



## รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3622401

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Management

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

## คำนำ

รายวิชา 3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Management) เป็นรายวิชาที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่างได้ อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล มีทักษะการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

ผู้สอน

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	19

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
3622401 การจัดการทรัพยากรมนุษย์  
(Human Resource Management)
- จำนวนหน่วยกิต  
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์  
3.2 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะวิชาแกน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
- ภาคการศึกษา  
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)(ถ้ามี)  
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)  
ไม่มี
- สถานที่เรียน  
อาคารเรียนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาคาร32 ห้อง 322)
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 15 พฤศจิกายน 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยสอดคล้องกับทฤษฎีที่เกี่ยวข้องสามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจต่างได้อย่างเหมาะสมและมีเหตุมีผล
  - 1.2 มีทักษะการอธิบาย แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำราบทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
  - 1.3 มีความตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กรและประยุกต์แนวคิดทฤษฎีกระบวนการและนำไปใช้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจศาสตร์และเครื่องมือด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปปรับใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเพื่อความก้าวหน้าของอาชีพในอนาคต

2.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ที่จะต้องดำรงอยู่ในโลกแห่งยุคโลกาภิวัตน์

2.3 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความหมาย แนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การ วิเคราะห์งาน การวิเคราะห์สมรรถนะ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การธำรงรักษาทรัพยากรมนุษย์ แรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การ จัดการเปลี่ยนแปลง การจัดการผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การพัฒนาวัฒนธรรม ระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

Concepts, theories, definitions, trends of human resource management; policy and planning; job analysis, competency analysis, recruitment, selection, development and training; compensation and welfare; performance evaluation; preserving human resource; labor relation; change management; performance management; competency development; cultural development; human resource management information systems; moral and Ethic.

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ ไลน์ และ e-mail ด้วยโดยบอก หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

(1) ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ  
 (2) มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม

● (3) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

● (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

### 1.2 วิธีการสอน

- อธิบาย ยกตัวอย่างสอดแทรกในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องและกำหนดให้นักศึกษาอภิปรายตามแนวปฏิบัติที่ดีและเหมาะสม

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ชื่นชอบมานำเสนอและร่วมกันอภิปราย

- ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์เช่นการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการการจัดการทรัพยากร

### 1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา และการทำโครงการ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

● (3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

(4) สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎีด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

### 2.2 วิธีการสอน

2) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การทำโครงการ และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

### 2.3 วิธีการประเมินผล

1) ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทำแบบฝึกหัดหลังเรียน

2) การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

3) การสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

### 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) มีความคิดอย่างเป็นระบบ

● (2) สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1) การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล เช่น การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล การพัฒนาสมรรถนะ จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3) ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตพฤติกรรมการแก้ปัญหา

2) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

3) ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

- จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

- การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

- การตอบข้อซักถามของผู้สอน

- สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อ

ประสานงาน

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- (1) มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
  - (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
  - (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 วิธีการสอน
- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ
  - 2) ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
  - 3) กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
  - ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี
  - ตรวจสอบผลงาน

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและความสำคัญ - ความเป็นมาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ปัจจุบันเพื่ออนาคต - วัตถุประสงค์ของการ	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน 2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา 3. บรรยายความรู้พื้นฐาน 4. ผู้เรียนผู้สอนสรุปและอภิปรายร่วมกัน	1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.PowerPoint 3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิมเกิดผล



	<p>จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ความผิดพลาดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>นักศึกษาเข้าใจแนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>					
2	<p>บทที่ 1 (ต่อ)</p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- หน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- บทบาทของการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- จริยธรรมกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <p><b>Learning Outcome</b></p> <p>แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน</li> <li>2. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตของเนื้อหา</li> <li>3. บรรยายความรู้พื้นฐาน</li> <li>4. ผู้เรียนผู้สอนสรุปและอภิปรายร่วมกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2.PowerPoint</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

3	บทที่ 2 แนวคิดด้าน การจัดการทรัพยากร มนุษย์แบบอื่น - การจัดการทรัพยากร มนุษย์เชิงกลยุทธ์ - การจัดการทุนมนุษย์ - การจัดการทรัพยากร มนุษย์ด้วยสมรรถนะ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาสามารถเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิดด้าน การจัดการทรัพยากร มนุษย์แบบอื่น	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้ 4. การนำเสนอบทความ วิจัยที่เกี่ยวกับการจัดการ สมรรถนะทรัพยากรมนุษย์	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล
---	--	---	---	---	---------------------	----------------------------------

4	บทที่ 3 การวิเคราะห์ งาน - ความหมายและ ความสำคัญ - กระบวนการ วิเคราะห์งาน - เทคนิคและวิธีการ เก็บข้อมูล - ข้อมูลที่ใช้ในการ วิเคราะห์งาน - ผลที่ได้จากการ วิเคราะห์งาน - การจัดทำแบบ บรรยายลักษณะงาน - การจัดคุณสมบัติ เฉพาะงาน - การวิเคราะห์งานกับ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ - ประโยชน์ของการ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. แบบฝึกหัดและการ ค้นคว้ารายงาน 4. วิเคราะห์ตำแหน่งงานใน องค์กร	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ การจัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล
---	---	---	--	--	---------------------	----------------------------------

	วิเคราะห์งาน <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาสามารถการ วิเคราะห์งานได้					
5	บทที่ 4 การวางแผน และการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากร มนุษย์ - หลักการวางแผน -ความจำเป็นและ วัตถุประสงค์ - กระบวนการวางแผน -การพยากรณ์ความ ต้องการ -การพยากรณ์ ทรัพยากรมนุษย์ที่ จัดหาได้และพร้อมใช้ -ประโยชน์ของการ วางแผนทรัพยากร มนุษย์ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ การวางแผนและการ สรรหาทรัพยากร มนุษย์ได้	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา 4. วิเคราะห์ ข้อมูลใน องค์กรรมถึงนำข้อมูลจาก สถานการณ์จริงในองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล
6	บทที่ 4 (ต่อ) การว างแผนและการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ -การสรรหาทรัพยากร มนุษย์ - การกำหนดนโยบาย - ข้อกำหนดที่ควร นำมาพิจารณา -เกณฑ์และวิธีการสรร หา - ทางเลือกในการสรร หา -กระบวนการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. สามารถวิเคราะห์ รูปแบบ/วิธีการสมัครงาน ในปัจจุบันและอนาคตได้	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล

	-แหล่งในการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ -ปัจจัยที่ส่งผลต่อการ สรรหา -วิธีการสรรหา ทรัพยากรมนุษย์ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ การวางแผนและการ สรรหาทรัพยากร มนุษย์ได้					
7	บทที่ 5 การคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและ ความสำคัญ - วัตถุประสงค์ของการ คัดเลือก - หลักในการคัดเลือก - กระบวนการในการ คัดเลือก - เครื่องมือที่ใช้ในการ คัดเลือก - การออกแบบใบสมัคร งาน - การทดสอบ - การสัมภาษณ์ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ คัดเลือกทรัพยากร มนุษย์	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. สามารถออกแบบ เครื่องมือในการคัดเลือกได้	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล
8	บทที่ 6 การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายและ ความสำคัญ - ขอบเขตและ เป้าหมาย - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ การพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - กระบวนการพัฒนา	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. เขียนโครงการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่ม เกิดผล

	ทรัพยากรมนุษย์ -กิจกรรมพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ -การฝึกอบรมเฉพาะ ทาง -การปฐมนิเทศ -การพัฒนาผู้บริหาร <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์		5.จำลองรูปแบบการ ฝึกอบรม รวมถึงวิเคราะห์ รูปแบบได้			
9	บทที่ 7 การ ประเมินผลและการ จัดการผลการ ปฏิบัติงาน - ความหมายและ ความสำคัญของการ ประเมินผล -วัตถุประสงค์ของการ ประเมิน -หลักการประเมินผล -ประเภทของการ ประเมินผล -เครื่องมือหลักที่ใช้ใน การประเมินผล -ขั้นตอนการ ประเมินผล <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ ประเมินผลและการ จัดการผลการ ปฏิบัติงาน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.สามารถค้นคว้า วิธีการ และ ออกแบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล
10	บทที่ 7 (ต่อ)การ ประเมินผลและการ จัดการผลการ ปฏิบัติงาน - เทคนิควิธีการ ประเมินผล - ปัญหาและอุปสรรค -ลักษณะของระบบการ ประเมินผล	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4.สามารถค้นคว้า วิธีการ	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย/ กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การสัมภาษณ์กับการประเมินผล</li> <li>-การแจ้งผลการประเมินผล</li> <li>-การจัดการผลการปฏิบัติงาน</li> <li>-กระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงานองค์ประกอบแห่งความสำเร็จ</li> <li>Learning Outcome</li> <li>นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายการประเมินผลและการจัดการผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>		และ ออกแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานได้	อินเทอร์เน็ต		
11	<p>บทที่ 8 คำตอบแทนและสวัสดิการผลประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายและความสำคัญของคำตอบแทน</li> <li>- การบริหารคำตอบแทน</li> <li>- องค์ประกอบคำตอบแทน</li> <li>- ปัจจัยหลักของการกำหนดคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน</li> <li>- การกำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาจากลักษณะงาน</li> <li>-การกำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาจากปัจจัยในการทำงาน</li> <li>-การกำหนดคำตอบแทนโดยการสำรวจ</li> <li>-การจ่ายคำตอบแทนแบบจูงใจ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบเขตเนื้อหา</li> <li>2. บรรยายเนื้อหา</li> <li>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> <li>4. ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point.</li> <li>3. บทความวิจัย/กรณีศึกษา</li> <li>4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

	-สวัสดิการและ ผลประโยชน์ ค่าตอบแทนและ สวัสดิการผลประโยชน์ ตามกฎหมาย Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบาย เกี่ยวกับค่าตอบแทน และสวัสดิการ ผลประโยชน์					
12	บทที่ 9 การจัดการ สุขภาพ และความ ปลอดภัยในการทำงาน -ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ สุขภาพ และความ ปลอดภัยในการทำงาน -ข้อกำหนดในเรื่อง ความปลอดภัย อาชีว อนามัย และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน -สุขภาพของพนักงาน -อันตรายเกิดจาก สภาพทำงาน -การสร้างความ ปลอดภัยในการทำงาน -ความปลอดภัยตาม กฎหมายแรงงาน -การประเมินการ สูญเสีย -กองทุนเงินทดแทน Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและ สามารถอธิบายการ จัดการสุขภาพและ ความปลอดภัยในการ ทำงาน	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา 3. นักศึกษาร่วมอภิปราย ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง กับสาระการเรียนรู้จาก บทความวิจัย/กรณีศึกษา และนำเสนอหน้าชั้นเรียน 4. ยกตัวอย่างจาก สถานการณ์จริงในองค์การ ทั้งภาครัฐและเอกชน	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ จัดการทรัพยากร มนุษย์ 2. Power Point. 3. บทความวิจัย กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล
13	บทที่ 10 พนักงานและ แรงงานสัมพันธ์ -ความหมายและ	3	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์และ ขอบเขตเนื้อหา 2. บรรยายเนื้อหา	1.เอกสาร ประกอบการ บรรยายรายวิชาการ	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้ม เกิดผล

	<p>ความสำคัญของพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กฎหมายเกี่ยวกับพนักงาน</li> <li>-องค์กรนายจ้างและองค์กรลูกจ้าง</li> <li>-องค์กรภาครัฐ</li> <li>-ปัจจัยที่ส่งผลต่อพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</li> <li>-การร้องทุกข์และข้อพิพาทแรงงาน</li> <li>-กลยุทธ์ด้านพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</li> </ul> <p><b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับพนักงานและแรงงานสัมพันธ์</p>		<p>3. นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้จากบทความวิจัย/กรณีศึกษาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p> <p>4. ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน</p>	<p>จัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Power Point.</li> <li>3. บทความวิจัย</li> <li>4. กรณีศึกษา</li> <li>5. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>		
14	<p>บทที่ 11 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์</li> <li>-ลักษณะและข้อมูลของระบบสารสนเทศ</li> <li>-ประเภทของข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ที่นำมาใช้ในระบบสารสนเทศ</li> <li>-การแบ่งระบบสารสนเทศ</li> <li>-องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ</li> <li>-ขั้นตอนการจัดทำระบบสารสนเทศ</li> <li>-การออกแบบระบบ</li> </ul>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำเสนอ /แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกลุ่ม</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อเสนอแนะ/อภิปรายร่วมกัน</li> <li>3. มีการค้นคว้า สืบค้น และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศได้</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. Power Point.</li> <li>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</li> </ol>	ข้อ 1.1, 1.2,1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ้มเกิดผล



	สารสนเทศ - การใช้ระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ - ข้อควรคำนึงในการใช้ระบบสารสนเทศ <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์					
15	บทที่ 12 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - การวิจัย - การวิจัยธุรกิจ - การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ - การนำผลการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ - ขอบเขตของการวิจัย - ข้อจำกัดในการวิจัย - ความสัมพันธ์ระหว่างการวิจัยทรัพยากรมนุษย์กับหน้าที่อื่นๆ - กระบวนการวิจัย - ตัวอย่างงานวิจัย <b>Learning Outcome</b> นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเกี่ยวกับการวิจัยทรัพยากรมนุษย์	3	1. เขียนโครงการวิจัยเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคไทยแลนด์ 4.0 2. สามารถนำเสนอโครงการในชั้นเรียน และผ่านระบบเทคโนโลยีได้	Power Point	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
16	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3, 2.1, 2.2, 2.3,	รายงานการนำเสนอ	3-7 และ 9-15	20%

	3.1,3.2,3.3,4.1, 4.3,5.1,5.3	หน้าชั้นเรียน และจัดทำ โครงการ		
2	2.1,2.2,3.1,3.2, 3.3	กลางภาค	8	20%
3	1.3,2.2,3.1,3.2,3.3, 4.3,5.3	วิเคราะห์กรณีศึกษาและ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	6,12	10%
4	1.3,2.1,2.2,3.1,3.2,3.3, 4.3,5.3	การสังเกตพฤติกรรม และผลการทำแบบฝึก ปฏิบัติระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
5	3.1,3.2,5.3	สอบปลายภาค	16	40%

เพื่อให้รักษามาตรฐานของรายวิชา คณะผู้สอนมีการประชุมพิจารณาข้อสอบที่ใช้วัดประเมินสัมฤทธิ์  
ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการประชุมเพื่อพิจารณาการให้ลำดับชั้นของนักศึกษาในแต่ละ  
ภาคการศึกษาที่เปิดสอน

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

ปริญญ์ ประยูรศักดิ์. (2558). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร: คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พยอม วงศ์สารศรี. (2553). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน  
ดุสิต.

ณัฐพันธ์ เจริญนันท. (2546). การจัดการทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : เม็ดทรายพรินต์.

วิเชียร วิทยอดม. (2550). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : ธนรัชการพิมพ์.

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธ์. (2549). Human resource management and development case  
study. กรุงเทพมหานคร : เอช อาร์ เซนเตอร์.

----- (2552). Competency Development Roadmap. กรุงเทพมหานคร : เอช  
อาร์ เซนเตอร์,

Dessler,G. (2003). Human Resource Management. New Jersey : Pearson Education

Nelson, D.L.&Quick,J.C. (2003). Organizational behavior. Ohio : Thomson Learning

Noe,R.A. (2002). Employee training & Development. Boston : Mc Graw-Hill.

-พระราชบัญญัติกฎหมายแรงงาน

-พระราชบัญญัติการจ่ายค่าตอบแทนขั้นต่ำที่ใช้ปัจจุบัน

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

อำนาจ วัตจินดา. (2550). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุคที่มีการแข่งขันทางเศรษฐกิจ. [On-  
Line]. Available : <http://hrcenter.co.th/hrknowview.asp?id=441&modedisp> [2550,  
กรกฎาคม 5]

- .(2550). กลยุทธ์การฝึกอบรมสมัยใหม่. [On-Line] Available :  
<http://hrcenter.co.th/hrknowview.asp?id=436&modedisp> [2550, กรกฎาคม 5]  
 Dubin, A.j. (1981). **Principles and human resource management**. Cincinnati : Litton Educational.  
 Flippo,B.E. (1971). **Principles of Personnel Management**. New York : Mc Graw-Hill.  
 -www.hrcenter.co.th  
 -www.tma.or.th  
 -www.manager.com  
 -http://teacher.aru.ac.th

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
  - 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
  - 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
  - 2.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
  - 2.2 แบบฝึกปฏิบัติ รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
  - 2.3 การเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
  - 2.4 ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน
3. การปรับปรุงการสอน
  - 3.1 สัมมนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
  - 3.2 การจัดทำโครงการพัฒนาการเรียนการสอน
  - 3.3 การวิจัยใน และนอกชั้นเรียน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
  - 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
  - 4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนพฤติกรรม
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
 

ปรับปรุงรายวิชาทุกปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ4