฝึกการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากทักษะและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลผ่านการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ

5.3.2 ให้นักศึกษาประเมินจากการนำเสนอรายงานการศึกษาของนักศึกษา

5.3.3 ประเมินการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม

### หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในหน่วยงาน สถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้าน คหกรรมศาสตร์ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

#### 2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมกับภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ

1.1 เริ่มฝึกงานในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 15 วัน (120 ชั่วโมง) ในชั้นปี 1 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงาน

1.2 ฝึกงานในหน่วยงานนอกหรือในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 30 วัน (240 ชั่วโมง) ในชั้นปี 2 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงาน

1.3 ฝึกงานในหน่วยงานนอกหรือในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 1,200 ชั่วโมง ในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปี 4 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงานวันที่ 15 กรกฎาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 กำหนด

2. กิจกรรมแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การสัมมนาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่สังกัด

4. ปัจฉิมนิเทศในภาคการศึกษาที่ 2

### 3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	เมษายน 2563
บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	เมษายน 2563

### 4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

### 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน

5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สิ่งงาน สอนงานแก่นักศึกษา ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน

5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา

5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้แก่ศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน

6.2 การประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ

6.3 การวางแผนการออกนิเทศนักศึกษา โดยแจ้งนักศึกษาและสถานประกอบการล่วงหน้า

6.4 การประเมินผลจากการนักศึกษา และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

### 7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

7.1 การติดต่อนักศึกษาทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า

7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง

7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

### 8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

วัตถุประสงค์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อทาง email กับอาจารย์ที่ปรึกษา

### หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

- 1. การกำหนดสถานที่ฝึก** สถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น โรงแรม สถานดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ร้านจัดดอกไม้ ชื่อดัง ห้องเสื้อชื่อดัง
- 2. การเตรียมนักศึกษา** จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน
- 3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา** ประชุมอาจารย์ปรึกษา และแบ่งจำนวนนักศึกษาสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ
- 4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก** ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับการดูแล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประเมินผล และแบบรายงาน เป็นต้น
- 5. การจัดการความเสี่ยง** ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

#### 1. หลักเกณฑ์การประเมิน

##### เกณฑ์ประเมินผล

1. ผลการประเมินจากหน่วยงาน	50 %
2. ผลการประเมินจากสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	50 %
2.1 การเข้าปฐมนิเทศ	5 %
2.2 การเข้าปัจฉินิเทศ	10 %
2.3 บันทึกประจำวัน	15 %
2.4 รายงานการฝึกงาน	20 %

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
PD	90-100
P	60-89
NP	0-59
<b>ผลการเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์</b> <b>หากต่ำกว่า P ถือว่าไม่ผ่าน และหากนักศึกษาไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2</b> <b>จะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา</b>	



### 1. คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิ์ออกฝึกงาน

นักศึกษามีความพร้อมในการออกฝึกงาน

### 2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตร
2. สถานประกอบการ ซึ่งได้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน สอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน

### 4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

- 4.1 จัดตารางเวลาสำหรับการนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4.2 ให้คำแนะนำ ปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน
- 4.3 ให้ข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานศึกษาในสถานประกอบการ

การเขียนรายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

### 5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- 5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
- 5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

### 1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

#### 1.1 นักศึกษา

1.1.1 นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

1.1.2 นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข

1.2 ผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรม ใช้แบบบันทึก ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ และส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคล

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

### 2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประมวลผล

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหารายวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด