



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3663303 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หัวข้อพิเศษทางการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) (Special Topics in Management)

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาหัวข้อพิเศษทางการจัดการ รหัสวิชา 3663303 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้ หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
19 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา**
รหัสวิชา 3663303 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) หัวข้อพิเศษทางการจัดการ
(ภาษาอังกฤษ) (Special Topics in Management)
- จำนวนหน่วยกิต**
3(2-2-5) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ วิชาเฉพาะด้าน
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา ทหารวานิช
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ฤทธิ์ โพธิ์ไพจิตร ตอนเรียน A1, B1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**
ภาคการศึกษาที่ 2 / 2561
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)**
ไม่มี
- สถานที่เรียน**
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**
19 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา**
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดด้านการจัดการ การจัดการทีมงาน การประสานงาน การวางแผนจัดการเชิงรุก การจัดการการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการพัฒนาสมรรถนะ
 - เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีทักษะการอธิบายแนวคิดด้านการจัดการที่มีความทันสมัย โดยศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำรา บทความทางวิชาการ งานวิจัยต่างๆ รวมถึงแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต
 - เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์การ ประยุกต์แนวคิดและกระบวนการสู่การนำไปใช้ได้
 - เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการทำงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการตามสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยการได้ฝึกคิดวิเคราะห์และวางแผนจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หัวข้อพิเศษด้านการจัดการ การจัดการทีมงาน การประสานงาน การวางแผนจัดการเชิงรุก การจัดการการเปลี่ยนแปลง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการพัฒนาสมรรถนะ

Special topics in management, team management, coordination, proactive planning, change management facing problem solving, competency development.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	75 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวัน เวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง และประกาศให้ ผู้เรียนทราบ นอกจากนั้นยังอนุญาตให้นักศึกษาติดต่อผ่านโทรศัพท์ และ e-mail ด้วยโดยบอกหมายเลข โทรศัพท์ และ e-mail address ส่วนตัวให้ทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี ได้
- 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และ

การสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

- 1.2.1 กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องที่ชื่นชอบนำเสนอและร่วมกันอภิปราย
- 1.2.2 ศึกษาจากกรณีตัวอย่างในประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เช่น การจัดการการเปลี่ยนแปลง การทำงานร่วมกันภายใต้ความต่างของวัฒนธรรม การรู้เท่าทันสื่อ เป็นต้น

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

1.3.2 ประเมินผลจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

1.3.3 ประเมินการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

● 2.1.3 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

● 2.1.4 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้ และความเข้าใจในทฤษฎี ด้านการจัดการ

2.2.2 บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ทดสอบความรู้ ความเข้าใจจากการทดสอบย่อย

2.3.2 การนำเสนองานหน้าชั้น การอภิปราย แสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วม การตอบคำถาม จากกรณีศึกษา

2.3.3 การสอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นหลักการและทฤษฎีและการประยุกต์ใช้หลักทฤษฎี

2.3.4 การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษาและประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

● 3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การสอนแบบการบรรยาย อภิปรายกลุ่มโดยเน้นให้อธิบายหลักการเหตุผล เช่น การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคคล การพัฒนาสมรรถนะ จริยธรรมในการทำงานเป็นทีม

3.2.2 การสอนโดยใช้กรณีศึกษาด้านการจัดการในบริษัทที่หลากหลาย และนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3.2.3 ร่วมกันอภิปรายในหัวข้อที่จะเรียน ผู้สอนสรุปแนวคิดและบรรยายเพิ่มเติมในหัวข้อดังกล่าว ตลอดจนมอบหมายให้นักศึกษาทำกรณีศึกษาเพื่อฝึกวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา และการนำเสนอผลงาน และการอภิปรายกลุ่ม

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 สังเกตพฤติกรรมกรรมการแก้ปัญหา

3.3.2 การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการ

3.3.3 ประเมินรายงาน การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่นและแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหากลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม

4.2.2 จัดกิจกรรมกลุ่มที่มีการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4.2.3 การนำเสนอผลงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากการความตรงต่อเวลาในการเข้าเรียนและการส่งงาน

4.3.2 การตอบข้อซักถามของผู้สอน

4.3.3 สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน

4.3.4 สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกันและการติดต่อประสานงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1.2 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

- 5.1.3 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 มอบหมายงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าในการพัฒนาความสามารถการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองจากเว็บไซต์และจากเอกสารต่างๆ

5.2.2 ฝึกวิเคราะห์สภาพปัญหา และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ

5.2.3 กำหนดให้มีการนำเสนอผลงาน เชิงวิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรืองานที่มอบหมายโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน

5.3.2 ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกใช้สื่อเทคโนโลยี

5.3.3 ตรวจสอบผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	- หัวข้อการสอน แนะนำรายวิชา และแนวคิด/ประเด็น ความรู้ด้านการจัดการที่ทันสมัย - Learning Outcome ผู้เรียนเข้าใจภาพรวมของรายวิชา และ มีความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิด/ ประเด็นความรู้ด้านการจัดการที่ทันสมัย	4	1. ชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเนื้อหา รายวิชา 2. อธิบายแนวทางการจัดการเรียนการสอน 3. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวคิด/ประเด็นความรู้ด้านการจัดการที่ ทันสมัยในปัจจุบัน 4. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด	1. หนังสือหรือเอกสาร เกี่ยวกับแนวคิด/ประเด็นที่ ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	ข้อ 1, 2	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
2	- หัวข้อการสอน การจัดการองค์การในศตวรรษที่ 21 - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถอธิบายความสำคัญและ แนวทางการนำความรู้เกี่ยวกับจัดการ องค์การในศตวรรษที่ 21 ไปประยุกต์ ใช้ได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด 3. ผู้เรียนนำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับ เพื่อนในชั้นเรียน	1. PowerPoint 2. บทความวิชาการ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
3	- หัวข้อการสอน การจัดการด้านการประสานงาน Learning Outcome ผู้เรียนนำเสนอเทคนิคการประสานงาน ที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่กำหนดได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล	1. PowerPoint 2. สถานการณ์สมมติ	ข้อ 1, 2, 3, 4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติการประสานงานในสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนด แล้วร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่อบทบาทนั้น			
4	- หัวข้อการสอน การวางแผนและการทำงานเชิงรุก - Learning Outcome ผู้เรียนมีทักษะในการวางแผนการทำงานแบบเชิงรุก	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูลและอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. ผู้เรียนจัดทำแผนการทำงานแบบเชิงรุกตามใบงาน	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1, 2, 4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
5	- หัวข้อการสอน การพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถกำหนดระดับสมรรถนะได้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูลและอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. ผู้เรียนเลือกรูปร่างที่ผู้สอนกำหนด แล้วจัดทำสมรรถนะตามระดับของบุคลากรในตำแหน่งงานที่ได้รับ จากนั้นเปรียบเทียบกับผลงานของเพื่อนที่จัดทำตำแหน่งงานเดียวกัน สรุปลงออกมาเป็นสมรรถนะที่เหมาะสม	1. PowerPoint 2. ตัวอย่างการกำหนดสมรรถนะ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนมีทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์เฉพาะหน้า และตระหนักถึงผลกระทบหากปัญหานั้นไม่ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงที</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูลและอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. ผู้เรียนแสดงบทบาทสมมติในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนด โดยนำเสนอในรูปแบบของคลิปวิดีโอ แล้วให้เพื่อนร่วมกันแสดงความคิดเห็นต่อบทบาทนั้น 4. การทดสอบย่อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. คลิปวิดีโอ 3. สถานการณ์สมมติ 	ข้อ 1, 2, 3, 4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการต่างวัฒนธรรม</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเมื่อต้องทำงานร่วมกับบุคคลต่างวัฒนธรรม และนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูลและอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการของผู้บริหารและพนักงานที่ทำงานกับต่างวัฒนธรรมในประเด็นที่กำหนด แล้วนำเสนอพร้อมอภิปรายสรุปโดยเชื่อมโยงกับบทความวิจัยที่เกี่ยวข้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. บทความวิจัย 	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
8	- หัวข้อการสอน การจัดการนวัตกรรม - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์และค้นหา คำตอบของกรณีศึกษาร่วมกับสมาชิก ในกลุ่มได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์กรณีศึกษา องค์การที่มีการใช้นวัตกรรมในการดำเนิน งาน ว่านำมาใช้ในด้านไหน อย่างไร และ ผลลัพธ์จากการจัดการนวัตกรรมนั้นเป็น อย่างไร แล้วนำเสนอแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นกับเพื่อนกลุ่มอื่น	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษาองค์การ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
9	- หัวข้อการสอน การจัดการความเสี่ยง - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยที่ทำให้ เกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และ วางแผนจัดการความเสี่ยงนั้นได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ช่วยกันวิเคราะห์และ วางแผนการจัดการความเสี่ยงตามโจทย์/ ประเด็นปัญหาที่ผู้สอนกำหนด แล้วนำเสนอ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	1. PowerPoint 2. โจทย์/ประเด็นปัญหา	ข้อ 1, 2, 3, 4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	- หัวข้อการสอน การจัดการพลวัตความเปลี่ยนแปลง ขององค์กร - Learning Outcome ผู้เรียนเรียนรู้จากการค้นคว้าข้อมูลและ กระบวนการแลกเปลี่ยนในชั้นเรียน	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้วิเคราะห์กรณีศึกษา การจัดการพลวัตความเปลี่ยนแปลงของ องค์กร ว่ามีวิธีการจัดการอย่างไร และ ผลลัพธ์จากการจัดการเป็นอย่างไร แล้ว นำเสนอแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อน กลุ่มอื่น	1. PowerPoint 2. กรณีศึกษา	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
11	- หัวข้อการสอน การจัดการพนักงานรุ่นใหม่ - Learning Outcome ผู้เรียนนำเสนอแนวทางการจัดการ พนักงานรุ่นใหม่ ทั้งในมุมมองของ ผู้บริหารและพนักงานรุ่นใหม่ได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้สัมภาษณ์ผู้บริหาร องค์กรเกี่ยวกับการจัดการพนักงานรุ่นใหม่ (เจนเนอเรชั่น Y และ Z) และสัมภาษณ์ ทัศนคติต่อการทำงานของพนักงานรุ่นใหม่ แล้วนำข้อมูลของทั้งสองกลุ่มมาเปรียบเทียบ	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			เพื่อหาแนวทางในการจัดการที่เหมาะสม นำเสนอพร้อมอภิปรายสรุป 4. การทดสอบย่อย			
12	- หัวข้อการสอน การจัดการทีมงาน - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถวางแผนการจัดการ ทีมงานให้บรรลุเป้าหมายได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้แข่งขันกันทำกิจกรรม ภายในเวลาที่กำหนด แล้วให้กลุ่มที่ทำ กิจกรรมเสร็จเป็นกลุ่มแรกและกลุ่มสุดท้าย บอกถึงวิธีการจัดการทีมงานของตน โดยให้ ผู้เรียนช่วยกันสรุปประเด็นที่ทำให้ทีมงาน ประสบความสำเร็จ	1. PowerPoint 2. ใบงาน	ข้อ 1, 2, 3, 4	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร
13	- หัวข้อการสอน การพัฒนาองค์กรแห่งความสุข - Learning Outcome ผู้เรียนสามารถออกแบบวิธีการพัฒนา องค์กรให้เป็นองค์กรแห่งความสุขได้	4	1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจ ของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็น กรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูล และอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. แบ่งกลุ่มศึกษาข้อมูลการดำเนินงานของ องค์กรหนึ่งแห่งที่สนใจ แล้วประเมินองค์กร	1. PowerPoint 2. ข้อมูลขององค์กรต่างๆ	ข้อ 1, 2, 3	ผศ.นงลักษณ์ โพธิ์ไพจิตร

