



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3622401 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพร กระจาดทอง

## คำนำ

รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management) รหัสวิชา 3622401 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ในหมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
พฤศจิกายน 2561

## สารบัญ

| หมวด   | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป                                | 3    |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 4    |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ                       | 4    |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            | 5    |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล                    | 8    |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 15   |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 16   |



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล

1.2 มีความตระหนักถึงการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การ

1.3 มีทักษะในการอธิบายการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่าง ๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศาสตร์ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การและหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์ จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจสถานการณ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในสภาพแวดล้อมปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องต่อศักยภาพของผู้เรียน รวมถึง การศึกษาดูงานจริงทั้งในภาครัฐและเอกชน

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย                   | สอนเสริม  | ฝึกปฏิบัติ      | การศึกษาด้วยตนเอง        |
|--------------------------|---|-----------------|--------------------------|
| 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมเพื่อทดแทนคาบเรียนที่ไม่สามารถทำการสอนได้ หรือตามที่ผู้เรียนร้องขอ เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น | ไม่มีฝึกปฏิบัติ | 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา |

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

### รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง
- อาจารย์ประจำรายวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียน มีการนัดหมายล่วงหน้า โดยใช้ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร อาทิเช่น Line Facebook เป็นต้น

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.1.3 มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

#### 1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดวัฒนธรรมองค์การให้กับนักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบวินัย และข้อบังคับ
- 1.2.2 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการโดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกตนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคมอยู่เป็นประจำ
- 1.2.3 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 1.2.4 การมอบหมายงานกลุ่มและการบริหารจัดการโครงการ
- 1.2.5 อาจารย์ผู้สอนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กระตุ้นให้นักศึกษาปฏิบัติจนเป็นนิสัย และการสร้างต้นแบบที่ดี

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

1.3.2 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานคนอื่น

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

○ 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

○ 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านจัดการธุรกิจค้าปลีก ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

### 2.2 วิธีการสอน

2.2.1 จัดให้มีการเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทฤษฎี และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินจากผลงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

○ 3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจค้าปลีกได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

3.2.1 ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ให้กับนักศึกษาตั้งแต่ในระดับที่ง่ายไปจนถึงระดับความยากขึ้นเรื่อยๆโดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา

3.2.2 จัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยการฝึกสืบค้นข้อมูลจำแนกข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูลแก้ปัญหาวิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้านภายใต้สถานการณ์จำลอง/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

### 3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรมการอภิปราย และการตอบคำถาม

3.3.2 ประเมินจากการตรวจผลงานการศึกษาค้นคว้ารายงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3.3 ประเมินจากการสอบวัดผลความรู้ โดยการจัดทำข้อสอบ เพื่อใช้วัดทักษะทางด้านปัญญาของนักศึกษา โดยเน้นการแก้ปัญหา การอธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา โดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้เรียนมา

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

○ 4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียน

4.3.2 ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

4.3.3 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

4.3.4 ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก

○ 5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○ 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงแล้วนำเสนอการแก้ไขปัญหา

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัดเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียนทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนรายวิชา



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ<br>จุดมุ่งหมาย<br>รายวิชา | ผู้สอน               |
|----------------|---|------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| 1              | <p>แนะนำรายวิชา</p> <p>บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-แนวคิดและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-บทบาทและขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-แนวคิดการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถบอกถึงขอบเขตงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้</li> </ul> | 3                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และอธิบายเนื้อหาวิชา จุดประสงค์ และ เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน และwebsite เพิ่มเติม</li> <li>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>3. งานที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายบุคคลให้ทำ mind mapping ในบทที่ 1 พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol> | <p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.แนวการสอน</li> </ol> | 1.1, 12                               | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 2              | <p>บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ปัจจุบันและอนาคต</li> <li>-การประเมินผลความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-การจัดการความรู้ในงานทรัพยากรมนุษย์</li> </ul>  | 3                | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องทางด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>   | <p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> </ol>                      | 1.1, 12                               | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน  | สอดคล้องกับ<br>จุดมุ่งหมาย<br>รายวิชา | ผู้สอน               |
|----------------|--|------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------|
| 3              | บทที่ 2 แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต<br>-HRM ภายใต้องค์กรแห่งการเรียนรู้<br>-ทุนมนุษย์สินทรัพย์ที่ทรงคุณค่า<br>-กรณีศึกษา “4 ใจ” หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สร้างองค์กร มีชีวิต นำองค์กรสู่ความยั่งยืน<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถอธิบายถึงแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตได้ | 3                | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับทุนมนุษย์ในธุรกิจ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point<br>3.แบบฝึกหัด | 1.1, 1.2                              | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 4              | บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน<br>-การวางแผน<br>-นโยบายการวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์<br>-กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-กลยุทธ์ในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์  | 3                | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น บทบาทสมมติในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน   | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point                | 1.1, 1.2                              | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 5              | บทที่ 3 นโยบายและการวางแผน<br>-ความสัมพันธ์ระหว่างแผนองค์การและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-ปัจจัยความสำเร็จในการจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์<br>-การพัฒนากระบวนการสมรรถนะขององค์กร<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ได้   | 3                | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะองค์กร พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน    | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point<br>3.แบบฝึกหัด | 1.1, 1.2                              | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome   | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน               |
|----------|---|--------------|---|--|-------------------------------|----------------------|
| 6        | <p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการวิเคราะห์งาน</li> <li>-ระบบสารสนเทศของการวิเคราะห์งานที่สำคัญ</li> <li>-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล</li> <li>-วัตถุประสงค์ของการออกแบบงาน</li> </ul>   | 3            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวกับการระบบสารสนเทศที่นำมาใช้กับงานด้านทรัพยากรมนุษย์ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol> | <p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> </ol>   | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 7        | <p>บทที่ 4 การออกแบบและการวิเคราะห์งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กระบวนการในการวิเคราะห์งาน</li> <li>-วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</li> <li>-การใช้ข้อมูลการวิเคราะห์งาน</li> <li>-ปัจจัยที่ช่วยในการวิเคราะห์งาน</li> <li>-กำหนดงานที่มีลักษณะเป็นระบบ</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาสามารถเขียนกระบวนการในการวิเคราะห์งานได้</li> <li>- นักศึกษาเลือกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน</li> </ul> | 3            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล คำอธิบายลักษณะงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน</li> </ol>  | <p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.แบบฝึกหัด</li> </ol>  | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 8        | <p>บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายการสรรหาบุคลากร</li> <li>-นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาบุคลากร</li> <li>-ข้อควรคำนึงในการกำหนดนโยบายการสรรหาบุคลากร</li> <li>-วิธีการดำเนินการสรรหาบุคลากร</li> <li>-กระบวนการที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา</li> </ul>  | 3            | <p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</li> <li>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสรรหาบุคคล ของ INSEEGroup พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ol>                 | <p><b>สื่อการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.สื่อการสอน Power point</li> <li>3.คลิปวิดีโอ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสรรหาบุคคล ของ INSEEGroup จาก</li> </ol> | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome   | จำนวน<br>ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับ<br>จุดมุ่งหมาย<br>รายวิชา | ผู้สอน               |
|----------------|---|------------------|--|--|---------------------------------------|----------------------|
|                | -ข้อกำหนดที่ควรนำมาพิจารณาในการสรรหา<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการในการสรรหา<br>พนักงานได้<br><br>(สอบกลางภาค)   |                  |  | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UCAVn2hgXmY">https://www.youtube.com/watch?v=UCAVn2hgXmY</a>  |                                       |                      |
| 9              | บทที่ 5 การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร<br>-แนวคิดพื้นฐานในการคัดเลือก<br>-ลำดับและขั้นตอนในการคัดเลือก<br>-วิธีการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน<br>-เกณฑ์ในการคัดเลือก<br>-การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม<br>-ประเภทของการฝึกอบรม<br>-กรณีศึกษา: ข้อคิดของการบริหาร “คน” จาก CPF<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถเลือกใช้วิธีการคัดเลือกพนักงาน<br>ได้ | 3                | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น<br>ศึกษาคลิปวิดีโอในเรื่องลอรีอัลใช้แอมม็อกือ<br>เป็นเครื่องมือในการคัดเลือกพนักงานใหม่ –<br>ปีซีไทย พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point<br>3.คลิปวิดีโอ ลอรีอัลใช้แอมม็อกือ<br>เป็นเครื่องมือในการคัดเลือก<br>พนักงานใหม่ – ปีซีไทย<br>จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=tII_0eQxfKI">https://www.youtube.com/watch?v=tII_0eQxfKI</a> .<br>4.แบบฝึกหัด | 1.1, 1.2                              | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |
| 10             | บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-ประเภทของการประเมินผลการปฏิบัติงาน  | 3                | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ฝึก<br>วิเคราะห์และศึกษารูปแบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติ แล้วนำมาสร้างแบบประเมินผลการ<br>ปฏิบัติ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน                                   | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการ<br>ทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point   | 1.1, 1.2                              | ผศ.ภคพร<br>กระจาดทอง |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน  | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน            |
|----------|--|--------------|--|--|-------------------------------|-------------------|
| 11       | บทที่ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-ประโยชน์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-หลักการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>-ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถสร้างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้   | 3            | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอ INSEE Insight วิธีประเมินผลงานที่ปูนอินทรี พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point<br>3.คลิปวิดีโอ INSEE Insight วิธีประเมินผลงานที่ปูนอินทรี จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FZfqALWQfsU">https://www.youtube.com/watch?v=FZfqALWQfsU</a> .<br>4.แบบฝึกหัด | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภคพร กระจาดทอง |
| 12       | บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์<br>-ความหมายและความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน<br>-แนวคิดทฤษฎีการจ่ายค่าตอบแทน<br>-หลักในการกำหนดอัตราค่าจ้างและเงินเดือน<br>-ข้อควรพิจารณาในการกำหนดค่าตอบแทน<br>-แรงงานสัมพันธ์<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาทราบถึงสิทธิและสวัสดิการที่พึงได้รับจากหน่วยงาน | 3            | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน                  | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point   | 1.1, 1.2)                     | ผศ.ภคพร กระจาดทอง |
| 13       | บทที่ 7 การบริหารค่าตอบแทนสวัสดิการ และแรงงานสัมพันธ์<br>-การอัตรารักษา<br>-หลักการอัตรารักษาพนักงาน<br>-ความสำคัญของการอัตรารักษา   | 3            | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม เช่น ศึกษาคลิปวิดีโอเรื่อง เคล็ดลับรักษาคนแก่ให้  | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point   | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภคพร กระจาดทอง |

| ลำดับที่ | หัวข้อการสอน / Learning Outcome  | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน   | สื่อการสอน   | สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา | ผู้สอน                |
|----------|--|--------------|---|--|-------------------------------|-----------------------|
|          | -ประโยชน์ของการดำรงรักษา<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบในการดำรงรักษาพนักงานได้   |              | อยู่กับองค์กร Talent Management PPT T9 B1 พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน   | 3.คลิปวิดีโอ สื่อดูรักษาคคนเก่งให้อยู่กับองค์กร Talent Management PPT T9 B1 จาก <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8N0I1uJlntE">https://www.youtube.com/watch?v=8N0I1uJlntE</a><br>4.แบบฝึกหัด |                               |                       |
| 14       | บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรม และ จริยธรรม<br>-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์<br>-การพัฒนาการองค์การให้ทันสมัย<br>-การสร้างวัฒนธรรมองค์การ<br>-บทบาทของผู้ประกอบการ<br>-บทบาทใหม่ของคน HR<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถอธิบายคุณลักษณะของคนที่องค์การต้องการได้ | 3            | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการสร้างวัฒนธรรมองค์การ พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน   | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point   | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภาคพร<br>กระจาดทอง |
| 15       | บทที่ 8 การพัฒนาสมรรถนะ วัฒนธรรม และ จริยธรรม<br>-จริยธรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>-หลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม<br><b>Learning Outcome</b><br>- นักศึกษาสามารถสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในตัวเองได้   | 3            | <b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b><br>1.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน<br>2.งานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคล เช่น การสืบค้นข้อมูล บทความ ข่าวที่เกี่ยวข้องกับหลักบรรษัทภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน<br>3. แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน | <b>สื่อการเรียนการสอน</b><br>1.ตำราวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์<br>2.สื่อการสอน Power point<br>3.แบบฝึกหัด  | 1.1, 1.2                      | ผศ.ภาคพร<br>กระจาดทอง |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่                             | ผลการเรียนรู้ที่ได้   | วิธีการประเมิน   | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|--|---|--|-------------------|------------------------|
| 1. การมีส่วนร่วมในการเรียน             | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 4.1.1, 4.1.2                      | 1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร<br>2. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม<br>3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน<br>4. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล  | 1-15              | 15%                    |
| 2. โครงการ/กิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมาย | 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 4.1.1, 4.1.2 | 1. ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร<br>2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม<br>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน<br>4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ<br>5. ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน<br>6. ประเมินจากการสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน<br>7. ประเมินจากคุณภาพผลงานของนักศึกษา โดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด<br>8. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน<br>9. ประเมินจากการให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล | 1-15              | 25%                    |

| กิจกรรมที่    | ผลการเรียนรู้ที่ได้ | วิธีการประเมิน                                    | สัดส่วนที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|---------------|---------------------|---|-------------------|------------------------|
| 3. สอบกลางภาค | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 | 1. ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียน โดยใช้ข้อสอบปรนัย | 8                 | 20%                    |
| 4. สอบปลายภาค | 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 | 1. ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย   | 16                | 40%                    |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญานิพนธ์ ประยูรศักดิ์. (2561). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ประเวศ มหารัตน์สกุล. (2556). *การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*.

กรุงเทพมหานคร: ปัญญาชน.

2.2 พยัต วุฒิรงค์. (2555). *สุดยอดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่*. กรุงเทพมหานคร:

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2.3 โสภณ ภูเก้าล้วน. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: อีเทอร์ไนตี้ไอเดีย.

2.4 วิเชียร วิทย์อุดม. (2557). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: ธนัชการพิมพ์.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-



## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน เพื่อกำกับดูแลการสอนให้ได้คุณภาพ
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปภาพรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ. 5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

- ปรับกลยุทธ์การสอน และการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