



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 2553324 ชื่อรายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
(Human Resource Management in Public Sector)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 61

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
โรงเรียนกฎหมายและการเมือง
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา
ภาคเรียนที่ 1/2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ชื่อรายวิชาภาษาไทย	2553324	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	2553324	Human Resource Management in Public Sector

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

4.2 อาจารย์ผู้สอน:

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่พัฒนาการแนวคิดทฤษฎี ปรึชญา ความเป็นมา และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งในส่วนที่เป็นการบริหารจัดการในภาครัฐ และเอกชน รวมไปถึงการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

1.1.2 เพื่อให้ศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ในการทำความเข้าใจ กระบวนการการบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้แนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ใช้ความรู้จากการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของ การนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติ โดยเฉพาะในบริบทของระบบบริหาร ราชการไทย รวมถึงรู้จักที่จะแสดงออก แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมมือกับผู้อื่น

1.2.2 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยการนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนไปใช้ในการวิเคราะห์กิจกรรม ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเอง และผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร มนุษย์บนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การบริหารทรัพยากรมนุษย์มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านกรอบในการคิด การศึกษา กฎระเบียบในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และเทคนิคในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์อันเป็นพื้นฐาน ในการเรียนวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนา ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

2553324

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

3(3-0-6)

Human Resource Management in Public Sector

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ปรัชญา ความเป็นมา และนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดงานและตำแหน่ง การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนโยกย้าย การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ การออกจากราชการ ศึกษาผลของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

Study concepts of theories and policy of human resource management, focusing on human resource management power planning, job and position design, compensation administration, recruitment, human resource Development, performance evaluation , Job promotion and Rotation, morality ,retirement and the result of human resource management that impact to the politics , economic and social Environmental.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะ	ไม่มีการฝึกปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วยความรับผิดชอบ

ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม

1.2 วิธีการสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) สร้างเสริมให้เกิดการรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
- 3) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม และหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการสังเกต เรื่องการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ การจัดทำผลงานทางวิชาการ
- 4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม
- 3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 4) ตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบการบรรยาย และมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจาก Internet เพิ่มเติม
- 2) การยกตัวอย่างและกรณีศึกษา (Case Study) เช่น ผลกระทบจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และเทคโนโลยีต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- 3) ซักถามขณะเรียน และการอภิปรายความรู้ร่วมกัน
- 4) การจัดทำรายงาน นำเสนอรายงานกลุ่ม

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- 2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากการสังเกตในการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- 2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

3.2 วิธีการสอน

- 1) เอกสารประกอบคำบรรยาย

2) กรณีศึกษาจากรายงานวิจัย บทความวิจัยและสื่อการนำเสนอจาก Website และปรากฏการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เกิดขึ้นจริง

3) นักศึกษานำเสนอและการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและปากเปล่า
- 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ

3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

1) การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และ

นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การ

อภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1.	แนวคิดพื้นฐานในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยายลักษณะขอบ เขตของวิชา ภาพรวม อธิบายแนวคิดพื้นฐานของรายวิชา สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
2.	สิ่งแวดล้อมที่ส่งผลต่อการ บริหารทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยายหัวข้อสภาพแวดล้อมภายในและ ภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารทรัพยากร มนุษย์ สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐในประเทศไทย	3	บรรยายหัวข้อ จำนวน ความสำคัญ หลักการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐไทยโดยเน้นในประเด็นของระบบ คุณธรรม รวมทั้งแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ ของข้าราชการ สื่อการสอน : เอกสารประกอบการเรียน/ PPT/ทดสอบย่อย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
4.	นโยบายและการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยายหัวข้อ การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐของไทยและบทบาทของบุคลากร ภาครัฐต่อการวางแผน รวมทั้งรูปแบบการ วางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ใน ส่วนราชการ สื่อการสอน : เอกสารประกอบการเรียน/ PPT/อภิปรายนำและเสนอความคิดเห็น	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
5.	การวิเคราะห์งาน	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ ข้อมูลในการวิเคราะห์งาน และวิธีในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลลัพธ์ การ และการประเมินการวิเคราะห์งาน สื่อการสอน : เอกสารประกอบการเรียน/ PPT/ทดสอบย่อย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
6	การออกแบบงานและการ กำหนดตำแหน่ง	3	บรรยายตามหัวข้อและ ยกตัวอย่างเรื่อง ความหมาย องค์ประกอบ กลยุทธ์ และ ประเภทของการกำหนดตำแหน่ง รวมทั้ง แนวคิด Broadbanding สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7.	การสรรหาบุคลากร	3	บรรยายตามหัวข้อ ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ หลักการ สรรหา การสรรหาบุคลากรภายนอกและ ภายในองค์กร ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การสรรหาบุคลากร และการสรรหาใน ระบบงานราชการไทย สื่อการสอน : เอกสารประกอบการเรียน/ PPT/ทดสอบย่อย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
8.	การคัดเลือก	3	บรรยายตามหัวข้อ ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ ปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อความสำเร็จในการคัดเลือก และการคัดเลือกในระบบราชการ อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปรายใน หัวข้อการสรรหาภายในและภายนอก สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
8/1	สอบกลางภาค	1.30	ข้อสอบอัตนัย	
9.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยายหัวข้อ ความหมายความ จำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวทาง และกระบวนการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิธีการการพัฒนา และการประเมินผลการ พัฒนาและฝึกอบรม สื่อการสอน: สื่อออนไลน์/ทดสอบย่อย	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
10.	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย แนวคิดการ บริหารผลการปฏิบัติงาน ลักษณะสำคัญ กระบวนการในการบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และประโยชน์ของการบริหาร	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

ลำดับ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ผลการปฏิบัติงาน สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	
11.	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน)	3	บรรยายหัวข้อ ความหมายวัตถุประสงค์ กระบวนการ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ประเด็น วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพและนำเสนอในชั้นเรียน สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
12.	การบริหารค่าตอบแทน	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย ประเภทของ ค่าตอบแทน วัตถุประสงค์ และ ความสำคัญ ของการบริหารค่าตอบแทน หลักในการจ่ายค่าตอบแทน รวมทั้งปัจจัย ที่มีอิทธิพล ปัญหา และความท้าทาย ที่มีผล ต่อการจ่ายค่าตอบแทน นักศึกษาแบ่งกลุ่มวิเคราะห์ประเด็นการ จ่ายค่าจ้างแรงงานในปัจจุบันและนำเสนอ ในชั้นเรียน สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
13.	ค่าตอบแทนจูงใจ	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย รูปแบบและ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจ่ายค่าตอบแทน จูงใจ การออกแบบและลักษณะที่ดีของ ค่าตอบแทนจูงใจ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาในการจ่าย ค่าตอบแทนแบบจูงใจ	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ / รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สื่อการสอน: สื่อออนไลน์/การนำเสนอ แนวคิด	
14.	ผลประโยชน์เกื้อกูล	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย คุณค่าของ ผลประโยชน์เกื้อกูล การวางแผน การ ออกแบบ และการจัดการแผน ผลประโยชน์เกื้อกูล นักศึกษาค้นคว้าผ่านระบบออนไลน์ เกี่ยวกับผลประโยชน์เกื้อกูลทั้งในภาครัฐ และเอกชน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
15.	การฟื้นฟูสภาพบุคลากรภาครัฐ	3	บรรยายหัวข้อ ความหมาย สาเหตุ และ แนวคิดในการฟื้นฟูสภาพการเป็นบุคลากร ของรัฐ อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันอภิปราย ประเด็นการเตรียมความพร้อมหลังการฟื้นฟู สภาพการเป็นบุคลากรของรัฐ บรรยายสรุปภาพรวมเนื้อหาทั้งหมด 15 สัปดาห์ สื่อการสอน: เอกสารประกอบการเรียน/PPT	ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
16	สอบปลายภาคเรียน (ข้อเขียน)	1.5	การผ่านเกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) พัฒนานิสัยและ ประพฤติตนอย่างมี คุณธรรมจริยธรรม และด้วยความ รับผิดชอบทั้งในส่วน ตนและส่วนรวม	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อม เพียรของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการ สอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	20%
ด้านความรู้	1) รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของ ความรู้ตลอดจนธรรม เนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนไป ตามสถานการณ์ใน สาขาวิชาชีพ ประเทศศาสตร์ 2) ตระหนักถึง งานวิจัยในปัจจุบันที่ เกี่ยวข้องกับการ แก้ปัญหาและการต่อ	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษา จัดทำ 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้น เรียน	3, 5, 7, 9 8/1, 16	25% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	ยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	5) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน	11, 12, 13, 14	
ด้านทักษะทาง ปัญญา	1) สามารถค้นหา ข้อเท็จจริงและทำ ความเข้าใจ ปรากฏการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับรัฐ ประศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย	1) การโต้ตอบ การแสดงความ คิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุน กิจกรรม 3) ประเมินจากการทดสอบด้วย แบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและ ปากเปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่ เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหา จากปรากฏ การณ์ในองค์การและสังคม	3, 4, 5, 7, 8, 9, 15	20%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบ ในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะ ผู้นำและสมาชิกที่ดี ของกลุ่ม 2) สามารถปรับตัวได้ ในสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟัง ความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความเห็นที่	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของ ข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม	11, 12, 13, 14 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15	20% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
	เกี่ยวข้องกับประเด็น ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ได้อย่าง สร้างสรรค์			
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ใน รูปแบบที่หลากหลาย ได้อย่างเหมาะสมกับ กลุ่มบุคคลต่างๆ 2) สามารถสื่อสาร ประเด็นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากความสามารถในการ อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	4, 8, 11, 12, 13, 14, 15 11, 12, 13, 14,	15% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนวิชา : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กัลยาณี เสนาสุ. (2556). **การบริหารค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์**. กรุงเทพฯ. สำนักงานกิจการโรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก.

เกรียงศักดิ์ เชี่ยวยิ่ง. (2550). **การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management**. สมุทรปราการ: โรงพิมพ์เดชกมลออฟเซต.

ชูชัย สมितिไกร. (2552). **การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**. กรุงเทพฯ. บริษัท แอคทีฟ พรินท์ จำกัด.

นิสตาร์ก เวชยานนท์. (2545). **การประเมินบุคคล**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาธรรม

ศุภชัย ยาวะประภาษ. (2548). **การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย**. กรุงเทพฯ: บริษัท จุดทอง จำกัด.

Robbins, S. P., Decenzo, D. A. and Verhulst, S. L., (2013). **Human Resource Management**. Singapore: John Wiley and Sons, Inc.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการและเอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และนักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าจากเว็บไซต์ต่างๆ เช่น

- 1) สำนักงาน ก.พ.: <http://www.ocsc.go.th>
- 2) Thai Library Integrated System (ThaiLIS): <http://tdc.thailis.or.th>
- 3) ProQuest: <https://search.proquest.com>
- 4) Springer Nature: <https://link.springer.com/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน
- นักศึกษาประเมินการสอนผ่านแบบประเมินการสอน online
- ข้อเสนอแนะผ่าน Social Media ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการเรียนการสอน และสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตการณ์การเรียนการสอนในชั่วโมงสอน
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- ผลการประเมินการเรียนการสอน

3. การปรับปรุงการสอน

- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ในหลักสูตร

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ใช้การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ภายในหรือภายนอกหลักสูตร หรือโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีและเกณฑ์ในการให้คะแนน และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- นำข้อมูลจากการประเมินผลการสอนหรือข้อเสนอแนะจากนักมาปรับปรุงการเรียนการสอนรวมทั้งปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน