



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3663102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการปฏิบัติการ  
(ภาษาอังกฤษ) Operations Management

อาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## คำนำ

รายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ รหัสวิชา 3663102 เป็นรายวิชาที่กล่าวถึงการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

ซึ่งการจัดทำ มคอ.3 ได้ข้อมูลมาจากการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนจากครั้งที่ผ่านมา เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุกดา

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
คณะ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา 3663102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการการปฏิบัติการ  
(ภาษาอังกฤษ) Operations Management

**2. จำนวนหน่วยกิต**

3 (3-0-6) หน่วยกิต

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา	อาจารย์ ดร.จรรย์ดา	จันทรัมย์
อาจารย์ผู้สอน	ผศ.วิภาดา	มุกดา

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนที่ 2/2561 / ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตอนเรียน C1

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

ห้องเรียน 10504

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่จัดทำ 22 พฤศจิกายน 2560

วันที่ปรับปรุง 16 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดการการปฏิบัติการและการดำเนินการในองค์การที่ผลิตสินค้าและบริการ

1.2 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและการปฏิบัติ

1.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ หลักการคำนวณตามโมเดลการพยากรณ์ การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารโครงการ

1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการ การในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงาน

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ กลยุทธ์ในการดำเนินงานและการปฏิบัติการเลือกทำเลที่ตั้งให้เหมาะสมกับการตั้งโรงงานและการดำเนินธุรกิจซึ่งมีความแตกต่างกันในรายละเอียด

2.2 เพื่อให้ทราบและเข้าใจ หลักการคำนวณตามโมเดลการพยากรณ์ การวางแผนเลือกทำเลที่ตั้ง การบริหารโครงการ การจัดการสินค้าคงคลัง

2.3 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงานรวมทั้งในส่วนของการเทคโนโลยีใหม่เพื่อการดำเนินการผลิตและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มผลผลิตมากขึ้น

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพการเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

Planning, organizing, and controlling in production of goods and services, product and process design, productivity, location and layout selection, forecasting, capacity and resource planning, supply chain management and logistics, project management, inventory management, quality management, competitiveness, technology in production and operations.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	การศึกษาดูงาน	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล  
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันพุธ เวลา 09.00 - 16.00 น.

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 1.1.3 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.1.4 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัยชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.2 อาจารย์ผู้สอนต้องช่วยกันสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้ง ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ/ กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน กิจกรรมภายใน ได้แก่ การยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติปฏิบัติชอบเป็นที่ประจักษ์ นักศึกษาที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

1.2.3 ในหลักสูตรมีรายวิชาจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพ ในหมวดวิชาเฉพาะ

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 การประเมินผลคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยใช้ แบบประเมินที่พัฒนาขึ้นตามหลักวิชาการ และให้ผู้มีส่วนได้เสียต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 คน ได้ประเมิน ได้แก่ เพื่อนร่วม

ชั้นเรียน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง นักศึกษาประเมินผลตนเอง ผู้ให้การฝึกหัดงาน หรือ ชุมชน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม

13.2 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

13.3 การสอบข้อเขียน วิชาจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีและบรรษัทภิบาล

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ ในการจัดทำ นำเสนอรายงานทางการเงิน แก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2.2.2 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาบรรยายเฉพาะเรื่อง

2.2.3 การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้านหรือทุกด้าน

2.2.4 การเรียนรู้จากเครือข่ายทางสังคม (Social Network)

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การทดสอบย่อย

2.3.2 การสอบกลางภาค

2.3.3 การสอบปลายภาค

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

2.3.5 ประเมินผลจากวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

○ 3.1.2 สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

○ 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

3.2.2 การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ

3.2.3 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

3.2.4 การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษา หรือโจทย์ปัญหา

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน การวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3.3.3 ประเมินผลจากรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

3.3.4 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

○ 4.1.3 มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

○ 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

4.2.1 ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับการมาตรฐาน การเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง



○ 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

○ 5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

## 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2.2 ให้นักศึกษากับอาจารย์ทำโครงการหรือการวิจัยร่วมกัน

5.2.3 จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

5.2.4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

## 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชา การจัดการ การปฏิบัติการ	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.1 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ ความหมายและ วัตถุประสงค์ของการ จัดการการปฏิบัติการ และการดำเนินการใน องค์การที่ผลิตสินค้าและ บริการ	ผศ.วิภาดา มุกดา
2	- แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการ จัดการการปฏิบัติการ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ กลยุทธ์ในการ ดำเนินงานและการ ปฏิบัติ	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
3	- การออกแบบผลิตภัณฑ์และ ผลิตภาพ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจในกระบวนการ การในการพัฒนา คุณภาพในการผลิต และการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา
4	- การเลือกทำเลที่ตั้ง - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหา นั้น ๆ	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	ผศ.วิภาดา มุกดา
5	- การวางผังสถานประกอบการ - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์ วางแผนและ หาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหา นั้น ๆ	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	ผศ.วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
6	- การพยากรณ์ - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	ผศ.วิภาดา มุกดา
7	- การวางแผนกำลังการผลิต - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นจากการศึกษาดูงาน	1. สถานประกอบการ	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	ผศ.วิภาดา มุกดา
8	การนำเสนอรายงานกลุ่มและ สอบกลางภาค		ทดสอบและการทำงานเป็นทีม	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.1 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ ความหมาย และวัตถุประสงค์ของ การจัด การ การ ปฏิบัติการ	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
9	- การประเมินทางเลือกสำหรับ กำลังการผลิต - Learning Outcome มีการบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.3 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ หลักการ คำนวณตามโมเดล การพยากรณ์ การ วางแผนเลือกทำเล ที่ตั้ง การบริหาร โครงการ	ผศ.วิภาดา มุกดา
10	- การบริหารห่วงโซ่อุปทาน และโลจิสติกส์ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจในกระบวนการ การในการพัฒนา คุณภาพในการผลิต และการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา
11	- การจัดการโครงการ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจในกระบวนการ การในการพัฒนา คุณภาพในการผลิต และการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
12	- การจัดการสินค้าคงคลัง - Learning Outcome สามารถวิเคราะห์วางแผนและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับปัญหานั้น	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา
13	- การจัดการคุณภาพ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา
14	- การสร้างข้อได้เปรียบและความสามารถในการแข่งขัน - Learning Outcome มีทักษะการทำงานกับบทบาทต่าง ๆ ในสถานประกอบการจริง	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่างเพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึกวิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.4 เพื่อให้ทราบและเข้าใจในกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพในการผลิตและการดำเนินงาน	ผศ.วิภาดา มุกดา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
15	- เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการ ผลิตและการปฏิบัติการ - Learning Outcome การบูรณาการองค์ความรู้ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้อย่างเหมาะสม	3	1. ระหว่างการบรรยาย มีการตั้งคำถามให้ นักศึกษาตอบคำถามหรือให้นักศึกษายกตัวอย่าง เพื่อทดสอบความเข้าใจ 2. วิธีการสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดฝึก วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน	1. เอกสารประกอบการสอน วิชาองค์การและการจัดการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	1.2 เพื่อให้ทราบและ เข้าใจ กลยุทธ์ในการ ดำเนินงานและการ ปฏิบัติ	ผศ.วิภาดา มุกดา
16	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.3, 3.1.2, 4.1.1	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม 3. กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม	1 - 15	20 %
2	1.1.1, 3.1.2, 4.1.1, 5.1.1	1. ประเมินผลจากรายงานการศึกษาค้นคว้า/การจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มอบหมาย 3. ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม	2 - 15	25 %
3	1.1.1, 2.1.1, 3.1.1	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	11 และ 16	55 %

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

สรารวรรณ เรื่องกัลปวงศ์ และ อรรณพ เรื่องกัลปวงศ์. (2559). *เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การจัดการการปฏิบัติการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

นคเรศ ฌ พัทลุง และคณะ. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา การจัดการปฏิบัติการ*. กรุงเทพฯ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เบญจมาศ เปาะทอง และคณะ. (2553). *การวางแผนและควบคุมการผลิต*. กรุงเทพฯ ฯ : ซีเอ็ดยูเคชั่น.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- 2.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 2.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรและอาจารย์อื่นในสาขาวิชาและนำผลการประเมินในข้อ 1 และ 2 มาใช้เพื่อการดำเนินการ
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีหลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนและนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป