

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา
1553905 การจัดสัมมนาภาษาอังกฤษธุรกิจ
Business English Seminar
- 1.2 จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 1) หลักสูตร: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
 - 2) ประเภทของรายวิชา: หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน
- 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
 - 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง
 - 2) อาจารย์ผู้สอน: อาจารย์วิลาสินี พลอยล้อมแสง (ตอนเรียน A1 และ ตอนเรียน B1)
- 1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- 1.8 สถานที่เรียน
ตอนเรียน A1 ห้อง 32503 อาคาร 32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ตอนเรียน B1 ห้อง 32503 อาคาร .32 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
9 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
 - 1.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพระเบียบข้อบังคับ มีความรับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.2 มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการพูด การอ่าน และการเขียนในบริบททางธุรกิจ
 - 1.3 มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ
 - 1.4 สามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการสัมมนาทางธุรกิจ
 - 1.5 สามารถคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ในการจัดสัมมนาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
 - 1.6 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
 - 1.7 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (รายวิชาใหม่)

เพื่อฝึกกระบวนการจัดกิจกรรมและระดมสมองให้การสัมมนาทางธุรกิจมีความหลากหลายและทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

กระบวนการจัดสัมมนา เทคนิคการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดสัมมนาทางธุรกิจ ฝึกนำเสนอความคิด ระดมสมอง แก้ปัญหา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

Seminar conduction processes and language using technique; practice stating opinions, brainstorming, solving problems, and exchanging ideas and learning together.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ฝึกปฏิบัติ / งานภาคสนาม / การฝึกงาน	ศึกษาด้วยตนเอง
30 ชั่วโมง	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้จากการบรรยายไปปรับใช้ในภาคสนาม	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา โดยการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้และสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้ (หมวด 5 ข้อ 2)

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย	1) ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เรื่องการตรงต่อเวลา และวินัยในการทำงานมอบหมายให้ นักศึกษาโดยกำหนดระยะเวลา ส่งที่แน่นอน 2) ชี้แจงข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับระหว่างผู้สอน และผู้เรียน	1) ประเมินจากการตรวจงานที่ มอบหมายให้นักศึกษาและ สังเกตพฤติกรรมกรเข้าเรียน การตรงต่อเวลา 2) ตรวจสอบงานนักศึกษาว่ามี การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล อย่างถูกต้องและไม่คัดลอกงาน ผู้อื่น	1 – 15	5%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	3) สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณ ทางวิชาการและวิชาชีพ			
4.1.2 ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษต่างๆที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดสัมมนาทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ โดยมีตัวอย่างประกอบและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 2) อธิบายคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ที่ใช้ในบริบทการสัมมนาทางธุรกิจ 3) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ กระบวนการจัดสัมมนาทางธุรกิจประเภทต่างๆ แล้วนำเสนอข้อมูลหน้าชั้นเรียน 4) นำเสนอการสัมมนาภาษาอังกฤษโดยนำบริบททางธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่หลากหลาย	1) ประเมินจากการสังเกตผู้เรียนระหว่างสอน 2) ประเมินจากการให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอการสัมมนาทางธุรกิจ 3) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน 4) ประเมินจากงานที่ให้นักศึกษาค้นคว้า 5) ประเมินจากการสอบ	1 – 15	40%
4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติม ทันท่องเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ 2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้องค์ความรู้ที่เหมาะสม 3) คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ 4) สังเคราะห์องค์ความรู้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2) มอบหมายให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการจัดสัมมนาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น 3) มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและนำเสนอกรณีศึกษา 4) มอบหมายให้นักศึกษาเขียนรายงานสรุปสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้เรียนมา	1) ประเมินจากงานที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม 2) ประเมินจากการซักถามและการสังเกตผู้เรียน และให้ผลสะท้อนกลับ 3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรม 4) ประเมินจากการสอบ	1 – 15	40%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา (ความรับผิดชอบหลัก)	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
4.1.4 ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ 1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น	1) ใช้กิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ใช้การถาม-ตอบ และให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น โดยการโต้ตอบระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษาด้วยกัน 3) มอบหมายให้ทำงานเป็นกลุ่ม และมีการแบ่งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกลุ่ม 4) การนำเสนองาน	1) ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมคู่และกลุ่ม 2) ประเมินจากการสังเกตการณ์สื่อสารในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน	1 – 15	10%
4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูลได้ 2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้ 4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้	1) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในแต่ละสัปดาห์ 2) ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน 3) ฝึกให้นักศึกษาคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น	1) ประเมินจากการสังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินตามความถูกต้องจากการนำเสนอข้อมูลธุรกิจ 3) ประเมินจากผลงานการคำนวณและการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	1 – 15	5%

ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	- ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้ง กระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำ	1. ชี้แจงรายละเอียดวิชา 1553905 การจัดสัมมนา ภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวน ชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมาย	1. รายละเอียดของ รายวิชา (มคอ. 3) 2. เอกสารประกอบการ สอน	- สังเกตจากการตอบ คำถามและการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายในชั้น เรียน	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	<p>ความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>- นำเสนอหัวข้อ How to Choose a Winning Topic</p>	<p>และวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ความรู้ ทักษะทางปัญญา</p> <p>ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการสอน (มคอ.3)</p> <p>3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจในรายวิชาและเรื่องระบบการประกันคุณภาพ</p> <p>4. บรรยายเรื่องการสัมมนาทางธุรกิจ พร้อมทั้งตัวอย่างหัวข้อการสัมมนาทางธุรกิจที่ได้รับ</p> <p>ความสนใจในปัจจุบัน</p> <p>5. นักศึกษาแบ่งกลุ่มย่อยอภิปรายเรื่องความสำคัญ</p>			

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		<p>ของการจัดสัมมนาทางธุรกิจและนำเสนอแนวคิดกลุ่มหน้าชั้นเรียน</p> <p>6. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p>			
2 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Topic submitted	<p>1. แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าสัปดาห์นี้ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นทางธุรกิจ หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และเป็นที่สนใจของกลุ่ม</p> <p>2. นักศึกษาสรุปแนวคิดและนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหน้าชั้นเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>2. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	วิลาสินี พลอย เลื่อมแสง
3 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Seminar project management	<p>1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มนำเสนอหัวข้อ โดยหัวหน้ากลุ่มจัดแบ่งหน้าที่ และความรับผิดชอบของสมาชิกในกลุ่ม และแสดงบทบาทสมมติตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. นักศึกษากลุ่มย่อยค้นคว้ารายละเอียดในประเด็นที่เกี่ยวข้องและร่วมกันสรุปเนื้อหา</p> <p>3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>กิจกรรม / ใบงาน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2. เว็บไซต์</p> <p>3. บทความทางธุรกิจ</p>	<p>- สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน</p> <p>ประเมินผล</p> <p>- การนำเสนอหัวข้อสัมมนา และรายละเอียดเนื้อหาที่นักศึกษาได้ค้นคว้ามา (5%)</p>	วิลาสินี พลอย เลื่อมแสง

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		- นักศึกษานำเสนอหัวข้อ สัมมนา และรายละเอียด เนื้อหาที่นักศึกษาได้ ค้นคว้ามา (5%)			
4 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Seminar project writing และ Writing the project proposal.	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษา ทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหา เกี่ยวกับการเขียนโครงการ (Project Writing) ระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับ กระบวนการและขั้นตอน การเขียนโครงการสัมมนา 2. อาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาระดมความคิด เห็นเกี่ยวกับการเขียน โครงการสัมมนาทางธุรกิจ และการนำเสนอโครงการ 3. นักศึกษาฝึกการเขียน โครงการสัมมนาและการ วางแผนการดำเนินงาน กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษานำเสนอ โครงการสัมมนาทางธุรกิจ (5%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา	- สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - การนำเสนอโครงการ สัมมนาทางธุรกิจ (5%)	วิลาสินี พลอย เลื่อมแสง
5 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Seminar Project proposal submitted	1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษา ทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการเรียนเนื้อหาต่อ จากสัปดาห์ที่ผ่านมา โดย ให้นักศึกษาร่วมแสดง ความคิดเห็นและทบทวน โครงการสัมมนาที่นำเสนอ	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา	- สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - โครงการสัมมนาฉบับ สมบูรณ์ (5%)	วิลาสินี พลอย เลื่อมแสง

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม / ใบงาน - โครงการสัมมนาฉบับสมบูรณ์ (5%)			
6 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ On-going process ได้แก่ ลำดับชั้น รายละเอียด และส่วนประกอบในการจัดสัมมนา ครั้งที่ 1	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงานความก้าวหน้าของการเตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทางธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนาของนักศึกษาพร้อมให้คำแนะนำ กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษานำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนา ครั้งที่ 1 (5%)	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล - ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนา ครั้งที่ 1 (5%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง
7 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ On-going process ได้แก่ ลำดับชั้น รายละเอียด และส่วนประกอบในการจัดสัมมนา ครั้งที่ 2	1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อติดตามผลงานความก้าวหน้าของการเตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อให้การสัมมนาทางธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	1. เอกสารประกอบการสอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. สังเกตการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		3. อาจารย์สำรวจ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนาของ นักศึกษาพร้อมให้ คำแนะนำ			
8 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ On- going process ได้แก่ ลำดับขั้น รายละเอียด และส่วนประกอบในการ จัดสัมมนา ครั้งที่ 3	1. อาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาจัดประชุมกลุ่ม ย่อยเพื่อติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของการ เตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติม เพื่อให้การสัมมนาทาง ธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนาของ นักศึกษาพร้อมให้ คำแนะนำ 4. ทดสอบกลางภาค กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษานำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนา ครั้งที่ 2 (5%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล - ความก้าวหน้าการ ดำเนินโครงการสัมมนา ครั้งที่ ครั้งที่ 2 (5%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง
9 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ On- going process ได้แก่ ลำดับขั้น รายละเอียด และส่วนประกอบในการ จัดสัมมนา ครั้งที่ 4	1. อาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาจัดประชุมกลุ่ม ย่อยเพื่อติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของการ เตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติม เพื่อให้การสัมมนาทาง	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		ธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนาของ นักศึกษาพร้อมให้ คำแนะนำ			
10 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ On- going process ได้แก่ ลำดับขั้น รายละเอียด และส่วนประกอบในการ จัดสัมมนา ครั้งที่ 5	1. อาจารย์มอบหมายให้ นักศึกษาจัดประชุมกลุ่ม ย่อยเพื่อติดตามผลงาน ความก้าวหน้าของการ เตรียมโครงการสัมมนา 2. นักศึกษาค้นคว้าหา ข้อมูลด้านธุรกิจเพิ่มเติม เพื่อให้การสัมมนาทาง ธุรกิจมีเนื้อหาสมบูรณ์ ยิ่งขึ้น 3. อาจารย์สำรวจ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนาของ นักศึกษาพร้อมให้ คำแนะนำ กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษานำเสนอ ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการสัมมนา ครั้งที่ 3 (5%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. บทความทางธุรกิจ	1. สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน 2. สังเกตการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินผล - การนำเสนอความก้าว หน้าการดำเนินโครงการ สัมมนา ครั้งที่ 3 (5%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง
11 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Seminar Project presenting ครั้งที่ 1	- แจงให้นักศึกษา เตรียมการนำเสนอการ สัมมนาทางธุรกิจ กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษาแต่ละกลุ่ม นำเสนอการสัมมนาธุรกิจ หน้าชั้นเรียน (20%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. เอกสารและบทความ ทางธุรกิจ	- สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - การนำเสนอการสัมมนา ธุรกิจหน้าชั้นเรียน (20%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
12 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Seminar Project presenting ครั้งที่ 2	- แจ้งให้นักศึกษา เตรียมการนำเสนอการ สัมมนาทางธุรกิจ กิจกรรม / ใบงาน - นักศึกษาแต่ละกลุ่ม นำเสนอการสัมมนาธุรกิจ หน้าชั้นเรียน (ต่อ) (20%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. เว็บไซต์ 3. โครงการสัมมนา 4. เอกสารและบทความ ทางธุรกิจ	- สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - การนำเสนอการสัมมนา ธุรกิจหน้าชั้นเรียน (ต่อ) (20%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง
13 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Project evaluation & conclusion	1. อาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันประเมินผลการ สัมมนา ทาข้อสรุปเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ทำให้การสัมมนา ประสบความสำเร็จหรือไม่ ประสบความสำเร็จ รวมทั้งหาแนวทางการ แก้ไขปัญหา 2. นักศึกษาประเมินผล งานกลุ่มตนเองและผลงาน เพื่อนนักศึกษา 3. อาจารย์ทบทวน กระบวนการจัดสัมมนา และให้แนวคิดเกี่ยวกับผล การดำเนินงานของ นักศึกษาแต่ละกลุ่ม กิจกรรม / ใบงาน นักศึกษานำเสนอการสรุป และประเมินผลโครงการ สัมมนา (10%)	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. โครงการสัมมนา	- สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - การนำเสนอสรุปและ ประเมินผลโครงการ สัมมนา (10%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง
14 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Writing report	- มอบหมายให้นักศึกษา รวบรวม สรุปข้อมูล กระบวนการจัดการ สัมมนาสำหรับการ นำเสนอในรูปแบบ รายงานการสัมมนา	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. โครงการสัมมนา 3. รายงานสรุปการ สัมมนา	- สังเกตจากการมีส่วน ร่วมในการอภิปรายในชั้น เรียน ประเมินผล - การเขียนรายงานสรุป การสัมมนา (10%)	วิลาสินี พลอย เลื่อนแสง

ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม / ใบงาน - การเขียนรายงานสรุป การสัมมนา (10%)			
15 (4 ชม.)	- นำเสนอหัวข้อ Outcome presentation	- นักศึกษาร่วมกัน นำเสนอรายงานสรุปการ สัมมนา	1. เอกสารประกอบการ สอน 2. รายงานสรุปโครงการ สัมมนา	- สังเกตจากการมีส่วนร่วม ในการอภิปรายในชั้น เรียน	วิลาสินี พลอย เลื่อมแสง

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- คะแนนระหว่างภาค	70%	
การนำเสนอหัวข้อสัมมนา		5%
การนำเสนอโครงการสัมมนา		5%
โครงการสัมมนา		5%
การนำเสนอความก้าวหน้าการดำเนินโครงการสัมมนา		15%
การจัดสัมมนาทางธุรกิจ		20%
การนำเสนอการสรุปและประเมินผลโครงการ		10%
รายงานการสัมมนา		10%
- คะแนนสอบปลายภาค	30%	

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2548). *การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ*. กรุงเทพฯ: การศึกษาจำกัด.

Grimwack, Nigel. *International Trade: New Patterns of Trade, Production and Investment*. 2nd Edition. London: Routledge, 2000.

Karasik, P. (2005). *How to make it big on the seminar business*. McGrawHill: New York.

Tillit, Bruce. And Mary Newton Bruder. *Speaking Naturally*. New York: Cambridge University Press. 1986.

Wallwork, Adrain. *Business Options*. Oxford: Oxford University Press, 2001.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

<https://www.amazon.com/Develop-Promote-Successful-Seminars-Workshops/>

<http://www.researchandmarkets.com>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และข้อเสนอแนะ เพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตร ภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)
- 2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้นๆ
- 3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้	พฤติกรรมความ รับผิดชอบและการ มีส่วนร่วมในการ ทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับมอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงการ รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข/ การสื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
การวิเคราะห์เชิงการ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา