



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3622303

ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) อุตสาหกรรมสัมพันธ์
(ภาษาอังกฤษ) Industrial Relations

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

คำนำ

รายวิชา 3622303 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Industrial Relations) เป็นรายวิชาที่จัดทำเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ เทคนิคการให้คำปรึกษา การสื่อสารภายใต้สภาพแวดล้อมเพื่อลดการต่อต้าน และเทคนิค กลยุทธ์ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปผล เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นภายในองค์การได้ และเข้าใจสถานการณ์การทำงานภายในองค์การเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียน การดำเนินชีวิตและการทำงาน อีกทั้งนักศึกษาจะได้เรียนรู้ภาคทฤษฎี กรณีศึกษา ทำให้เข้าใจในเนื้อหาวิชานี้และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสามารถศึกษาในศาสตร์ขั้นสูงที่เกี่ยวข้องต่อไปได้

อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3622303 อุตสาหกรรมสัมพันธ์ (Industrial Relations)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต อัตราส่วนการเรียน 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 ประเภทรายวิชาหมวดวิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ปีการศึกษาที่ 2/2561

ชั้นปีที่ 3 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคาร 3 ห้อง 321 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

18 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผล ตามสถานการณ์

1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าใจถึงสาเหตุและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาจัดการระบบพนักงานสัมพันธ์ในระดับประเทศและนานาชาติ

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับบทบาทในการจัดการด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน เตรียมการ และส่งเสริมการทำงานร่วมกับผู้อื่นในองค์กรได้อย่างเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ เทคนิคการให้คำปรึกษา การสื่อสารภายใต้สภาพแวดล้อมเพื่อลดการต่อต้าน และเทคนิค กลยุทธ์ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นภายในองค์กรได้ และเข้าใจสถานการณ์การทำงานภายในองค์กรเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียน การดำเนินชีวิต และการทำงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี วิวัฒนาการและบทบาทในการจัดการด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ การสื่อสารองค์การ เทคนิคการให้คำปรึกษา ระบบพนักงานสัมพันธ์ในระดับประเทศและนานาชาติ การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน การสื่อสารภายใต้สภาพแวดล้อมเพื่อลดการต่อต้าน แนวคิด เทคนิคและกลยุทธ์ในการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สรุปผล การเขียนรายงาน การกำหนดกลยุทธ์ด้านพนักงานสัมพันธ์ การสร้างเครือข่ายและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน และการสร้างความสุขในการทำงาน

Concepts, theories of evolution and role in industrial relations. Communication in organization, counseling technique, employee relations in domestic and international level, communication for cooperative working, resistance diminished communication. Concept, technique and strategic in data collection, analysis, summary reporting, employee relations strategy designation, employee relations networking and promotion positive employee relations. And a happiness in workplace.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	สอนเสริมตาม ความต้องการ	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนให้คำปรึกษาและคำแนะนำทางวิชาการกับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม จำนวน 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คือ วันอังคาร เวลา 09.00 - 16.00 น. โดยนักศึกษาทำการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 ตระหนักในคุณค่าแห่งวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ

1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เอาเปรียบผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม

1.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

● 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

1) จัดทำเอกสารคู่มือการเรียนรู้ ปฐมนิเทศผู้เรียนเพื่อรับทราบกฎกติกาในรายวิชา อาทิ สิ่ง ที่ควรทราบและพึงปฏิบัติ ปฏิทินวิชาการ ขั้นตอนในการทำโครงการ เถลถการประเมิน เป็นต้น

2) มอบหมายให้ผู้เรียนได้ทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา บทความ ดู คลิปวีดีทัศน์และการค้นคว้าข้อมูลเพื่อประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3) ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ปรึกษาและประมวลปัญหาจากการทำงานกลุ่ม รวมถึง ชี้แนะการทำงานกลุ่ม ให้ผู้เรียนเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการ รับฟังความคิดเห็นผู้อื่นอย่างมีเหตุผล

4) ผู้สอนเป็นต้นแบบที่ดีและสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลักของคน ไทย 12 ประการ ตามนโยบายของคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ในการสอนอย่างสม่ำเสมอ

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการเข้าห้องเรียนที่ตรงเวลาของผู้เรียน การมีระเบียบวินัยในการแต่งกาย การส่งงานครบตามกำหนดเวลา และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสังเกตพฤติกรรมในระหว่างเรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ของศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

● 2.1.3 มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

● 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าและความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพทางด้านจัดการทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

- ผู้สอนใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การบรรยาย การถามตอบ การอภิปรายกลุ่ม การอ่านบทความ ดูคลิปวีดิทัศน์ กรณีศึกษา

- ฝึกทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและส่งเสริมให้ผู้เรียนสร้างความรู้และความเข้าใจจากสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการณ์แสดงออกด้านพฤติกรรมและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

- การทดสอบย่อย

- ประเมินการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

- การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1 มีความคิดอย่างเป็นระบบ

● 3.1.2 สามารถสืบค้น จำแนก และประเมินข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้วิเคราะห์และสังเคราะห์ วิเคราะห์ องค์ความรู้ที่ได้รับ กับกรณีศึกษา

2) อภิปรายกลุ่มและนำเสนอผลงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการนำเสนอ

2) การถามตอบในชั้นเรียนในระดับรายบุคคลและระดับกลุ่ม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และสามารถแสดงภาวะผู้นำ สมาชิกของกลุ่มได้อย่างเหมาะสม

● 4.1.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทสมาชิกของกลุ่ม

(3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนหมุนเวียนให้ผู้เรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของผู้เรียน
- สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน
- พิจารณาจากผลงานต่าง ๆ ที่มีความครบถ้วน ชัดเจน และตรงประเด็น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

5.1.2 สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

● 5.1.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากแผนปฏิบัติงานหรือแผนของโครงการที่นำเสนอ
- ประเมินจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	-แนะนำรายวิชา -ความสำคัญของ อุตสาหกรรมสัมพันธ์ ในปัจจุบัน	3	1.แนะนำวิธีการเรียนการสอนและอธิบาย เนื้อหาวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ website เพิ่มเติม 2. ทดสอบความรู้พื้นฐาน โดยการสอบถาม และร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 4. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการ สอน - power point - การค้นหาข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต	ข้อ 1.2. 1.3	อ.ชลิตา เหลี่ยม วิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
2	แนวคิด ทฤษฎี วิชาการและ บทบาทในการจัดการ ด้านอุตสาหกรรม สัมพันธ์	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3.กิจกรรม: ชมวิดีโอทัศน์ “องค์กรราชการและ องค์กรเอกชน” (หรือวิดีโอทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงานในระบบราชการและระบบเอกชน ให้ดู แล้วให้แต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายถึง บทบาทด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ใน หน่วยงานราชการและเอกชน ร่วมกันสรุปผล การอภิปราย	- เอกสารประกอบการ สอน - powerpoint - การค้นหาข้อมูลจาก อินเทอร์เน็ต -คลิปวิดีโอจาก อินเทอร์เน็ตและ Youtube	ข้อ 1.1	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
3	โครงสร้างของระบบ อุตสาหกรรมสัมพันธ์	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สารการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ชักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. กิจกรรม : วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือ บทความ โดยให้นักศึกษาสรุปองค์ความรู้ที่ได้ จากการเรียนในรูปแบบฝังความคิด สุ่มเลือก	- เอกสารประกอบการ สอน - powerpoint - กรณีศึกษา / บทความ	ข้อ 1.1 1.2.	ผ.ศ.ดร.สรินยา สมบุญ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
			นำเสนอหน้าชั้นเรียน			
4	การสื่อสารองค์การ ด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1.2. 1.3	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
5	เทคนิคการให้คำปรึกษาด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการสอน - power point - กรณีศึกษา / บทความ	ข้อ 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
6	ระบบพนักงานสัมพันธ์ในระดับประเทศและนานาชาติ	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับระบบพนักงานสัมพันธ์ในระดับประเทศและนานาชาติ ในภาคธุรกิจ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - power point - เว็บไซต์	ข้อ 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
7	การสื่อสารเพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ให้นักศึกษาร่วมกันสร้างแนวทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสัมพันธ์ภายในองค์กร และนำเสนอหน้าชั้นเรียน	- เอกสารประกอบการสอน - power point -ใบงาน	ข้อ 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
8	การสื่อสารภายใต้สภาพแวดล้อมเพื่อลดการต่อต้าน	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ศึกษากรณีศึกษา / บทความ เกี่ยวกับการต่อต้านการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ในองค์กร และร่วมกันวิเคราะห์แบบรายกลุ่ม	- เอกสารประกอบการสอน - power point - กรณีศึกษา / บทความ	ข้อ 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
9	การพัฒนาด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์ -แนวคิด เทคนิคและกล		1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้	- เอกสารประกอบการสอน - power point	ข้อ 1.1 1.2. 1.3	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
	ยุทธในการรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ สรุปผล การเขียน รายงาน		2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 3. ให้นักศึกษาสรุปผังความคิดเกี่ยวกับการ พัฒนาด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์	-ใบงาน		
10	การกำหนดกลยุทธ์ด้าน พนักงานสัมพันธ์	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการ สอน - power point	ข้อ 1.2. 1.3	อ.ชลิตา เหลี่ยม วิเศษ
11	การสร้างเครือข่ายและ เสริมสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีใน การทำงาน	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการ สอน - power point	ข้อ 1.1 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยม วิเศษ
12	การสร้างความสุขใน การทำงาน ขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	3	1.การบรรยายโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม อภิปรายในประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับ สาระการเรียนรู้ 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายและ ซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย	- เอกสารประกอบการ สอน - power point	ข้อ 1.1 1.2. 1.3 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยม วิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
13	การสร้างเครือข่าย ด้านอุตสาหกรรม สัมพันธ์	3	ในนักศึกษาด้วยกันวางแผนการจัด “โครงการ ตลาดนัดแรงงาน” โดยการเชิญองค์กรภาครัฐ และภาคเอกชนมาร่วมโครงการเปิดบูท ประชาสัมพันธ์ในการจัดหางาน และการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ร่วมงานทั้งภายในและ ภายนอกเข้าร่วมงาน	-เอกสารประกอบการ สอน -power point	ข้อ 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
14	การสร้างเครือข่าย ด้าน อุตสาหกรรม สัมพันธ์ (ต่อ)	3	-นำเสนอแผนงานโครงการตลาดนัดแรงงาน และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ	เอกสารประกอบการ สอน - power point	ข้อ 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
15	การนำเสนอโครงการ ตลาดนัดแรงงาน	3	นักศึกษาดำเนินโครงการตามแผนงาน และ สรุปลผลการดำเนินโครงการ	- เอกสารประกอบการ สอน - power point	ข้อ 1.4	อ.ชลิตา เหลี่ยมวิเศษ
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1.4, 2.1.3, 2.1.4	1. ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา 2. ประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม 3. กิจกรรมการอภิปรายกลุ่ม 4. พฤติกรรมในชั้นเรียน	1 - 15	10 %
2	1.1.4, 2.1.3, 2.1.4 3.1.2, 4.1.1, 4.1.2, 5.1.3	1. ประเมินผลจากรายงานการศึกษาค้นคว้า/การจัดทำโครงการที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ได้มอบหมาย 3. ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่ม 4. การดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	2 - 15	50 %
3	2.1.3, 2.1.4	- สอบปลายภาค	16	40 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชลิดา เหลี่ยมวิเศษ (2561). *อุตสาหกรรมสัมพันธ์*. กรุงเทพฯ : ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

บทความวิชาการเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และอุตสาหกรรมสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ประเมินจากแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน โดย

- การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ดำเนินการดังนี้

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การทวนสอบผลการประเมิน

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมดังนี้

- จัดวิพากษ์แนวการสอนโดยคณาจารย์ในหลักสูตร
- การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยการตรวจผลงานการอภิปรายกลุ่ม ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนรายวิชา

- ตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชา คะแนนและเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ 1 และ 2 มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอนรายวิชาดังนี้

- ปรับปรุงแผนการสอนทุกปีการศึกษา
- ปรับปรุงรายวิชาทุก 4 ปี
- ปรับปรุงแนวการสอนทุกปี

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ส่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ประสานงานรายวิชาจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม