

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 1551625 ชื่อรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
(English for Human Resources Management)

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นคเรศ ณ พัทลุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1551625 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ English for Human Resources Management

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (3-0-6) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ขจีณัฐ เชาวน์ปรีชา
- 2) อาจารย์ผู้สอน : ผศ.ดร.นคเรศ ณ พัทลุง

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561/ ชั้นปี 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

อาคาร 32 ห้อง 32503 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) มีความรู้ความเข้าใจด้านคำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ในบริบทการบริหารทรัพยากรมนุษย์รวมทั้งมีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถบูรณาการความรู้ด้านภาษาอังกฤษได้
- 3) สามารถสืบค้นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน มีความคิดสร้างสรรค์และปรับใช้องค์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นนำเสนอข้อมูล และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาให้เหมาะสมกับความรู้เบื้องต้นของนักศึกษา ซึ่งเนื้อหาบางส่วนเป็นเรื่องการบริหารบุคคลเชิงกลยุทธ์ที่ยังไม่เหมาะสมกับนักศึกษาปี 1

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

คำศัพท์เฉพาะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ฝึกทักษะการอ่านบทความเกี่ยวกับนโยบายบริษัทด้านการพัฒนาบุคลากร และการเขียนลักษณะงานและคุณสมบัติของตำแหน่งงานที่ต้องการ นำเสนอแผนการฝึกอบรมพนักงาน สํารวจและประเมินผลการปฏิบัติงาน

Terminology of human resource management; practice reading company policy on professional development and writing job descriptions and qualification criteria for vacancies. Present training programs, surveying and evaluating work performance.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น รายบุคคลพร้อมทั้งระบุช่องทางต่างๆ ตัวอย่าง สถานที่ Social Network

- ผู้สอนให้คำปรึกษาผ่านทางอีเมล
- ผู้สอนจัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความต้องการ 3 ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์ คือ ทุกวันศุกร์ เวลา 14.30 – 17.30 น.

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.1 แผนพัฒนาและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อ งานที่ได้รับมอบหมาย 3) เคารพข้อตกลง กฎระเบียบ และข้อบังคับ 4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ	มอบหมายให้ นักศึกษาได้อภิปราย กลุ่ม เสนอความคิด และสะท้อนความคิด ของตนเอง ฝึกการมี วินัย รู้จักรับผิดชอบ งานกลุ่ม	สังเกตการแสดงออกด้าน พฤติกรรม และการแสดง ความคิดเห็นในชั้นเรียนและ การทำงานกลุ่ม	1-15	10%
ด้านความรู้ 1) มีความรู้ความเข้าใจ และมี ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 2) มีความรู้ความเข้าใจด้าน คำศัพท์ สำนวน และ ไวยากรณ์ในบริบททางธุรกิจ 3) มีความรู้ความเข้าใจ พื้นฐานทางธุรกิจ 4) บูรณาการความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษกับธุรกิจด้าน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1) การบรรยาย 2) การทำงานกลุ่ม งานคู่ และงานเดี่ยว 3) การอภิปราย 4) การนำเสนองาน หน้าชั้นเรียน 5) การศึกษาด้วย ตนเอง	1) การสอบกลางภาค 2) การสอบปลายภาค 3) การทำแบบฝึกหัดใน หนังสือเรียน 4) การทดสอบย่อยในชั้น เรียน 5) การประเมินผลการ นำเสนอหน้าชั้นเรียน	1-15	10%
ด้านทักษะทางปัญญา 1) สืบค้นข้อมูลและ แสวงหา ความรู้เพิ่มเติม ทัน	- มอบหมายให้ นักศึกษานำเสนอ รายงาน โดยค้นหา	ประเมินผลการนำเสนอหน้า ชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอน ผ่านการสังเกต การให้ข้อมูล	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ต่อ เหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ</p> <p>2) คิดสร้างสรรค์ และปรับใช้ องค์ความรู้ที่เหมาะสม</p> <p>3) คิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ</p> <p>4) สังเคราะห์องค์ความรู้</p>	<p>ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ แล้วนำเสนอแนวคิดของกลุ่มหน้าห้องเรียน</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p> <p>- อภิปรายร่วมกัน</p>	<p>ย้อนกลับ และการทำงานเป็นกลุ่ม</p>		
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>1) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>2) สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) มีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนที่มีต่อผู้อื่น</p>	<p>มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอรายงาน โดยแบ่งความรับผิดชอบกันเองภายใน กลุ่ม</p>	<p>ประเมินผลการรายงานผลจากการสังเกต การให้คำชมและให้คำแนะนำสำหรับการพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป โดยอาจารย์ผู้สอน</p>	1-15	10%
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล ได้</p> <p>2) ติดต่อสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3) คำนวณตัวเลข หรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขเบื้องต้นได้</p>	<p>มอบหมายให้นักศึกษาทำงานส่งโดยใช้ โป ร แ ก ร ม Microsoft Office และนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	<p>ประเมินผลจากการสังเกตและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอน</p>	1-15	10%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
4) คำนวณตัวเลข หรือประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (3 ชม.)	Orientation แนวการสอน ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งกระบวนการวัดผล ประเมินผล ชี้แจงและทำความเข้าใจนโยบายและระบบการประกันคุณภาพการเรียนการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์ชี้แจงรายละเอียดวิชา 15516251 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เช่น จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียน จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความสามารถในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างสร้างสรรค์ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัด และการประเมินผล รวมทั้งทรัพยากรประกอบการจัดการเรียนการสอน 2. อาจารย์ชี้แจงและทำความเข้าใจในเรื่องระบบการประกัน คุณภาพด้านการเรียนการสอน เช่น รายละเอียดในแนวการ สอน (มคอ. 3) 3. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามเพื่อสร้างความเข้าใจในรายวิชาและเรื่องระบบการประกันคุณภาพ	1. เอกสารแนวการสอน มคอ.3 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ณฑกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
2 (3 ชม.)	Understanding Company Policy: HR Development - HR Development - Recruitment - Job Description - Person Specification - Writing Job Description	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์ นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Recruitment โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings ที่เกี่ยวข้องกับ Recruitment 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Job Description และ Person Specification พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้ นักศึกษาฝึกการเขียน Job Description	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ฌ พัทลุง
3 (3 ชม.)	Understanding Company Policy: HR Development - HR Development - Recruitment - Job Description - Person Specification - Writing Job Description	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์ นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 1 Recruitment โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings ที่เกี่ยวข้องกับ Recruitment 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Job Description และ Person Specification พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. ผู้สอนและนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลย คำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ และให้นักศึกษา ฝึกการเขียน Job Description	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ฌ พัทลุง
4 (3 ชม.)	Recruitment and Selection - Defining Job Requirement - Identifying suitable candidates - Conducting interviews	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Recruitment and Selection โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับ Job Requirements	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ฌ พัทลุง

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	- Choosing the right candidate	2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม (Identifying suitable candidate) และการดำเนินการสัมภาษณ์ (Conducting interviews) พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆและทำแบบฝึกหัด เกี่ยวกับ Choosing the right candidate จากนั้น แบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์			
5 (3 ชม.)	Recruitment and Selection - Defining Job Requirement - Identifying suitable candidates - Conducting interviews - Choosing the right candidate	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 2 Recruitment and Selection โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับ Job Requirements 2. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสม (Identifying suitable candidate) และการดำเนินการสัมภาษณ์ (Conducting interviews) พร้อมยกตัวอย่าง ประกอบ กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความสั้นๆและทำแบบฝึกหัด เกี่ยวกับ Choosing the right candidate จากนั้น แบ่งกลุ่มนำเสนอเนื้อหาที่ได้ค้นคว้ามา 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดและเฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ณฑกุล
6 (3 ชม.)	Job Advertisement	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 3 Job Advertisement โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับ Vocabulary and Pronunciation, Word Meanings, Job Abbreviations 2. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาฝึกอ่าน Job Advertisements พร้อมยกตัวอย่างประกอบ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน 2. ประเมินจากแบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ณฑกุล

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์มอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด เฉลยคำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 2. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการเขียน Letter of Appointment			
7 (3 ชม.)	Human Resources Development - HR Staff Development - Appraisal Schemes	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียน สัปดาห์นี้เป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 4 Human Resources Development โดยระบุจุดประสงค์การ เรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ HR Staff Development 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่ใช้เกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ 3. อาจารย์อธิบายเรื่อง Appraisal Schemes กิจกรรม/ใบงาน : 1. มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ และทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ในประโยคให้สมบูรณ์ จากนั้นเฉลย คำตอบร่วมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 2. มอบหมายให้ นักศึกษาทำแบบฝึกหัดตอบโดย เลือกคำศัพท์เติมคำในช่องว่าง แล้วเฉลยคำตอบร่วมกัน โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเศศ ฌ พัทลุง
8 (3 ชม.)	Mid-term Examination Reward and Remuneration - Benefits - Remuneration Packages	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจกแบบทดสอบย่อย 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์ นี้เป็นการ เรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Rewards and Remuneration โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับ Benefits โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของ สวัสดิการค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Remuneration Packages) ที่พนักงานจะได้รับพร้อม ยกตัวอย่างบริษัทที่มีการบริหาร ค่าตอบแทนที่ดี กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำ สัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด 3 ประเมิน แบบทดสอบย่อย	ผศ.ดร.นครเศศ ฌ พัทลุง

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
9 (3 ชม.)	Reward and Remuneration - Benefits - Remuneration Packages	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจกแบบทดสอบย่อย 2. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้เป็นการ เรียนเนื้อหาในบทที่ 5 Rewards and Remuneration โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ใน สัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้ เกี่ยวกับ Benefits โดยใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์ 3. อาจารย์บรรยายความหมายและประเภทของ สวัสดิการค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (Remuneration Packages) ที่พนักงานจะได้รับพร้อม ยกตัวอย่างบริษัทที่มีการบริหารค่าตอบแทนที่ดี กิจกรรม/ใบงาน : 1. อาจารย์และนักศึกษาร่วมกันสรุปเนื้อหาประจำสัปดาห์ และมอบหมายให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ฌ พัทลุง
10 (3 ชม.)	Training and Development Strategy - Writing a Training and Development Strategy - Designing Learning Interventions - Producing a Development Program - Evaluation Training and Development	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการ เรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Training and Development Strategy โดยระบุจุดประสงค์การ เรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการ กำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม และการพัฒนาการ ออกแบบการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการ ฝึกอบรม 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และการพัฒนา และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออก เสี่ยงคำศัพท์ 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Writing Training and Development Strategies ยกตัวอย่าง Training and Development Strategies ของบริษัทที่เป็นปัจจุบัน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และ ความหมายของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้ สื่อ พาวเวอร์พอยท์	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครศ ฌ พัทลุง

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
11 (3 ชม.)	Training and Development Strategy - Writing a Training and Development Strategy - Designing Learning Interventions - Producing a Development Program - Evaluation Training and Development	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์นี้เป็นการ เรียนเนื้อหาในบทที่ 6 Training and Development Strategy โดยระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การฝึกอบรม และการพัฒนาการ ออกแบบการพัฒนาบุคลากร และการประเมินผลการ ฝึกอบรม 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และการพัฒนา และมอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออก เสี่ยงคำศัพท์ 3. อาจารย์บรรยายเกี่ยวกับ Writing Training and Development Strategies ยกตัวอย่าง Training and Development Strategies ของบริษัทที่เป็นปัจจุบัน กิจกรรม/ใบงาน : 1. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดจับคู่คำศัพท์และ ความหมาย ของคำ และร่วมเฉลยคำตอบพร้อมกันโดยใช้สื่อพาวเวอร์ พอยท์	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเรศ ฅ พัทลุง
12 (3 ชม.)	Competences -Introducing a Competence Framework -Writing a Competence Framework -Identifying Competences -Writing Performance Standards	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์ นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Competences โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่านักศึกษาจะได้ เรียนรู้ เกี่ยวกับ Competence Framework การ กำหนดสมรรถนะของงาน และการกำหนดสมรรถนะ มาตรฐาน 2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Competence Framework และ Performance	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเรศ ฅ พัทลุง
13 (3 ชม.)	Competences -Introducing a Competence Framework -Writing a Competence Framework	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่าการเรียนสัปดาห์ นี้ยังเป็นการเรียนเนื้อหาในบทที่ 7 Competences โดย ระบุจุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่านักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับ Competence Framework การ	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเรศ ฅ พัทลุง

สัปดาห์ ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและ ประเมินผล (สัดส่วนการ ประเมิน)	ผู้สอน
	-Identifying Competences -Writing Performance Standards	กำหนดสมรรถนะของงาน และการกำหนดสมรรถนะ มาตรฐาน 2. อาจารย์บรรยายเรื่อง Competence Framework และ Performance	3. PowerPoint Slides		
14 (0 ชม.)	Employee Development and Performance - Planning for a Development Review - Introducing a New Review Scheme - Delivering an Employment Briefing	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. อาจารย์แจ้งให้นักศึกษาทราบว่า การเรียนสัปดาห์นี้ เป็นการ เรียนเนื้อหาในบทที่ 8 Employee Development and Performance Review โดยระบุ จุดประสงค์การเรียนรู้ในสัปดาห์นี้ว่า นักศึกษาจะได้ เรียนรู้เกี่ยวกับการวางแผนการพัฒนาบุคลากร และ แผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กร 2. อาจารย์อธิบายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม/ใบงาน : 1. มอบหมายให้นักศึกษาฝึกการออกเสียงคำศัพท์ หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเติมคำศัพท์ใน ประโยคให้ถูกต้อง และร่วมเฉลย คำตอบพร้อมกันโดย ใช้สื่อพาวเวอร์พอยท์	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. เว็บไซต์ 3. PowerPoint Slides	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเรศ ฌ พัทลุง
15 (3 ชม.)	Case Study Presentation (การนำเสนอกรณีศึกษา)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. นำเสนอรายงานของนักศึกษา 2. อาจารย์ให้ผลสะท้อนกลับต่อการนำเสนอของ นักศึกษา	1. เอกสาร ประกอบการ เรียน 2. กรณีศึกษา 3. รายงาน สรุปผล การน าเสนอ	1. สังเกตจากการมี ส่วน ร่วมในการ อภิปรายในชั้น เรียน 2. ประเมินจาก แบบฝึกหัด	ผศ.ดร.นครเรศ ฌ พัทลุง

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- ระหว่างภาค ร้อยละ 70
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน ร้อยละ 10
- แบบฝึกหัด ร้อยละ 10
- รายงาน ร้อยละ 20
- การนำเสนอรายงาน ร้อยละ 10

- สอบกลางภาค

ร้อยละ 20

- สอบปลายภาค

ร้อยละ 30

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B+
75-84	B
70-74	C+
60-69	C
55-59	D+
50-54	D
0-49	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

Khacheenuj Chaovanapricha. (2015). *English for human resources management*.

Bangkok: Suan Dusit University.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

Helm, S. and Utteridge, R. (2010). *Market leader 3rd Edition: human resources*.

England: Pearson Education Limited.

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

R. Wayne Mondy and Joseph J. Martocchio. (2017). *Human Resource Management*

(15th Edition). England: Pearson Education Limited.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

1) นักศึกษาประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา รวมถึงวิธีการสอน การจัดกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ วิธีการวัด และประเมินผล และข้อเสนอแนะเพื่อทำการปรับปรุงรายวิชา

2) นักศึกษาประเมินอาจารย์ผู้สอน โดยการเขียนแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอน ใน 3 หัวข้อคือ 1) ประโยชน์ที่ได้รับ 2) ข้อจำกัด และ 3) ข้อเสนอแนะ

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

1) ใช้แบบประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีคณะกรรมการประเมินที่แต่งตั้งโดยหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นผู้ออกแบบแบบประเมินเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งสะท้อนกลับสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอน

2) แบบแสดงความคิดเห็นที่นักศึกษาเขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) ประเมินข้อสอบรายวิชาให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของรายวิชาและพิจารณาควบคู่กับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

2) ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาทั้งภาพรวม และรายบุคคลในแต่ละรายวิชาของภาคเรียนนั้น ๆ

3) ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ประจำรายวิชาดังประเด็นต่อไปนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการประเมิน			
	พฤติกรรม ความ รับผิดชอบ และการมี ส่วนร่วมใน การทำงาน	คะแนนสอบ	งานที่ได้รับ มอบหมาย (แบบฝึกหัด โครงงาน รายงาน)	การนำเสนอผลงาน ด้วยทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข/ การ สื่อสาร/ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ
คุณธรรม จริยธรรม	✓		✓	✓
ความรู้		✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา		✓	✓	✓
ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	✓		✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ			✓	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทบทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของรายวิชายังไม่ได้ประสิทธิผล อาจารย์ผู้สอนจะปรับปรุงแก้ไขรายวิชา