



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2562

รหัสวิชา 2563707 ชื่อรายวิชา ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย
(English Usage Skills for Law)
ตอนเรียน A1 นักศึกษารหัส 2560

อาจารย์ผู้สอน

ผศ.ดร. ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล

หลักสูตร นิติศาสตรบัณฑิต

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2563707 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย
English Usage Skills for Law
- จำนวนหน่วยกิต
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
นิติศาสตรบัณฑิต และกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 /2562 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
อาคารบัณฑิตวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 กรกฎาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงานด้านกฎหมาย ทั้งในบริบทด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน

1.1.2 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางการสื่อสารภาษาอังกฤษ ประสบการณ์ และ ตัวอย่างที่ศึกษามาพัฒนาจัดทำเอกสารและรายงานทางกฎหมายต่างๆ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ อีกทั้งสามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

1.1.3 สามารถรวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหากฎหมาย กรณีศึกษาเพื่อแสดงความเห็นทางกฎหมาย และจัดทำเอกสารสรุปย่อเป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสาร

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นได้ดีทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.2.2 มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคม

1.2.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

1.2.4 มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการสืบค้นตัวบทกฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ และตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกา

1.2.5 เข้าใจในความหมายของศัพท์ต่าง ๆ ทางกฎหมายที่มีรากศัพท์มาจากภาษาต่างประเทศในลักษณะที่เป็นคำศัพท์เฉพาะ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต

1.3.2 มีความประพฤติที่ดีงามเหมาะสมตามสถานภาพโดยยึดหลักความพอเพียงในการดำรงชีวิต

1.3.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.3.4 มีจรรยาบรรณตามหลักวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิชาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมายมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจและมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียนในบริบทด้านกฎหมาย วิธีการศึกษานเน้นการศึกษาแบบมีส่วนร่วม และการแลกเปลี่ยนอภิปรายในห้องเรียน โดยการเรียนการสอนจะใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าและสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง รวมถึงผู้เรียนมีความสามารถในการจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่างๆ การประชุมและเจรจาหารือ การแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายในรูปแบบต่างๆ การทำสรุปย่อ การทำความเข้าใจเอกสารและรายงานทางกฎหมายต่างๆ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกฝนทักษะเบื้องต้นการสื่อสารภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน ภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงานด้านกฎหมาย การจัดทำเอกสารทางกฎหมายต่างๆ การประชุมและเจรจาหารือ การแสดงความคิดเห็นทางกฎหมายในรูปแบบต่างๆ การทำสรุปย่อ การทำความเข้าใจเอกสารและรายงานทางกฎหมายต่างๆ

A study of and practice basic English communication skills in speaking, listening, reading and writing skills in the context of legal works; producing legal documents, basic meeting and negotiation skills, providing legal opinion in different forms, making summary, and understanding legal documents and reports

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อ ทบทวนความรู้และเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 1 ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์ (เฉพาะ ราย ที่ ต้ อ ง ก า ร)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และด้วย ความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม
- (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (3) จิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและใส่ใจต่อปัญหาต่างๆในสังคม

1.2 วิธีการสอน

1) ปลูกฝังในด้านศีลธรรมแก่นักศึกษา โดยใช้ตัวบทกฎหมายเป็นพื้นฐานสำหรับการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยประยุกต์ใช้ในการสอน

2) เน้นความซื่อตรงทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น รวมถึงการรักษาความยุติธรรมในการดำเนินชีวิต อันถือเป็นหัวใจสำหรับนักกฎหมาย โดยอาศัยสถานการณ์ในห้องเรียนเป็นสื่อ เช่น การไม่ทำทุจริตในการสอบ การไม่ลอกผลงานหรือความคิดของบุคคลอื่น การรู้จักยอมรับผิดกรณที่ทำผิด หรือ การไม่แอบอ้างผลงานของบุคคลอื่นว่าเป็นของตนเอง

3) ปลูกฝังและสนับสนุนนักศึกษาในด้านความเพียร มีอุตสาหะในการศึกษาเล่าเรียนโดยปราศจากความเกียจคร้าน

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินโดยสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาขณะอยู่ในห้องเรียน ทำกิจกรรมหรือในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและส่งงาน

2) ประเมินจากความมานะของนักศึกษาในการเข้าห้องเรียนเพื่อฟังบรรยาย การใช้เวลาในห้องสมุดเพื่อทบทวนบทเรียนและเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบ

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินโดยสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่ประพฤติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กฎ และความสัมพันธ์กับสถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- (2) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหรือแนวคิดทางกฎหมายที่ศึกษาเพื่อนำไปศึกษาค้นคว้า ในระดับสูงขึ้นไป หรือศึกษาวิจัย หรือค้นคว้าเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพ
- (3) ตระหนักรู้และมีความตื่นตัวต่อปัญหากฎหมายที่เกิดขึ้นในห้องเรียน สังคม และประเทศชาติ

2.2 วิธีการสอน

- 1) เน้นการสอนทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ และประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริง
- 2) เพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายเพื่อการเขียนและการนำเสนอโดยการยกตัวอย่าง สอดแทรกไปในการบรรยายในแต่ละรายวิชาขึ้นอยู่กับลักษณะเฉพาะของเนื้อหาในวิชานั้นๆ และให้นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น
- 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาได้ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้
- 4) มีการยกตัวอย่างที่น่าสนใจหรือเหตุการณ์ปัจจุบันที่เป็นประเด็นทางกฎหมายเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันสถานการณ์และพัฒนาการทางกฎหมาย

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การทำแบบฝึกหัดทดสอบ
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม
- (2) มีความสามารถในการวิพากษ์ วิจาร์ณ สนับสนุน โต้แย้ง และการรับฟังความเห็นจากบุคคลอื่นอย่างรอบด้านและเป็นกัลยาณมิตร
- (3) ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามการเปลี่ยนแปลง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2 วิธีการสอน

- 1) การมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม และนำเสนอผลงาน
- 2) อภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ
- 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุนกิจกรรม
- 3) ประเมินจากการทดสอบด้วยแบบทดสอบอัตนัย
- 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหาจากปรากฏการณ์ทางสังคม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (2) มีความสามารถในการปรับตัวในสังคมที่มีความหลากหลาย มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ การควบคุมอารมณ์และความอดทน

4.2 วิธีการสอน

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) มอบหมายภาระหน้าที่และมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- 3) การนำเสนอรายงาน
- 4) กิจกรรมการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาการ

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้น เรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียน เพื่อเรียบเรียงและจัดทำเอกสารสำคัญต่างๆ
- (2) มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เหมาะสมแก่กรณี

5.2 วิธีการสอน

- 1) การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลโดยโดยใช้ทักษะภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	แนะนำการเรียน กิจกรรม การเรียนการสอน วิธีการ วัดและการประเมินผล หนังสือและเอกสารที่ใช้ในการเรียน -หลักทั่วไป	3	1. ผู้สอนแนะนำการเรียน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและการ ประเมินผล หนังสือและ เอกสารที่ใช้ในการเรียน 2. ประเมินความรู้และทักษะ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
2	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 1: Nouns, Articles, Pronouns, Adjectives, Adverbs, Verbs	3	1.บรรยายภาพรวมไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 1	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
3	ทบทวนไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 2: Tenses	3	1.บรรยายภาพรวมไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ 2 2. จัดกลุ่มเพื่อสรุปบทเรียน โดยนักศึกษา	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
4	ธรรมชาติของการอ่าน กและการแปลข้อเขียนทาง กฎหมาย: 1	3	1.บรรยาย 2. selected passages (นักศึกษาอ่านเพื่อจับ ใจความ และแลกเปลี่ยน ข้อมูล)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
5	ธรรมชาติของการอ่านและ การแปลข้อเขียนทาง	3	1.บรรยาย 2. selected passages	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล

	กฎหมาย: 1		(นักศึกษาอ่านเพื่อจับใจความ และแลกเปลี่ยนข้อมูล)	
6	การเขียนข้อความทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ : 1	3	1.บรรยาย	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
7	การเขียนข้อความทางกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ : 2	3	1.บรรยาย 2. ใบงานเดี่ยว มุ่งเน้นการเขียน	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
8	คำศัพท์ สำนวน และการอ่านข้อเขียนทางกฎหมาย	3	1.บรรยาย 2. selected passages (นักศึกษาอ่านเพื่อจับใจความ และแลกเปลี่ยน)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
9	สอบกลางภาค	3	30 คะแนน (W 1 – W.7)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
10	ความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารทางกฎหมาย	3	1.บรรยาย	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
11	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์: รูปแบบและเนื้อหาของสัญญา	3	1.บรรยาย	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล
12	การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย: สัญญา 1	3	1.บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่ม และการฝึกร่างสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญากู้ยืม สัญญาจำนอง สัญญาค้ำประกัน (นักศึกษาเป็นผู้คัดเลือกหัวข้อ/สัญญา)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒนโกศล

13	การจัดทำเอกสารทางกฎหมาย: สัญญา 2	3	1.บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่ม และการฝึก ร่างสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ หุ่นส่วน และบริษัท (นักศึกษาเป็นผู้ คัดเลือกหัวข้อ/สัญญา)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
14	การดำเนินคดี: การดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญา	3	1.บรรยาย	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
15	การเตรียมความพร้อมการประกอบวิชาชีพกฎหมาย	3	1.การฝึกงาน 2.การเขียนโต้ตอบจดหมาย 3.การจัดทำประวัติการทำงาน 4.การเขียนจดหมายสมัครงาน (เก็บคะแนน 10 คะแนน)	ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	ความรู้และความเข้าใจ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	สอบเก็บคะแนน	สัปดาห์ที่ 3	10%
2	การประยุกต์ทักษะการอ่านและการแปล	สอบเก็บคะแนน	สัปดาห์ที่ 5	10%
3	ความรู้ความเข้าใจการเขียนภาษาอังกฤษทางกฎหมาย	สอบเก็บคะแนน	สัปดาห์ที่ 7	10%
4	ประเมินทักษะการอ่าน การเขียน และการใช้ศัพท์	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 9	30%

	กฎหมาย			
5	การพัฒนาจดหมายสมัครงานและประวัติการทำงาน	ใบงานเดี่ยว	สัปดาห์ที่ 15	10%
6	ประเมินทักษะการสื่อสารภาษากฎหมาย	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	20%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ขวัญฤทัย ศิริพัฒน์โกศล (2562). เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทางด้านกฎหมาย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดร.จุมพต สายสุนทร (2562). การร่างสัญญาภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย. กรุงเทพฯ: วิทยุชนรศ.สมุทร เซ็นเซาวิช และคณะ (2562). ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย(English for Lawyers) 41401 เล่ม 1 .นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช

ผ.ศ. สาครินทร์ ยุวะพุกกะ (2560). ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย (LAW4056). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

[คลิปปิพิมพ์]

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓		
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓		✓

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี