



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3013208 ชื่อรายวิชา การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์  
Creative Writing for Communication Arts

### อาจารย์ผู้สอน

- (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจนวิเชียร
- (2) ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่
- (3) อ.ชอุษณะ จันทร์อ่อน
- (4) ผศ.ดร.จตุรงค์ ดวงจินดา

## คำนำ

การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) วิชาการเขียนสร้างสรรค์ในการทำงานนิเทศศาสตร์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับอาจารย์ผู้สอนเพื่อพัฒนาการเรียน ทั้ง 5 ด้านของนักศึกษา ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา ประกอบด้วย 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายวิชาการเขียนสร้างสรรค์ในการทำงานนิเทศศาสตร์ เป็นการศึกษาความหมาย ศัพท์วิธีเขียน ในงานวารสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติผ่านประสบการณ์จริง

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
15 พฤศจิกายน 2561

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3013208 การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์  
Creative Writing for Communication Arts
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
ประเภทของรายวิชา วิชาบังคับ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจนวิเชียร  
อาจารย์ผู้สอน

(1) ผศ.ดร.จตุรงค์ ดวงจินดา	ตอนเรียน A2
(2) ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่	ตอนเรียน B1
(3) ผศ.ดร.ศักดิ์สิทธิ์ โจนวิเชียร	ตอนเรียน C1
(4) ผศ.นุชฤดี รุ่ยใหม่	ตอนเรียน D1
(5) อ.ชัชณะ จันทร์อ่อน	ตอนเรียน E1
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน  
ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
16 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจกลวิธีการเขียนในงานนิเทศศาสตร์ประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น กลวิธีการเขียนคอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุ-โทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ภาษาและฝึกทักษะการเขียน การเลือกประเด็น การค้นคว้าข้อมูลเชิงลึก การคัดสรรข้อมูลสำหรับประกอบการเขียนได้
- 1.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถประมวลความคิดและเรียบเรียงการเขียนอย่างถูกต้องชัดเจน ทั้งข้อเท็จจริงและความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้
- 1.4 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์จัดอยู่ในกลุ่มวิชาบังคับที่หลักสูตรพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และสร้างองค์ความรู้การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์ โดยเน้นทักษะการเขียน วิธีการเขียนประเภทต่าง ๆ สำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต และเกิดความสะดวกคล่องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาวิธีเขียนในงานวารสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ได้แก่ คอลัมน์ ร้อยกรอง เรื่องเล่า ข่าวสังคม วิเคราะห์ข่าว บทความ สารคดี บทวิทยุกระจายเสียงและบทวิทยุโทรทัศน์ การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ โดยเน้นฝึกทักษะการเขียน การเลือกประเด็นหลัก การค้นคว้าข้อมูลเชิงลึก การคัดสรรข้อมูล การประมวลความคิดและเรียบเรียงการเขียนอย่างถูกต้องชัดเจนทั้งข้อเท็จจริง และความคิดเห็นที่สร้างสรรค์

Study various types of writing for journalism such as columns, poems, stories, social news, news analysis, documentaries, script writing for broadcasting, writing for advertising and public relations, emphasizes writing skills, main issues selection, research for deep information, information selection, correct and complete writing related facts and creative opinions.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ หากมีความจำเป็น โดย ประเมิน จาก สัมฤทธิ์ผลการเรียน ของนักศึกษา	30 ชั่วโมง	5 ชั่วโมง / สัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ผู้สอนตกลงกับนักศึกษาเพื่อกำหนดวันให้คำปรึกษา (Office Hour) และประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถติดต่อผ่านโทรศัพท์ ผ่านเครือข่ายระบบสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ Line Fresh book และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัยและสังคม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น
- 1.1.3 มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
- 1.1.4 สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 1.1.5 ตระหนัก ยอมรับ และเคารพบทบาท สิทธิ หน้าที่ของตนเองและอื่น
- 1.1.6 ตระหนัก ในการตัดสินใจเชิงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

1.2.1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในชั้นเรียน เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและมหาวิทยาลัย ชุมชน การตรงต่อเวลา การแต่งกายให้เหมาะสมตามกาลเทศะ ความรับผิดชอบ ในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

1.2.2 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนรายวิชา รวมทั้งต้องส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับนักศึกษา โดยการจัดโครงการ / กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และ การทำประโยชน์ให้กับชุมชน

1.2.3 มุ่งเน้นการฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะและความชำนาญ

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินผลจากพฤติกรรมที่แสดงออกในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมิน จากการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์นำเสนอ การฝึก  
การเขียน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 สามารถอธิบายแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ของการเขียนได้

● 2.1.2 สามารถบูรณาการ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์  
ความรู้ด้านวิธีการเขียนรูปแบบต่างๆได้

○ 2.1.3 สามารถนำเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเขียนมาประยุกต์ใช้ โดยใช้วิธีการ  
เรียนรู้จากประสบการณ์

● 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี และ  
ภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการสอนร่วมมือกันเรียนรู้ (Cooperative Learning) ได้แก่การสอนแบบบรรยายโดยให้รู้จักแก้ปัญหาและรับผิดชอบร่วมกันโดยสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันได้

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และ  
เอกสารรายงาน

2.3.3 การทดสอบย่อย

2.3.4 การประเมินจากงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

2.3.5 การสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐานจากแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ ทั้งที่เป็น  
แหล่งข้อมูลจากสำนักวิทยบริการ และแหล่งข้อมูลจากการสืบค้นข้อมูลจากสื่อทางไกล แนวคิดต่าง  
ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการเขียนและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทาง  
วิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่  
อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

● 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นทางสังคมได้อย่างถูกต้อง

### 3.2 วิธีการสอน

ใช้การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกให้ระดมสมองในการแก้ปัญหา จากกรณีศึกษาตามประเด็นที่กำหนดไว้แล้ว

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3.3.2 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอและเอกสารรายงาน

3.3.3 การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ผู้สอนจะต้องมีวิธีที่จะพัฒนาคุณลักษณะในด้านนี้ หรืออาจแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

○ 4.1.1 แสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น

● 4.1.2 แสดงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

● 4.1.3 แสดงความรับผิดชอบต่อในการตัดสินใจ การกระทำของตนเอง รวมถึง สังคม

○ 4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาความรู้ พัฒนางาน และความคิดได้อย่าง

มีประสิทธิภาพ

### 4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานเดี่ยวหรือกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกันระหว่างนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

### 4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 คุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

กำหนด

4.3.3 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปล ความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

● 5.1.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน



○5.1.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ รวมทั้งการนำเสนอรายงาน หรือผลงาน

○5.1.4 นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ การทำประชามติ การทำโพลมาใช้ในวิชาชีพ

● 5.1.5 มีทักษะ กลวิธี เทคนิคในการสื่อสารอธิบายหลักการ สถานการณ์ ตลอดจนถ่ายทอดความคิด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2.2 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เช่น วิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมาย

## 5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมาย โดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอ ความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบายและการตอบคำถาม

5.3.2 การสอบภาคปฏิบัติ

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)
1-2	- หัวข้อการสอน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน การใช้ โวหารและภาษาภาพพจน์ ในการเขียน - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเขียน การใช้ภาษา การใช้โวหาร และ การใช้ภาษาภาพพจน์ ในการเขียนได้	8	- อาจารย์ผู้สอนแนะนำรายวิชา และ ข้อตกลงเบื้องต้น - นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับรายวิชาและแผนการเรียน - บรรยายหลักการเขียนเบื้องต้น	เอกสาร ประกอบการสอน / PowerPoint/ใบงาน กิจกรรม	1.1 1.2	(1),(2),(3),(4)
3	- หัวข้อการสอน ความคิดสร้างสรรค์กับงานเขียน ความหมาย รูปแบบ การจัดระบบความคิด และวงจรการเขียน - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจถึง วิธีการคิดเพื่อสร้างสรรค์งานเขียนที่น่าสนใจ	4	- นักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็น และอภิปรายความสำคัญของ ความคิดกับการสร้างสรรค์งาน เขียน	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/	1.1 1.2	(1),(2),(3),(4)
4-5	- หัวข้อการสอน การเขียนบทความ กลวิธีในการเขียนบทความ การเสริมเติมให้ บทความน่าสนใจ - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถแยกแยะประเภทของบทความและเขียน บทความได้	8	- บรรยายหลักการเขียนบทความ - ฝึกปฏิบัติงานเขียนบทความ	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ ตย. บทความ	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)
6-7	- หัวข้อการสอน การเขียนสารคดี ความหมาย ความสำคัญและ องค์ประกอบการเขียนสารคดี กลวิธีการเขียนสารคดี - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจลักษณะของสารคดีและเขียนสารคดีได้	8	- นักศึกษาอภิปรายกลวิธีการเขียน สารคดีจากสื่อที่สนใจ - ฝึกปฏิบัติงานเขียนสารคดี	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ ตย.สารคดี	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)
8	- หัวข้อการสอน การเขียนบทวิเคราะห์ ความหมาย ความสำคัญ หลักการเขียน และการใช้ภาษาในการเขียนบทวิเคราะห์ - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจลักษณะของบทวิเคราะห์และเขียนบทวิเคราะห์ได้	4	- อภิปรายแสดงความคิดเห็น - กิจกรรมกลุ่ม - อาจารย์สรุปเนื้อหา - ฝึกเขียนบทวิเคราะห์	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ใบงาน	1.1 1.2 1.3	(1),(2),(3),(4)
9-10	- หัวข้อการสอน การเขียนคอลัมน์ ความหมาย ความสำคัญ การแบ่งประเภท ของคอลัมน์ และหลักการเขียนคอลัมน์ - Learning Outcome ผู้เรียนทราบถึงลักษณะของคอลัมน์และเขียนคอลัมน์ได้	8	- นักศึกษาแสดงความคิดเห็นถึง คอลัมน์จากสื่อที่สนใจ - นักศึกษาฝึกวิเคราะห์ อภิปราย และฝึกปฏิบัติงานเขียนคอลัมน์	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/ตย.คอลัมน์	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)
11-12	- หัวข้อการสอน การเขียนเรื่องเล่า ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของเรื่องเล่า หลักการเขียนเรื่องเล่าจากประสบการณ์และจินตนาการ - Learning Outcome ผู้เรียนทราบถึงลักษณะของเรื่องเล่าและเขียนเรื่องเล่าได้	8	- นักศึกษาแสดงความคิดเห็นการ เขียนเรื่องเล่าจากสื่อที่สนใจ - ฝึกปฏิบัติงานเขียนคอลัมน์	เอกสาร ประกอบการสอน สื่อPowerPoint/สื่อ ออนไลน์/สื่อe-learning/	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)
13	- หัวข้อการสอน การเขียนบทร้อยกรอง ความหมาย ความสำคัญ หลักการ เขียนและการใช้ภาษาในบทร้อยกรอง - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเขียนและเลือกใช้บทร้อยกรองในงานเขียนได้	4	- ผู้สอนบรรยายการเขียนร้อยกรอง - ฝึกปฏิบัติงานเขียนร้อยกรอง	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/สื่อออนไลน์	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)
14	- หัวข้อการสอน การเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถเขียนการเขียนบทวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ได้	4	- ผู้สอนบรรยายการเขียนบท วิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ - ฝึกปฏิบัติงานเขียน	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ PowerPoint/กรณีศึกษา/ ใบงาน	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)
15	- หัวข้อการสอน การเขียนเพื่องานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ - Learning Outcome	4	- ผู้สอนบรรยายการเพื่องานโฆษณา และประชาสัมพันธ์ - นักศึกษาสามารถอภิปราย การเขียนเพื่อ	เอกสาร ประกอบการสอน / สื่อกรณีศึกษา/สื่อ	1.1 1.2 1.3 1.4	(1),(2),(3),(4)

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน (ระบุ ลำดับ)
	ผู้เรียนสามารถทราบถึงหลักการเขียนสำหรับงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์		งานโฆษณาและประชาสัมพันธ์	PowerPoint/		

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.1	สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	20%
2	2.1	สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	30%
3	3.1	รายงาน และการ นำเสนอ	4-15	20%
4	4.1, 5.1	สังเกต พฤติกรรม ฝึกปฏิบัติ	4-15	30%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ศักดิ์สิทธิ์ โจรจนวิเชียร และคณะ. (2558). การเขียนสร้างสรรค์ในงานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งเชิงประชานิยมและคุณภาพ

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วารสารฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นิตยสารประเภทต่างๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สื่อวารสารสนเทศ และเครือข่ายระบบออนไลน์

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ตรวจสอบประเมินชิ้นงาน ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 การมีส่วนร่วมในการทำงาน ผลงานและการนำเสนองานต่างๆที่ได้มอบหมาย

### 3. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา กำหนดภาระหน้าที่ดังนี้

(1) ประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวการสอน

(2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษาที่มีผลการเรียน

ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อลดภาวะการออกกลางคันของนักศึกษา

(3) ทวนสอบโดยให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การประเมินการสอนจากนักศึกษามาปรับปรุงรายวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น