



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ภาคการศึกษาที่ 2/2561

รหัสวิชา 3654901

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
(ภาษาอังกฤษ) Seminar in Business Computer

ผู้สอน

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญปรัชญ์ ต้องประสงค์

## คำนำ

รายละเอียดรายวิชา 3654901 สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Seminar in Business Computer) จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้ผู้ศึกษามีความรู้ในเรื่องการสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียน การสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับ การสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

โดยจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนให้บูรณาการรายวิชาที่เรียนมาแล้วตามโครงสร้างหลักสูตร โดยปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ ให้สามารถได้ผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายรายวิชาด้วยกิจกรรมการ เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือการลงมือทำจริง (Active Learning) กล่าวคือ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ผู้ ศึกษาได้ลงมือกระทำและได้ใช้กระบวนการคิดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้กระทำลงไป (Bonwell, & Eric, 1991) เป็น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้สมมติฐานพื้นฐานสอง ประการ ได้แก่ (1) การเรียนรู้เป็นความพยายามโดย ธรรมชาติของมนุษย์ และ (2) แต่ละบุคคลมีแนวทางในการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน (Meyers, & Jones, 1993) โดยผู้ศึกษาจะเปลี่ยนบทบาทจากผู้รับความรู้ (receive) ไปสู่การมีส่วนร่วมในการสร้างความรู้ (co-creators) (Fedler, & Brent, 1996) ความรู้ ที่เกิดขึ้นเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ กระบวนการในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรม ให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้ กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพและ บริบทของรายวิชารายละเอียดรายวิชา

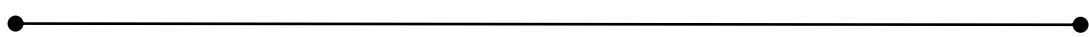
ทั้งนี้ผู้สอนส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ศึกษาสามารถมีแนวคิดการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสัมมนา หรือสัมมนาออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในเศรษฐกิจสังคมดิจิทัล และเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ โดย ได้ชี้ชัดในประเด็นที่กระตุ้นให้ผู้ศึกษาคิดและปฏิบัติอย่างเห็นผลเชิงประจักษ์ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้ศึกษา สามารถนำเสนองานหลักคิดและจัดอภิปรายนำเสนองานได้ในหลากหลายรูปแบบโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้ศึกษาและผู้สอน ที่ใช้สำหรับจัดการการเรียนการสอนที่ เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
พฤษภาคม 2561

## สารบัญ

หมวด		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไป	1
2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
3	ลักษณะและการดำเนินการ	2
4	การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา	3
5	แผนการสอนและการประเมินผล	13
6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	37
7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	41



## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
คณะ    วิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
3654901    สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
Seminar in Business Computer
2. จำนวนหน่วยกิต  
3(2-2-5) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
3.2 ประเภทรายวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาบังคับ
4. ผู้สอนผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนผู้สอน  
4.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา                      ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์    ต้องประสงค์  
4.2 ผู้สอน    (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมัตต์ปัญญาปรัชญ์    ต้องประสงค์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่ศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)  
ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
9.1 วันที่จัดทำ    11 พฤษภาคม 2559  
9.2 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 1    7 ธันวาคม 2559  
9.3 วันที่ปรับปรุงครั้งที่ 2    23 พฤศจิกายน 2560  
9.4 วันที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด    9 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ
3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. ปรับกิจกรรมการสอนมีความสอดคล้องต่อสภาพของกลุ่มผู้ศึกษาโดยการนำกิจกรรมการบริการวิชาการ การวิจัย การเปลี่ยนแปลงของนโยบายของประเทศไทย นโยบายการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และความเป็นสากลของสาระรายวิชา
2. ปรับให้มีฐานความรู้ของผู้ศึกษาให้ที่ปรากฏเชิงประจักษ์สำหรับการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับพันธกิจและสาระรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนของการนำคอมพิวเตอร์ไปประยุกต์ในงานธุรกิจแต่ละด้าน รวมถึงความสามารถในการเป็นนักธุรกิจดิจิทัลที่มีความทันสมัย

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา องค์ประกอบของการจัดสัมมนา ขั้นตอนการจัดสัมมนา การประชุมและขั้นตอนการประชุม การจัดการเรียนการสอนด้วยสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

Seminar and seminar characteristics; seminar component; Seminar procedure; conference and conference procedure; seminar in learning management systems; seminar evaluation; administration in information systems developments project; seminar in business computer case study.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของผู้ศึกษา และการวิเคราะห์ความเข้าใจและความต้องการการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้ศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ผู้สอนให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่ผู้ศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ของผู้สอน/สาขาวิชา/คณะ หรือช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนกำหนดและผู้ศึกษามีความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือรายกลุ่มตามความต้องการ เฉพาะรายที่ต้องการโดยการนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือดิจิทัล

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ผู้ศึกษาต้องได้รับการพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กร และสังคม
- 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาที่หลากหลายตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงงาน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงงานทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่ง

ผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้และเอกสารประกอบการเรียนรายวิชา และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ วิดีทัศน์ออนไลน์ เป็นต้น

### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการตรงต่อเวลาของผู้ศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การติดตามและสอบถามเรื่องการจัดส่งงาน และผลของการตรวจงาน

(2) วัดและประเมินจากการมีวินัย และความพร้อมเพรียงของผู้ศึกษาในการส่งงานตามข้อกำหนด

(3) วัดและประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและการแก้ไขงานที่มีข้อบกพร่องโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

(4) วัดและประเมินจากคามมีน้ำใจในการช่วยเหลือผู้สอนและการช่วยแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์สร้างสรรค์ต่อเพื่อนร่วมชั้นเรียนเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.1.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- 2.1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
- 2.1.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
- 2.1.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ
- 2.1.7 มีประสบการณ์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์

● 2.1.8 สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ประกอบและผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาเพื่อให้ผู้ศึกษามีความเข้าใจ

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม



(9) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้ และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่น หรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(12) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

(13) กระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้ศึกษาต้องได้มีโอกาสลงมือกระทำมากกว่าการฟังเพียงอย่างเดียว การจัดกิจกรรมให้ผู้ศึกษาได้การเรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้ศึกษาได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าที่เหมาะสมตามสภาพ

(14) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเหมาะสมหน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(15) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาอิเล็กทรอนิกส์ หรือธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

### 2.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้จากใบงาน แบบฝึกหัด และการฝึกปฏิบัติ

(2) วัดและประเมินจากการทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ โดยการเก็บคะแนนระหว่างภาค

(3) วัดและประเมินจากการนำเสนอรายงานการเรียนรู้แบบร่วมมือในการพัฒนาโครงการทางธุรกิจ และการสัมมนาทางธุรกิจ

(4) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ การทดสอบเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ตลอดภาคการศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดหลากหลายลักษณะตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัล

(2) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนต่าง ๆ ที่ผู้สอนกำหนดไว้

(3) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการการสัมมนาทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติ กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(4) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหา

ลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาหลากหลายรูปแบบ ให้ผู้ศึกษา

(5) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำราและแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(6) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(7) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้ และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะที่หลากหลายร่วมกัน เรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ความรู้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(8) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(9) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงาน ช่วยผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษา คือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากการนำเสนอ การแสดงความคิดเห็นต่อการเข้าร่วมสัมมนาทางธุรกิจ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงระบบ การคิดแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และปัญหาเชิงวิกฤติ

(2) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็นการสัมมนาทางธุรกิจผ่านสื่อหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อดิจิทัล

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- 4.1.3 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและผู้อื่น
- 4.1.6 มีความรับผิดชอบต่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

##### 4.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอน

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นการศึกษาจากใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลประกอบและ ผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอน โดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาประเด็นที่หลากหลายตามใบงานที่มอบหมายด้วย การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การมอบหมายงาน การระดมพลังสมอง และให้ผู้ศึกษานำเสนอผลงานด้วยเทคนิคการอธิบายประกอบสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาใช้ทักษะกระบวนการคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดส่งผู้สอน หลังจากนั้นผู้สอนอธิบายสรุปโดยใช้สื่อการนำเสนอวีดิทัศน์ออนไลน์

(4) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(5) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(6) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหา ลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถาม และฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาสำคัญตามความเข้าใจของผู้ศึกษา

(7) ใช้วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ผู้ศึกษาศึกษาข้อมูลจากใบความรู้ ตำรา และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตลอดจนหนังสือเอกสารและแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำไว้ตามหัวข้อที่กำหนดและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาเขียนสังเคราะห์ วิเคราะห์เป็นรายงานส่งผู้สอน

(8) ใช้วิธีสอนแบบระดมพลังความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ โดยมอบหมายใบงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติกิจกรรมด้วยการสังเกต การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การเชื่อมโยง การสรุปความ ตลอดจนทักษะกระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน และให้ผู้ศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม

(9) ใช้วิธีสอนแบบชิปปา ที่เน้นให้ผู้ศึกษาได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้ศึกษาเป็นสำคัญโดยให้ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาตามใบความรู้ประเด็นที่หลากหลาย และช่วยกันรวบรวมความรู้ และสร้างองค์ความรู้ มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมและบุคคล มีส่วนร่วมทางกายและมีโอกาสเคลื่อนไหวร่างกาย ในขณะที่ปฏิบัติกิจกรรมลักษณะหลากหลายร่วมกันเรียนรู้กระบวนการคิด กระบวนการแก้ปัญหา การแสวงหาความรู้และการประยุกต์ใช้ โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์อื่นหรือเชื่อมโยงสร้างองค์ความรู้ที่เป็นสาระใกล้เคียงกันตามที่ผู้สอนกำหนดขึ้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ต่าง ๆ และให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาระยะที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน

(11) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนคอยให้คำปรึกษา และตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(12) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(13) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ สื่อดิจิทัลในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้านดิจิทัล เป็นต้น

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลจากการค้นคว้า การตอบโจทย์จากใบงาน รูปแบบการนำเสนอตามข้อกำหนด หรือแผนการจัดกิจกรรมของรายวิชา ความรับผิดชอบต่องาน การมีส่วนร่วม บทบาท หน้าที่ และพฤติกรรมการดำเนินงาน

(2) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม หรือการจัดส่งผลงานเข้าประกวดหรือการแข่งขันและการมีบทบาทในการอภิปรายซักถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

(1) ใช้วิธีสอนแบบร่วมมือ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาแสวงหาความรู้ด้วยการฟังและเกื้อกูลกัน มีการปรึกษาหารืออย่างใกล้ชิดในประเด็นศึกษาที่มอบหมาย ผู้สอนกำหนดและมอบหมายงานให้ผู้ศึกษารับผิดชอบเป็นกลุ่ม โดยให้ใช้ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะการทำงานกลุ่ม ความคิดวิเคราะห์ การระดมพลังสมอง และการแสดงความคิดเห็นที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดทำสรุปเป็นผลงานส่งผู้สอนที่ก่อให้เกิดการสร้างสรรค

(2) ใช้วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการสอนที่ให้ผู้ศึกษาศึกษาประเด็นศึกษาต่าง ๆ ตามใบงานและให้เชื่อมต่อกับความคิดและเนื้อหาสาระด้วยเทคนิคการเชื่อมความรู้ (Jigsaw) จากการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในใบงานโดยใช้ทักษะกระบวนการกลุ่มและทักษะการสรุปความแล้วจัดทำผลการศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน โดยใช้ สื่อการนำเสนอภาพแบบดิจิทัลประกอบ และผู้สอนสรุปประกอบอีกครั้ง

(3) ใช้วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะความรับผิดชอบและการศึกษาความรู้ด้วยตนเองตามที่กำหนด พร้อมทั้งให้แบ่งกลุ่มศึกษาเนื้อหาสาระตามใบงาน โดยทำงานร่วมกันและสรุปความจากการเข้าศึกษาเนื้อหาการเรียนที่ผู้สอนกำหนดไว้

(4) ใช้วิธีสอนแบบโครงการ โดยอาศัยทักษะและเทคนิคการอธิบายเพื่อสร้างความเข้าใจ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาทางธุรกิจเพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้ปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง มีการวางแผนการทำงาน มีกระบวนการทำงานอย่างมีขั้นตอน โดยใช้ทักษะกระบวนการคิด การสรุปความ หลังจากนั้นจัดทำเป็นเอกสารรายงานตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้สอน พร้อมทั้งจัดทำนำเสนอผลงานในรูปแบบของนิทรรศการให้ผู้อื่นได้ศึกษาโดยมีผู้สอนให้คำแนะนำแนวทางที่ถูกต้อง

(5) ใช้วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด โดยให้ผู้ศึกษาศึกษากรณีศึกษาที่กำหนดให้ และให้ผู้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิเคราะห์การสังเกต การจำแนกความแตกต่าง การหาลักษณะร่วม เชื่อมโยงความสัมพันธ์และการสรุปความ โดยผู้สอนช่วยแนะนำด้วยการกระตุ้นด้วยคำถามและฝึกการเขียนแผนผังความคิดสรุปเนื้อหาของผู้ศึกษา

(6) ใช้วิธีสอนแบบอุปนัย โดยใช้ทักษะและเทคนิคการสอนจากรายละเอียดปลีกย่อยไปหา กฎเกณฑ์หลักการหรือข้อสรุป โดยผู้สอนนำเสนอรายละเอียดและตัวอย่างของสาระความรู้ พร้อมทั้งให้ผู้ศึกษาช่วยกันสังเกต เปรียบเทียบ ระดมความคิด ค้นหาสาระที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อนำไปเป็นข้อสรุป โดยมีผู้สอนเป็นผู้สนับสนุนให้ผู้ศึกษาค้นพบสาระที่สำคัญด้วยตนเอง และเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เชิงประจักษ์

(7) ใช้วิธีสอนแบบให้ฝึกและปฏิบัติ โดยผู้สอนมอบหมายให้ผู้ศึกษาได้กระทำซ้ำด้วยการตอบคำถามทบทวนเพื่อพัฒนาทักษะ และเทคนิคการปฏิบัติจริงในสิ่งที่ได้เรียนมา โดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาและตอบข้อสงสัยทำให้เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ด้วยการลงมือกระทำจริง ทำให้เห็นคุณค่าของสิ่งที่เรียนรู้และจดจำเข้าใจสิ่งที่เรียนรู้ได้ดี สามารถถ่ายทอดหรือเชื่อมโยงการเรียนรู้ไปใช้ในสถานการณ์เดียวกันได้

(8) กำหนดให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและทำงานกลุ่ม โดยการนำเสนอผ่านรายละเอียดและหัวข้อผ่านบล็อก เพลจ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล หน้าชั้นเรียน ผู้สอนทำการแสดงความคิดเห็น

(9) ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษา เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยให้ศึกษาและค้นคว้างานจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ในเรื่องเกี่ยวกับการสัมมนาทางธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น

(10) ใช้วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา (STEM) โดยมีแนวทางการจัดการศึกษาที่บูรณาการความรู้ใน 4 สหวิทยาการ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ วิศวกรรม เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหาในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่าง 4 สหวิทยาการ กับชีวิตจริงและการทำงาน การจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษาเป็นการจัดการเรียนรู้ที่ไม่เน้นเพียงการท่องจำทฤษฎีหรือกฎทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่เป็นการสร้างความเข้าใจทฤษฎีหรือกฎเหล่านั้นผ่านการปฏิบัติให้เห็นจริงควบคู่กับการพัฒนาทักษะการคิด ตั้งคำถาม แก้ปัญหาและการหาข้อมูลและวิเคราะห์ข้อค้นพบใหม่ พร้อมทั้งสามารถนำข้อค้นพบนั้นไปใช้หรือบูรณาการกับชีวิตประจำวันได้ การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มมีลักษณะ 5 ประการได้แก่ (1) เป็นการสอนที่เน้นการบูรณาการ (2) ช่วยให้ผู้ศึกษาสร้างความเชื่อมโยงระหว่างเนื้อหาวิชาทั้ง 4 กับชีวิตประจำวันและการทำอาชีพ (3) เน้นการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4) ทำทลายความคิดของผู้ศึกษา และ (5) เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาได้แสดงความคิดเห็น และความเข้าใจที่สอดคล้องกับเนื้อหาทั้ง 4 วิชา จุดประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางสะเต็มศึกษานั้นคือ ส่งเสริมให้ผู้ศึกษารักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ และเห็นว่าวิชาเหล่านั้นเป็นเรื่องใกล้ตัวที่สามารถนำมาใช้ได้ทุกวัน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตามจากวิธีการคิด การวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสัมมนาทางธุรกิจของผู้ศึกษาเพื่อการบริหารธุรกิจดิจิทัล นวัตกรรมทางธุรกิจ หรือการสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม และถูกต้อง

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอนรายวิชา

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>แนะนำรายวิชา ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายกิจกรรมการเรียนรู้ ในชั้นเรียน พร้อมบรรยาย ภาพรวมของรายวิชา และเกณฑ์การวัดและการประเมินผล</p> <p><b>บทที่ 1</b> <b>การสัมมนาและลักษณะของการสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ประวัติการสัมมนาโดยสังเขป</li> <li>ความหมายของการสัมมนา</li> <li>วัตถุประสงค์ของการสัมมนา</li> <li>ลักษณะสำคัญของการสัมมนา</li> <li>ประโยชน์ของการสัมมนา</li> <li>การสัมมนาที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>ลักษณะของการจัดสัมมนาที่ดี</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b> <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนแนะนำตัว อธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือ และเว็บไซต์ รวมถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์เพิ่มเติม</li> <li>ผู้สอนให้ผู้ศึกษายกตัวอย่างการใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ/การดำเนินธุรกิจ ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในองค์การธุรกิจ</li> <li>ผู้สอนบรรยาย และให้ผู้ศึกษาสรุปประเด็นสำคัญจากความเข้าใจ</li> <li>ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักกะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลากหลายรูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ความสำคัญของการสัมมนา</li> <li>ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและตอบข้อซักถาม</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>กรณีศึกษา</li> </ol>	4.2 (1)



ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>		<p>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ศึนออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <p>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>	

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวัสดุ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
2	<p><b>บทที่ 2 องค์ประกอบของการสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. องค์ประกอบของการสัมมนา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านเนื้อหา</li> <li>- ด้านบุคลากร</li> <li>- ด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์</li> <li>- ด้านเวลา</li> <li>- ด้านงบประมาณ</li> </ul> </li> <li>2. สิ่งที่ไม่ควรกระทำในการสัมมนา</li> <li>3. มารยาทของบุคลากรในการสัมมนา</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ศึกษาระณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul>	4	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่อง <b>องค์ประกอบของการสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนเชิงรุก วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ ความสำคัญและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในการสัมมนา</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษาระณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</p> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
3-4	<p><b>บทที่ 3 ขั้นตอนการจัดสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผนและเตรียมการสัมมนา</li> <li>2. การดำเนินการจัดสัมมนา               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การต้อนรับผู้เข้าสัมมนา</li> <li>- การลงทะเบียน</li> <li>- พิธีเปิดสัมมนา</li> <li>- การประชุมใหญ่</li> <li>- การประชุมกลุ่มย่อย</li> <li>- กิจกรรมเสริมการสัมมนา</li> <li>- การรายงานผลต่อที่ประชุมใหญ่</li> <li>- การสรุปผลการสัมมนา</li> <li>- พิธีปิดการสัมมนา</li> <li>- การประเมินผลการสัมมนา</li> </ul> </li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายเรื่อง <b>ขั้นตอนการจัดสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการการกำหนดแผนการจัดการธุรกิจและการวางแผนการจัดการงาน</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวัสดุ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>● 2.2.4 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>● 2.2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</li> <li>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>		<p>ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม</li> <li>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
5-6	<p><b>บทที่ 4 การประชุมและขั้นตอนการประชุม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของการประชุม</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของการประชุม</li> <li>3. ความสำคัญของการประชุม</li> <li>4. ปัจจัยที่ทำให้การประชุมมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. รูปแบบและวิธีการประชุม</li> <li>6. การดำเนินการประชุม</li> <li>7. การติดตามผลการประชุม</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b> <b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนภาพเคลื่อนไหว และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่องการประชุมและขั้นตอนการประชุม</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย</li> </ol>	4.2 (1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด</li> <li>● 2.2.5 รู้ เข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> </ul>		<p>ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์การเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ของการประชุมกับการสัมมนา</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอทัศน์ออนไลน์/ฐานข้อมูลออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มี</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และ ประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่าง มีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบงาน ในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มียูในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>กลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิต อาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นใน ด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	



สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7-8	<p><b>บทที่ 5 การจัดการเรียนการสอนด้วย การสัมมนา</b></p> <p>1. ลักษณะการเรียนการสอนแบบ สัมมนา</p> <p>2. รูปแบบการเรียนการสอนแบบ สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสอนแบบกระบวนการกลุ่ม</li> <li>- การสอนแบบอภิปราย</li> <li>- การสอนแบบแสดงบทบาทสมมุติ</li> </ul> <p>3. องค์ประกอบของการเรียนการสอน แบบสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอน</li> <li>- ผู้เรียน</li> <li>- ห้องเรียน</li> <li>- บรรยากาศในการเรียนการสอน</li> </ul> <p>สรุปเนื้อหาบทเรียนประจำสัปดาห์ ผู้ศึกษาทำแบบฝึกหัดทบทวน ศึกษากรณีศึกษา</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน คุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบ ดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการจัดการเรียนการสอน <b>ด้วยสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอน แบบศูนย์การเรียน วิธีสอนแบบทักษะ กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธี สอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติวิเคราะห์รูปแบบการ จัดการเรียนรู้</li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษากรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคม ออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ใน กระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และวัสดุ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>		<p>ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
9-10	<p><b>บทที่ 6 การประเมินผลการสัมมนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>3. ปัจจัยการประเมินอย่างเป็นระบบ</li> <li>4. วิธีการประเมินผลการสัมมนา</li> <li>5. การประมวลสรุปของการสัมมนา</li> <li>6. การติดตามผลการสัมมนาสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</li> </ol> <p><b>ศึกษาระดับปริญญาตรี</b></p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบดิจิทัล</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและซักถามเรื่อง<b>การประเมินผลการสัมมนา</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการทำความเข้าใจเรื่อง<b>การประเมินการสัมมนา</b></li> <li>6. ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์และศึกษาระดับปริญญาตรี</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง</li> </ul>		<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</li> <li>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องาน ในกลุ่ม</li> <li>● 4.1.5 สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดง ประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้ง ส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดง จุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเอง และผู้อื่น</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
11-12	<p><b>บทที่ 7 การบริหารโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หลักการพื้นฐานโครงการ</li> <li>กระบวนการบริหารโครงการ</li> <li>การประเมินโครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ</li> <li>ประเด็นสำหรับการบริหารโครงการ ระบบสารสนเทศ</li> <li>การบริหารโครงการระบบ สารสนเทศเชิงกลยุทธ์</li> </ol> <p>สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถ แก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพใน คุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทาง คอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสม กับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.4 สามารถติดตาม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และ วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อการสอนแบบ ดิจิทัล และวีดิทัศน์ออนไลน์</li> <li>ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและ ซักถามเรื่องการบริหารโครงการพัฒนา ระบบสารสนเทศ</li> <li>ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบ การเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอน แบบโครงการ วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้าง ความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษา เรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยว และงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ หลากหลายรูปแบบ</li> <li>ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการพัฒนาโครงการทาง ธุรกิจ</li> <li>ผู้ศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายสัปดาห์ และศึกษาจากกรณีศึกษา</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำรา</li> <li>ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอแบบดิจิทัล</li> <li>กรณีศึกษา</li> <li>เว็บไซต์/วีดิทัศน์ออนไลน์/สื่อสังคม ออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ใน กระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้ เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์</li> </ol>	4.2 (1)

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.2.6 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหาและความต้องการ</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม</li> <li>● 4.1.6 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ</li> </ul>		<p>ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมีจิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	

ลำดับที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน และความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>			
13-14	<p><b>บทที่ 8 กรณีศึกษากับการสัมมนา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายของกรณีศึกษา</li> <li>2. วัตถุประสงค์ของกรณีศึกษา</li> <li>3. องค์ประกอบสำคัญของวิธีสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>4. ขั้นตอนสำคัญของการสอนแบบกรณีศึกษา</li> <li>5. เทคนิคการใช้วิธีสอนโดยใช้กรณีศึกษาให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>6. ขั้นตอนการประเมินการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา</li> <li>7. ตัวอย่างกรณีศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีธนาคารกสิกรไทย e-banking กับ New Economy</li> <li>- กรณีแรงผลักดันตลาดหุ้น อินเทอร์เน็ตไทย AOL-TIME WARNER EFFECT</li> </ul> </li> </ol> <p>สรุปท้ายบท สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์</p> <p><b>ผลลัพธ์การเรียนรู้</b></p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม</li> </ul>	8	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายประกอบสื่อดิจิทัล</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายตอบข้อซักถามเรื่อง<b>กรณีศึกษากับการสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</b></li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบสะเต็มศึกษา วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบโครงการ วิธีสอนแบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบ ชิปปา วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์วิธีการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ การทางความสำเร็จในธุรกิจ การผ่านพ้นความล้มเหลวจากการดำเนินธุรกิจจากกรณีศึกษาตัวอย่างและกรณีศึกษาที่ผู้ศึกษาสนใจ</li> <li>6. ผู้ศึกษาวิเคราะห์และนำเสนอกรณีศึกษา</li> </ol>	4.2 (1)/ (2)



ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ</li> </ul> <p><b>ด้านความรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>● 2.2.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>		<p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยสื่อดิจิทัล</li> <li>4. กรณีตัวอย่าง</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ ในกระบวนการเรียนรู้ด้วยการสัมมนา การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และการประยุกต์ความคิดและทำงานร่วมกับผู้อื่นในการดำเนินธุรกิจดิจิทัล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัลได้อย่างชำนาญ</li> <li>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำและผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะหน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการการทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มีกลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ในชีวิตประจำวันได้</li> <li>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิตอาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึกรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นในด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลประเด็นปัญหา และความต้องการ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบงาน ในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่ จำเป็นที่มียู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</li> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	
15	<p>การจัดการเรียนรู้ผ่านการจัด นิทรรศการและการแสดงผลงานที่ได้ ศึกษา หรือศึกษาจากการฟังสัมมนา</p>	3	<p><i>กิจกรรมการเรียนการสอน</i></p>	4.2 (1)

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>ทางวิชาการหรือวิชาชีพด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ สรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>● 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม</li> <li>● 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อและลำดับความสำคัญ</li> <li>● 1.1.4 เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีสร้างสรรค์</li> <li>○ 1.1.5 เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม</li> <li>● 1.1.7 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</li> </ul> <p>ด้านความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา</li> <li>● 2.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา</li> <li>● 2.2.8 สามารถบูรณาการความรู้ใน ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้ศึกษาออกแบบและนำเสนอผลงานโดยการจัดนิทรรศการ</li> <li>2. ผู้สอนและผู้ศึกษาร่วมกันอภิปรายและประเมินผลงานที่จัดนิทรรศการ</li> <li>3. ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย ได้แก่ วิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน วิธีสอนแบบการเขียนโครงสร้างความคิด วิธีสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ วิธีสอนแบบระดมพลังงานความคิดจากกรณีศึกษาร่วมกับวิธีสอนแบบร่วมมือ วิธีสอนแบบอุปนัย วิธีสอนแบบทักษะกระบวนการสร้างความคิดรวบยอด วิธีสอนแบบศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง</li> <li>4. ผู้สอนกำหนดงานให้ผู้ศึกษาทำงานกลุ่ม โดยเน้นการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายรูปแบบ</li> <li>5. ผู้ศึกษาฝึกปฏิบัติการจัดนิทรรศการ</li> <li>6. ผู้ศึกษาวิเคราะห์ผลงานที่ได้ดำเนินการ</li> </ol> <p><b>สื่อการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำรา</li> <li>2. ใบงานหรือใบความรู้</li> <li>3. สื่อมัลติมีเดีย/การนำเสนอด้วยภาพเคลื่อนไหว</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. เว็บไซต์/วิดีโอที่ค้นออนไลน์/สื่อสังคมออนไลน์</li> </ol> <p><b>ความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะด้านการใช้ภาษาเชิงวิชาการในการสื่อสารได้ทั้งการเขียน การพูด การอภิปราย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ การนำเสนองาน โดยสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สิ่งอำนวยความสะดวก</li> </ol>	

ลำดับ ที่	หัวข้อการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อการสอน และความ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3.1.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ</li> <li>● 3.1.4 สามารถประยุกต์ความรู้และ ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทาง คอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 4.1.1 สามารถสื่อสารกับกลุ่มคน หลากหลาย สามารถสนทนาทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิภาพ</li> <li>● 4.1.4 มีความรับผิดชอบในการ กระทำของตนเอง และรับผิดชอบต่องาน ในกลุ่ม</li> </ul> <p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการ แก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์หรือการแสดง สถิติ ประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่าง สร้างสรรค์</li> <li>● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั้งปากเปล่า และการ เขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการ นำเสนออย่างเหมาะสม</li> <li>● 5.1.4 สามารถใช้สารสนเทศ และ เทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม</li> </ul>		<p>สะดวกในการจัดประชุม สัมมนาแบบดิจิทัล ได้อย่างชำนาญ</p> <p>3. เพื่อฝึกผู้ศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถ ในการแก้ไขปัญหา และสถานการณ์เฉพาะ หน้าที่จะเกิดได้ ทำงานเป็นทีม มี ความสามารถในการบริหารจัดการโครงการ การทำงานร่วมกับชุมชน หรือหน่วยงานที่มี กลุ่มคนที่หลากหลายได้ ประยุกต์ใน ชีวิตประจำวันได้</p> <p>4. เพื่อพัฒนาผู้ศึกษาเป็นผู้ที่มีจิต อาสา จิตบริการ จิตสาธารณะ มีสำนึก รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และผู้อื่นใน ด้านการประยุกต์งานในระบบคอมพิวเตอร์ และด้านที่เกี่ยวข้อง ผู้ศึกษามีส่วนร่วมใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้คนรอบข้างมี จิตสำนึกในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์</p>	



กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
	<p>รวมทั้งประยุกต์ ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (2.2)</p> <p>●3. มีความรู้ในแนวกว้างของ สาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของ เทคโนโลยีใหม่ ๆ (2.6)</p> <p>●4. สามารถบูรณาการความรู้ ในที่ศึกษากับความรู้ใน ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.8)</p>	องค์ความรู้ โดยการสอบ ระหว่างภาค		
		3. วัดและประเมินจากการ ทบทวนวรรณกรรมและสรุป องค์ความรู้ โดยการสอบ ปลายภาค	16	10
		4. วัดและประเมินจากการ นำเสนอรายงานการเรียนรู้ แบบร่วมมือในการจัด นิทรรศการ/โครงการทาง ธุรกิจ	1-15	35 (กรณีผู้ ศึกษามี ส่งผลงานให้ มีคะแนนติด ลบ)
3.	<p><b>ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>●1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและ อย่างเป็นระบบ (3.1)</p> <p>●2. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็น ปัญหาและความต้องการ (3.3)</p> <p>●3. สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไข ปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสม (3.4)</p>	5. วัดและประเมินจากการเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ สำหรับประเด็นการพัฒนา แนวคิด หลักคิด และเพิ่ม ประสบการณ์การเรียนรู้	15	15
		1. วัดและประเมินจากการ นำเสนอ การแสดงความ คิดเห็นต่อกรณีศึกษาจากการ สัมมนาทางธุรกิจ การจัด นิทรรศการ	1-15	5
		2. วัดและประเมินจากการแสดง ความคิดเห็นในการอภิปราย กลุ่มของผู้ศึกษา การจัด นิทรรศการ	1-15	5
4.	<p><b>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ</b></p>	3. วัดและประเมินจากผลการ วิเคราะห์เกี่ยวกับประเด็น การสัมมนาทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การจัด นิทรรศการวิชาการ	1-15	5
			1-15	5

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย สามารถสนทนาทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ (4.1)</li> <li>● 2. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม (4.4)</li> </ul>	1. วัดและประเมินจากผลการจัดนิทรรศการทำการวิเคราะห์พร้อมนำเสนอ 2. วัดและประเมินจากผลการค้นคว้า การตอบโจทย์งาน 3. วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม	  1-15  1-15	(กรณีที่ไม่ศึกษาไม่ดำเนินให้มีคะแนนติดลบ อันเนื่องมาจากผู้ศึกษาขาดความรับผิดชอบ)
5.	<b>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1. มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (5.1)</li> <li>● 2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (5.2)</li> <li>● 3. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม (5.4)</li> </ul>	1. วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการสัมมนาของผู้ศึกษา 2. วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม 3. วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลการเลือกใช้เครื่องมือ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอในชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและผู้สอน รายวิชา และคณาจารย์ผู้ประเมิน	1-15  1-15  1-15	5 (กรณีที่ไม่ศึกษาไม่ดำเนินให้มีคะแนนติดลบ อันเนื่องมาจากผู้ศึกษามีความบกพร่องในการสื่อสาร)

**หมายเหตุ** สามารถปรับเปลี่ยนข้อตกลงร่วมกันตามสภาวะการณ์ระหว่างกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ระหว่างผู้ศึกษาและผู้สอน

การพิจารณาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ศึกษาในรายวิชาที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560

#### การประเมิน

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0	90-100
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5	85-89
B	ดี (Good)	3.0	75-84
C+	ดีพอใช้ (Fair)	2.5	70-74
C	พอใช้ (Fair)	2.0	60-69
D+	อ่อน (Poor)	1.5	55-59
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0	50-54
F	ตก (Fail)	0.0	0-49

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2561). *สัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟิกไซท์.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ปรมัตถ์ปัญญาปรัชญ์ ต้องประสงค์. (2556). *การสัมมนาทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ*. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กรมทรัพย์สินทางปัญญา. กระทรวงพาณิชย์. (2556). “กฎหมายสินทางปัญญา” สืบค้นเมื่อ 2555, เมษายน, 25, เข้าถึงได้จาก

<http://www.ipthailand.go.th/ipthailand/index.php>

กนิษฐา ศรีเอนก. (2555). *การจัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษากับการเรียนรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ*. รายงานการวิจัยในชั้นเรียน คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

กิตติมา เพชรทรัพย์. (2557). “สารสนเทศเพื่อการจัดการ” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน ,19, เข้าถึงได้จาก: [http://www.sirikitdam.egat/WEB\\_MIS/108/mis.html](http://www.sirikitdam.egat/WEB_MIS/108/mis.html)

เชมณัฐ มิ่งศิริธรรม, (2554). *การบูรณาการวิธีการเขียนแบบร่วมมือกับการเรียนร่วมกัน*. Veridian e-Journal SU, 4(1), 435-444.



- จเรวัฒน์ เทวรัตน์. (2554). การศึกษารูปแบบการประชุมทางไกลผ่านระบบวีดิทัศน์ระหว่าง  
ศูนย์วิจัยพัฒนากับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ฉัตรวรรณ ตันนระรัตน์. (2555). การพูดสำหรับผู้ผู้นำ. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- โชคดี เลี้ยวพานิช. (2555). จับกระแสเทคโนโลยี ปี 2555. ไมโครคอมพิวเตอร์, 30 (318), 50-51.
- ณัฐพงศ์ เอี่ยมเสถียรพร และวงพงค์ งามศิริมงคลชัย. (2555). รวยเงินล้านด้วยการขาย  
สินค้าผ่าน Amazon.com. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
กรุงเทพมหานคร.
- ถนอมศรี จ่างตระกูล. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*.  
คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทัศนีย์ วิศาลเวชกิจ. (ม.ป.ป.). “การประชุมสัมมนา.” ใน *สัมมนาธุรกิจศึกษา*.  
คณะบริหารธุรกิจสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. อุดรธานี.
- ทิตนา แคมมณี. (2552). *ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มี  
ประสิทธิภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย.
- เทพฤทธิ์ สีนธำรงค์. (2553). *ระบบสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับประเมินศักยภาพของ การ  
จัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน*. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต. สาขาวิชา  
วิศวกรรมอุตสาหการ. บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ..
- ธนาวุฒิ ธนาวณิชย์ และภุชงค์ อุทัยภาค. (2554). *ระบบประมวลผลแบบคลาวด์และแนวโน้มที่  
เปลี่ยนไปของระบบไอที*. ไมโครคอมพิวเตอร์, 29(310), 41-49.
- ธีทัต ศักดิ์ธงชัย. (2551). *ปัจจัยสนับสนุนการใช้ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพในองค์กรใน  
เกิดประสิทธิผล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการ  
จัดการ. คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- นพมาศ กลัดแก้ว. (2553). *การศึกษาปัจจัยทางการตลาดเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการ  
ร้านอาหารท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง*. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต.  
สาขาวิชาการจัดการบริการ. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนดุสิต.
- นาวิน คงรักษา และปณิตา วรรณพิรุณ. (2555). *ออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านเอ็มเลิร์นนิ่ง  
ตามแนวทฤษฎีการเชื่อมต่อดังด้วยวิธีการการประยุกต์เชื่อมต่อ ความรู้จากสภาพแวดล้อมจริง*.  
National e-Learning Conference Integrating ASEAN Online learning: Policy and  
Process, 101-109.
- บริษัท เลิร์นเนท จำกัด. (2557). “โครงการการเรียนรู้แบบออนไลน์แห่ง สวทช” สืบค้นเมื่อ  
2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.learnsquare.com>
- บุญอนันต์ ปอศรี. (2555). *การจัดสรรทรัพยากรบนระบบประมวลผลแบบกลุ่มเมฆโดยใช้วิธีขยาย  
ขนาดเซิร์ฟเวอร์เสมือน*. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี  
สารสนเทศ. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.

- ประเสริฐ ศิริเสวีวรรณ. (2557). *ระบบสารสนเทศทางการตลาด*. สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 15, เข้าถึงได้จาก <http://www.utcc.ac.th/subject/5101>
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). *ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร: วิตต์กรุ๊ป.
- พรธนี สนวนเพลง. (2555). *ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- พดุมพงษ์ เล็กศิริรัตน์. (ม.ป.ป.). *การสัมมนา*. สงขลา: ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา.
- พลพฐ ปิยวรรณ และสุภาพร เชิงเอี่ยม. (2556). *ระบบสารสนเทศทางการบัญชี*. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์.
- ไพรัช ศรีนครินทร์. (2555). *ช่องทางในการสร้างรายได้ขายของซื้อของใน eBay*. 25 สิงหาคม 2555; บริษัท ไวส์ ซัคเซส (ประเทศไทย) จำกัด, กรุงเทพมหานคร.
- ไพโรจน์ ไววานิชกิจ. (2555). *ระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่ 3.5G สู่ 4G จากเทคโนโลยีสู่โลกธุรกิจ*. 25 สิงหาคม 2555; มหาวิทยาลัยศรีปทุม, กรุงเทพมหานคร.
- มยุรี อนุমানราชธน. (2551). *การบริหารโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 6). ปทุมธานี: คูมาบเบส.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2530). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.
- วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี. (ม.ป.ป.). “*การประชุมทางไกล*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13 เข้าถึงได้จาก: <http://th.wikipedia.org/wiki>.
- เว็บไซต์ซีเอ็มเอ็มเอสไทยแลนด์คอม. (2557). “*ระบบการจัดการเรียนรู้ในเมืองไทย*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.cmsthailand.com>
- ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ. (2557). “*NECTEC Open Source e-Learning System พัฒนาด้วย Learn Square*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>
- เศรษฐสิริ ประคุณนุสิทธิ์. (2551). *ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และงานจัดเลี้ยง สำหรับโรงแรมดุสิตดีทู เชียงใหม่*. การค้นคว้าแบบอิสระ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2557). “*โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทยของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.thaicyperu.go.th>
- สำนักงานมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม. (2557). “*รายการศึกษาทัศน์*” สืบค้นเมื่อ 2557, มิถุนายน, 13, เข้าถึงได้จาก: <http://www.dlf.ac.th>

Clifford, F.G., & Erik, W.L. (2000). *Project Management*. NY: McGraw-Hill.

Cusworth, J.W., & Franks, T. (1993). *Managing Projects in Developing Countries*. London: Longmans, Harlow.

Dan, R., and others. (2007). *The Effective Measurement and Management of ICT Costs and Benefits*. Elsevier Science & Technology.

- Davis, Keith, Newstrom, & John, W. (1985). *Human Behavior at Work: Organizational Behavior* (7<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill.
- Dori, Y.J. (2003). From nationwide standardized testing to school-based alternative embedded assessment in Israel: students' performance in the 'Matriculation 2000' project. *Journal of Research in Science Teaching*, 40(1), 34-52
- George, S. (2014). *Connectivism: A Learning Theory for the Digital Age*. Cited 2014 June 14, Available from: <http://www.elearnspace.org/Articles/connectivism.htm>
- Laudon, K.C., & Laudon, J.P. (2012). *Management information systems: Managing the digital firm* (12<sup>th</sup> ed.). NY: Prentice Hall.
- Mircea, M., & Andreescu, A.L., (2011). *Using Cloud Computing in Higher Education: A Strategy to Improve Agility in the Current Financial Crisis*. *Communications of the IBIMA*, 1-15. Cited 2014 June 14, Available form: <http://www.ibimapublishing.com/journals/CIBIMA/cibima.html>
- Moore, G.C., & Benbasat, I. (1991). *Development of an Instrument to Measure the Perceptions of Adopting an Information Technology Innovation*. *Information System Research* 2:3. September, 192-222.
- Neo, S., & Magata, J. (2014). *Location Based mobile learning in Singapore Schools*. *International e-Learning Conference 2012 (IEC2012)*, 49-53.
- O'Brien, J.A., & Marakas, G.M. (2011). *Management information systems* (10<sup>th</sup> ed.). NY: McGraw-Hill/Irwin.
- Panteli, N., & Dawson, P. (2001). *Video conferencing meetings: Changing Patterns of business communication*. *New Technology, Work & Employment*, Sep 2001, 16(2), 88.
- "SCORM" (2014). Cited 2014 June 13, Available from: <http://www.adlnet.gov>
- Turban, E., & Volonino, L. (2010). *Information technology for management* (8<sup>th</sup> ed.). NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Turban, E., Leidner, D., Mclean, E., & Weatherbe, J. (2006). *Information technology for Management: transforming organizations in the digital economy* (5<sup>th</sup> ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons (Asia).
- Vitartas, P., and others. (2007). *Student adoption of web based video conferencing Software: A comparison of three student discipline groups*. *Proceedings ascilite Singapore 2007*. Retrieved March 23, 2008.
- Webster's Ninth New Collegiate Dictionary. (1985). Massachusetts: Merriam Webster.
- Wheelen, T.L., & Hunger, J.D. (2002). *Strategic Management and Business Policy* (8<sup>th</sup> ed.). Upper Sadler River, NJ: Prentic-Hall.

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยผู้ศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้ศึกษา การอภิปรายร่วมกัน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้ศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียนสำหรับการนำความรู้ไปใช้
- การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านกลุ่มของสื่อสังคมออนไลน์ที่ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้ศึกษา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

#### 2.1 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ
- (2) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้ผู้ศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ สม่ำเสมอ ต่อเนื่อง
- (3) ปลูกฝังให้ผู้ศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การปฏิบัติตามกติกากฎ ระเบียบของสังคม และการอยู่ร่วมกัน
- (4) การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการแผน กิจกรรม และโครงการ
- (5) ผู้สอนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้ผู้ศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดีสำหรับผู้อื่น ในสังคม

#### 2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้ และการเรียนรู้แบบสืบสอบ
- (2) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปองค์ความรู้ การสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา และการเรียนรู้เชิงรุก
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (4) การเรียนรู้ร่วมมือ เพื่อประยุกต์และประเมินค่างค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (5) ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

#### 2.3 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- (2) การอภิปรายกลุ่มในประเด็นที่ผู้สอนกำหนดในแต่ละสัปดาห์ของการจัดการเรียนรู้
- (3) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤติทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (4) การศึกษากระบวนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ ร่วมกับการสอนด้วยการบูรณาการตามรูปแบบสะเต็มศึกษา
- (5) กำหนดให้ผู้ศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงาน เพื่อฝึกการแก้ไขปัญหาจากสภาพจริง หรือสภาพเสมือนจริง

#### 2.4 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม ในการนำเสนองานทางวิชาการ
- (3) การมอบหมายงานกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ
- (4) การเข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ทางธุรกิจ

## 2.5 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) วัดและประเมินจากผลการติดตาม การคิด การวิเคราะห์ และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) วัดและประเมินจากผลการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(3) วัดและประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือการอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน การจัดนิทรรศการแสดงผลงาน
- ผู้สอนจัดทำประเมินบันทึกผลการวิเคราะห์สภาพการศึกษาของผู้ศึกษา และพิจารณาทิศทางการปรับรายบุคคล

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้ศึกษาในรายวิชา

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการตรวจผลงานของผู้ศึกษาโดยผู้สอน และผู้สอนท่านอื่นที่ให้ความสนใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ การพิจารณาจากผลงานที่ได้นำเสนอ นิทรรศการ โครงการทางธุรกิจดิจิทัล การแข่งขันหรือการนำเสนอผลงาน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาสำหรับตรวจสอบผลการประเมิน ทวนสอบวิธีการ และผลการเรียนรู้ของผู้ศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน เอกสารผลงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม กิจกรรมของผู้ศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษาจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านประกอบด้วย

#### (1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สังเกตพฤติกรรม จากการแสดงออกของผู้ศึกษา และการทำกิจกรรมร่วมกัน

#### (2) ด้านความรู้

การวิเคราะห์ข้อสอบรายวิชา การพิจารณาคุณภาพของโครงการ และนิทรรศการ การให้ผู้ศึกษาอธิบายการได้มาซึ่งแนวคิดในการทำงาน การเรียนรู้

#### (3) ด้านทักษะทางปัญญา

การวิเคราะห์ประเมินจากการกำหนดให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสแก้ปัญหา หรือสำรวจปัญหา จากเหตุการณ์ที่ผู้สอนได้กำหนด

#### (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สังเกตจากการทำงานกลุ่มของผู้ศึกษา การส่งงานตามกำหนดเวลา

#### (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวิเคราะห์ข้อมูลของธุรกิจจากผู้ศึกษาด้วยเครื่องมือ หรือโปรแกรมที่นักศึกษาเลือกเองจากโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยให้สามารถอธิบายที่มาของวิธีการทำงานและเหตุผลของการทำงาน การพิจารณาจากรูปแบบของข้อมูลหรือสารสนเทศที่ผู้ศึกษาเลือกนำเสนอ

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรมการสอนรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เชิญวิทยากร เจ้าของธุรกิจ กิจการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นส่วนร่วมในการทำพิธีพิจารณา เพื่อให้ผู้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้กับปัญหาที่มาจากงานสร้างสรรค์ของผู้สอนหรือการจัดการเรียนรู้ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้อง

## บรรณานุกรม

- Bonwell, C. C., & Eison, J.A. (1991). *Active learning: Creating excitement in the classroom*. ASHE-ERIC Higher Education Report No. 1. Washington, DC: George Washington University.
- Brent, R., & Felder, R.M.. (1992). *Writing assignments-Pathways to connections, clarity, creativity*. *College Teaching*, 40(2), pp. 43-47.
- Hanover Research- District Administrative Practices. (October 2011). *K-12 STEM Education Overview*. Washington, DC
- Meyers, C., & Jones, B.T. (1993). *Promoting active learning*. San Francisco: Jossey-Bass.

### หมายเหตุ

สาเหตุที่ต้องมีบรรณานุกรมเพราะไม่ใช่คำพูดของผู้จัดทำรายละเอียดรายวิชาที่กล่าวไว้ และเป็นมารยาทจรรยาบรรณที่ดีทางวิชาการ