



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริการลูกค้า
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3573707 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) นวัตกรรมกระบวนการ
(ภาษาอังกฤษ) Process Innovation

อาจารย์ผู้สอน
ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ

คำนำ

รายละเอียดของรายวิชา 3573707 นวัตกรรมกระบวนการ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมองเห็นภาพรวม นวัตกรรมกระบวนการ ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ รายละเอียดของรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญ ต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎี การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการทำงานที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการบริหารและการจัดการกระบวนการเรียนรู้จากกิจกรรมการเรียน การสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ทักษะการค้นคว้าเพิ่มเติมจากการ เรียนรู้ภายนอกห้องเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

หากมีข้อบกพร่องประการใดผู้เขียนต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ ผู้เขียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วน เกี่ยวข้องให้การจัดทำตำราในครั้งนี้จนประสบความสำเร็จ ผู้เขียนหวังว่า ตำราเล่มนี้คงจะอำนวยประโยชน์ ต่อการเรียนการสอนตามสมควร หากท่านที่นำไปใช้มีข้อเสนอแนะ ผู้เขียนยินดีรับฟังความคิดเห็น และ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการบริการลูกค้า

11 พฤศจิกายน 2560

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	3
1. รหัสและชื่อวิชา	3
2. จำนวนหน่วยกิต	3
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	3
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	3
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน	3
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)	3
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	4
8. สถานที่เรียน	4
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	4
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา	4
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา	4
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
1. คำอธิบายรายวิชา	5
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	5
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	5
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
1. คุณธรรม จริยธรรม	5
2. ความรู้	6
3. ทักษะทางปัญญา	6
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	7
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	7
หมวดที่ 5 แผนการสอน และการประเมินผล	8
1. แผนการสอน	8
2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้	12
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
1. หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก	14
2. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ	14
3. หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ	15

หมวดที่ 7	การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15
	1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	15
	2. กลยุทธ์การประเมินการสอน	15
	3. การปรับปรุงการสอน	15
	4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	15
	5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา
ในสถาบัน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
3573707 นวัตกรรมกระบวนการ
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(2-0-6)
3. หลักสูตร และประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรการบริการลูกค้า
 - 3.2 ประเภทของรายวิชา
หมวดวิชาเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดร.ศीलสุภา วรรณสุทธิ
 - 4.2 อาจารย์ผู้สอน ดร.ศीलสุภา วรรณสุทธิ
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 3 ตอนเรียนที่ A1 ห้อง 232
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในสถาบัน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 ตุลาคม พ.ศ. 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ทั่วไปและวิชาชีพที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาการคิดในวันกรรมกระบวนการ

1.1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจจนสามารถวิเคราะห์เรื่องกลยุทธ์ธุรกิจและแผนธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อวัตรกรรมกระบวนการ

1.1.3 เพื่อให้ นักศึกษามีแนวทางการบริหารงานวัตรกรรม สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ประเด็นการจัดการวัตรกรรม การบริหารการผลิต การตลาด บุคลากร คุณภาพการบริการ การวิเคราะห์โอกาสและการวัดผลความสำเร็จ และความคล่องตัวต่อการเปลี่ยนแปลงต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ

1.2.2 เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลงานวิจัยหรือตำราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนการสอน)

1.3.1 นักศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้

1.3.2 นักศึกษาสามารถนำความคิดที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ และแก้ปัญหาเพื่อส่วนรวมในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ได้เนื้อหาที่มีความสอดคล้องกับปัจจุบัน เป็นเนื้อหาวิชาที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และมีความทันสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวความคิดต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตรกรรมกระบวนการ วิธีการแสดงกระบวนการ การเลือกกระบวนการสำหรับวัตรกรรม การออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ วัตรกรรมกระบวนการกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และกรณีศึกษา

The concepts of the process innovation, The criteria for the selection process of process innovation, business process design, process innovation for the internal changes and case Studies.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติการ	การศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	-	6 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนามีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

- (1) มีความรู้ในสาขาวิชาการบริการลูกค้าทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

3. ทักษะทางปัญญา

- (1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (2) มีความสามารถในการประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น และปรับตัวเชิงวิชาชีพได้
- (3) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) มีความสามารถในการสื่อสารกับลูกค้า หรือผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

หมวดที่ 5 แผนการสอน และการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	-การปฐมนิเทศ ระเบียบปฏิบัติ กฎและกติกากการให้คะแนน -ทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยี - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรม - ความหมายและองค์ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรม - คุณลักษณะของนวัตกรรม - ประเภทของนวัตกรรม - คุณค่าของนวัตกรรม	3	1. ชี้แจงรายละเอียดวิชาตามมคอ.3 2. บรรยายประกอบสื่อ 3. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการตลาดระหว่างประเทศ 4. PowerPoint 5. การมอบหมายงาน	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดของกระบวนการ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการ - ความหมายและองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ - คุณลักษณะของกระบวนการ - ประเภทของกระบวนการ - คุณค่าของกระบวนการ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชานวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ <p>* จริยธรรม 5 นาที</p>	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ
3	<p>ความสัมพันธ์ของนวัตกรรมกับกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยและพัฒนากระบวนการ - การสร้างนวัตกรรม - การเลือกนวัตกรรมให้สัมพันธ์กับกระบวนการ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชานวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ <p>* จริยธรรม 5 นาที</p>	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ
4	<p>การออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกกระบวนการสำหรับนวัตกรรม 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชานวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ <p>* จริยธรรม 5 นาที</p>	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ
5	<p>-วิธีการแสดงกระบวนการขั้นตอนการนำนวัตกรรมมาปรับใช้ใน</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน 	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	กระบวนการ		รายวิชา นวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	
6	นวัตกรรมกระบวนการกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร และกรณีศึกษา	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา นวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. นำเสนองานที่มอຍหมาย * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ
7	- ความคิดสร้างสรรค์และเทคโนโลยีสำหรับศตวรรษที่ 21	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา นวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. ทดสอบย่อย/แบบฝึกหัดและถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการระหว่างเรียน * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ
8	- การนำเสนอครั้งที่ 1 เรื่องความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมกับเทคโนโลยี	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา นวัตกรรมกระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. การสอบ 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ	ดร.ศีลสุภาวรรณสุทธิ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			* จริยธรรม 5 นาที	
9	-กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วย TRIZ	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
10	- กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้วย TRIZ (2)	3	11. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
11	- การบริหารจัดการนวัตกรรม		1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ
12	- แผนธุรกิจ Business Model CANVAS	3	1. บรรยายประกอบสื่อ	ดร.ศีลสุภา

