



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 3663216 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Presentation

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย

คำนำ

มคอ.3 นี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้สอนที่ดำเนินการสอน ในรายวิชาการนำเสนอ ผลงานทางธุรกิจ รายวิชา 3663216 โดย มคอ.3 ได้แบ่งหมวดที่เกี่ยวข้องกับการสอนไว้ 7 หมวด ดังต่อไปนี้
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล หมวด 6 ทรัพยากร ประกอบการเรียนการสอน และหมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา โดยในการจัดทำ มคอ.3 นี้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วย

ผู้จัดทำหวังว่า มคอ.3 ที่จัดทำขึ้นจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้นำไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อปรับปรุงให้ มคอ.3 ฉบับนี้มีความสมบูรณ์เพิ่มมากขึ้น และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

19 พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	21
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	22

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3663216 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
(ภาษาอังกฤษ) Business Presentation
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนงค์นาถ ทนันทชัย ตอนเรียน A1 และ B1
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
1 เมษายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการนำเสนองานด้วยวาจา
 - 1.2 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายถึงขั้นตอนวิธีการพูด และการนำเสนองานได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำเสนองาน และแสดงออกได้อย่างเหมาะสมทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

1.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสม

1.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการพูด การเตรียมการเพื่อนำเสนองานทางธุรกิจได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างมโนทัศน์ได้ด้วยตนเองจากกระบวนการเรียนรู้ที่ปรากฏในหนังสือ โดยปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- 1) เพิ่มการวิเคราะห์จากการกรณีศึกษาธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต และธุรกิจภายนอก
- 2) จัดหมวดหมู่ลำดับเนื้อหาให้มีความสอดคล้องยิ่งขึ้น
- 3) บูรณาการทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติ

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับทักษะความรู้ในด้านการสื่อสาร และการแสดงออก ได้แก่

- 1) ฝึกการปฏิบัติตนเองและปฏิบัติต่อผู้อื่น ได้แก่ การให้ความเคารพและให้เกียรติผู้อื่น โดยมีวัตถุประสงค์ปลายทาง คือ ผู้เรียนสามารถประยุกต์การเรียนรู้กับการทำงานให้เกิดประโยชน์ได้ตลอดชีวิต
- 2) ฝึกการนำเสนอสารด้วยการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเหมาะสมกับเนื้อหาและสื่อที่นำเสนอ ได้แก่ การใช้คำ ประโยค และสำนวนโวหาร
- 3) เน้นการฝึกฝนเรียนรู้การปฏิบัติกรนำเสนองานทางธุรกิจ ได้แก่ การนำเสนอสินค้าและบริการ การนำเสนอหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย การนำเสนอแผนธุรกิจ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ หลักการการออกแบบงานที่จะนำเสนอ การวางแผน การสรุปประเด็นสำคัญ กลยุทธ์ และเทคนิควิธีการนำเสนอผลงานทางธุรกิจในแง่มุมต่างๆ ของการนำเสนอด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร บุคลิกภาพในการนำเสนอ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การเตรียมการนำเสนอผลงานในเชิงธุรกิจ หลักการเลือกใช้สื่อเพื่อการนำเสนอแต่ละประเภท และวิธีการประเมินผล การฝึกปฏิบัติกรนำเสนอผลงานทางธุรกิจ

Meanings and significance of business presentation, principles of presentation design, planning, conclusion, strategy and technique in business presentation in any perspectives of presentation both verbal and writing, personality for presentation, analysis of audiences, preparation of business presentation, how to select the media for any presentations, and evaluation process, practicing in business presentation

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	75 ชั่วโมงต่อต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ หลักสูตรการจัดการ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้จากกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์ และสามารถขอรับคำปรึกษาได้ด้วยการติดต่อสื่อสารทางอีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการ ที่ 0 2244 5720 หรือที่อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 343 ในมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีได้

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

● 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมในการเป็นผู้นำเสนอผลงาน

1.2.2 ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนในรายวิชา

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ผู้สอนได้มอบหมาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การประเมินการปฏิบัติตนตามกติกา
 - 1.1) การเข้าร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
 - 1.2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน
 - 1.3) การแต่งกายถูกระเบียบ
 - 1.4) รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องเรียน
 - 1.5) รักษาทรัพยากรในชั้นเรียน และประหยัดพลังงานในการใช้ไฟฟ้า (ปิดแอร์ ปิดไฟก่อนออกจากห้อง)
- 2) ประเมินกิจกรรมโครงการ “ส่งเสริมบุคลิกภาพในรั้วมหาวิทยาลัย”
 - 2.1) โครงการเกิดขึ้นจากปัญหาตามสภาพจริง
 - 2.2) เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ และมีความคิดสร้างสรรค์
 - 2.3) เป็นโครงการที่นำเสนอความคิดอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมภายนอก
- 3) สังเกตแบบมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวิธีการสื่อสารของผู้เรียน และทัศนคติ การแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมในชั้นเรียน
- 4) การตรวจสอบการอ้างอิงข้อมูลในการค้นคว้า การทำรายงาน และโครงการ
- 5) การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน Portfolio ที่สอดคล้องกับการทำงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านการจัดการ
- 2.1.2 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 2.1.4 มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

2.2 วิธีการสอน

- 2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะการนำเสนอ
- 2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถาม กรณีศึกษาจากประเด็นข่าว บทวิเคราะห์ คลิปวิดีโอ แผนผังความคิด เป็นต้น การศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียน จากงานวิจัย บทความวิจัย เว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจ และเครือข่ายสังคม

2.2.3 ฝึกการนำเสนอด้วยการใช้ความสามารถทางภาษาไปบูรณาการกับการนำเสนองานด้วยลายลักษณ์อักษร คือการเขียนรายงาน และการเขียนโครงการ การนำเสนองานผ่านวาจา และสื่อประสม เป็นต้น

2.2.4 การเรียนรู้ด้วยการใช้สื่อวิดีโอ สื่อภาพยนตร์ มาใช้ในการสอน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบ และเข้าใจเนื้อหาวิชาวิชามากขึ้น

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

○ 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปรายกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียน

3.2.2 วิเคราะห์การเลือกแหล่งข้อมูล ช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล และสถิติการเลือกสรรข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาแล้ว ให้ผู้เรียนนำเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา และการนำมาปรับใช้ในชีวิตของตน

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน ความรู้และประสบการณ์จากวิทยากร

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา ข่าว บทวิเคราะห์ต่างๆ แผนธุรกิจ ความคิดสร้างสรรค์ และการแก้ปัญหาในการทำงาน

3.3.3 การสอบโดยใช้การนำเสนองานเดี่ยว

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 จัดกิจกรรมในชั้นเรียนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผู้อื่นในชั้นเรียน

4.2.2 มอบหมายงานกลุ่มและมีการเปลี่ยนกลุ่มทำงานตามกิจกรรมที่มอบหมายเพื่อให้นักศึกษาทำงานได้กับผู้อื่น

4.2.3 การจัดทำแผนธุรกิจ ซึ่งต้องมีการประสานงาน การติดต่อสื่อสารระหว่างสมาชิกกลุ่ม รวมถึงผู้มีประสบการณ์ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจที่สนใจ

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การประสานงานระหว่างสมาชิกกลุ่ม การติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายนอก

4.3.2 ความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรม การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับสมาชิกกลุ่มและผู้อื่นในชั้นเรียน รวมถึงวิทยากรหรือผู้ประกอบการ

4.3.3 การมีส่วนร่วมในการประเมินผลของสมาชิกกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์ และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

● 5.1.3 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

●5.1.4 สามารถนาเทคโนโลยีสารสนเทศและใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ สนับสนุนการดำเนินงานของ
ธุรกิจ

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนความรู้กับวิทยากร

5.2.2 การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การนำเสนองานในชั้นเรียนทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน

5.2.3 แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล แหล่งข้อมูลและวิธีการเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ มอบหมายงานที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.2 พิจารณาจากข้อมูลที่ค้นคว้าจากแหล่งต่างๆ โดยมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3.3 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.2.3 พิจารณาทักษะการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญของการนำเสนองานด้วยวาจา</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>ทักษะการนำเสนอตนเองด้วยการพูดในชั้นเรียน และทักษะการนำเสนอตนเองด้วยการเขียนประวัติย่อ (Profile)</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> •แนะนำรายวิชา •แสดงเอกสารประกอบการสอน ♦ชี้แจงแนวทางการให้คะแนน กลุ่ม เดี่ยว และการสอบ •กิจกรรมละลายพฤติกรรม •แนะนำตนเองรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> •ตำรา •PPT, VDO •Clip VDO 	ข้อ 1.1	<p>ผศ.ดร.</p> <p>อนงค์นาถ</p> <p>ทนนชัย</p>
2	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคนิคการนำเสนอด้วยวาจา การเตรียมการนำเสนอ การศึกษา ข้อมูล การวางแผนการนำเสนอ การเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ตระหนักรู้และมีความเข้าใจในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เข้าใจใน</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> ♦Active 1 : ส่งประวัติส่วนตัวรายบุคคล (RESUME) สำหรับสมัครงาน และ VDO แนะนำตัวเอง (20 คะแนน) 	<ul style="list-style-type: none"> •ตำรา •YouTube •Clip VDO 	ข้อ 1.2	<p>ผศ.ดร.</p> <p>อนงค์นาถ</p> <p>ทนนชัย</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	วัฒนธรรมองค์กร (ความเป็นสวนดุสิต) 2. ค้นคว้า หาคำตอบด้วยตนเองเป็น 3. สามารถคิด วางแผน ออกแบบการ นำเสนอด้วยตนเอง 4. ได้แนวทางในการนำเสนอสินค้า/ บริการ หน่วยงานที่ตนจะไปทำงานได้ อย่างเหมาะสม					
3	- หัวข้อการสอน การดำเนินการนำเสนอ บุคลิกภาพ ของผู้นำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ ศิลปะการนำเสนอ - Learning Outcome 1. รู้วิธีการนำเสนองานที่ถูกต้อง 2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม 3. ค้นหาเทคนิควิธีการนำเสนอผลงาน ในแบบของตนเอง (Style)	3	♦Active 2 : นำเสนอแผนที่ความคิด (Mind Mapping) ประเด็นที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นธุรกิจวิชาการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กลุ่มละ 5 คน (15 คะแนน) ★ สุ่มตัวแทนนำเสนองาน (30 คะแนน) -เกณฑ์การให้คะแนนการพูดตามแบบประเมินการพูด จากตำราวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ (2559) -คะแนนมาจาก 2 ส่วน คือ ผู้สอน และเพื่อนในชั้นเรียน โหวตผ่าน FB-Group ของ	•ตำรา •ใบงานการวิเคราะห์ ความฉลาดทาง อารมณ์ และการ เขียนโครงการ	ข้อ 1.3	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	4. ได้รูปแบบแนวทางในการนำเสนอ ผลงาน กิจกรรมที่ 1		รายวิชาฯ			
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การดำเนินการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รู้วิธีการนำเสนองานที่ถูกต้อง 2. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม 3. ค้นหาเทคนิควิธีการนำเสนอผลงานในแบบของตนเอง (Style) 	3	<p>♦Active 3 : ถ่ายภาพหน้าร้าน (Display) ร้านค้าหรือธุรกิจที่สนใจคนละ 1 ร้าน โปสเตอร์ลงบน FB-Group</p> <p>อัปโหลดรูปภาพ display ร้านของท่านลงในอัลบั้ม พร้อม เขียน caption ชื่อ สกุล รหัส ชื่อร้าน ทำเลที่ตั้ง (ย่อ) 1 รูป ต่อ 1 คน (10 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ตำรา •ใบงานการวิเคราะห์ •ภาพถ่าย 	ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การเตรียมตัวพร้อมสู่มืออาชีพ การฝึกฝนการนำเสนอที่ถูกต้อง การเขียนบทพูด (Script)</p> <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ฝึกวิเคราะห์ผู้ฟัง 2. ได้ฝึกสรุปย่อความบทพูด (ทักษะภาษากาย และการสื่อสารภาษาเขียน- 	3	<p>♦Active 4 : วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ VDO ตัวอย่างร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>Case 1: U Khao Yai Hotel</p> <p>Case 2: Chanel Fashion</p> <p>Case 3: Woody Talk</p> <p>(10 คะแนน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ใบงาน 	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ภาษาพูด-ภาษาท่าทาง) 3. ได้ใช้อุปกรณ์ในการนำเสนอและฝึกทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า					
6	สอบปฏิบัติการนำเสนอด้วยการพูด	3	<p>◆Active 5 : พูดได้ พูดเป็น</p> <p>ให้ผู้เรียนแต่ละคนออกมาพูดหน้าชั้นเรียนตามหัวข้อที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดใช้เวลาคนละไม่เกิน 10 นาที โดยอาจารย์และตัวแทนเพื่อนในชั้นร่วมกันให้คะแนน ตามแบบวัดความสามารถในการพูด (30 คะแนน)</p> <p>-คำสั่ง ให้ทุกคนเตรียมหัวข้อเรื่องที่ต้องการพูด คนละ 1 เรื่อง เขียนบทพูดด้วยตนเอง ส่งร่าง บทพูด ตรวจสอบ แก้ไข ส่งอีกครั้ง</p>		ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทันทชัย
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวางแผน การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การนำเสนอการตอบคำถาม การใช้ อุปกรณ์ประกอบการพูด</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ ทำงาน</p>	3	<p>◆Active 6 : การนำเสนอด้วยสื่อออนไลน์</p> <p>ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มวางแผนร่างโครงการแนะนำสาขาวิชา (บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ) เป็นโครงการที่จัดขึ้นจริงสถานที่ ให้ผู้เรียนออกแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ (Project) ไม่ซ้ำกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> •ตำรา •YouTube •Clip VDO 	ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทันทชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	เป็นทีม 2. สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ได้มากกว่าในห้องเรียน 3. คิดเป็น วางแผนเป็น แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. สื่อสารด้วยกระบวนการกลุ่ม 5. คิด วิเคราะห์พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์		โดยมีขั้นตอน ดังนี้ (30 คะแนน) 1. เสนอแนวคิด (Concept) 2. นำเสนอในชั้นเรียนด้วยสื่อ 3. สร้าง/ผลิตสื่อ 1 ชิ้น (เช่น Infographic, VTR, PPT อื่นๆ) 4. นำไปเผยแพร่ที่ website ของหลักสูตร การจัดการ และคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัย			
8	- หัวข้อการสอน (ต่อ) การวางแผน การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การนำเสนอการตอบคำถาม การใช้ อุปกรณ์ประกอบการพูด - Learning Outcome 1. ฝึกการประสานงาน การเจรจา ต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง หน่วยงานภายในและภายนอก 2. ใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หลักสูตร	3	♦Active 6.1 : นำเสนอสื่อออนไลน์ ★ สุ่มตัวแทนนำเสนองาน (30 คะแนน) -เกณฑ์การให้คะแนนการพูดตามแบบ ประเมินการพูด จากตำราวิชาการพัฒนา บุคลิกภาพ (2559) (ผู้นำเสนอได้คะแนนในการสอบพูด)	<ul style="list-style-type: none"> •ใบงาน •ตำรา •Clip VDO 	ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	และมหาวิทยาลัย 3. ฝึกวิเคราะห์ผู้ฟัง กลุ่มเป้าหมาย เรียบเรียงข้อมูล สร้างข้อมูลที่เป็นจริง 4. ภาวะผู้นำ และความกล้าแสดงออก					
9	- หัวข้อการสอน การฟัง การนำเสนองานเดี่ยว คู่ และกลุ่ม - Learning Outcome 1. เรียบเรียงข้อมูลเพื่อนำเสนอได้ อย่างเป็นระบบ 2. เลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่าง เหมาะสม 3. พัฒนาทักษะการพูดและการ นำเสนอในเชิงวิชาการ 4. สามารถทำ PPT เพื่อนำเสนองาน อย่างมืออาชีพได้ 5. สามารถสร้าง Template PPT เพื่อเผยแพร่และให้ผู้อื่นใช้งานได้	3	♦Active 7 : สร้าง Profile อย่างเหมาะสม ด้วยสื่อ PPT และ Infographic -นำ PPT ตัวอย่างมาให้ผู้เรียนร่วมกัน วิเคราะห์ วิจาร์ณ แนวทางวิธีที่ดี-ไม่ดี ของ PPT -แบ่งกลุ่มจัดทำ PPT นำเสนอจากหัวข้อที่ ผู้สอนกำหนด กลุ่มละ 5 คน ไม่เกิน 8-10 Slide (20 คะแนน)	•ตำรา •สื่อประชาสัมพันธ์	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพ</p> <p>การเป็นผู้ฟังที่ดี</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. ฝึกพัฒนาบุคลิกภาพ การเข้าสังคม และการใช้พื้นที่สาธารณะ</p> <p>2. นำความรู้ที่ได้เรียน มาบูรณาการ กับรายวิชาได้ (การวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์)</p> <p>3. เห็นสถานที่จริงที่มีหน่วยงาน ภายนอกเป็น Best Practice และ Case study</p> <p>4. สะท้อนคิดจากการเรียนในห้องเรียนสู่การปฏิบัติจริงจาก กิจกรรม</p>	3	<p>♦Active 8 : ศึกษาดูงาน/เยี่ยมชม พิพิธภัณฑสถานในกรุงเทพมหานคร</p> <p>-สรุปความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน เสนอแนะแนวทางหรือวิธีการ การพูดและการนำเสนอให้กับหน่วยงานที่ได้ไปศึกษาดูงาน วิจารณ์อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(10 คะแนน)</p>	•ตำรา และ PPT	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</p> <p>- Learning Outcome</p>	3	<p>♦Active 9 : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร ภายนอก เชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยาย ให้ความรู้เรื่อง การนำเสนองานอย่างมืออาชีพ</p>	•ตำรา และ PPT	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	1. ฝึกทักษะการฟัง การสรุปความ 2. แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากร ภายนอก 3. ฝึกมารยาทในการเข้าประชุม และ มารยาทสังคม		อาชีพ			
12	- หัวข้อการสอน การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ตในการนำเสนองาน - Learning Outcome 1. ฝึกวิเคราะห์ วิเคราะห์ การนำเสนออย่างสร้างสรรค์ 2. ฝึกการทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ	3	♦Active 10 : กรณีศึกษาการนำเสนองาน -ชม VDO ที่เกี่ยวกับการพูดนำเสนอ เวที TEDTALK และให้ร่วมกันวิเคราะห์ วิเคราะห์ แนวทางวิธีที่ดี-ไม่ดี ของการพูดจาก VDO (10 คะแนน)	•PPT	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย
13	- หัวข้อการสอน การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยี	3	♦Active 11 : สืบค้นข้อมูลอย่างมืออาชีพ ให้นักศึกษาจับคู่ สืบค้นบทความทาง วิชาการ/ผลสำรวจต่างๆ จัดทำข้อมูลที่		ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	สารสนเทศ - Learning Outcome 1. ฝึกสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย 2. สามารถสรุปย่อความผลงานทาง วิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม 3. นำเสนองานทางวิชาการได้อย่างมีอ าชีพ 4. การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้		สืบค้นได้นั้นมาทำเป็น PPT หรือ Mind Mapping หรือเขียนลง A4 แล้วนำเสนอใน ชั้นเรียน (สัปดาห์ที่ 14) (20 คะแนน)			
14	- หัวข้อการสอน การนำเสนอผลงานด้วยสื่อ และ เทคโนโลยี - Learning Outcome 1. ฝึกสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ของ มหาวิทยาลัย 2. สามารถสรุปย่อความผลงานทาง	3	นำเสนอผลงานกลุ่ม (ตัวแทนนำเสนอ)	• ตำรา และ PPT	ข้อ 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทนนชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>วิชาการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p> <p>3. นำเสนองานทางวิชาการได้อย่างมีมืออาชีพ</p> <p>4. การตีความจากกราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้</p>					
15	Final Project (จาก 30 Case Study)	3	นำเสนอแผนธุรกิจหน้าเดียว ออกแบบวิธีการนำเสนอ และนำเสนอต่อ คณะกรรมการสอบ 3 ท่าน ได้แก่ ผู้สอน อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก (ประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนน)	•PPT	ข้อ 1.3 1.4	ผศ.ดร. อนงค์นาถ ทันทชัย

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1.3	การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การแต่งกาย	สัปดาห์ที่ 1-15	5%
2	1.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2	ผลการปฏิบัติรายบุคคล ผลการปฏิบัติรายกลุ่ม ทดสอบ	สัปดาห์ที่ 1-15	20%
3	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.2, 4.1.3	ผลจากกิจกรรมกลุ่ม ทดสอบ สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 1-15 สัปดาห์ที่ 16	20% 30%
4	3.1.1, 3.1.3, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.2, 5.1.3	การมีส่วนร่วมใน โครงการ/กลุ่ม ผลจากการเพิ่มสะสม ผลงาน	สัปดาห์ที่ 1-15	15%
5	1.1.2, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.3, 4.1.2, 4.1.3, 5.1.3, 5.1.4	การบริหารงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม การประสานงาน เทคโนโลยีที่ใช้ในการ นำเสนอผลงาน	สัปดาห์ที่ 1-15	10%
รวมทั้งสิ้น				100%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

เกียรติกิติ นิธิพัฒนะชัย และชัยรัตน์ วงศ์จินดานนท์. (2558). **พรีเซนต์ขั้นเทพ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ด
ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อนงค์นาถ ทนนชัย. (2559). **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : โอเอส ปรี้นติ้งเฮ้าส์.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ประวัติ เพียรเจริญ. (2554). แผนธุรกิจหน้าเดียว สุดยอดเทคนิคการนำเสนออย่างเหนือชั้น.

กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น).

สมชาติ กิจยรรยง. (2556). ศิลปะการพูดเพื่อสร้างความร่ำรวย. กรุงเทพฯ : บริษัท พีเพิลมีเดีย จำกัด.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชาทั้งวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนสื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ประเมินผลการสอนของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ผู้สอนจากระบบออนไลน์

2.2 ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

3.1 ผู้ประสานงานรายวิชา และคณาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา สรุปรวบรวมปัญหา และอุปสรรคจากมคอ.5 เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาร่วมกัน

3.2 ปรับกลยุทธ์การสอนจากการประมวลผลการประเมินผู้สอนในภาคการศึกษาที่ก่อนหน้าและการบูรณาการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียนแต่ละหลักสูตร

3.3 คณาจารย์ผู้สอนกันร่วมปรับปรุง มคอ.3 เพื่อให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน และเหตุการณ์ปัจจุบัน

3.4 พัฒนาตำรา เอกสารประกอบการสอน และแบบฝึกหัด

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 กระบวนการวิเคราะห์ข้อสอบ เพื่อจัดทำคลังข้อสอบ

4.2 กระบวนการให้คะแนนนักศึกษา โดยผู้ประสานงานรายวิชาและอาจารย์ผู้สอนมีการจัดการประชุมร่วมกันทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการสุ่มประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน ทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนนของรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การนำข้อมูลที่ได้จากข้อ 1 และ 2 มาสรุปเป็นข้อมูล จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาหาแนวทางการแก้ไขปรับปรุง รวมถึงพัฒนาเทคนิคการสอนให้ดีขึ้น