



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3622101

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(ภาษาอังกฤษ) Human Resource Development

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

คำนำ

รายวิชา 3622101 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นรายวิชาที่เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการและวิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้สอน

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	21

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
3622101 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
(Human Resource Development)
- จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3(3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หมวดวิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ นิ้มเกิดผล
- ภาคการศึกษา
ภาคเรียนที่ 2/2562 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคารเรียนในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (อาคาร32 ห้อง 321)
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการและวิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรให้สอดคล้องกับหลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 มีเจตคติที่ดีในด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ดีและมีคุณภาพที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากประสบการณ์งานวิจัยหรือจากการบูรณาการกับศาสตร์อื่นๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์การทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

2.3 เพื่อปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอและวิธีการสอนให้เนื้อหา มีความทันสมัย มีการจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ตามผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การจัดทำโครงการฝึกอบรม การกำหนดเป้าหมายหลักสูตร เนื้อหา และเทคนิควิธีในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม รวมทั้งการพัฒนาส่วนบุคคล แนวคิด และความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะในความก้าวหน้าทางอาชีพ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หลักการเรียนรู้และการออกแบบ การจัดทำโครงการ การกำหนดเป้าหมายหลักสูตร เนื้อหา เทคนิควิธีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล รวมทั้งการบริหารจัดการคนเก่ง ในองค์กร

To explore the need for training, preparation of the training program, targeted course content and methods of training, evaluation of training and personal development. Concept and its importance of human resources development, types of human resource development, human resource planning for competency in career advancement, human resource development process, needs analysis for human resource development, learning principles and design, preparation of project, targeting of course, content, techniques in human resource development, evaluation and Talent management in organizations.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มจำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ใช้วิธีการสื่อสารกับนักศึกษาโดยแจ้งในชั้นเรียนและติดป้ายประชาสัมพันธ์ไว้ที่บอร์ดประจำหลักสูตร

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	
(1) วิชาเฉพาะด้าน																			
3622101 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เข้าไปด้วยเสมอ

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยการมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม อยู่เป็นประจำ

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียน ส่งงานให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

1.3.2 ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ นอกจากมีคุณธรรม จริยธรรมเป็นพื้นฐานแล้ว ความรู้ในสาขาวิชานั้นเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาตนเอง รวมถึงสังคมด้วย ดังนั้น มาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.1.1 มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

● 2.1.2 มีความรู้ และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนมีองค์ความรู้ของศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2.2 การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์/สถานประกอบการเพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากรายงานที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า

2.3.2 ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบอาชีพได้ และสามารถพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษาอาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษา

คิดหาเหตุผล เข้าใจที่มา และสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญา ดังนี้

● **3.1.1 มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ**

3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

● **3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม**

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนโดยการใช้กรณีศึกษาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อฝึกการคิดวิเคราะห์ และรู้จักแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2.2 ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมาประกอบ การบรรยาย

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการสังเกตความเข้าใจและการซักถาม

3.3.2 ประเมินจากงานที่ให้นักศึกษาเพิ่มเติมตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องออกไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่นเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้ง ผู้บังคับบัญชา การปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับนักศึกษาที่จะต้องศึกษาและเรียนรู้ ดังนั้น นักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

● **4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม**

4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

4.1.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาจัดทำโครงการเป็นกลุ่ม การคิดให้ความเห็นและการรับฟังความเห็นแบบสะท้อนกลับ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม และการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้งพัฒนา

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

● 5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าบทความวิจัย/บทความวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ เช่น Business Source Complete, Emerald, Academic Search Complete เป็นต้น โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการนำเสนอการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากผลงานการศึกษาค้นคว้าตามที่ได้รับมอบหมาย

5.3.2 ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน ทั้งจากเพื่อนร่วมชั้นและคณาจารย์ผู้สอนรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา บทที่ 1 องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์- ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. แนะนำวิธีการเรียนการสอน และรายละเอียดของรายวิชา จุดประสงค์และวัตถุประสงค์ แผนการสอน และเกณฑ์การประเมินผล แนะนำหนังสือเรียน	1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. PowerPoint	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิมเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>-วิวัฒนาการของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-แนวคิดในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน</p> <p>-ความท้าทายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน)</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจจุดประสงค์ของรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>		<p>2. บรรยายเนื้อหาบทที่</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>4. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>		
2	<p>บทที่ 2 แนวคิดและทฤษฎีด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>- ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>-ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ Economic (Theory)</p> <p>-ทฤษฎีระบบ System (Theory)</p> <p>-ทฤษฎีจิตวิทยา Psychological (Theory)</p> <p>- อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน)</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาเข้าใจและ</p>	3	<p>1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 2</p> <p>2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน</p> <p>3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>2.Power Point.</p> <p>3. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต</p>	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	สามารถอธิบายทฤษฎีด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้					
3	บทที่ 3 หน้าที่และบทบาทของผู้รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - บทบาทของหน่วยงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของหน่วยงาน - ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์การในหน่วยงาน - อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาสามารถเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และบทบาทของผู้รับผิดชอบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 3 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต 4. วิเคราะห์กรณีศึกษา	1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point 3. กรณีศึกษา 4. ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
4	บทที่ 4 รูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของรูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของรูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและทฤษฎีในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นรายบุคคล -อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายรูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
5	บทที่ 4 (ต่อ) รูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ -การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นรายบุคคล -องค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ -การเลือกใช้รูปแบบและเทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ -อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายรูปแบบและเทคนิคการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 4 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและทฤษฎีในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
6	บทที่ 5 เทคนิคและเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร -เทคนิคและเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร -การฝึกอบรมในห้องเรียน	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 5 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายหลักการและ	1. เอกสารประกอบการบรรยายรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 2. Power Point 3. กรณีศึกษา	ข้อ 1.1	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	-เทคนิคและเครื่องมืออื่นที่ไม่ใช่การฝึกอบรมในห้องเรียน -ลักษณะเฉพาะของเทคนิคและเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร -อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาเข้าใจและสามารถอธิบายเทคนิคและเครื่องมือการพัฒนาบุคลากร		ทฤษฎี ในชั้นเรียน			
7	บทที่ 6 องค์การและการเรียนรู้และการจัดการความรู้ - ความหมายขององค์การแห่งการเรียนรู้ - ความหมายของการจัดการความรู้ - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การแห่งการเรียนรู้กับการจัดการความรู้ - ลักษณะขององค์การแห่งการเรียนรู้ - กลยุทธ์ในการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ - อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาสามารถบอกเกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความวิจัย/กรณีศึกษาในชั้นเรียน	1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2.PowerPoint 3. บทความวิจัย / ตัวอย่าง / กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
8	บทที่ 6 องค์การและการเรียนรู้และการจัดการความรู้	3	1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 6	1. เอกสารประกอบการบรรยาย	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	<p>จัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์การแห่งการเรียนรู้ - ความหมายของการจัดการความรู้ - ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การแห่งการเรียนรู้กับการจัดการความรู้ - ลักษณะขององค์การแห่งการเรียนรู้ - กลยุทธ์ในการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ - อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถบอกเกี่ยวกับองค์การการแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาวิเคราะห์บทความวิจัย/กรณีศึกษาในชั้นเรียน 	<p>บรรยาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.PowerPoint 3. บทความวิจัย / ตัวอย่าง / กรณีศึกษาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ 		นันทิมาเกิดผล
9	<p>บทที่ 7 การพัฒนาสายอาชีพ การพัฒนาสมรรถนะ และการจัดการทุนมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของสายอาชีพ - การวางแผนพัฒนาสายอาชีพ - แผนพัฒนารายบุคคล - ความสำคัญของสมรรถนะ - การนำหลักสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - อื่นๆ (ตามเอกสารประกอบการเรียน) <p>Learning Outcome</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายเนื้อหาในบทที่ 7 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาเขียนโครงการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล 4. ให้นักศึกษาดูตัวอย่างการฝึกอบรมจากวิดีโอ (VDO) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2.PowerPoint 3. ตัวอย่างโครงการและเขียนแผนการพัฒนา 4.สื่อวีดีโอ (VDO) 	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นันทิมาเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	นักศึกษาสามารถนำ ความรู้เรื่องการพัฒนา สายอาชีพ การพัฒนา สมรรถนะ และการ จัดการทุนมนุษย์ไปใช้ได้					
10	บทที่ 7(ต่อ) การพัฒนา สายอาชีพ การพัฒนา สมรรถนะ และการ จัดการทุนมนุษย์ -ความเป็นมาของทุน มนุษย์ -ความแตกต่างของทุน มนุษย์กับทุนประเภทอื่น -การจัดการทุนมนุษย์ เชิงกลยุทธ์ -การพัฒนาทุนมนุษย์ -การประเมินผลการ จัดการทุนมนุษย์ -การตัดสินใจลงทุนใน ทุนมนุษย์ -อื่นๆ (ตามเอกสาร ประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาสามารถนำ ความรู้เรื่องการพัฒนา สายอาชีพ การพัฒนา สมรรถนะ และการ จัดการทุนมนุษย์ไปใช้ได้	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 7 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3.ให้นักศึกษาเขียนโครงการ ฝึกอบรมเป็นรายบุคคล 4.ให้นักศึกษาดูตัวอย่างการ ฝึกอบรมจากวิดีโอ (VDO)	1. เอกสาร ประกอบ การ บรรยาย 2.PowerPoint 3. ตัวอย่าง ครงการและเขียน แผนการพัฒนา 4.สื่อวีดีโอ (VDO)	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล
11	บทที่ 8 การสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กร -ความหมายของ คุณธรรมและจริยธรรม -แนวคิดเกี่ยวกับความ รับผิดชอบต่อสังคมของ องค์กร	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 8 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ชักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาดูตัวอย่าง การฝึกอบรมจากวิดีโอ (VDO)	1. เอกสาร ประกอบ การ บรรยาย 2.PowerPoint 3.สื่อวีดีโอ (VDO)	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	- การเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์การ - การเสริมสร้างทักษะ ทางคุณธรรมและ จริยธรรมของบุคคล - อื่นๆ (ตามเอกสาร ประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาสามารถนำ ความรู้เรื่องการสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ใน องค์ ก า ร มา ประยุกต์ใช้ได้					
12	บทที่ 8 (ต่อ) การสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ในองค์การ - การกำหนดข้อปฏิบัติ จรรยาบรรณ หรือ ข้อบังคับทางคุณธรรม และจริยธรรมในองค์การ - การติดตามและ ตรวจสอบคุณธรรมและ จริยธรรมในองค์การ - การสร้างภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม ในองค์การ - การเสริมสร้างชื่อเสียงที่ ดีขององค์การ - ตัวแบบการเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมใน องค์การ - ปัญหาและอุปสรรคใน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ - อื่นๆ (ตามเอกสาร ประกอบการเรียน)	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 8 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. ให้นักศึกษาคูตัวอย่าง การฝึกอบรมจากวิดีโอ (VDO)	1. เอกสาร ประกอบ การ บรรยาย 2. PowerPoint 3. สื่อวิดีโอ (VDO)	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิ่มเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	Learning Outcome นักศึกษาสามารถนำ ความรู้เรื่องการสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ในองค์กรมา ประยุกต์ใช้ได้					
13	บทที่ 9 ปัญหาอุปสรรค ในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ -การบริหารการ เปลี่ยนแปลงในองค์กร -สาเหตุที่พนักงาน ต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -พฤติกรรมของพนักงาน ที่ต่อต้านการ เปลี่ยนแปลง -อื่นๆ (ตามเอกสาร ประกอบการเรียน) Learning Outcome นักศึกษาสามารถเรียนรู้ ปัญหาอุปสรรคในการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 9 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ หรือองค์กรธุรกิจ ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชาที่สอน	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 2.Power Point	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นันทเกิดผล
14	บทที่ 9 (ต่อ) ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ -การจัดทำแผนการ สื่อสาร -ขั้นตอนการจัดทำ แผนการสื่อสารใน องค์กร -ปัญหาและอุปสรรคใน การจัดทำแผนการ สื่อสาร -ความหมายของความ หลากหลาย -ข้อดีของความ	3	1. บรรยายเนื้อหาใน บทที่ 9 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษา ซักถามและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3. จัดกิจกรรมให้นักศึกษา ศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาทุน มนุษย์ หรือองค์กรธุรกิจ ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ รายวิชาที่สอน	1. เอกสาร ประกอบการ บรรยาย 2.Power Point	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นันทเกิดผล

ลำดับที่	หัวข้อ / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	หลากหลาย -แนวโน้มที่สำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของไทย Learning Outcome นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาได้					
15	บทความเกี่ยวกับ แนวโน้ม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต	3	1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับบทความเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตใน 2.เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับผู้สอน 3.ยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน จาก (สื่อออนไลน์ และ VDO) 4. การศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มร่วมกันเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงพัฒนา	1. เอกสารประกอบการบรรยาย 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างจากสถานการณ์จริงในองค์การทั้งภาครัฐและเอกชน	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร. สุรพงษ์ นิมเกิดผล
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา	1.1.4, 4.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลา ของนักศึกษาในการเข้าชั้น เรียนและเข้าร่วมกิจกรรม การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2. ประเมินจากความ รับผิดชอบในหน้าที่เป็น รายบุคคลและกลุ่ม	1-15	10%
2. กิจกรรมงานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.4 2.1.2, 2.1.3 3.1.1, 3.1.3 4.1.1, 5.1.1 5.1.3	1. ประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรม การส่งงานตาม กำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย 2. ประเมินจากรูปเล่ม โครงการ/รายงาน ที่จัดทำเป็นกลุ่ม 3. ประเมินจากการนำเสนอ โครงการ/รายงานกลุ่ม 4. ประเมินจากพฤติกรรม การมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น/การอภิปราย ในชั้นเรียน 5. ประเมินบทความที่ สืบค้นจากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	1-15	30%
3. สอบกลางภาค	3.1.1, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบโดย ใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	6	20%
4. สอบปลายภาค	3.1.1, 3.1.3	1. ประเมินจากการสอบ โดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย (ข้อเขียน)	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารตำราหลัก

1.1 สุรพงษ์ นิ้มเกิดผล. (2561). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. คณะวิทยาการจัดการ*. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2550). *การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรที่ CEO* อยากรู้เห็น. กรุงเทพมหานคร: เอช อาร์ เซ็นเตอร์.

2.2 วรารัตน์ เขียวโพธิ์. (2551). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

2.3 อนิวัช แก้วจำนงค์. (2552). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพมหานคร: นำศิลป์ โฆษณา.

2.4 บรรยงค์ โตจินดา. (2556). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการจัดฝึกอบรมขั้นปฏิบัติการในธุรกิจอุตสาหกรรมภาคเอกชน*. กรุงเทพมหานคร: รวมสาส์น (1977).

2.5 สุจิตรา ธานินทร์. (2552). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)*. กรุงเทพมหานคร: ทีพีเอ็น เพรส.

2.6 จิตติมา อัครธิติพงศ์. (2556). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา*.

2.5 Bernardin, H. J. (2007). *Human Resource Management An Experiential Approach*. Singapore: McGraw-Hill Companies.

2.6 Snell, S and Bohlander, G. (2010). *Principles of human resource management*. China: Cengage Learning International Offices.

2.7 Lynton, Rofit P. and Pareek, U. (2011). *Training for Development*. India: SAGE Publications India Pvt Ltd.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 จีระ หงส์ดามรงค์, มณีรัตน์ ภิญโญภูษากุญษ์ และปภาวดี ประจักษ์สุนิธิ. (2549). *การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: นำกัการพิมพ์.

3.2 วิเชียร วิทโยดม. (2550). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์ฉบับแนวใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ธนรัชการพิมพ์.

3.3 ชูชัย สมितिไกร. (2554). *การฝึกอบรมบุคลากรในองค์กร*. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

3.4 พิเชิต เทพวรรณ. (2555). *A-Z เครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

3.5 วนิดา วาตีเจริญ, อธิวัฒน์ กาญจนวณิชย์กุล และสมบัติ ทีฆทรัพย์. (2557). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์จากแนวคิด ทฤษฎีสู่ภาคปฏิบัติ*. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา (ใช้แบบประเมินผลของคณะในการอ้างอิง)

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการสอบ
- 2.2 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ พิจารณาจากรายงานของผู้เรียน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4