



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2 /2561

รหัสวิชา 3663102 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการการปฏิบัติการ
(ภาษาอังกฤษ) Operations Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา

คำนำ

รายวิชาการจัดการการปฏิบัติการ รหัสวิชา 3663102 เป็นรายวิชาที่กล่าวถึงการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตภาพ การเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา การจัดการปฏิบัติการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ จัดการ ขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ซึ่งการจัดทำ มคอ.3 ได้ข้อมูลมาจากการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนจากครั้งที่ผ่านมา เพื่อการพัฒนาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการจัดการการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

12 ตุลาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	21
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาทางการจัดการการปฏิบัติการ
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ถึงสถานการณ์ทางการจัดการการปฏิบัติการในปัจจุบันได้
3. เพื่อให้ นักศึกษานำเอาความรู้และหลักทฤษฎีทางการจัดการการปฏิบัติการมาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ เนื้อหา มีความทันสมัย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน และเพื่อเป็นการปรับปรุงความถูกต้องของเนื้อหา

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตภาพการเลือกทำเลที่ตั้งและการวางผังสถานประกอบการ การพยากรณ์ การวางแผนกำลังการผลิตและความต้องการทรัพยากร การจัดการห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ การจัดการโครงการ การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ ความสามารถในการแข่งขัน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ

Planning, organizing, and controlling in production of goods and services, product and process design, productivity, location and layout selection, forecasting, capacity and resource planning, supply chain management and logistics, project management, inventory management, quality management, competitiveness, technology in production and operations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาในคาบเรียนของวิชาแต่ละสัปดาห์ เป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มที่ห้องพักอาจารย์ ตามความต้องการในเวลาราชการเท่านั้น เป็นจำนวน 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2. มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 1.1.3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5. เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 1.1.7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.2 ฝึกนักศึกษาให้มีความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่มโดยฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตหรือคัดลอกงานของผู้อื่น
- 1.2.3 อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี ทำประโยชน์กับส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร
- 1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- 1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1. มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.1.2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและหรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 2.1.4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

○ 2.1.5. รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

● 2.1.6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.1.7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและหรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

○ 2.1.8. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบต่างๆ เช่น การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การใช้กรณีศึกษา การสอนแบบบรรยายและอภิปราย เป็นต้น

2.2.2 เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาที่เกี่ยวข้องมาบรรยายพิเศษ

2.2.3 จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ ฝึกการเขียนแผนธุรกิจ เป็นต้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม

2.3.2 ใช้รูปแบบและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียนทั้งกลาง-ภาคและปลายภาค การทำรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ เป็นต้น

2.3.3 ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

○ 3.1.2. สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

● 3.1.3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3.1.4. สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ศึกษากรณีศึกษา

3.2.2 เข้าฝึกทักษะอาชีพในสถานประกอบการจริง

3.2.3 การอภิปรายกลุ่ม

3.2.4 การระดมสมอง

3.2.5 อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานกับองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านธุรกิจระหว่างประเทศ

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินผลความสามารถในการคิดวิเคราะห์จากกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษา

3.3.2 ประเมินผลงานที่เกิดจากการใช้กระบวนการแก้ไขปัญหาและการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ เช่น แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนา การรายงาน ผลการ-อภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

3.3.3 ประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้ารายงาน/โครงการ/งานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1. สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน

4.1.3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

4.1.4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

○ 4.1.5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

○ 4.1.6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานกลุ่มและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและหมุนเวียนกัน

4.2.2 จัดให้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการในระดับชุมชน ระดับจังหวัด ระดับประเทศ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการทำงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

4.3.2 ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

4.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และการนำเสนอรายงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์

○ 5.1.2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลและนำเสนอหน้าชั้นเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข โดยใช้กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินการสืบค้นงานและการวิเคราะห์ข้อมูลจากการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในรูปแบบการเขียนรายงาน และ/หรือการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

5.3.2 ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือรายงานทางธุรกิจ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
1	<p>แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการจัดการการปฏิบัติการ - วิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ - แนวคิดหลักทางการจัดการการปฏิบัติการ - กระบวนการจัดการการปฏิบัติการ <p>Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนวิเคราะห์ วิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และ website เพิ่มเติม 2. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ วิวัฒนาการแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4, 5 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา
2	<p>ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายและความสำคัญของการวางแผน -องค์ประกอบระบบการผลิตและการ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ1	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<p>ดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของกำลังการผลิตและการวัดกำลังการผลิต -การวางแผนและควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ -แนวทางการวางแผนและการควบคุมการผลิต <p>Learning Outcome</p> <p>ยกตัวอย่าง ความหมายและความสำคัญของการวางแผนการจัดการปฏิบัติการ ที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลประกอบได้</p>		4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	3. ใบงาน		
3	<p>ความหมาย ความสำคัญและแนวคิดทางการจัดการการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -การออกแบบผลิตภัณฑ์ -การพัฒนาผลิตภัณฑ์ -กระบวนการวัดผลผลิตภาพ <p>Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนวิเคราะห์การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการการปฏิบัติการ เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	<p>กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4</p> <p>สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชาข้อ 1, 2</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์</p> <p>ดร.ธนากร</p> <p>ปึกษา</p>