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	วรรณสุทธิ์
13	- การนำเสนอครั้งที่ 2 เรื่องนวัตกรรม กระบวนการในองค์การขนาดใหญ่และ เล็ก	3	11. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย 5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์
14	-Business Ethics กับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. ทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด และถาม-ตอบปัญหาทาง วิชาการระหว่างเรียน	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์
15	- แนวโน้มนวัตกรรมกระบวนการ	3	1. บรรยายประกอบสื่อ 2. เอกสารประกอบการเรียน รายวิชา นวัตกรรม กระบวนการ 3. PowerPoint 4. การอภิปราย	ดร.ศีลสุภา วรรณสุทธิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			5. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง 6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 7. clip VDO จาก Website 8. การฝึกปฏิบัติ * จริยธรรม 5 นาที	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
1	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - นักศึกษาประเมินตนเองจาก การมีวินัยต่อการเรียน การ ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งรายงาน ประเมิน ตนเองและเพื่อนในกลุ่มจาก การทำงานร่วมกัน และ สรุปผลการประเมินโดยใช้ เสียงส่วนใหญ่ - การนำเสนอผลงานให้เป็นที่ ยอมรับ และรับฟังความ คิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้นต่อ การวิพากษ์ผลงานของตน - อาจารย์สังเกตพฤติกรรม การแสดงออกในชั้นเรียน รายบุคคลและรายกลุ่ม	1-15	10%
2	การฝึกปฏิบัติและรายงานผลการ ฝึกปฏิบัติ)	การฝึกปฏิบัติและรายงานผล การฝึกปฏิบัติ - นักศึกษาประเมินตนเองจาก การมีวินัยต่อการเรียน การ ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งรายงานปฏิบัติการ ประเมินตนเองและเพื่อนใน	1-15	20%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
		<p>กลุ่มจากการทำปฏิบัติการ ร่วมกัน และสรุปผลการ ประเมินโดยใช้เสียงส่วนใหญ่</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์สังเกตพฤติกรรม นักศึกษาในการทำปฏิบัติการ รายบุคคลและรายกลุ่ม และ ประเมินการสื่อสารจากการ เขียนรายงานที่มีการนำความรู้ ทางทฤษฎีมาคิดวิเคราะห์ และอธิบายผลการฝึกปฏิบัติที่ เกิดขึ้นได้ จากการสืบค้น ข้อมูลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ - อภิปรายแสดงความคิดเห็น เชิงหลักการและการ ประยุกต์ใช้ความรู้ - การสืบค้นข้อมูลโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและ ความถูกต้องของข้อมูล - การนำเสนองานด้วยวาจา และผลงานทางวิชาการ 		
3	ทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด และ ถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการ ระหว่างเรียน	<p>ทดสอบย่อย/แบบฝึกหัด และ ถาม-ตอบปัญหาทางวิชาการ ระหว่างเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความรู้ ความเข้าใจ เนื้อหาวิชา และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ๆ และใช้ข้อสรุปที่ได้ในการ พัฒนางานต่อไป 	7,14	20%
4	การสอบกลางภาค	<p>การสอบกลางภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา และการนำ ความรู้มาประยุกต์ใช้ จากการ สอบข้อเขียน ที่มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ หรือแนวคิดใน 	8	10%

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนการ ประเมินผล
		การประยุกต์ใช้บทเรียน		
5	การสอบปลายภาค	การสอบปลายภาค - ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาวิชา และการนำ ความรู้มาประยุกต์ใช้ จากการ สอบข้อเขียน ที่มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ หรือแนวคิดใน การประยุกต์ใช้บทเรียน	16	40%

เกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียนตามช่วงคะแนน ดังนี้ (หรือการประเมินระดับคะแนนโดยอิง
กลุ่ม)

ระดับผลการเรียน	ช่วงคะแนน
A	90-100
B+	85-89
B	75-84
C+	70-74
C	60-69
D+	55-59
D	50-54
F	ต่ำกว่า 50

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

- หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก
เอกสารประกอบการเรียน

- หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่แนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมใน

ห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การประเมินการสอน โดยนักศึกษา และคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรฯ ที่สังเกตขณะสอน และการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวน และปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ. กำหนดทุกภาคการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่มีปัญหาทำวิจัยในชั้นเรียน มีการประชุมอาจารย์เพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

หลักสูตรมีคณะกรรมการประเมินการสอนทำหน้าที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา โดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบ และระดับคะแนน ของรายวิชา 60% ของรายวิชาทั้งหมด ในความรับผิดชอบของหลักสูตร ภายในรอบเวลาหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธานหลักสูตรฯ เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป