



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

รหัสวิชา 2552317 ชื่อรายวิชา การพัฒนาองค์การร่วมสมัย
Contemporary Organization Development
ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 61

อาจารย์ผู้สอน

ผศ. ศิริมา สุวรรณศรี

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
รหัสวิชา 2553326
ชื่อวิชา การพัฒนาองค์การร่วมสมัย
Contemporary Organization Development
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริมา สุวรรณศรี
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคเรียนที่ 1/2562
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน(Co-requisite)(ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ห้อง 402 อาคารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดครั้งล่าสุด
10 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของ การพัฒนาองค์การ ทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ และการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร
- วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้แนวคิดและเทคนิคการพัฒนาองค์การสมัยใหม่ โดยสามารถวิเคราะห์และบูรณาการองค์ความรู้เพื่อทำการวิเคราะห์และเกิดความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย โดยมุ่งเน้นการศึกษาปัญหาและอุปสรรคการพัฒนางาน การพัฒนางานแบบองค์รวม และการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างพลวัต

Concepts or theories of behavioralism, contemporary development of individual, group and organization; Focusing on problems and obstacles of organization development integrated organization development and building organization for responding environmental dynamic change

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง/ภาค การศึกษา	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	-	90 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านไลน์กลุ่ม
- อาจารย์จัดเวลา 1 ชั่วโมง /สัปดาห์สำหรับให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

คุณธรรมและจริยธรรมถือเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุดสำหรับทุกสาขาอาชีพ ดังนั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดคุณลักษณะสำคัญในการสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนทุกคนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา
- 2) อาจารย์ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 3) การปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

- 4) มอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 5) ใช้วิธีการสอนโดยใช้กรณีตัวอย่าง วิธีการสอนโดยใช้บทบาทสมมติใช้ตัวแบบที่ดี เช่น ตัวแบบที่เป็นจริง ข่าว เหตุการณ์ ชีวประวัติ สื่อ อินเทอร์เน็ต ใช้กระบวนการปรับพฤติกรรม โดยใช้การเสริมแรงที่เหมาะสม กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การร่วมกิจกรรมและการสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากผลงาน กลุ่มเพื่อน และเครื่องมือวัด ต่าง ๆ เช่น แบบสอบถาม แบบสังเกต แบบวัดเจตคติ เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

นักศึกษาต้องมีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต สามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดังนั้นมาตรฐานด้านความรู้จึงต้องครอบคลุมดังนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเนื้อหาสาระสำคัญของ การพัฒนาองค์การ ทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การพัฒนาระดับบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์การแบบร่วมสมัย ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การ และการสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปร่วมพัฒนาแก้ไขปัญหาและนำความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ได้จริง
- 4) สามารถบูรณาการในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาที่นักศึกษาทำการศึกษายู่ในหลักสูตรและสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

2.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี ผสมกับภาคปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- 2) การจัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- 3) ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้และส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาด้วยตนเองและฝึกทักษะกระบวนการเรียนรู้ที่จำเป็นได้
- 4) ฝึกให้ผู้เรียนวิเคราะห์การคิดการกระทำของตนเองของแผนการปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนด ควบคุมกำกับตนเองให้ปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติเพื่อปรับปรุงต่อไป

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ แนวคิดกับปรากฏการณ์ด้านการพัฒนาองค์การ ได้เป็นอย่างดี สามารถเสนอแนะวิธีการพัฒนาได้

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลรวมทั้งสามารถวิเคราะห์แยกแยะถึงเหตุและผลได้อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาจึงต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น
- 3) สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม ชุมชน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไขได้
- 4) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะ ตามกรอบทฤษฎี แนวคิด ประสบการณ์และตัวอย่างที่ศึกษามาทำการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การศึกษาในภาคสนาม
- 4) ใช้ตัวแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการคิดที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
- 5) ใช้การเสริมแรง ข้อมูลย้อนกลับและความรู้เพิ่มเติม
- 6) ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆ ใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
- 7) ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน
- 2) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้นกับนักศึกษาเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างราบรื่นและมีความสุข ซึ่งประกอบไปด้วยลักษณะต่างๆ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม

- 3) สามารถแก้ไขปัญหา หรือความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นจากการทำ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มีจิตสาธารณะ และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- 2) มอบหมายงานทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) พิจารณาจากผลงาน ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารแนะนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งด้านการพูดการเขียนตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการสืบค้นได้อย่างดี
- 4) สามารถใช้ข้อมูลสถิติและตัวเลข ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ จากกรณีศึกษาการเรียนรู้เทคนิคและประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ
- 2) การทดลอง การฝึกปฏิบัติ นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- 3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนสืบค้นและนำเสนอรายงานในประเด็นที่มีความเกี่ยวข้องกับการเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ ทั้งประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติสร้างสรรค์ผลงานของนักศึกษา คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ -ความหมายขององค์การ -ลักษณะขององค์การ -พัฒนาการขององค์การ	3	แนะนำวิธีการเรียนการสอน -ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
2	แนวคิดเกี่ยวกับองค์การ(ต่อ) -ประเภทขององค์การ -การจัดองค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -การนำเสนอและวิเคราะห์ กรณีศึกษา -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
3	แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ องค์การ -พัฒนาการของแนวคิดและทฤษฎี การจัดการองค์การ -แนวคิดการจัดการองค์การ สมัยใหม่	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้าย บท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
4	การออกแบบองค์การ -ความหมายของการออกแบบ องค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-แผนภูมิขององค์การ		-ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	
5	การออกแบบของค์การ(ต่อ) -รูปแบบของโครงสร้างองค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
6	องค์การกับสถานะการเปลี่ยนแปลง -การเปลี่ยนแปลงในองค์การ -ความขัดแย้งในองค์การ -การเมืองในองค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
7	แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ -ความหมายของการพัฒนาองค์การ -ลักษณะสำคัญของการพัฒนาองค์การ -วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์การ -การเกิดขึ้นของการพัฒนาองค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
8	แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การ(ต่อ) -ขั้นตอนของการพัฒนาองค์การ	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-แนวคิดทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์		-แบ่งกลุ่มผู้เรียนแสดงบทบาทตามแนวคิดทฤษฎีเชิงพฤติกรรมศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	
9	เทคนิคการพัฒนาระดับบุคคล - การวางแผนชีวิตและอาชีพ - การวิเคราะห์บทบาท - การทำให้งานมีความหมาย - การกำหนดเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น - การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในองค์กร	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -สรุปเนื้อหา -ทดสอบย่อย	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
10	เทคนิคการพัฒนาระดับกลุ่ม -เทคนิคการสำรวจข้อมูลและการส่งข้อมูลย้อนกลับ -การพัฒนาทีมงาน -การพัฒนาคุณภาพงาน -การบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
11	เทคนิคการพัฒนาระดับองค์กร -เทคนิคการพัฒนาโครงสร้างขององค์กร -เทคนิคการพัฒนาพฤติกรรมและกระบวนการทำงาน	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
12	การประเมินผลการพัฒนาองค์กรและการยุติบทบาทของทีปรีक्षा -ความหมายของการประเมินผล	3	-ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>การพัฒนาองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประโยชน์ของการประเมินผลการพัฒนาองค์การ -วัตถุประสงค์ในการประเมินผลการพัฒนาองค์การ -กระบวนการในการประเมินผลการพัฒนาองค์การ 		<ul style="list-style-type: none"> -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	
13	<p>การประเมินผลการพัฒนาองค์การและการยุติบทบาทของทีปรีक्षा(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปัญหาในการประเมินผลการพัฒนาองค์การ -การยุติบทบาทของทีปรีक्षा 	3	<ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -ตอบข้อซักถาม -สรุปเนื้อหา -ทำแบบฝึกหัดทบทวนท้ายบท -แนะนำแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม 	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
14	<p>ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ -ลักษณะขององค์การที่มีแนวโน้มประสบความสำเร็จ -การบริหารจัดการองค์การตามสถานการณ์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -การเรียนรู้จากสภาพการณ์จริง โดยแบ่งกลุ่มผู้เรียนและให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น อินเทอร์เน็ต วารสาร การสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาองค์การที่ประสบความสำเร็จตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี
15	<p>ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -สถานการณ์เสี่ยง -การสร้างองค์การเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลวัต 	3	<ul style="list-style-type: none"> -ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา -บรรยายความรู้พื้นฐาน -การนำเสนอข้อมูลจากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลองค์การที่ประสบความสำเร็จ -การอภิปรายและสรุปความรู้ร่วมกันระหว่างผู้สอนกับ 	ผศ.ศิริมา สุวรรณศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ผู้เรียน	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (16 สัปดาห์)				
กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4	การเข้าชั้นเรียนและการส่งงาน	ทุกสัปดาห์	10%
2	2.1.1, 2.1.2	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	9 16	30% 30%
3	1.1.2, 1.1.4, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานและผลงาน	14-15	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำรา

ศิริมา สุววรรณศรี. (2559). การพัฒนาองค์การร่วมสมัย. กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์ กราฟฟิคโซฟท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ติน ประชัญพฤทธิ. (2553). ทฤษฎีองค์การ. กรุงเทพฯ: อินทภาษ.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2551). การพัฒนาองค์กรเพื่อการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ: พิมพ์ตะวัน.

เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ. (2556). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

วิเชียร วิทยอุดม. (2550). การพัฒนาองค์การ. กรุงเทพฯ: บริษัท ธนวิซการพิมพ์ จำกัด.

ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ. (2553). การพัฒนาองค์การ. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Burke, W. Warner. (1994). **Organizational Development: A Process of Hearing Changing**. Massachusettes: Addison – Wesley.

Michael E. McGill. (1997). **Organization Development for Operating Managers**. New York: A Division of American Management Association.

Northcraft, Gregory B., and Margaret A. Neal. (1994). **Organizational Behavior: A Management Challenge**. Fort Worth: The Dryden Press.

Paul R. Lawrence. And Jay W. Lorch. (1969). **Developing Organization: Diagnosis**

and Action. Reading, Mass.: Addison – Wesley Publishing Company.
Porras, J. I., & Robertso, P. J. (1992). **Organization development: Theory, practice, and research.** Palo Alto: Consulting Psychologists Press.
วารสาร Productivity World: Future Management: ออกแบบอนาคตองค์กรด้วย Shape the Future System สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ. (2559). from <http://www.ftpi.or.th>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตร

3. การปรับปรุงการสอน

- นำผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของหลักสูตรมาวางแผนปรับปรุงการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4