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
4	<p>การเลือกทำเลที่ตั้งของสถานที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ของทำเลที่ตั้งของสถานที่ - วิธีและขั้นตอนในการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการเลือกทำเลที่ตั้งสถานประกอบการ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณี เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา
5	<p>การวางผังสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการวางแผนผังสถานที่ประกอบการ - วัตถุประสงค์ในการวางผังโรงงาน <p>Learning Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจการวางผังสถานประกอบการ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind Map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปักษา
6	<p>การพยากรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการพยากรณ์ - การพยากรณ์เพื่อการผลิต 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา STP เพื่อฝึกคิด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> - การพยากรณ์เชิงคุณภาพ - การพยากรณ์เชิงปริมาณ <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้กาพยากรณ์ โดย นำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็น เครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>		<p>ฝึกวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ใบงาน</p>	ข้อ 1, 2	ปัทมา
7	<p>การวางแผนกำลังการผลิตและความ ต้องการทรัพยากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญและประเภทของการวางแผน กำลังการผลิต - ประเภทของการวัดกำลังการผลิต - การประหยัดโดยขนาด - กลยุทธ์กำลังการผลิต - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการ วางแผนกำลังการผลิตและความต้องการ ทรัพยากร โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>	3	<p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายใน ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มกำหนดปัญหาการวิจัย มา 1 หัวข้อ พร้อมวัตถุประสงค์ของการวิจัย</p> <p>3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน</p> <p>4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาการจัดการการ ปฏิบัติการ</p> <p>2. สื่อการสอน Power point</p> <p>3. ใบงาน</p>	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2, 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปัทมา
8	<p>การจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญการจัดการโซ่ อุปทาน 	3	<p>1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายใน ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา 6 W 1 H ของ</p>	<p>1. เอกสารประกอบการ สอนวิชาการจัดการการ ปฏิบัติการ</p>	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ความสำคัญของโลจิสติกส์ - การขนส่งและกลยุทธ์โลจิสติกส์ <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>		<ul style="list-style-type: none"> สินค้าในธุรกิจ เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	ข้อ 1, 2, 3	ปึกษา
9	<p>การจัดการโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและประโยชน์ของการจัดการโครงการ - ส่วนประกอบของโครงการ - PERT และ CPM <p>Learning Outcome ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะความหมายและประโยชน์ของการจัดการโครงการพร้อมยกตัวอย่างและนำเสนอ</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ลักษณะระดับผลิตภัณฑ์จากกรณีศึกษาทางธุรกิจ เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาคำนวณหาส่วนประสมผลิตภัณฑ์ทางธุรกิจ เพื่อฝึกคิด วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 4. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 5. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4, 5 สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา
10	<p>การจัดการสินค้าคงคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการสินค้าคงคลัง - การจัดการสินค้าคงคลัง 	3	<ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง - วัตถุประสงค์และประโยชน์ของสินค้าคงคลัง - ต้นทุนการจัดการสินค้าคงคลัง <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดการสินค้าคงคลัง โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>		<ul style="list-style-type: none"> 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> point 3. ใบงาน 		
11	<p>การจัดการสินค้าคงคลัง (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบใบตรวจสอบ - การสั่งซื้อที่ประหยัด - การบริหารสินค้าคงเหลือ - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้า <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดการสินค้าคงคลัง โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาคำนวณการกำหนดราคาโดยวิธีต่างๆ 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา
12	<p>แนวคิดการจัดการคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการจัดการคุณภาพ 	3	<ul style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์ช่องทางการจัดจำหน่าย 	<ul style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
	<ul style="list-style-type: none"> - นิยามคุณภาพในมุมมองของลูกค้า - องค์ประกอบของคุณภาพโดยรวม - มาตรฐานคุณภาพสากล <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในแนวคิดการจัดการคุณภาพ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>		<p>ของธุรกิจในปัจจุบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	ข้อ 1, 2	ปัทมา
13	<p>ความสามารถในการแข่งขัน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีในการผลิตสินค้าและบริการ - ผลกระทบที่เกิดจากการใช้เทคโนโลยีการผลิตสินค้าและบริการ - ระบบของเทคโนโลยีในการผลิตสินค้าและบริการ - การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันโดยเทคโนโลยี <p>Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในความสามารถในการแข่งขันเกี่ยวข้องกับการผลิต โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนท้ายบทเรียน 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน 	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปัทมา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน (ระบุลำดับ)
14	ศึกษาดูงานสถานประกอบการ Learning Outcome ผู้เรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในศึกษาดูงานสถานประกอบการ โดยนำเสนอข้อสรุปโดยใช้ Mind map เป็นเครื่องมือในการสรุปสาระสำคัญ	3	1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. ใบงาน	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2, 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา
15	นำเสนอผลการเรียนรู้จากสถานประกอบการ Learning Outcome - ผู้เรียนได้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการการปฏิบัติการ - วิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อการจัดการการปฏิบัติการขององค์กร	3	1. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. ให้นักศึกษาวิเคราะห์การศึกษาดูงาน เพื่อฝึกคิดวิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน 3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการจัดการการปฏิบัติการ 2. สื่อการสอน Power point 3. ใบงาน	กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4 สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา ข้อ 1, 2, 3	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.ธนากร ปึกษา
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การ แต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของนักศึกษาที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมิน จาก ความ รับผิดชอบในหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และ บุคคล	1-15	10%
2. กิจกรรม/งานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.7 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าร่วม และทำกิจกรรม งานที่ได้รับ มอบหมาย 2. ประเมิน จาก ความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และ บุคคล 3. ประเมินจากกิจกรรมและ งานที่มอบหมายให้นักศึกษา ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตน เช่น แบบฝึกหัด ทบทวน เพื่อวัดความเข้าใจ ของนักศึกษา/ การเขียน สรุปความรู้ความเข้าใจ Mind Map 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความคิด เห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
		พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม		
3. การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.7 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการส่งงาน ตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และ บุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ กรณีศึกษา/การเขียนสรุป Mind Map เพื่อวัดความ เข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วม ร่วมในการแสดงความ คิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม	1-15	20%
4. รายงานและการ นำเสนอ	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.7 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากการแต่งกาย ของนักศึกษาที่เป็นไปตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย 3. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่ม และ บุคคล 4. ประเมินจากรายงาน ที่ ได้รับมอบหมาย มีความ ซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของ ตน 5. ประเมินจากการนำเสนอ ผลงาน (กลุ่ม) หน้าชั้นเรียน การเป็นผู้นำและผู้ตามใน	1-15	10%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ ที่ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
		การอภิปรายซักถาม ตลอดจนการใช้ความคิด แก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้า ปลีกได้อย่างเหมาะสม 6. ประเมินจากผลการ สืบค้นเทคนิคการนำเสนอ โดยการเลือกใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ได้อย่าง เหมาะสม		
5. ศึกษาดูงานสถาน ประกอบการ	1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.7 2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 4.1.2, 4.1.5, 4.1.6 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการนัด หมายดูงานสถาน ประกอบการ 2. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายรายกลุ่มและ บุคคล 3. ประเมินจากการวิเคราะห์ สถานประกอบการ/การ เขียนสรุป Mind Map เพื่อ วัดความเข้าใจของนักศึกษา 4. ประเมินจากการมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิด เห็น 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน การศึกษาดูงานสถาน ประกอบการ เช่น การมีส่วน ร่วมในกิจกรรมในสถาน ประกอบการ	14	10%
6. สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.8 3.1.1	ประเมินจากการสอบปลาย ภาค โดยใช้ข้อสอบแบบ ปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- สรวารวรรณ เรื่องกัลปวงศ์ และอรรรนพ เรื่องกัลปวงศ์. (2560). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการจัดการปฏิบัติการ*. กรุงเทพฯ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.
- นครเศศ ณ พัทลุง และคณะ. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการจัดการปฏิบัติการ*. กรุงเทพฯ. ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- จินตณัย ไพรสน และคณะ. (2551). *การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ*. กรุงเทพฯ. เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า.
- บุชบา พฤกษภาพันธุ์รัตน์. (2552). *การวางแผนและควบคุมการผลิต*. กรุงเทพฯ. ซีเอ็ดดูเคชั่น
- เบญจมาศ เปาะทอง และคณะ. (2553). *การวางแผนและควบคุมการผลิต*. กรุงเทพฯ. ซีเอ็ดดูเคชั่น

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Stevenson, W. J., & Hojati, M. (2007). *Operations management (Vol. 8)*. Boston: McGraw-Hill/Irwin.
- Fitzsimmons, J. A., Fitzsimmons, M. J., & Bordoloi, S. (2008). *Service management: Operations, strategy, and information technology (p. 4)*. New York, NY: McGraw-Hill.
- Krajewski, L. J., & Ritzman, L. P. (2005). *Operations management: processes and value chains*. Prentice Hall.
- Waller, D. L. (2003). *Operations management: a supply chain approach*. Cengage Learning Business Press.
- Slack, N., Chambers, S., & Johnston, R. (2010). *Operations management*. Pearson education.
- Russell, R. S., & Taylor, B. W. (2005). *Operations management: Quality and competitiveness in a global environment*. Wiley.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1. สังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม
2. ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย
3. การสอบปฏิบัติและการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. ผลการสอบ
2. การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้
3. แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน

3. การปรับปรุงการสอน

1. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
2. เข้าร่วมการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพของอาจารย์ผู้สอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา โดยการสังเกต การสัมภาษณ์ โดยอาจารย์ผู้สอน
2. การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

-ปรับปรุงรายวิชาทุกปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4