

มคอ 3 รายละเอียดรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี
(English for Accountant)

รหัสวิชา 1552623

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการบัญชี
สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ.2553
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

คำนำ

ข้อมูล มคอ.3.รายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีนี้ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชีเพื่อการบริหารจัดการเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งในรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา รวมทั้งมีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชาอีกด้วย

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
1553619ภาษาอังกฤษสำหรับนักบัญชี English for Accountant
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี
เป็นวิชาในหมวดเฉพาะด้าน วิชาเอกแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา :
อาจารย์ผู้สอน มณิกา ทองคง
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2553 นักศึกษาชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
-
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 ตุลาคม 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูง คำศัพท์เฉพาะ แนวคิดและเอกสารทางธุรกิจและการเงิน มุ่งเน้นทางด้านงานบัญชีการเงินและการจัดการได้แก่ องค์กรธุรกิจ ต้นทุน และการเงิน สำหรับเตรียมความพร้อมในการทำงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางธุรกิจ และการบัญชี
- เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ
- เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการพูดในชุมชน และการพูดสื่อสารในการประชุม
- เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสรุปความจากการประชุมสัมมนาวิชาการ
- เพื่อให้ผู้เรียนทักษะในการอ่านและเขียนรายงานการวิเคราะห์ทางการเงิน การบัญชี และการตลาด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการฝึกทักษะภาษาอังกฤษโดยใช้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นสำหรับงานบัญชีและการเงิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาชั้นสูง คำศัพท์เฉพาะ แนวคิดและเอกสารทางธุรกิจและการเงิน มุ่งเน้นทางด้านงานบัญชีการเงินและการจัดการได้แก่ องค์กรธุรกิจ ต้นทุน และการเงิน

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90	ตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละบุคคล

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้วิธีการสื่อสารกับนักศึกษาโดยแจ้งในชั้นเรียน กำหนด Office hour ล่วงหน้า และติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประจำหลักสูตร

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

จรรยาบรรณของการเป็นนักบัญชีที่ดี

1.2. วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยาย
- อภิปรายกลุ่ม
- จำลองสถานการณ์
- วิเคราะห์กรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น

1.3. วิธีการประเมินผล

- การเข้าเรียน
- สังเกตพฤติกรรมในการเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลจากการจำลองสถานการณ์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศัพท์ภาษาอังกฤษทางการบัญชี
- ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจ
- ความสามารถพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารในที่ประชุม
- ความรู้ในการจากการสรุปความจากการประชุมสัมมนาวิชาการ
- ความสามารถอ่านและเขียนรายงานวิเคราะห์ทางการเงิน การบัญชี และการตลาด

2.2 วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

บรรยาย ทดลองปฏิบัติ สื่อสารโต้ตอบ และสนทนากับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
- สอบกลางภาคและปลายภาค
- นำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- นำเสนองานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

- การจำลองสถานการณ์จริง
- การฝึกภาคปฏิบัติ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในทางภาษาสำหรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น

3.2 วิธีการสอน

- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การจำลองสถานการณ์

3.3 วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

- สอบกลางภาคและปลายภาค
- นำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- การจำลองสถานการณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- การทำงานเป็นทีมและความรับผิดชอบในการทำงานเป็นทีม
- การช่วยเหลือและแบ่งงานกันทำ
- ความสามัคคีและความร่วมมือในการทำงาน
- การฝึกให้มีความเชื่อมั่นในตัวเอง

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และจำลองสถานการณ์จริง
- มอบหมายงานให้ฝึกปฏิบัติและการใช้ภาษาในการทำงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- การฝึกปฏิบัติเป็นรายบุคคล
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- การเข้าเรียนเป็นประจำ
- ประเมินการจำลองสถานการณ์จริง
- ประเมินตามแบบฟอร์มที่กำหนด

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- การค้นคว้าข้อมูลใน internet
- ทักษะการใช้ความสามารถส่วนตัวของผู้เรียนแต่ละคนในการนำเสนองาน
- ทักษะการทำกิจกรรมในการจำลองสถานการณ์ในการพูดในที่ชุมชน การประชุม และการ

สัมมนา /การเขียนรายงาน ทักษะการสื่อสารโดยผ่านระบบเทคโนโลยี บรรยาย ลงมือปฏิบัติ

5.2 วิธีการสอน

- อภิปราย และนักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- มอบหมายงานให้ค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
- จำลองสถานการณ์จริงเพื่อการฝึกปฏิบัติ

5.3 วิธีการประเมินผล

- การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการฝึกปฏิบัติ
- การแยกกลุ่มเพื่อฝึกการปฏิบัติจริง
- การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การสนทนาภาษาอังกฤษเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	1. Orientation 1.1 Pretest 1.2 Course Description	3	- Introduction - Pretest - course description - recommendation of course - recommendation books and website - PowerPoint	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
2	2.บทที่ 1 2.1 Introduction to accounting 2.2 The purpose of accounting 2-3Type of business and Career opportunities in accounting	3	-Lecturer -Brain storming -Grouping -activities -power point	
3	3. บทที่ 2 Technical and accounting Theory 3.1 Accounting vocabularies 3.2 Accounting theory	3	1. Lecturer 2. Case Study 3. grouping 4. test 5. Debate 6. power point	
4	4. บทที่ 3 Types of accounting 4.1 Economy, financial, management and tax accounting used in the business community 4.2 Business global	3	1. Lecturer 2. Case Study 3. grouping 4. test 5. Debate 6. power point	[คลิกพิมพ์]