

# แผนบริหารการสอนประจำวิชา

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3
- จำนวนหน่วยกิต  
ไม่นับหน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ธัญชนก บุญเจือ  
อาจารย์ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 1/2555 ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ศูนย์ในมหาวิทยาลัย
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันเสาร์ที่ 5 พฤษภาคม 2555

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษที่สามารถประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ สามารถติดต่อและสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ อยู่ในระดับดี เช่น การนำเสนอนโยบายในที่ประชุม การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การอธิบายกลยุทธ์และการวางแผนในการทำงาน เป็นต้น

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจภาคบริการและงานที่เกี่ยวข้องได้

2. สร้างเจตคติที่ดีต่องานในภาคอุตสาหกรรมบริการ เพื่อให้มีค่านิยมในการประกอบอาชีพอย่างมี จรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

Study of technical terms in English conversation concerning hospitality in international and management context to develop four advance communicative skills: listening, speaking, reading and writing for the presentation of policy in the meeting and addressing motivations, explaining of strategies and planning in working which resulted for efficient works in international border.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง
45	0	0	10

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล 3 ชั่วโมง

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรมตามคุณสมบัติ ดังนี้

- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทของประชาชนที่ดีในสังคมไทยตามรัฐธรรมนูญ

- มีความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ มีวินัยและตรงต่อเวลา

- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความอ่อนน้อมถ่อมตน มีจิตใจเมตตาและเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงาน

#### 1.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการบรรยาย และใช้กระบวนการกลุ่ม

- กำหนดประเด็นที่เป็นเรื่องน่าสนใจในขณะนั้น ให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า เพื่อทำรายงาน และอภิปรายกลุ่ม ฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ

- สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม โดยการพูดคุยกับนักศึกษาและยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง เน้นความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก

- พฤติกรรมการเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด
- การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- การนำเสนอรายงาน

### 2. ความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจด้านการประชุมสัมมนา

#### 2.2 วิธีการสอน

จัดการเรียนการสอนโดยการสอนตรงจำนวน 15 ครั้ง

#### 2.3 วิธีการประเมินผล

วัดและประเมินผลการเรียนรู้จากแบบฝึกปฏิบัติ กิจกรรมประจำบทเรียน และการสอบปลายภาค

### 3. ทักษะทางปัญญา

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- การคิด การวิเคราะห์ และหาเหตุผลอย่างเป็นระบบ ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้ เพื่อแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

#### 3.2 วิธีการสอน

- การบรรยาย และอธิบาย  
- การฝึกทักษะด้านต่างๆโดยใช้การแสดงความคิดเห็น  
- การมอบหมายงาน ให้นักศึกษาทำรายงาน นำเสนอรายงาน และอภิปรายกลุ่ม โดยใช้ความรู้ในวิชานี้ ไปสังเกต วิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมกรรมการเรียนในชั้นเรียนในการแสดงความคิดเห็น  
- ประเมินจากกรณีศึกษาที่นักศึกษานำเสนอ  
- ประเมินการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน  
- สอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน  
- มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้  
- มีภาวะความเป็นผู้นำ-ผู้ตามและสามารถทำงานเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล ส่งเสริมให้ค้นคว้าด้วยตนเอง

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ติดตามความก้าวหน้าของการทำงาน  
- สังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม  
- การนำเสนอรายงาน

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการใช้สื่อเทคโนโลยีในการนำเสนองาน
- ทักษะทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน และการนำเสนองาน
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาและการทำรายงาน

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนเสริม และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- มอบหมายให้นำเสนองานในชั้นเรียนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินการทำรายงาน และการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1 - 2	Grammar	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายไวยากรณ์ (Lecture)</li> <li>- นักศึกษาฝึกทำแบบฝึกหัด</li> <li>- สื่อ ได้แก่เอกสาร</li> </ul> <p>ประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point</p>	รัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
3 - 4	Listening	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ การฟังจากภาพยนตร์</li> </ul> <p>พากย์ภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ</p>	รัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
5	English for Meetings - Opening a meeting - Giving and responding to opinions	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายวิธีการพูดในที่ประชุม เป็นภาษาอังกฤษ (Lecture)</li> <li>- ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบทเรียน (Cooperative Learning)</li> <li>- สื่อ ได้แก่เอกสาร</li> </ul> <p>ประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point</p>	รัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี

6	<b>English for Meetings</b> - Making decisions - Closing a meeting	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการพูดในที่ประชุม เป็นภาษาอังกฤษ (Lecture) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบทเรียน (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point	ฉัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
7	<b>English for Presentations</b> - Starting - Closing a presentation	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการนำเสนอ เป็นภาษาอังกฤษ (Lecture) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบทเรียน (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point	ฉัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
8	<b>English for Presentations</b> - Handling questions	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการนำเสนอ เป็นภาษาอังกฤษ (Lecture) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบทเรียน (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point	ฉัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี

9	<b>English for Presentations</b> - Using approximate numbers - Describing graphs and charts	3	- ผู้สอนอธิบายวิธีการนำเสนอ งานเป็นภาษาอังกฤษ (Lecture) - ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับสถานการณ์ในบทเรียน (Cooperative Learning) - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point	ธีัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
10 – 11	<b>Reading</b>	6	- ผู้สอนอธิบายวิธีการการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ (Skimming) - ให้นักศึกษาอ่านบทความเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการจากหนังสือพิมพ์/ Website/ ตำราเรียน เพื่อจับใจความสำคัญ - สื่อ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและการท่องเที่ยว 3 และ Power point	ธีัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี
12 - 15	<b>Writing</b>	9	- ผู้สอนอธิบายวิธีการแต่งประโยคตามหลักไวยากรณ์ (Lecture) - ให้นักศึกษาเขียนบทความเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ (Active Learning)	ธีัญชนก บุญเจือ ทิพย์วิมล ประเสริฐศรี



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. Class Attendant. (การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและพฤติกรรม จริยธรรมการเรียนรู้)	ข้อ 1.1, 1.3, 3.2, 3.3	- สังเกตการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม และมีความประพฤติที่ดี - บันทึกการเข้าห้องเรียนทุกครั้ง	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด 2.1 มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 2.2 ให้นักศึกษาส่งแบบฝึกหัดในชั้นเรียน 2.3 อาจารย์ผู้สอนตรวจแบบฝึกหัด พร้อมทั้งให้คำแนะนำนักศึกษาเป็นรายบุคคล	ข้อ 2.1, 2.3, 3.2, 4.1, 4.3, 5.1	- การเก็บคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัด	1-4	20%
3. Reading test 1. มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเป็นการบ้านหลังเรียนจบบทเรียน 2. ให้นักศึกษาส่งแบบฝึกหัดก่อนเรียนทุกวัน	ข้อ 2.1, 2.3, 3.3, 4.1	- การเก็บคะแนนจากการตรวจเช็คความถูกต้องของงานที่มอบหมาย	7, 10, 14	20%
4. Role play (Speaking Test) มอบหมายงานคู่ สำหรับการแสดงบทบาทสมมุติ(Role play) โดยให้นักศึกษาพูดบทสนทนาครั้งละคู่ โดยมีความยาวตั้งแต่ 10 ประโยคขึ้นและไม่มี Scripts)	ข้อ 1.2, 2.1, 2.3, 3.3, 4.1, 5.1, 5.3	1. Performance - Determination and effort _ Creativity - Teamwork 2. Language - Ability to use English in Communication	5, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 15	20%
5. สอบปลายภาคเรียน	ข้อ 3.3	ทดสอบ	16	30%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติการด้านการบริการและ  
ท่องเที่ยว 3 การ

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

English Grammar in Use

English for Presentations

Communicating in Business English

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry

High Season: English for the Hotel and Tourism Industry

คู่มืออ่านข่าวภาษาอังกฤษในหนังสือพิมพ์

เรียนภาษาอังกฤษผ่านภาพยนตร์

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

จัดทำแบบประเมินการสอน

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

รายงานวิจัยในชั้นเรียน

### 3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินผู้สอนมาปรับปรุงตนเองในแต่ละด้าน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

นำผลรายงานวิจัยในชั้นเรียนมาประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดทำแบบประเมินเอกสารประกอบการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา