



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 3663205 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการความรู้
(ภาษาอังกฤษ) Knowledge Management

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิรัฏฐ์ ชวนชม

คำนำ

รายละเอียดรายวิชาการจัดการความรู้ (Knowledge Management) รหัสวิชา 3663205 เป็นการจัดทำรายละเอียดประกอบรายวิชาการจัดการความรู้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการในหมวดวิชาเลือก โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานการจัดการความรู้ รูปแบบการจัดการความรู้และแนวคิดการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการความรู้ องค์การแห่งการเรียนรู้ บุคลากรจัดการความรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้ การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนในการสร้าง แสวงหา จัดเก็บ และแบ่งปันความรู้ที่มีอยู่ในตนเองให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้

ในการจัดทำ มคอ.3 ได้คำนึงถึงหัวข้อการสอนและ Learning Outcome ที่มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ โดยผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้จัดทำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

10 ธันวาคม 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	20
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ	คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 3563205 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการความรู้
(ภาษาอังกฤษ) Knowledge Management
- จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ประเภทรายวิชาเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรัฐ ชวนชม
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษา 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
10 ธันวาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านการจัดการความรู้ สามารถเลือกใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการความรู้ พัฒนาบุคลากรและกระบวนการของการจัดการความรู้ได้อย่างเหมาะสม
 - 1.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและสามารถปฏิบัติตนในการสร้าง แสวงหา จัดเก็บ และแบ่งปันองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคมได้
 - 1.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากองค์กรที่มีการปฏิบัติที่ดี (Good practice) หรือที่เป็นเลิศ (Best practice) และนำมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางพัฒนาการดำเนินงานของตนเพื่อนำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดีได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงแบบการนำเสนอวิธีสอน การจัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้รับในแต่ละด้าน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ทฤษฎี การจัดการความรู้ในองค์กร บุคลากรในการจัดการความรู้และทรัพยากรมนุษย์ แบบจำลอง และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ การประเมินประสิทธิภาพของระบบการจัดการความรู้ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการศึกษารณคดีตัวอย่างการจัดการความรู้

Concepts, theories, knowledge management in organization, personnel in knowledge management and human resource, model and tools using for knowledge management, efficiency evaluation of knowledge management system, development to learning organization and case studies of knowledge management study

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย เพื่อทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันและเวลาในการให้คำปรึกษา (Office Hour) ที่ห้องพักอาจารย์ประจำหลักสูตร สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมงและประกาศให้ผู้เรียนทราบ นอกจากนี้ยังกำหนดช่องทางให้นักศึกษาติดต่อผ่านทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสังคมออนไลน์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบ เข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก และเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและสังคม รวมถึงการเป็นแบบอย่างที่ดี

○ 1.1.2 มีจิตสำนึกที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

● 1.1.3 มีความรู้ ความเข้าใจ ในคุณค่าแห่งวิชาชีพ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 1.1.4 มีความพอเพียงในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

1.2 วิธีการสอน

1.2.1 บรรยาย อภิปราย เกี่ยวกับการเรียนรู้และการใช้ความรู้ในทางที่เหมาะสม เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น โดยใช้การยกตัวอย่างประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ของบุคคลและองค์การ

1.2.2 ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

1.2.3 การมอบหมายงานรายบุคคล/กลุ่ม โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลาและครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมาย กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3.1 ประเมินจากการอภิปรายและสังเกตจากพฤติกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

1.3.2 ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกายของนักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติตามกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้

1.3.3 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพและความถูกต้องของผลงาน การส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานที่มอบหมายด้วยตนเอง การเสียสละในการทำงานกลุ่ม

1.3.4 ประเมินจากทัศนคติที่มีต่อรายวิชาที่เรียน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

● 2.1.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ทั้งทางด้านสังคม ศาสตร์และวิทยาศาสตร์

● 2.1.3 มีความรู้กว้างและเป็นระบบเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการจัดการ รวมทั้งมีความเข้าใจอย่างเท่าทันในผลกระทบในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของประเทศและสังคมโลก

○ 2.1.4 มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

2.2.1 การสอนแบบ Active learning ทั้งการเรียนรู้แบบรายบุคคล แบบกลุ่มเล็ก และแบบกลุ่มใหญ่ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด แบบจำลอง เครื่องมือ บุคลากร และการประเมินผลด้านการจัดการความรู้

2.2.2 ศึกษาและเรียนรู้โดยการบรรยาย อภิปราย กิจกรรมในชั้นเรียน เช่น การตั้งคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิด กรณีตัวอย่าง แผนผังความคิด เป็นต้น การศึกษาค้นคว้านอกชั้นเรียนจากบทความวิจัย และเว็บไซต์ขององค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

2.2.3 ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้และองค์การแห่งการเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งบุคคล เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ พร้อมนำเสนอรายงาน

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการเรียน เช่น การนำเสนองาน การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตอบคำถาม

2.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานทั้งรายบุคคลและกลุ่ม การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งความรู้ต่างๆ ทั้งการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

2.3.3 ประเมินจากการทดสอบย่อย และการสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 3.1.1 สามารถสืบค้น ประมวลและประเมินข้อมูลจากหลายแหล่งได้ด้วยตนเอง มีความคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผล และคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการใช้งานตามสถานการณ์แวดล้อมทางธุรกิจ

● 3.1.2 สามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน จากสาขาวิชาชีพที่ศึกษา และประสบการณ์มาใช้งานตามสถานการณ์ทั่วไปได้อย่างเหมาะสม

○ 3.1.3 มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ และสามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

● 3.1.4 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความสามารถในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางธุรกิจ ทำให้เกิดการได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจ

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 บรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดระหว่างผู้เรียนและกับผู้สอน

3.2.2 ให้วิเคราะห์กรณีตัวอย่าง และจัดทำแบบจำลองการจัดการความรู้

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การวิเคราะห์ข้อมูลโดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาบทเรียน

3.3.2 ประเมินจากคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง แบบจำลองการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแนวคิดและสาระสำคัญของการจัดการความรู้

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 สามารถแสดงความเป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือผู้อื่น และแสดงความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการกระทำของตนเอง รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

● 4.1.2 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความเห็นอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาความรู้ และความคิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น แสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และมีทักษะการแก้ปัญหาในกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอในชั้นเรียน

4.2.2 กระตุ้นให้เกิดการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความรู้และความคิดที่หลากหลาย

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มในชั้นเรียน ภาวะผู้นำ การอภิปรายซักถามและการตอบข้อซักถามของผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างปฏิบัติงานในชั้นเรียน ความกล้าแสดงออก บุคลิกภาพ การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 5.1.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์เชิงปริมาณมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจทางธุรกิจและชีวิตประจำวัน

○ 5.1.2 สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต่อการทำธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 5.1.3 สามารถสื่อสารเพื่ออธิบายและสร้างความเข้าใจในรูปแบบการพูด การเขียนที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันทั้งที่เป็นข้อมูลธุรกิจและข้อมูลอื่น

● 5.1.4 สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม มาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 การอภิปราย กิจกรรมรายบุคคลและกลุ่ม

5.2.2 การนำเสนองานทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียน

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 พิจารณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ และการใช้สื่อในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่เหมาะสม

5.3.2 พิจารณาจากการจัดทำคลิปวีโอเผยแพร่ผ่านทางเฟซบุ๊กเพื่อแบ่งปันความรู้ให้กับผู้อื่น

5.3.3 ความถูกต้องและเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในการสื่อสารทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร

5.3.4 สังเกตพฤติกรรมในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน จากรายงานและการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
1	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้พื้นฐานการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย ประเภทและระดับของความรู้ - รูปแบบของการพัฒนาความรู้ - วัตถุประสงค์ที่จำเป็นต้องมีการเรียนรู้ - ความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอนในรายวิชา 2. มีความรู้ความเข้าใจความหมาย ประเภท และระดับของความรู้ 3. ยกตัวอย่างความรู้แต่ละประเภทได้ 4. บอกความหมายและความสำคัญของการจัดการความรู้ได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และการปฏิบัติตนตามกฎกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้ 2. บรรยายและให้ผู้เรียนยกตัวอย่างความรู้ซ่อนเร้นและความรู้ชัดแจ้งโดยเขียนบนกระดาน แล้วช่วยกันพิจารณาความถูกต้อง 3. กำหนดประเด็นให้ผู้เรียนอภิปรายและซักถามเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการความรู้ 4. แบ่งกลุ่มทำโครงการและส่งรายชื่อกลุ่ม 5. มอบหมายงานรายบุคคลให้จัดทำคลิปแบ่งปันความรู้ผ่านทางเฟสบุ๊กของผู้เรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 4. ตัวอย่างคลิปแบ่งปันความรู้ 	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร.จิรัฐ
2	<p>- หัวข้อการสอน ความรู้พื้นฐานการจัดการความรู้ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการสำคัญและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับองค์ประกอบและประโยชน์ของการจัดการความรู้ 2. ตั้งคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติในแต่ละ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. เว็บไซต์ของ ก.พ.ร. 	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร.จิรัฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดการความรู้ - แนวโน้มการปรับตัวขององค์กรสำหรับการจัดการความรู้ - ประโยชน์ของการจัดการความรู้ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจหลักการและองค์ประกอบของการจัดการความรู้ 2. อธิบายกระบวนการจัดการความรู้และยกตัวอย่างได้ 3. บอกประโยชน์ของการจัดการความรู้ที่มีต่อตนเองและองค์กรได้ 		<p>ขั้นของกระบวนการจัดการความรู้ตามแนวคิดของ ก.พ.ร.</p> <p>3. ทดสอบย่อย</p>			
3	<ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อการสอน รูปแบบการจัดการความรู้และแนวคิดการจัดการความรู้ - ยุคต่างๆ ของการจัดการความรู้ - คำจำกัดความและแนวคิดทฤษฎีทางปัญญา - Learning Outcome 1. เปรียบเทียบแนวคิดการจัดการความรู้ในยุคต่างๆ ได้ 2. บอกคำจำกัดความและแนวคิดทฤษฎีทางปัญญาได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนเปรียบเทียบแนวคิดการจัดการความรู้ในยุคต่างๆ 2. ให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีทางปัญญา 3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กรธุรกิจ แล้วสรุปประเด็นสำคัญและนำเสนอในสัปดาห์ถัดไป 4. ทดสอบย่อยเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. บทความวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการจัดการความรู้ 4. แบบทดสอบย่อย 	ข้อ 1.1	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>รูปแบบการจัดการความรู้และแนวคิดการจัดการความรู้ (ต่อ)</p> <p>- รูปแบบการจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจการจัดการความรู้รูปแบบต่างๆ</p> <p>2. จัดทำโมเดลการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดการความรู้ได้</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายเกี่ยวกับการจัดการความรู้รูปแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>2. ให้ผู้เรียนจัดทำโมเดลการจัดการความรู้และนำเสนอในสัปดาห์ถัดไปเป็นรายบุคคล โดยให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนซักถาม และมีส่วนร่วมในการคัดเลือกโมเดลที่มีความน่าสนใจ 10 โมเดล</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างโมเดลการจัดการความรู้</p>	ข้อ 1.1	ผศ.ดร.จิรัฐ
5	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการความรู้</p> <p>- ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>- ประเภทของระบบสารสนเทศ</p> <p>- ความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้</p> <p>- เทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. บอกความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีมา</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการความรู้</p> <p>2. ให้ผู้เรียนแบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม แล้วแลกเปลี่ยนความคิดเห็นว่ามีเทคโนโลยีใดบ้างที่สามารถนำมาใช้ในการสร้าง การจัดเก็บ และการเผยแพร่ความรู้ได้ นำเสนอโดยการเขียนบนกระดาน</p> <p>3. ให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการจัดการความรู้ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนในสัปดาห์ถัดไป</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. ตัวอย่างภาพเทคโนโลยีสารสนเทศที่นิยมนำมาใช้ในการจัดการความรู้</p>	ข้อ 1.1	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	ใช้ในการจัดการความรู้ได้ 3. ยกตัวอย่างเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการสร้าง จัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้ได้					
6	<p>- หัวข้อการสอน เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการความรู้ (ต่อ) - แนวโน้มการปรับตัวการใช้สารสนเทศในองค์กร - บทบาทเทคโนโลยีสำหรับการจัดการความรู้ - กระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศและความรู้ขององค์กร - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการความรู้ - Learning Outcome 1. มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มการปรับตัวการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรและบทบาทเทคโนโลยี 2. ยกตัวอย่างองค์กรธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการความรู้ได้ 3. บอกประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการความรู้ได้</p>	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงแนวโน้มการปรับตัวการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร บทบาทของเทคโนโลยี และประโยชน์ของระบบสารสนเทศที่มีต่อการจัดการความรู้ 2. ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างองค์กรธุรกิจที่มีการใช้เทคโนโลยีในการจัดการความรู้	1. ตำรา 2. PowerPoint	ข้อ 1.1	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายขององค์กรแห่งการเรียนรู้ - ความจำเป็นที่ต้องเปลี่ยนไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ - ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ - แนวคิดและลักษณะขององค์กรแห่งการเรียนรู้ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายและความจำเป็นของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. ยกตัวอย่างปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ 3. อธิบายแนวคิดและลักษณะขององค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. ตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบเกี่ยวกับลักษณะขององค์กรแห่งการเรียนรู้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 	ข้อ 1.3	ผศ.ดร.จิรัฐ
8	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>องค์กรแห่งการเรียนรู้ (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสร้างและขั้นตอนของการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ - เทคนิคความสำเร็จในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงเทคนิคความสำเร็จในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ 2. ตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบเกี่ยวกับวินัย 5 ประการของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ 3. ให้ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. <u>กรณีตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</u> 	ข้อ 1.3	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- องค์ประกอบพื้นฐานของการเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการสร้างและขั้นตอนการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p>2. บอกเทคนิคความสำเร็จในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้และองค์ประกอบพื้นฐานของการเรียนรู้ร่วมกันได้</p>		<p>คิดเห็นเกี่ยวกับองค์ประกอบพื้นฐานของการเรียนรู้ร่วมกัน</p>			
9	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บุคลากรการจัดการความรู้</p> <p>- บทบาทบุคลากรในการจัดการความรู้</p> <p>- ภาวะผู้นำการจัดการความรู้</p> <p>- ทฤษฎีการจูงใจในการจัดการความรู้</p> <p>- บทบาทผู้นำในองค์กรที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทบุคลากรภาวะผู้นำ และบทบาทผู้นำในองค์กรที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้</p> <p>2. ยกตัวอย่างการจูงใจในการจัดการความรู้ได้</p>	3	<p>1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงบทบาทบุคลากรและผู้นำที่ส่งผลต่อการจัดการความรู้</p> <p>2. ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีตัวอย่างองค์กรที่ใช้การจูงใจในการจัดการความรู้</p>	<p>1. ตำรา</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. กรณีตัวอย่างองค์กรที่ใช้การจูงใจในการจัดการความรู้</p>	ข้อ 1.1	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>บุคลากรการจัดการความรู้ (ต่อ)</p> <p>- หลักการและกระบวนการปฏิบัติสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้</p> <p>- อุปสรรคสำคัญต่อผลสำเร็จในการดำเนินการจัดการความรู้</p> <p>- ความหมายและระดับของวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการปฏิบัติสู่การเป็นองค์กรเรียนรู้ ความหมายและระดับของวัฒนธรรม</p> <p>2. บอกปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อผลสำเร็จในการจัดการความรู้ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กรได้</p>	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงอุปสรรคต่อผลสำเร็จในการจัดการความรู้ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรมองค์กร	1. ตำรา 2. PowerPoint	ข้อ 1.1, 1.3	ผศ.ดร.จิรัฐ
11	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>- ความหมายของการวัดและประเภทของสิ่งที่ต้องการวัด</p> <p>- ความหมายของการประเมินผลการจัดการความรู้</p>	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงความสำคัญของการวัดและประเมินผลการจัดการความรู้ 2. ให้ผู้เรียนออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการจัดการความรู้	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. ตัวอย่างแบบประเมินผลการจัดการความรู้	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<p>- ความสำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจความหมายการวัดและการประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>2. บอกความสำคัญของการประเมินผลการจัดการความรู้ได้</p>					
12	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การวัดและประเมินผลการจัดการความรู้ (ต่อ)</p> <p>- แนวทางการวัดและการประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>- เกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>- ประโยชน์ของการประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>- Learning Outcome</p> <p>1. มีความรู้ความเข้าใจการวัดและประเมินผลการจัดการความรู้</p> <p>2. เลือกเกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้ที่เหมาะสมได้</p> <p>3. บอกประโยชน์ของการประเมินผลการจัดการความรู้ได้</p>	3	1. บรรยายและให้ผู้เรียนอภิปรายถึงประโยชน์ของการประเมินผลการจัดการความรู้	1. ตำรา 2. PowerPoint	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร.จิรัฐ

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
13	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การปฏิบัติการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือจัดการความรู้ - กิจกรรมการจัดการความรู้ - การจัดสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้ <p>- Learning Outcome</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจเครื่องมือ กิจกรรม และการจัดสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการความรู้ได้ 2. บอกลักษณะและข้อดีของเครื่องมือจัดการความรู้แต่ละประเภทได้ 3. ยกตัวอย่างกิจกรรมการจัดการความรู้ในองค์กรได้ 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือและกิจกรรมการจัดการความรู้ 2. ให้ผู้เรียนค้นคว้าเกี่ยวกับเครื่องมือและกิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กรต่างๆ แล้วนำเสนอในชั่วโมงเรียน 3. ให้จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อแบ่งปันความรู้ผ่านทางเฟซบุ๊ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีตัวอย่างการจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กร 	ข้อ 1.1, 1.2	ผศ.ดร.จิรัฐ
14	<p>- หัวข้อการสอน</p> <p>การจัดการความรู้ในภาครัฐและภาคเอกชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน - กรมชลประทาน - ร้านค้าสะดวกซื้อ เซเว่น อีเลฟเว่น - บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด - บริษัท เอส ซี จี เปเปอร์ จำกัด 	3	ให้ผู้เรียนศึกษากรณีตัวอย่างองค์กรที่นำการจัดการความรู้มาใช้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีตัวอย่างองค์กรธุรกิจ 	ข้อ 1.3	ผศ.ดร.จิรัฐ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	- <u>Learning Outcome</u> เกิดการเรียนรู้จากองค์กรที่มีการนำการ จัดการความรู้มาใช้					
15	- หัวข้อการสอน การจัดการความรู้ในภาครัฐและภาคเอกชน (ต่อ) - องค์กรที่ประสบความสำเร็จในการจัดการ ความรู้ - <u>Learning Outcome</u> เกิดการเรียนรู้จากองค์กรที่มีการปฏิบัติที่ดี และวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ทำให้ประสบ ความสำเร็จได้	3	ให้ผู้เรียนศึกษากรณีตัวอย่างองค์กรที่ ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ แล้วร่วมกันวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ทำให้ ประสบความสำเร็จ พร้อมนำเสนอใน ชั่วโมงเรียน	1. ตำรา 2. PowerPoint 3. กรณีตัวอย่างองค์กร ธุรกิจ	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3	ผศ.ดร.จิรัฐ
16	สอบปลายภาค					

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1. การเข้าชั้นเรียน/ การตรงต่อเวลา/ การแต่งกาย	1.1.1	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากการแต่งกายของ นักศึกษาที่เป็นไปตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย	1-15	10%
2. แบบฝึกหัด/ ทดสอบย่อย/งานที่ ได้รับมอบหมาย	1.1.1, 2.1.2, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 4.1.2	1. ประเมินจากการตรงเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การ ส่งงานตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากงาน/กิจกรรมต่างๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่นำ ผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม 5. ประเมินจากพฤติกรรมใน ห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมใน กิจกรรม พฤติกรรมการทำงาน เป็นทีม การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้ 6. ประเมินจากการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสืบค้น และการ นำเสนอโดยได้อย่างเหมาะสม 7. ประเมินจากการทดสอบย่อย	1-15	20%
3.การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	1.1.3, 2.1.2, 2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการส่งงานตาม กำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากความรับผิดชอบใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณี ศึกษาเพื่อวัดความเข้าใจ 4. ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม	1-15	20%

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4. การนำเสนอผลงาน	2.1.3, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.2, 5.1.3, 5.1.4	1. ประเมินจากการส่งงาน (คลิปวิดีโอ) ตามกำหนดระยะเวลา 2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	15	10%
5. สอบปลายภาค	1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2.3, 3.1.2, 3.1.4, 4.1.2, 5.1.3	ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

จิรัฐ ขวนชม. (2558). *การจัดการความรู้* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

2.1 กรณีตัวอย่างด้านการจัดการความรู้

2.2 บทความวิจัยเกี่ยวกับการจัดการความรู้

2.3 เว็บไซต์ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เช่น

- สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) <http://www.kmi.or.th/>

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) <http://www.opdc.go.th>

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ณพิศภรณ์ จักรพิทักษ์. (2552). *ทฤษฎีการจัดการความรู้*. กรุงเทพฯ : ธนาเพรส.

บุญญลักษณ์ ตำนานจิตร. (2550). *ระบบการจัดการองค์ความรู้*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

ประศาสน์ นิยม. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนรายวิชาการจัดการความรู้*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

วิจารณ์ พานิช. (2551). *การจัดการความรู้ ฉบับนักปฏิบัติ* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ : สุขภาพใจ.

อุไรวรรณ แยมแสงสังข์. (2555). *การจัดการองค์ความรู้เบื้องต้น*. กรุงเทพฯ : โอกรูปเพรส.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1.1 การสนทนาระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน

1.2 แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 ผลการวิเคราะห์กรณีตัวอย่าง

2.2 รายงานการค้นคว้าต่างๆ ที่มอบหมาย

2.3 การนำเสนอผลงาน และการตอบคำถามของนักศึกษา

2.4 ผลการสอบปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

นำเครื่องมือและกิจกรรมการจัดการความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

4.2 การพิจารณาข้อสอบปลายภาคโดยคณะกรรมการระดับหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

หลักสูตรมีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา พิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาที่เรียนในแต่ละภาคการศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของหลักสูตร การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์ที่ใช้ในการสอน และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป