

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาภาษาจีน

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1573709 ชื่อวิชา ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับวิชาชีพ

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต หลักสูตรภาษาอังกฤษ
- 2) ประเภทของรายวิชา : วิชาเลือกเสรี

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 3

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 ธันวาคม 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทั้งในด้านฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนให้มากขึ้น
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้าง ขยาย และใช้ประโยคภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยสามารถนำประโยคเหล่านี้มาเรียบเรียงเป็นข้อความเพื่อสื่อสารได้
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้คำพ้องรูป พ้องเสียง หรือคำที่มีความหมายคล้ายกันได้ถูกต้อง
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนำภาษาจีนไปใช้ในเชิงวิชาชีพทางธุรกิจ ประเภทต่างๆ ได้
- 5) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กรของจีน

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 1) เพื่อสามารถสร้างองค์ความรู้ด้านภาษาจีนที่มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจถึงวัฒนธรรม องค์กร ลักษณะเฉพาะ การสื่อสาร มารยาท ต่างๆ เพื่อการนำไปประกอบอาชีพ
- 2) เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้สื่อโดยเฉพาะสื่อ IT เพื่อการสืบค้น และสื่อสาร เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ข้อมูลจากสื่อต่างๆ ได้ถูกต้อง
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาจีนและนำไปใช้ได้จริงหลักผ่านการศึกษา

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

สามารถแต่งประโยค และขยายประโยคได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน สามารถใช้คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันได้อย่างถูกต้อง และสามารถใช้ภาษาจีนในเชิงวิชาชีพ

Construct of Chinese sentences and correct sentence modification, including the consolidation of listening, speaking, reading article and writing synonym for careers.

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา	สอนเสริม ให้คำแนะนำตามความต้องการ ของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา สามารถใช้ช่องทางการปรึกษาผ่านการติดต่อทางระบบโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social Network)

- อาจารย์ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและการประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
<p><b>คุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น</p> <p>2) มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาจีนและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อการเรียน และการทำงานต่างๆที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ต้องไม่ กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงาน ของผู้อื่น</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือรับฟัง และสามารถร่วมทำงานกับผู้อื่นได้</p> <p>3) เน้นการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน และการส่งงาน รวมถึงความสนใจ ความตั้งใจและความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการสอบ ทดสอบ และการอ้างอิงหรืออ้างถึงผู้ที่ นักศึกษานำมาอ้างอิง</p> <p>2) สังเกตพฤติกรรมผู้เรียน การเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ</p> <p>3) ประเมินจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาของ นักศึกษา การส่งงานตามกำหนด คุณภาพ และลักษณะของงาน รวมถึงความตั้งใจในการทำ</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>1) มีความรู้ทางภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น และสามารถนำไปใช้ในเชิงวิชาชีพได้</p> <p>2) สามารถใช้ทักษะทั้งด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาจีนได้ถูกต้องทั้งในด้านการใช้ สำเนียง ไวยากรณ์ วัฒนธรรม และความหมาย</p> <p>3) สามารถแยกคำ ชนิด ความหมายของคำ และนำมาใช้ในประโยคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4) สามารถบูรณาการความรู้จากสิ่งที่เรียนเพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1) การบรรยายเนื้อหาโดยใช้เอกสาร , power point รวมถึงสื่อการสอนอื่นๆ</p> <p>2) การฝึกปฏิบัติผ่านกิจกรรมในห้องเรียน</p> <p>3) การมอบหมายงานและนำเสนองาน</p> <p>4) การสรุป ทบทวน แก่ไข ถาม-ตอบในแต่ละบทเรียน</p>	<p>1) ประเมินจากทักษะทางการโต้ตอบ ถาม- ตอบ</p> <p>2) ประเมินผลจากแบบทดสอบ</p>	1-15	30%
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>1) สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนในระดับ</p>	<p>1) เน้นการฝึกฝนในทุกบทเรียนโดยเริ่มจากคำ ประโยค วลี อนุเฉท และเอกสารอื่นๆที่ซับซ้อน</p>	<p>1) ประเมินจากผลจากความสามารถ ความตั้งใจในการฝึกฝนทั้งในส่วนที่เป็นแบบฝึกหัด</p>	1-15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
<p>การสื่อสารอย่างง่ายได้</p> <p>ถูกต้องเหมาะสมทั้งในด้านหลักภาษา และระดับของภาษา</p> <p>2) มีความรู้ภาษาจีนอย่างกว้างเกี่ยวกับคำศัพท์ประโยค ในเชิงธุรกิจ</p> <p>3) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อสามารถใช้ได้จริงในเชิงวิชาชีพ</p>	<p>มากขึ้น</p> <p>2) ให้นักศึกษาฝึกฝนผ่านกิจกรรมทั้งจากเดี่ยว กิจกรรมกลุ่ม ทั้งกิจกรรมในห้อง</p>	<p>แบบทดสอบ และกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>2) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความสนใจ คุณภาพของงานในการนำเสนอ ในกิจกรรม</p> <p>3) ความสามารถในการนำความรู้มาบูรณาการเพื่อสื่อสารได้</p>		
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>1) ให้ความช่วยเหลือ แสดงความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นในระหว่างการเรียนรู้ได้ อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานส่วนตัวและงานกลุ่ม</p> <p>3) มีความสามารถในการพัฒนาตน มีมารยาท และรู้จักการปฏิบัติตามวัฒนธรรมที่เหมาะสมตามสถานการณ์</p>	<p>1) จัดกิจกรรมในห้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกฝน สร้างความสัมพันธ์ และรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>1) ประเมินจากคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและเดี่ยวและลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนในด้านมิติสัมพันธ์ต่างๆ</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>1) สามารถใช้ภาษาจีนในการนำเสนองานผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศได้</p> <p>2) ความสามารถในการสืบค้นแหล่งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต การติดต่อด้วยภาษาจีนผ่านโซเชียล</p>	<p>1) อาจารย์ให้นักศึกษาส่งงานและติดต่อผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยอาจารย์แนะนำแหล่งข้อมูลภาษาจีนที่น่าสนใจ</p>	<p>1) นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อ ส่งงาน และสืบค้นได้</p> <p>2) นักศึกษาสามารถใช้อินเทอร์เน็ตค้นคว้า และนำข้อมูลมานำเสนอได้ถูกต้อง และเหมาะสม</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมินผล
มีเดีย				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1  (3 ชม.)	1. แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์แนวการสอน การ วัดและประเมินผล	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	1.รายละเอียดของ รายวิชา 2.เอกสาร ประกอบการเรียน 3. ppt	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
2  (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการ แนะนำตัว เองและผู้อื่น คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อาชีพการงาน เรียนรู้วิธีการ ออกแบบ นามบัตรภาษาจีน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการแนะนำตัว เองและผู้อื่น คำศัพท์ที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง อาชีพการงาน เรียนรู้วิธีการ ออกแบบ นามบัตรภาษาจีน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ให้นักศึกษาออกแบบนามบัตรภาษาจีนเป็นของตัวเอง 2. ให้นักศึกษาแต่ละคน ฝึกแนะนำตัว และอาชีพการงานที่นักศึกษาสนใจ	1. ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
3  (3 ชม.)	1. วิธีการอธิบายโครงสร้าง องค์กร การแนะนำรายละเอียด งาน การสอบสัมภาษณ์	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการอธิบายโครงสร้างองค์กร การแนะนำรายละเอียดงาน การสอบสัมภาษณ์ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ทดสอบนักศึกษาแต่ละคน โดยการจำลองสถานการณ์ให้เหมือนตอนสัมภาษณ์งานจริง	1. ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

สัปดาห์ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
4  (3 ชม.)	1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ วิธี จองตัวเครื่องบิน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1.บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีจองตัวเครื่องบิน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและฝึกวิธีการจองตัวเครื่องบิน 2. ให้นักศึกษาเขียนบรรยายเกี่ยววิธีการจองตัวเป็นภาษาจีน และออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน	1. ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 3. การอภิปรายหน้าชั้นเรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
5  (3 ชม.)	1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการ จัดตารางเวลาทำงาน การ แนะนำงานประจำวัน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดตารางเวลาทำงาน การ แนะนำงานประจำวัน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. อธิบายการจัดตารางเวลาทำงาน 2. ให้นักศึกษาฝึกเขียนการจัดตารางเวลาทำงานเป็นของตัวเอง	1.ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของ ผู้เรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
6  (3 ชม.)	1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ การแนะนำที่ตั้งของบริษัท แนะนำที่ตั้งที่ทำงาน 2. ทดสอบย่อยการฟัง	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับ การแนะนำที่ตั้งของบริษัท แนะนำที่ตั้งที่ทำงาน 2. ให้นักศึกษาทดสอบย่อยการฟัง <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. เขียนสรุปในรูปแบบ My Mapping เกี่ยวกับที่ตั้งของบริษัทและที่ตั้งทำงาน	1.ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 3. ผลจากการทดสอบ การฟัง	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
7  (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการสั่งซื้อ สินค้าประเทศจีน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้า 2. บรรยายรายละเอียดและองค์ประกอบต่างๆ เกี่ยวกับการสั่ง ซื้อสินค้าที่จีน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ให้นักศึกษาจับคู่เพื่อออกมาพูดบทสนทนาหน้าชั้นเรียน	1. ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 3. การอภิปรายหน้าชั้นเรียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

สัปดาห์ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		ในหัวเรื่องเกี่ยวกับการสั่งซื้อสินค้า			
8 (3 ชม.)	1. สอบกลางภาค	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1.แบบทดสอบกลางภาค	1. ข้อสอบ	1. การตรงต่อเวลา 2. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 3. ผลจากการสอบ กลางภาค	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
9 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการจัดงาน เลี้ยงรับรอง การเชิญแขก วิธีการกล่าวคำอวยพรในงาน เลี้ยงรับรอง 2. ทดสอบย่อยการพูด	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการจัดงาน เลี้ยงรับรอง การเชิญแขก วิธีการกล่าวคำอวยพรในงาน เลี้ยงรับรอง <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ฝึกพูดเกี่ยวกับวิธีการอวยพรในงานเลี้ยงรับรอง 2. ฝึกเขียนบัตรเชิญแขกมาร่วมงาน	1.ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. แบบทดสอบ	1. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 2.การตรงต่อเวลา 3. ผลจากการทดสอบ การพูด	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
10 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการทำงาน ทางอินเทอร์เน็ต การเข้า ประชุมทางอินเทอร์เน็ต	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการทำงานทางอินเทอร์เน็ต การเข้าประชุม ทางอินเทอร์เน็ต <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ดู VDO เกี่ยวกับขั้นตอนการทำงานทางอินเทอร์เน็ต และวิธีการเข้าประชุมทางอินเทอร์เน็ต	1.ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. VDO	1. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 2.การตรงต่อเวลา	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
11 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับพฤติกรรม ผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตลาด ชั้นพื้นฐาน 2. ทดสอบการอ่าน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับพฤติกรรม ผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตลาดชั้นพื้นฐาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. เขียนสรุปเนื้อหาจากการฟังบรรยายเกี่ยวกับการตลาด ชั้น	1.ppt 2. เอกสาร ประกอบการสอน 3. แบบทดสอบ	1. สังเกตการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน 2.การตรงต่อเวลา 3. ผลจากการทดสอบ การ อ่าน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด



สัปดาห์ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		พื้นฐาน			
12 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโฆษณา	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโฆษณา <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. เขียนสรุปการแสดงความคิดเห็นของตนเองเกี่ยวกับโฆษณา	1.ppt 2. เอกสารประกอบการสอน	1. สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. การตรงต่อเวลา	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
13 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการทำความเข้าใจการบริหารการเงินของบริษัทวิเคราะห์ใบรายงานการเงิน 2. ทดสอบย่อยการเขียน	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการทำความเข้าใจการบริหารการเงินของบริษัทวิเคราะห์ใบรายงานการเงิน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. ฝึกเขียนวิเคราะห์เกี่ยวกับใบรายงานการเงิน 2. ใบงานแบบทดสอบย่อยการเขียนในหัวข้อความเข้าใจการบริหารการเงิน	1.ppt 2. เอกสารประกอบการสอน 3. แบบทดสอบ	1. สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. การตรงต่อเวลา 3. ผลจากการทดสอบ การเขียน	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
14 (3 ชม.)	1. บรรยายเกี่ยวกับการจัดงบประมาณ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. บรรยายเกี่ยวกับการจัดงบประมาณ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> 1. เขียนสรุปในข้อหัวการจัดงบประมาณ	1.ppt 2. เอกสารประกอบการสอน	1. สังเกตการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 2. การตรงต่อเวลา	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

สัปดาห์ (ช.ม)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดผลและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (3 ชม.)	1. กิจกรรมบทบาทสมมติ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. กิจกรรมบทบาทสมมติ โดยผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 4- 5 คน เพื่อนำสิ่งที่ได้จากการเรียนนำเสนอ ในรูปแบบละครสั้นๆ เกี่ยวกับการทำธุรกิจ	1.สื่อตามความต้องการของผู้เรียน	1. สังเกตการมีส่วนร่วม ความสามารถความตั้งใจ 2. ความสามารถ ความตั้งใจ มารยาท และ ความถูกต้องของภาษา รวมถึงสื่อที่นำมาใช้ 3. การแสดงบทบาทสมมติ	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด
16 (2 ชม.)	<b>ทดสอบปลายภาค</b>	ข้อสอบปลายภาค	-	คะแนนการวัดผล สอบปลายภาค	ดารารัตน์ อินทรกำเหนิด

## 5.2 เกณฑ์การประเมินผล ใช้ระบบอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

### แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- คะแนนระหว่างภาค ร้อยละ 70
- คะแนนปลายภาค ร้อยละ 30

#### 1) การวัดผล :

- การเข้าชั้นเรียน 10%
- แบบฝึกหัด 10%
- กิจกรรมในชั้นเรียน 10%
- ทดสอบย่อย 20%
- สอบกลางภาค 20%
- สอบปลายภาค 30%

### เกณฑ์การประเมินของมหาวิทยาลัย

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

体验汉语. 商务篇: 泰语版 / 张红、岳薇编. -----北京; 高等教育出版社, 2006. 12

#### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เชียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน - ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือตัวย่อ). กรุงเทพมหานคร : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546

ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น. คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น. 2556

Ren jingwen .ภาษาจีนระดับกลาง. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2551

อาศรมสยาม-จีนวิทยา. เรียนอย่างไร เข้าใจไวยากรณ์จีน. กรุงเทพฯ: ทฤษฎี. 2552

นริศ วศินานนท์ . ย้อนรอยอักษรจีน. กรุงเทพฯ: ทฤษฎี. 2553

张黎. 《商务汉语系列教材》. 商务汉语入门. 北京大学出版社. 2005-5-1

关道雄. 《基础实用商务汉语》. 北京大学出版社. 2003-9-1

姜玉馨. 《商务汉语 900 句》. 对外经贸大学出版社. 2012-12-1

姜玉馨.<<商务汉语 900 句>>.对外经贸大学出版社.2012-12-1

王晓钧, 张旺熹, 孙德金等《基础商务汉语会话与应用》.北京语言大学出版社.2005-7-1

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

100 ประโยครอบรู้ย่อรถในจีน.—กรุงเทพฯ : ตาตา ,2556.

Emergency talk. Li Shujuan – Beijing : Sinolingua,2006

www.thai.cri.cn

www.baidu.com

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

- 1) การสนทนากลุ่มและเดี่ยวระหว่างผู้สอนและผู้เรียนถึงการเรียนการสอน
- 2) การให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับทัศนคติ ความต้องการ ในการเรียนการสอน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) การสังเกตระหว่างการสอน
- 2) การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนในทุกๆระยะ ตลอดภาคการศึกษา
- 3) การประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การถาม-ตอบ การทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรม การเรียนรู้ การประเมินชิ้นงานเดี่ยว และงานกลุ่ม

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการบันทึกหลังการสอน มาปรับปรุงรูปแบบการจัดการเรียนการสอน โดยวิเคราะห์ให้ผู้เรียนตามความแตกต่างเป็นรายบุคคล เพื่อสามารถฝึกฝนได้ตามความสามารถของตนเอง

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือส่วนที่ 1 โดยตรวจข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชาส่วนที่ 2คือการประเมินตามคุณภาพงาน ความตั้งใจ การมีส่วนร่วม ลักษณะนิสัย ความซื่อสัตย์ตรงต่อเวลาของนักศึกษาแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	คะแนนสอบ	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	การนำเสนอผลงานด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม		✓	✓
ความรู้	✓		✓
ปัญญา	✓		✓
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		✓	✓
ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ			✓
การจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาทุกปี การศึกษา หรือตามข้อเสนอแนะ และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ในข้อ 4 ผลิตสื่อและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนให้มากขึ้น