



ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
เรื่อง กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2561 (ระบบ AEC)
นักศึกษารหัส 57 เป็นต้นไป และนักศึกษาตกค้างระบบ AEC

เพื่อให้กิจกรรมวิชาการของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2561 (ระบบ AEC) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2548 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ.2548 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เรื่อง ข้อกำหนดการจัดการเรียนการสอน และการสอบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง กำหนดการเปิดและการปิดภาคการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2561 พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2555 ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2559 ประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิต เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2560 ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยจึง กำหนดวันปฏิบัติกิจกรรมวิชาการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
25 - 26 เม.ย. 62	- นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ที่มีแผนการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
1 - 10 พ.ค. 62	- นักศึกษารหัส 59 เป็นต้นไป ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
1 - 15 พ.ค. 62	- อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของแต่ละตอนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
14 - 15 พ.ค. 62	- นักศึกษารหัส 58 ลงไป พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
16 พ.ค. 62	- คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมไฟล์ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
16 - 24 พ.ค. 62	- นักศึกษารหัส 58 ลงไป ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อหลักสูตร)

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
3 มิ.ย. 62	- วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2561
3 - 10 มิ.ย. 62	- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน และลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 (นักศึกษาพิมพ์ มสศ.13.2 ใบรายงานการลงทะเบียนเรียน นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้ประสานงานหลักสูตร) - หลักสูตรทำบันทึกข้อความขออนุญาตลงทะเบียนกรณีนักศึกษาติดคุณสมบัติไม่สามารถลงทะเบียนเองได้ พังกำหนดการนี้แล้วนักศึกษาขอลงทะเบียนล่าช้าต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
10 มิ.ย. 62	- วันสุดท้ายของการทำบันทึกข้อความขอเพิ่มรายชื่อและปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในระบบบริหารการศึกษา
10 - 12 มิ.ย. 62	- อาจารย์ส่งต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
11 - 17 มิ.ย. 62	- นักศึกษายื่นคำร้องลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - ปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด (ครั้งละ 500 บาท) - อาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนล่าช้า ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาการลงทะเบียนล่าช้า หลังจากอาจารย์ผู้สอนพิจารณา
13 มิ.ย. 62	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
14 - 17 มิ.ย. 62	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบกลางภาค ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์เพื่ออัดสำเนา
24 - 28 มิ.ย. 62	- สอบกลางภาค (เป็นวิชาที่คณะ/โรงเรียน/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง จัดสอบให้โดยผู้สอนคุมสอบเอง)
1 - 3 ก.ค. 62	- อาจารย์ที่ปรึกษา/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมเอกสารคำร้องการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
3 - 5 ก.ค. 62	- อาจารย์ส่งต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ไปยังคณะ/โรงเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพ
8 ก.ค. 62	- คณะ/โรงเรียน รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
9 - 10 ก.ค. 62	- อาจารย์ผู้สอนอนุมัติยกเลิกรายวิชาได้ผลการเรียนเป็น W (Withdraw)
9 - 11 ก.ค. 62	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ รวบรวมต้นฉบับ ข้อสอบปลายภาค (นอกตาราง) ดำเนินการส่งไปยังศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์เพื่ออัดสำเนา
11 - 12 ก.ค. 62	- นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเตรียมยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 - นักศึกษาขอเปิดรายวิชาเพิ่มกรณีรายวิชาไม่เปิด (ติดต่อกับหลักสูตร) - ยื่นคำร้องขอเรียนต่างมหาวิทยาลัย กรณีรายวิชาไม่เปิดในมหาวิทยาลัย
15 - 26 ก.ค. 62	- นักศึกษาภาคปกติ ยืนยันการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562 - อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2562

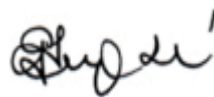
วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
19 ก.ค. 62	- อาจารย์ผู้สอนรับ มสค. 6 (สีเขียว) ที่คณะ/โรงเรียน
22 - 26 ก.ค. 62	- สัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือวันที่ 30 - 31 ก.ค. 62 - สอบปลายภาค (ผู้สอนจัดสอบเองทุกรายวิชา)
22 ก.ค. 62	- เปิดระบบบริหารการศึกษาระดับที่ข้อมูลการประเมินผลการเรียนและการสอบ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
22 - 31 ก.ค. 62	- ยื่นคำร้องขอสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
5 ส.ค. 62	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และมคอ.5 หรือ มคอ. 6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน - วันสุดท้ายที่อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยส่งผลการเรียนผ่านระบบบริหารการศึกษาระบบและรายงานสรุปที่พิมพ์จากระบบ และ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ไปยังหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียน รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการดังนี้ 1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม นำส่งผู้ประสานงานรายวิชา สำหรับ วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง เสนอผู้อำนวยการศูนย์ลงนามก่อนนำส่งผู้ประสานงานรายวิชา 2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรฉบับใหม่พ.ศ. 2559 ให้นำส่งมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
7 ส.ค. 62	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสังกัดวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง ตรวจสอบผลการเรียนและลงนามแล้วนำส่งผู้อำนวยการวิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง พิจารณาลงนาม - วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมผลการเรียน ส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนต้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน
8 ส.ค. 62	- วันสุดท้ายที่วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง รวบรวมผลการเรียนนำส่งสำนักงานคณบดีคณะ/โรงเรียนที่หลักสูตรนั้นสังกัดเพื่อคณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน - รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรเดิม ทั้งในมหาวิทยาลัย วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง นำส่งผู้ประสานงานรายวิชาตามที่รายวิชาสังกัด สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ หรือคณะมนุษยศาสตร์ฯ
9 - 13 ส.ค. 62	- อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามมติคณะ/โรงเรียน หลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน (โดยประสานงานกลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอคืนสิทธิ์กลับไปแก้ไขผลการเรียนให้เรียบร้อยและนำส่งกลับมายังคณะ/โรงเรียน พร้อม มคอ.5 หรือ มคอ.6)
9 ส.ค. 62	- ประกาศตารางสอบสำหรับนักศึกษาขาดสอบ ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 - อาจารย์ผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ กรณีขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561 มายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
13 ส.ค. 62	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนสามารถแก้ไขผลการเรียน ตามมติคณะฯหลังผ่านกระบวนการทวนสอบจากคณะ/โรงเรียน
14 - 15 ส.ค. 62	- คณะ/โรงเรียน พิจารณาทวนสอบและอนุมัติผลการเรียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมวิชาการ
16 ส.ค. 62	- คณะ/โรงเรียน นำส่งผลการเรียนที่พิจารณาอนุมัติมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อประกาศผลการเรียน - วันสุดท้ายของการแก้ไขข้อมูลและส่งเอกสารเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษามาแล้ว ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา 2561
17 - 18 ส.ค. 62	- จัดสอบให้กับนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
19 ส.ค. 62	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ประกาศผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
3 ก.ย. 62	- วันสุดท้ายที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนแก่ M ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2561
4 ก.ย. 62	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เริ่มดำเนินการปรับคะแนนส่วนที่เหลืออยู่เป็นศูนย์ แล้วประเมินผลการเรียน M จากคะแนนที่มีอยู่ตามเกณฑ์ของอาจารย์ประจำวิชา หากนักศึกษาไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบ และชำระค่าธรรมเนียมกรณีขาดสอบ

หมายเหตุ

1. ไม่อนุญาตให้จัดการเรียนการสอนในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดชดเชยนักขัตฤกษ์
2. กำหนดวันสอนชดเชยสำหรับวันหยุดราชการ คือ วันที่ 30 - 31 ก.ค. 62
3. ให้นักศึกษาดำเนินการกิจกรรมทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดการที่กำหนด ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ
4. ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ และสัปดาห์ที่จัดสอบปลายภาคงดจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในและนอกสถานที่

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



ดร.สุวมาลย์ ม่วงประเสริฐ

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต