



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3023407 ชื่อรายวิชา การผลิตงานวารสารสนเทศ
Production in Journalism

อาจารย์ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

คำนำ

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ในรายวิชา (3023407) การผลิตงานวารสารสนเทศ ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ผู้สอนประจำวิชาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้ง 5 ด้าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมตาม จุดมุ่งหมายของรายวิชาที่ได้กำหนดไว้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
15 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
 รหัสวิชา 3023407 ชื่อรายวิชา การผลิตงานวารสารสนเทศ
 Production in Journalism
2. จำนวนหน่วยกิต
 3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
 หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โจรณวิเชียร
 อาจารย์ผู้สอน (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โจรณวิเชียร ตอนเรียน A2
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
 ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
 15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์ในกองบรรณาธิการสื่อกับกองการผลิต การเตรียม การคัดเลือก และตรวจแก้ต้นฉบับข้อเขียน และภาพเพื่อการนำเสนอสื่อ
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนการเตรียมต้นฉบับ การคัดเลือก การแก้ไขต้นฉบับข้อเขียนและภาพข่าว
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อเท็จจริง การใช้ภาษารวมถึงการพาดหัวข่าว การปรับปรุงข้อเรื่อง การกำหนดตัวพิมพ์และแพลตฟอร์มของสื่อ รวมถึงการใช้คอมพิวเตอร์ในกระบวนการการบรรณาธิกรณ
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เป็นรายวิชาที่เน้นให้ใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในงานบรรณาธิกรณ รวมทั้งเน้นฝึกปฏิบัติทักษะการตรวจแก้ต้นฉบับ การพาดหัวข่าว การคัดเลือกภาพ และการออกแบบจัดหน้าให้เป็นระบบมากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักเกณฑ์ และรูปแบบการจัดทำหนังสือพิมพ์และนิตยสารประเภทต่าง ๆ การเตรียมต้นฉบับเพื่อการจัดพิมพ์ การตรวจแก้คดีย่อต้นฉบับ การปรับแต่งต้นฉบับ การเลือกข่าว การเขียนหัวข่าว การเลือกและจัดวางภาพ การใช้ถ้อยคำ สำนวนโวหาร ไวยากรณ์ การจัดหน้า และตกแต่งหน้าหนังสือพิมพ์และนิตยสาร ตลอดจนการผลิตงานวารสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และการจัดจำหน่าย

Study rules and patterns of newspaper and magazine production, dummy preparation, editing, news selection, headline writing, photo composition and selection, wording, idiom, grammar, layout, and journalism production for public relations and distribution.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	ไม่มี	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนมีข้อตกลงกับนักศึกษากำหนดวัน เวลา ในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละอย่างน้อย 3 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ของหลักสูตรและโทรศัพท์ส่วนตัว อีกทั้งสามารถติดต่อเครือข่ายระบบสื่อสารสนเทศ (Face book) และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทรอนิกส์ (e-mail)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาการ วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3 มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ จิตสาธารณะ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รวมทั้งมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต และเข้าใจผู้อื่น
- 1.1.4 ตระหนักในการตัดสินใจ และเชิงจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น
- 1.1.6 เคารพในกฎระเบียบ กติกา กฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม โดยตระหนักในคุณค่า

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 อาจารย์ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างทั้งในด้านบุคลิกภาพและให้ความสำคัญต่อจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2.2 การฝึกปฏิบัติ

1.2.3 การอภิปรายกลุ่ม

1.2.4 ผู้สอนมอบหมายกิจกรรมเดี่ยวหรือกลุ่มโดยให้ผู้เรียนมีโอกาสเสนอหัวข้อ หรือมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบกิจกรรมภายใต้การกำหนดกรอบลักษณะและเวลาการทำงานโดยผู้สอน อาทิ กิจกรรมทำงานร่วมกับชุมชน การพบปะพูดคุยกับนักวิชาชีพ ฯลฯ

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ อาทิเช่น การตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในการส่งงาน

1.3.2 ประเมินผลด้านความคิดสร้างสรรค์ ความถูกต้องและคุณภาพของชิ้นงาน

1.3.3 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในขอบข่าย ลักษณะเบื้องต้น และหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระที่สำคัญของการผลิตงานวารสารสนเทศ

● 2.1.2 มีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อการประกอบอาชีพ และสามารถปรับตัวสร้างงานสร้างอาชีพได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ หลักการของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตงานวารสารสนเทศ นำมาประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพได้

○ 2.1.4 มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การศึกษาด้วยตนเอง

2.2.2 สอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยศึกษาจากกรณีตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในสังคมปัจจุบัน / โครงการ / การศึกษาดูงาน / การอบรมสัมมนา / การผลิตสื่อ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ

2.2.3 ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง อาทิ การตั้งคำถาม ตอบคำถามของนักศึกษา การบรรยาย/การอภิปรายกลุ่ม

2.2.4 จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินโดยการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

2.3.2 คุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3.3 ประเมินจากการเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม/ความเห็นของนักศึกษา/เพื่อน/ผู้สอน

2.3.4 การนำเสนอผลงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมการสื่อสารไปใช้ในการผลิตงานวารสาร สนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 3.1.2 มีความใฝ่รู้ รอบรู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบค้นหาข้อเท็จจริง สามารถพิจารณาและตัดสินใจนำไปใช้ได้เหมาะสมกับการผลิตงานวารสาร สนเทศ

○ 3.1.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นปัญหาทางสังคม การสื่อสาร ประยุกต์ใช้ทักษะทางสื่อสารเสนอปัญหา และแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

● 3.1.4 มีความสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ รวมทั้งรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ แนวคิด ทักษะมาใช้สร้างสรรค์ช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน หรือเพื่อการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย และการฝึกปฏิบัติโดยเริ่มต้นจากที่ง่าย และเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อย ๆ

3.2.2 เสริมกิจกรรม/โครงการ/กรณีตัวอย่าง/การศึกษาดูงาน/ การอบรมสัมมนา /การผลิตสื่อ เช่น เว็บไซต์ Facebook ฯลฯ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.3 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติแล้วนำเสนอหน้าชั้นเรียน /จากผลงาน

3.2.4 ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3.2.5 การถามคำถาม/ซักถาม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินโดยการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

3.3.2 ประเมินผลงานจากกิจกรรม/คุณภาพของงาน

3.3.3 ประเมินผลจากการสอบปากเปล่า /การเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม/ความเห็นของนักศึกษา/เพื่อน/ผู้สอน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 ความรู้ ความเข้าใจในจิตวิทยาผู้รับสาร สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมและโลกที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ตัดสินใจเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคลต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กร และบุคคลทั่วไป ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ สังคม และวัฒนธรรมองค์กรได้

○ 4.1.3 สามารถใช้ความรู้ ทักษะการสื่อสารนำเสนอความคิดเห็นต่อประเด็นสาธารณะชี้นำสังคมได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.4 สามารถแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน และอนาคต

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสาธิต/สถานการณ์จำลองที่เสริมสร้างบุคลิกภาพ และการสร้างมนุษยสัมพันธ์

4.2.2 เสริมกิจกรรม/โครงการ/กรณีตัวอย่าง/การศึกษาดูงาน/ การอบรมสัมมนา /การผลิตสื่อ เช่น เว็บไซต์ ฯลฯ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาความคิด และการนำเสนอความคิดเห็นผ่านสื่ออย่างสร้างสรรค์

4.2.3 การฝึกปฏิบัติจากการมอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากคุณภาพและความสมบูรณ์ของงานกลุ่มที่มอบหมาย

4.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออก ความรับผิดชอบ ความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่มในชั้นเรียน และการแสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ การติดต่อประสานงาน การแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ร่วมทีม รวมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีความรู้ ทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

● 5.1.2 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชามติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์

● 5.1.5 มีความรู้ ทักษะการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเลือก และประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นในวิชาชีพวิทยาศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ

5.2.2 การสาธิต/สถานการณ์จำลอง

5.2.3 การค้นคว้าด้วยตัวเอง

5.2.4 การสืบค้น การอภิปรายกลุ่ม/การนำเสนอผลงานประเด็นสำคัญด้านการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรม และการใช้งานเทคโนโลยี

5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ /จากการเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรม/ความเห็นของนักศึกษา/เพื่อน/ผู้สอน

5.3.3 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารต่อประเด็นปัญหา

5.3.4 ประเมินจากความสามารถในการใช้ภาษาอธิบายขยายความ เพื่อการสื่อสารการปฏิบัติ และคุณภาพงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1-3	- หัวข้อการสอน แนะนำแผนการเรียนและข้อตกลงเบื้องต้น บทนำ สื่อวารสารสนเทศ - Learning Outcome -ผู้เรียนตรงต่อเวลามีความ มีความคิด สร้างสรรค์ ใฝ่รู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลในการสืบ ค้นหาข้อเท็จจริง รับผิดชอบ สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาอธิบาย และแยกความแตกต่างของสื่อวารสารสนเทศได้	12	- แนะนำรายวิชา ชี้แจงการเรียนการสอน ที่เน้นปฏิบัติเป็นหลัก การวัดและประเมินผล โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม กำหนดวิธีการ ประเมินผลการเรียนรู้ - บรรยาย - ศึกษาตัวอย่าง -ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง -คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ -ผู้เรียนมีส่วนร่วม กำหนดงานที่ มอบหมาย	Power point - Pdf -ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต -คอมพิวเตอร์ -วีดิทัศน์	1.1 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ บทบาทหน้าที่และ ความสัมพันธ์ในกอง บรรณาธิการหนังสือพิมพ์หรือ นิตยสารกับกองการผลิต การ เตรียม การคัดเลือก และ ตรวจแก้ต้นฉบับข้อเขียน และภาพเพื่อลงพิมพ์ 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็น ความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
			-ผู้เรียนส่งงานและ นำเสนองานที่ มอบหมาย			
4-5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเลือกและจัดวางภาพและอินโฟกราฟิก</p> <p>การใช้ตัวอักษร ถ้อยคำ สำนวนโวหาร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>-ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต และ เข้าใจผู้อื่น ตระหนักในคุณค่าของความเป็น มนุษย์มีความเข้าใจและสามารถบูรณาการ ความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อจับประเด็นและมี ทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบาย หลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอด อธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการเขียนเรื่อง เรียงความ/บทความที่สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ ปัจจุบัน โดยแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายใน ปัจจุบัน และอนาคต</p>	8	<p>- บรรยาย</p> <p>- ศึกษาตัวอย่าง</p> <p>- ฝึกปฏิบัติ</p> <p>-ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง</p> <p>-คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์</p> <p>-ผู้เรียนมีส่วนร่วม กำหนดงานที่ มอบหมาย</p> <p>-การศึกษาดูงานฯลฯ</p>	<p>-Power point</p> <p>- Pdf</p> <p>-ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต</p> <p>-คอมพิวเตอร์</p> <p>-วีดิทัศน์ ฯลฯ</p>	<p>1.1) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ บทบาทหน้าที่และ ความสัมพันธ์ในกอง บรรณาธิการหนังสือพิมพ์หรือ นิตยสารกับกองการผลิต การ เตรียม การคัดเลือก และ ตรวจแก้ต้นฉบับข้อเขียน และภาพเพื่อลงพิมพ์</p> <p>1.2) เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน การเตรียมต้นฉบับ การ คัดเลือก การแก้ไขต้นฉบับ ข้อเขียนและภาพข่าว</p> <p>1.3) เพื่อให้ผู้เรียนตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อเท็จจริง การใช้ภาษารวมถึงการพาด หัวข่าว การปรับปรุงข้อเรื่อง การกำหนดตัวพิมพ์และระบบ การพิมพ์ รวมถึงการใช้</p>	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	-ผู้เรียนมีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้เพื่อเตรียมภาพประกอบงานวารสารสนเทศ				คอมพิวเตอร์ในกระบวนการ การบรรณาธิกรณ 1.4) เพื่อให้ผู้เรียนเห็น ความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง	
6	- หัวข้อการสอน การตรวจแก้คีย์บอร์ดต้นฉบับ การปรับแต่ง ต้นฉบับ กระบวนการผลิตงานวารสารสนเทศ - Learning Outcome -ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในการตัดสินใจเชิง จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความ เข้าใจ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ ประยุกต์ใช้ ทักษะจิตวิทยาทางสื่อสารเสนอปัญหา และ แนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถการตรวจแก้ คีย์บอร์ดต้นฉบับได้ โดยเสนอกลวิธี เทคนิคการ	4	- บรรยาย - ศึกษาตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติ -ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง -คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ -ผู้เรียนมีส่วนร่วม กำหนดงานที่ มอบหมาย	-Power point - Pdf -ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต -คอมพิวเตอร์ -วีดิทัศน์ ฯลฯ	1.1-1.4	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	สื่อสารที่อธิบายถ่ายทอดความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7-8	- หัวข้อการสอน การเตรียมต้นฉบับเพื่อการนำเสนอสื่อ - Learning Outcome -ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริต ตระหนักในการตัดสินใจเชิง จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีความ เข้าใจ วิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ ประยุกต์ใช้ ทักษะจิตวิทยาทางสื่อสารเสนอปัญหา และ แนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้ มีบุคลิกภาพเหมาะสม และมี มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถเตรียมต้นฉบับ เพื่อการนำเสนอสื่อด้วยกลวิธี เทคนิคการ สื่อสารที่อธิบายถ่ายทอดความคิด หรือสื่อสาร ความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8	- บรรยาย - ศึกษาตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติ -ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง -คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ -ผู้เรียนมีส่วนร่วม กำหนดงานที่ มอบหมาย -การศึกษาดูงานฯลฯ	-Power point - Pdf -ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต -คอมพิวเตอร์ -วีดิทัศน์	1.1-1.4	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร
9-14	- หัวข้อการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปใน การสร้างสื่อสารสนเทศ การออกแบบจดหมายข่าว	24	- บรรยาย - ศึกษาตัวอย่าง - ฝึกปฏิบัติ -ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	- Pdf -Power point	1.1-1.4	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>การจัดหน้า และตกแต่งภาพประกอบ เพื่อนำเสนอ(สิ่งพิมพ์หรือออนไลน์)</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนมีค่านิยมที่ดีในการดำเนินชีวิต และเข้าใจผู้อื่น ตระหนักในคุณค่าของความเป็นมนุษย์มีความเข้าใจและสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อจับประเด็นและมีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนการถ่ายทอดอธิบายความคิด หรือสื่อสารความหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการจัดหน้า และตกแต่งภาพประกอบเพื่อนำเสนอ(สิ่งพิมพ์หรือออนไลน์)ได้ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยแสดงออกตามบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบันและอนาคต</p> <p>-ผู้เรียนมีความสามารถเชิงการคิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ และคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ด้านการสื่อสารและเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์การสื่อสารต่าง ๆ ไป</p>		<p>-คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์</p> <p>-ผู้เรียนมีส่วนร่วมกำหนดงานที่มอบหมาย</p> <p>-การศึกษาดูงานฯลฯ</p>	<p>-ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต</p> <p>-วีดิทัศน์</p> <p>-อุปกรณ์และเครื่องมือ</p> <p>ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</p> <p>-สื่อโปรแกรม</p>		

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการ สอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	ประยุกต์ใช้เพื่อจัดหน้า และตกแต่ง ภาพประกอบเพื่อนำเสนอ(สิ่งพิมพ์หรือ ออนไลน์)ได้					
15	- หัวข้อการสอน นำเสนองานและทบทวนเนื้อหา - Learning Outcome -ผู้เรียนตรงต่อเวลา มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ รู้จักใช้แหล่งข้อมูลตำราในการสืบค้นหา ข้อเท็จจริง มีความรับผิดชอบ สามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ นำเสนองานและทบทวนเนื้อหา	4	-คิดเชิงวิเคราะห์ วิจารณ์ -ผู้เรียนส่งงานและ นำเสนองานที่ มอบหมาย	- Pdf -Power point -ตำรา/ สิ่งพิมพ์/ อินเทอร์เน็ต -วีดิทัศน์ -อุปกรณ์และ เครื่องมือ ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ -สื่อโปรแกรม	1.1-1.4	(1) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วรณรัตน์ โรจนวิเชียร

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

พิจารณาจากสัดส่วนของคะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 80 : 20 ดังนี้

1. ประเมินผลระหว่างภาคเรียน 80 % แบ่งตามกิจกรรมและเนื้อหา ดังนี้
 - 1.1 จิตพิสัย 10 %
 - 1.2 กิจกรรมปฏิบัติการระหว่างเรียน 70 %
2. ประเมินผลปลายภาค 20 %

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1-10	คุณธรรม จริยธรรม 1.1.1-1.1.4	พฤติกรรมกรเข้าเรียน และการทำงานในกลุ่ม -สงงานที่ได้รับ มอบหมายตามขอบเขต ที่ให้และตรงเวลา -มีการอ้างอิงเอกสาร และสารสนเทศได้นำมา ผลิตงานวารสารสนเทศ อย่างถูกต้องและ เหมาะสม -ประเมินผลการ นำเสนองานที่ มอบหมาย	อาจารย์ผู้สอน พิจารณาตลอด ภาคการศึกษา (1-15)	20%
1-10	ความรู้ 2.1.1-2.1.3	- คุณภาพงานที่ได้รับ มอบหมาย - การทดสอบย่อย/การ นำเสนอผลงาน - การสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน พิจารณา (3-15)	30%
1-10	ทักษะทางปัญญา 3.1.1-3.1.3	- ประเมินจากการมี ส่วนร่วม - ตรวจสอบคุณภาพ ความสมบูรณ์ของงาน ประเมินผลการนำเสนอ งานที่มอบหมาย	อาจารย์ผู้สอน พิจารณา (3-15)	15%
1-10	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ 4.1.1-4.1.3	- ประเมินจากการ สังเกตพฤติกรรมกร แสดงออก ความ รับผิดชอบ ความ	อาจารย์ผู้สอน พิจารณา (3-15)	15%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
		ร่วมมือร่วมใจในการทำงานของผู้เรียนในการนำเสนองาน และการแสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ		
1-10	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 5.1.1-5.1.3	-ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหา -ประเมินจากการปฏิบัติและคุณภาพงานที่มอบหมายในชั้นเรียน	อาจารย์ผู้สอน พิจารณา (3-15)	20%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบกรเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วรรณรัตน์ วิจารณ์วิเชียร. (2561). *การผลิตงานวารสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

วรรณรัตน์ วิจารณ์วิเชียร. (2560). *การผลิตงานวารสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสส.

มานิตย์ กริ่งรัมย์. (มปป.). *เทคนิคการผลิตหนังสือด้วยพีซี*. กรุงเทพมหานคร: หจก.เม็ดทรายพริ้นติ้ง.

วระเกษมสันต์ สิริสุภรัชต์. (2558). *เรียนรู้กระบวนการออกแบบและผลิตงานสื่อสิ่งพิมพ์ Computer Arts & Graphic Design CS6*. กรุงเทพมหานคร: เน็ตดีไซน์ พับลิชชิ่ง.

เผด็จ อำนานาเพียง. (2558). *การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์*. กรุงเทพมหานคร: แม็คเอ็ดดูเคชั่น.

ภรณ์ชนรัตน์ ภูวิจิตร. (2555). *เปิดร้านออนไลน์ฟรี บน Facebook*. กรุงเทพมหานคร: โปรวีชั่น.

ปวีณา มีป่อง. (2557). *เปิดร้าน บั่น like ขายอะไรก็รวย*. กรุงเทพมหานคร: โปรวีชั่น.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรรณรัตน์ วิจารณ์วิเชียร. (2554). *การออกแบบสื่อวารสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สีบศักดิ์ ลีวัลักษณ์,สุธาสิณี เลิศวัชรสารกุล. (2559). *52 เทคนิคขายดีบน facebook*. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

Christopher Callahan . (1999). *Journalist's Guide to the Internet, A: The Net as a Reporting Tool*. Philip Merrill: University of Maryland.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วรรณรัตน์ โจรณวิเชียร. (2559). *การผลิตงานวารสารสนเทศ*. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มสค.

<https://www.youtube.com/watch?v=ql6s6slwvHI>

<http://facebook.maahalai.com/facebooks/>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน วิทยากร กรณีศึกษา กิจกรรมในและนอกชั้นเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาค การศึกษาและมีการประชุมทบทวนสอบโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำของหลักสูตรเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนและหลักสูตรทำทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในเนื้อหารายวิชาระหว่างการสอนกับนักศึกษา และภายหลังการสอน

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อใช้ในการศึกษาถัดไป