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
			แห่งนั้นว่าเป็นองค์กรแห่งความสุขหรือไม่ เพราะเหตุใด โดยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนกลุ่มอื่น แล้วสรุปวิธีการออกแบบหรือพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งความสุข			
14	<p>- หัวข้อการสอน การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน: ทักษะการทำงานที่สำคัญในอนาคต</p> <p>- Learning Outcome ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปปรับปรุง/พัฒนาทักษะการทำงานที่สำคัญในอนาคตของตนเองได้</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนร่วมกันอภิปรายในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาการเรียนรู้ 2. ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลตามความสนใจของตนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามประเด็นกรอบความรู้ที่ผู้สอนกำหนด นำเสนอข้อมูลและอภิปรายกับเพื่อนในชั้นเรียน 3. ผู้เรียนทำแบบประเมินทักษะการทำงานที่สำคัญ 10 ทักษะ หากพบว่าตนเองได้ระดับคะแนนในทักษะด้านใดน้อยให้บอกแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาเพื่อให้มีทักษะในด้านนั้นเพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. แผนภาพผลการสำรวจทักษะการทำงานในปี 2020 3. แบบประเมินทักษะการทำงาน 	ข้อ 1, 2, 4	ผศ.นงลักษณ์ โปธิ์ไพจิตร
15	<p>- หัวข้อการสอน การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน: การปรับตัวในการทำงาน</p> <p>- Learning Outcome ผู้เรียนมีการปรับปรุง/พัฒนาตนเองเพื่อการปรับตัวในการทำงานได้</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. เชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้กับผู้เรียนเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และการปรับตัวในการทำงาน 2. ผู้เรียนบันทึกแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาตนเองก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนถัดไป 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PowerPoint 2. แบบบันทึก 	ข้อ 1, 2, 4	ผศ.นงลักษณ์ โปธิ์ไพจิตร
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียน และการแต่งกาย	1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4	- พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	ทุกสัปดาห์	10%
งานรายบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.2, 5.1.2, 5.1.3	- การส่งงานตรงเวลา - คุณภาพของงานที่ปฏิบัติ - การนำเสนองาน - คะแนนการทดสอบย่อย	2, 4, 14-15 6, 11	20%
งานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย	1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	- การมีส่วนร่วมในงานกลุ่ม - คุณภาพของงานที่ปฏิบัติ - การนำเสนองาน	3, 5-13	40%
การสอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4	- คะแนนการสอบปลายภาค	16	30%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ศิริพงษ์ ฐานมั่น. (2556). *การจัดการต่างวัฒนธรรม*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กรณีศึกษาด้านการจัดการในสถานการณ์ปัจจุบัน
บทความจากนิตยสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์
บทความวิจัยและบทความวิชาการจากวารสารวิชาการ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จิตติ รัศมีธรรมโชติ. (2558). *การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร*. กรุงเทพฯ: ธันวาคม 4 อาร์ต.
จิรพร สุเมธีประสิทธิ์, มัทธนา พิพิธเนาวรัตน์ และ กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ. (2556). *การบริหารความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ*. กรุงเทพฯ: แมคกรอ-ฮิล.
ชาญวิทย์ วสันต์ธนารัตน์ และ อีร์ธรรม วุฑฒิวัตรชัยแก้ว. (2560). *องค์กรแห่งความสุข 4.0*. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.
ชญ์ อารังนาวาสวัสดิ์. (2561). *เส้นทางแห่งผู้นำ*. กรุงเทพฯ: เนชั่นบุ๊คส์.
นิตยา เงินประเสริฐศรี. (2558). *ทฤษฎีองค์การและการออกแบบในคริสต์ศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

- พยัต วุฒิมรงค์. (2557). *การจัดการนวัตกรรมการ: ทรัพยากรองค์การแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พรชัย เจตตามาน และคณะ. (2560). *ศตวรรษที่ 21: การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์กับประเทศไทยยุค 4.0*. กรุงเทพฯ: สูตรไฟศาลบิวเดอร์.
- สมชนก ภาสกรจรัส. (2559). *การจัดการเชิงเปรียบเทียบ/การจัดการข้ามวัฒนธรรม*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Davies, A., Fidler, D., & Gorbis, M. (2011). *Future work skills 2020*. California: The Institute for the Future, University of Phoenix Research Institute.
- Rigby, D. K. (2018). *Management tools 2017: An executive's guide*. Boston: Bain & Company.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน
- 1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง
- 2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย
- 2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา
- 2.4 ผลการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินของภาคเรียนปัจจุบันไปปรับปรุง มคอ.3 ของปีการศึกษาถัดไปให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป