

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1633206 ชื่อวิชา การสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ  
 Information Content Creation and Management

#### 1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

#### 1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.  2556  2561

2) ประเภทของรายวิชา :  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

#### 1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา

2) อาจารย์ผู้สอน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริศนา มัชฌิมา (ตอนเรียน A1)

#### 1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปี 2

#### 1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

#### 1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ปรับปรุงรายละเอียดล่าสุด 2 พฤศจิกายน 2561

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมของในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและมีจิตสาธารณะ
- 2) เพื่อให้ศึกษามีความรู้และความเข้าใจในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ และสามารถนำองค์ความรู้ไปบูรณาการให้เข้ากับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 3) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการค้นคว้าเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และสร้างทักษะในการดำเนินชีวิต และการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 4) เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยการสื่อสารกับผู้อื่นด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้าและวางแผนการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 5) เพื่อให้ศึกษามีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตลอดจนสามารถเลือกใช้อุปกรณ์และสารสนเทศเพื่อประยุกต์ในการดำรงชีวิต และแก้ไขปัญหาของตนเองได้อย่างเหมาะสม

### 2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอนโดยฝึกให้นักศึกษาทำแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Docs เพิ่มเติม เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการศึกษาความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 3.1 คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและหลักการของการสร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การสร้างและการปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ

Concepts and principles of information content creation and management; analysis of behaviors and needs of the target groups; creation and repackaging of information content to match the needs of the target groups; the use of technology for information content creation and management

### 3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาค การศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริมตาม ความต้องการของนักศึกษาเป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ให้ชัดเจนและแม่นยำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
	ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ		

### 3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook

2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายวิชาที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 4.1 แผนพัฒนาและการประเมินตามผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>(1) มีวินัย มีความรับผิดชอบต่องานและสังคม</p> <p>(2) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>(3) มีภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>(4) รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในศักดิ์ศรี และคุณค่าของความเป็นมนุษย์</p> <p>(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) สร้างเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) ปลูกฝังให้มีความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานและการบ้านของผู้อื่น</p> <p>(3) ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดีจากการทำงานกลุ่ม</p> <p>(4) ฝึกให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจากการทำงานกลุ่ม</p> <p>(5) สอดแทรกเนื้อหาในมิติจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p>	<p>(1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มีมอบหมาย</p> <p>(2) ประเมินจากพฤติกรรมการทำรายงานหรือการบ้าน การอ้างอิงผลงาน และปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ <b>วัดผลปลายภาคเรียน</b></p> <p>(3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนองาน</p>	1-15	10%
<p><b>ด้านความรู้</b></p> <p>(1) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>(1) การบรรยาย อภิปรายการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p>(2) ฝึกให้นักศึกษาทำโครงการ</p> <p>(3) การสอนโดยให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง ฝึกวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้ความรู้</p>	<p>(1) ประเมินจากการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>(2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ</p> <p>(3) ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ</p>	1-15	30%

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>(2) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ กับ ความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) สามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ</p> <p>(4) สามารถติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ ทั้งศาสตร์ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งนำไปประยุกต์ใช้ได้</p>	<p>(4) ให้นักศึกษาเข้าร่วมงานสัมมนาทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความ เปลี่ยนแปลงทางวิชาการ</p>	<p>(4) สังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามในชั้นเรียน</p>		
<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มี วิจัยญาณหรือดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาใน สถานการณ์ต่างๆ</p> <p>(2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ ความ เข้าใจในแนวคิด หลักการ และทฤษฎีต่างๆ ในการ ปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>(3) สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้อง กับสถานการณ์</p>	<p>ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ</p>	<p>(1) ประเมินจากการสอบวัดผลปลายภาคเรียน ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>(2) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ</p> <p>(3) สังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามในชั้นเรียน</p>	<p>4, 6, 7, 8, 10-14</p>	<p>30%</p>
<p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ</b></p>	<p>ฝึกให้นักศึกษาทำงานกลุ่มจากกรณีศึกษาต่างๆ</p>	<p>(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออก ของนักศึกษาในการนำเสนองานกลุ่ม</p>	<p>4, 6, 7, 8, 10-14</p>	<p>15%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>(1) มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(3) มีความสามารถในการปรับตัว ร่วมกิจกรรมและมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์</p> <p>(4) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ได้</p>		<p>(2) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลา และผลงานที่ทำ</p> <p>(3) ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการ</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(1) สามารถสื่อสารภาษาไทย ทั้งการพูด การฟัง การอ่าน การเขียน การสรุปประเด็น และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(2) สามารถเลือก และใช้รูปแบบการนำเสนอ สารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) สามารถเลือก และประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>(1) ให้ทำรายงานและฝึกการนำเสนองาน</p> <p>(2) แนะนำรูปแบบ เทคนิคและเครื่องมือการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>(3) ฝึกใช้สถิติในการวิเคราะห์แบบสอบถาม</p>	<p>(1) ประเมินจากภาษาที่ใช้ในการเขียนรายงาน และการนำเสนอ</p> <p>(2) ประเมินจากเทคนิคและเครื่องมือที่ใช้การนำเสนอผลงาน</p> <p>(3) ประเมินจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่นักศึกษาฝึกทำ</p>	2-12, 15	15%

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

## 4.2 เกณฑ์การให้คะแนน

ผลการเรียนรู้	เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)					ร้อยละ การผ่านเกณฑ์
	1	2	3	4	5	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม (M)	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - มีการอ้างอิง	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >50%	- ส่งงานไม่ตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%  หรือ - ส่งงานตามกำหนด - มีการอ้างอิง >50%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูก >80%	- ส่งงานตามกำหนด - การอ้างอิงถูกทั้งหมด	ร้อยละ 60
ด้านความรู้ (K)	- มีความรู้ความเข้าใจใน การสร้างและการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้อง >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ได้ถูกต้องทั้งหมด 100%	
ด้านทักษะปัญหา (C)	- สามารถประยุกต์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติได้ <30%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ <50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >50%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ >80%	- สามารถสร้างและ จัดการเนื้อหาสารสนเทศ ต่าง ๆ ได้ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ (I)	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <30%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ <50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >50%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ปริมาณ >80%	- มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มได้ ครบถ้วน 100%	
ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที (N)	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <30%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ <50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >50%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ได้ >80%	- สามารถสรุปและ สร้างสรรค์สารสนเทศ ด้วยโปรแกรม	

					คอมพิวเตอร์ได้ ครบถ้วน 100%	
--	--	--	--	--	--------------------------------	--

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 5.1 แผนการสอน (รวมข้อมูลจากหมวดที่ 5 ข้อ 2 เดิม)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<b>บทที่ 1 บทนำ</b> - จุดมุ่งหมายของรายวิชา - เนื้อหารายวิชา - การพัฒนาการเรียนรู้ - การวัดและการประเมินผล - แหล่งข้อมูลและการสืบค้น	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนแนะนำรายวิชา แหล่งข้อมูล ประกอบการเรียน 2. ผู้สอนชี้แจงเกณฑ์การให้คะแนน และการประเมินผลการเรียน 3. ผู้สอนชี้แจงช่องทางการสื่อสารของ รายวิชาผ่านกลุ่มบน Facebook 4. ทดสอบความรู้ก่อนเรียนด้วยเกม Kahoot (คำถูก คำผิด) เพื่อดูพื้นฐานการใช้ภาษา 5. เรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) ในใบงาน <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b>	1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2. เอกสารประกอบการเรียน 3. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 4. Facebook กลุ่มรายวิชา 5. เว็บไซต์รายวิชา 6. เว็บไซต์ Kahoot.it 7. ใบงานเดี่ยว	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		1. ใบงานเดี่ยว โดยให้เขียนเรียงความเรื่อง “เหตุผลที่เลือกเรียนบรรณารักษะ” เพื่อดูพื้นฐานการใช้ภาษาและการนำเสนอ 2. สืบค้นสารสนเทศเกี่ยวกับ “วัด วัง ที่ฉันสนใจใน กทม.” นำเสนอเหตุผลที่เลือก และฝึกการเขียนอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต (หาหัวข้องานกลุ่ม)			
2 (4 ชม.)	<b>บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเนื้อหาสารสนเทศ</b> - ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ และเนื้อหา - ประเภทของเนื้อหาสารสนเทศ - รูปแบบและมาตรฐานของเนื้อหาสารสนเทศ - ความสำคัญของเนื้อหาสารสนเทศ - คุณค่าของเนื้อหาสารสนเทศ - การค้นคืนเนื้อหาสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการสืบค้น พร้อมนำเสนอ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานเดี่ยว “ฝึกสรุปความจากข่าวออนไลน์” พร้อมนำเสนอ เพื่อฝึกการเขียนย่อความและการนำเสนองาน 1. สรุปความในรูปแบบของรูปภาพ (Infographic) วาดมือ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงานเดี่ยว	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
		2. หรือทำ Creative Content ในวันวาเลนไทน์ เช่น ออกแบบปกรายงานปกหนังสือ ใช้ MS-Word			
3 (4 ชม.)	<b>บทที่ 3 การสร้างเนื้อหาสารสนเทศ</b> - แนวคิดและหลักการการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ - การวางแผนและออกแบบเนื้อหาสารสนเทศ - เครื่องมือและเทคโนโลยีในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ - จริยธรรมในการสร้างเนื้อหาสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายเนื้อหา 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างสารสนเทศ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานเดี่ยว “ฝึกทำ infographic เพื่อสร้างสารสนเทศ” ด้วย Piktochart.com	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การออกแบบสารสนเทศ” 4. เว็บไซต์ Piktochart.com 5. ใบงานเดี่ยว	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
4 (4 ชม.)	<b>บทที่ 4 การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</b> - แนวคิดและหลักการการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - วงจรชีวิตในการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ - สถาปัตยกรรมของการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การจัดการเนื้อหาสารสนเทศประเภทต่างๆ” 4. ใบงาน	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลยุทธ์การจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- ระบบการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- เทคโนโลยีการจัดการเนื้อหา สารสนเทศ (โปรแกรม CMS)</li> <li>- SEO</li> </ul>	<p>4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำ ใบงาน พร้อมนำเสนอ</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานเดี่ยว “ฝึกคิดคำสำคัญ เพื่อใช้ในการ ทำ SEO”</p>		4. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน	
5 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 5 การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอน การประเมิน วิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การประเมินเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)</li> <li>4. ให้แต่ละกลุ่มอภิปรายสิ่งที่ได้จากการทำ ใบงาน พร้อมนำเสนอ</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “ฝึกประเมินสารสนเทศ ประเภทต่างๆ”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่าง “สารสนเทศประเภท ต่างๆ”</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน</li> </ol>	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
6 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 6 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ เนื้อหาสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- พฤติกรรมเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การรวบรวมเนื้อหาสารสนเทศ</li> <li>- การแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้ใช้สารสนเทศ ประเภทต่างๆ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน</li> </ol>	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- การใช้เนื้อหาสารสนเทศ	4. ฝึกค้นหาข้อมูลวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ ThaiLis 5. ฝึกสร้างแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ โดยดูตัวอย่างจากงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มสศ.”	4. เว็บไซต์ <a href="http://tdc.thailis.or.th">http://tdc.thailis.or.th</a> 5. ใบงานกลุ่ม	4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน	
7 (4 ชม.)	<b>บทที่ 7 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้เนื้อหาสารสนเทศ</b> - ความหมายของความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - ระดับความต้องการเนื้อหาสารสนเทศ - วัตถุประสงค์ของความต้องการและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - ลักษณะเนื้อหาสารสนเทศที่ต้องการ - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการแสวงหาและการใช้เนื้อหาสารสนเทศ - กระบวนการแสวงหาเนื้อหาสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning) 4. ฝึกสร้างและประเมินแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Docs <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “สร้างแบบสอบถามออนไลน์เพื่อศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการฯ มสศ. ด้วย Google Docs”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. ตัวอย่าง “การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ ประเภทต่างๆ” 4. ระบบเอกสารออนไลน์ ด้วย Google Docs 5. ใบงานกลุ่ม	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน 4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม 5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	- พฤติกรรมการค้นหาเนื้อหาสารสนเทศ				
8 (4 ชม.)	<b>บทที่ 8 การสร้างและปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ</b> - ความหมายของการปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ - หน้าที่ของการปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ - กระบวนการปรับแต่งเนื้อหา สารสนเทศ - กลยุทธ์การปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้ นักศึกษาฝึกปรับแต่งเนื้อหาสารสนเทศ 4. ฝึกปรับแต่งสารสนเทศด้วยโปรแกรม Photoshop <b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “ปรับแต่งสารสนเทศรูปภาพ ด้วย Photoshop”	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม Photoshop 4. ใบงานกลุ่ม	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
9 (4 ชม.)	<b>บทที่ 9 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้าง เนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ</b> - การตั้งค่าหน้ากระดาษ - การเปลี่ยนหน่วยวัด - การตั้งกั้นหน้าและกั้นหลัง - การจัดการข้อความในเอกสาร - การกำหนดหัวข้อ - การแทรกรูปภาพและจัดการรูปภาพ	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b> 1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้ นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภท ข้อความ	1. เอกสารประกอบการเรียน 2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint 3. โปรแกรม MS-Word 4. ใบงานเดี่ยว	1. การเข้าชั้นเรียน 2. สังเกตจากการซักถาม การ แสดงความคิดเห็น และการมี ปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม 3. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการส่งงาน 4. พิจารณาจากผลงาน และ การนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแทรกและจัดการรูปทรงอิสระ</li> <li>- การแทรกตารางและจัดการข้อมูลในตาราง</li> <li>- การทำสารบัญอัตโนมัติ</li> <li>- การทำอ้างอิงอัตโนมัติ</li> </ul>	<p>4. ฝึกการใช้งานโปรแกรม MS Word แบบมืออาชีพ</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>ใบงานเดี่ยว “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทข้อความ จากแบบฟอร์มต่างๆ ด้วยโปรแกรม MS Word”</p>			
10 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 10 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเริ่มต้นใช้งาน Microsoft Publisher</li> <li>- การทำแผ่นพับ</li> <li>- การสร้างนามบัตร</li> <li>- การสร้างการ์ดอวยพร</li> <li>- การสร้างใบประกาศ</li> <li>- การทำ e-book</li> <li>- การทำ infographic</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b></p> <p>ใบงานกลุ่ม “ฝึกทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (วัด วัง) ด้วยโปรแกรม MS-Publisher”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. โปรแกรม MS-Publisher</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน</li> </ol>	<p>ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา</p>
11 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 11 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาเว็บไซต์</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. โปรแกรม Dreamweaver</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> </ol>	<p>ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา</p>

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีและหลักการออกแบบเว็บไซต์</li> <li>- โปรแกรมสำหรับพัฒนาเว็บไซต์</li> <li>- พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Dreamweaver</li> <li>- การอัปเดตเว็บไซต์</li> </ul>	<p>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทเว็บไซต์</p> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “ฝึกสร้างเว็บไซต์แนะนำสมาชิกในกลุ่ม”</p>	4. ใบงานกลุ่ม “ฝึกสร้างเว็บไซต์แนะนำสมาชิกในกลุ่ม”	<p>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</p> <p>4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน</p>	
12 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 12 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการผลิตสื่อ</li> <li>- โปรแกรม Windows Live Movie Maker</li> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- การตัดต่อวิดีโอ</li> <li>- การใส่เอฟเฟค</li> <li>- การแทรกไฟล์เสียง</li> <li>- การแทรกข้อความ</li> <li>- การบันทึกงาน</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Performance-based Learning) โดยให้นักศึกษาฝึกสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “ฝึกการสร้างเนื้อหาสารสนเทศประเภทวีดิทัศน์ เกี่ยวกับคำสอนของพ่อหลวง รัชกาลที่ 9 ด้วยโปรแกรม Windows Live Movie Maker”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. โปรแกรม Windows Live Movie Maker</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. สังเกตจากการทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>5. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน</li> </ol>	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
13 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 13 การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ</b></p>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> </ol>	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์</li> <li>- Drupal</li> <li>- WordPress</li> <li>- Joomla!</li> <li>- เนื้อหาเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)</li> <li>4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “ประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่างโปรแกรม CMS และเว็บไซต์ที่สร้างด้วย CMS</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม “ประเมินเนื้อหาเว็บไซต์ภาครัฐ”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน</li> </ol>	
14 (4 ชม.)	<p><b>บทที่ 14 ข้อกำหนดการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนดการจัดการไฟล์เดอร์และเพิ่มเอกสาร</li> <li>- ข้อกำหนดภาพดิจิทัล</li> <li>- ข้อกำหนดเอกสารเว็บ</li> <li>- ข้อกำหนดเอกสารงานพิมพ์</li> <li>- ข้อกำหนดสื่อนำเสนอ</li> </ul>	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้สอนบรรยายในชั้นเรียนและใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์</li> <li>2. ผู้สอนซักถามและอภิปรายหัวข้อต่างๆ</li> <li>3. การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case-based Learning)</li> <li>4. ให้แต่ละกลุ่มนำเสนอสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์</li> </ol> <p><b>กิจกรรม/ใบงาน :</b> ใบงานกลุ่ม “วิเคราะห์สื่อดิจิทัลของสถาบัน”</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกอบการเรียน</li> <li>2. สื่อการสอนโดยใช้ PowerPoint</li> <li>3. ตัวอย่างการพัฒนาสื่อดิจิทัลที่มีคุณภาพ</li> <li>4. ใบงานกลุ่ม “วิเคราะห์สื่อดิจิทัลของสถาบัน”</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรม</li> <li>3. พิจารณาความตรงต่อเวลาในการส่งงาน</li> <li>4. พิจารณาจากผลงาน และการนำเสนองาน</li> </ol>	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา



สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล (สัดส่วนการประเมิน)	ผู้สอน
15 (4 ชม.)	บทที่ 15 อาชีพเกี่ยวกับการจัดการ เนื้อหาสารสนเทศ	กิจกรรมการเรียนการสอน : ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ สร้างและจัดการเนื้อหาสารสนเทศ	แหล่งศึกษาดูงาน	1. สังเกตจากการซักถาม การแสดงความคิดเห็น และ การมีปฏิสัมพันธ์ 2. พิจารณาความตรงต่อเวลา ในการไปดูงาน 3. พิจารณาจากรายงาน การศึกษาดูงาน และ การนำเสนองาน	ผศ.ดร.ปริศนา มัชฌิมา
16 (1.30 ชม.)	สอบปลายภาค			ประเมินคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ และทักษะทางปัญญา	

## 5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- งานเดี่ยว 30 %
- งานกลุ่ม 30 %
- สอบปลายภาค 30 %
- จิตพิสัย 10 %

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ  อิงกลุ่ม  อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ระดับคะแนน (คะแนน)	ระดับผลการเรียน
90-100	A
85-89	B <sup>+</sup>
75-84	B
70-74	C <sup>+</sup>
60-69	C
55-59	D <sup>+</sup>
50-54	D
0-49	F

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 6.1 เอกสารและตำราหลัก

ปริศนา มัชฌิมา. (2561). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการสร้างและการจัดการเนื้อหาสารสนเทศ*.  
กรุงเทพฯ: ศูนย์บริการสื่อและสิ่งพิมพ์กราฟฟิคไซท์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

### 6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 1-7 (13312)*. นนทบุรี:  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *การวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 8-15 (13312)*. นนทบุรี:  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

ประดิษฐ์ ศิริพันธ์ และคณะ. (2557). *แบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาการวิเคราะห์สารสนเทศ หน่วยที่ 1-15 (13312)*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

### 6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

*กระบวนการทางสารสนเทศวิเคราะห์*. (2560). สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก  
<http://www.thailibrary.in.th/2017/06/26/data-mining-step/>

การใช้สารสนเทศและการสังเคราะห์ (Use of Information and Synthesis). (2560). สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก <http://0033004.blogspot.com/2017/06/use-of-information-and-synthesis.html>

ศรีอร เจนประภาพงศ์. (2557). หน่วยที่ 7 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ. สืบค้นเมื่อ 2560, พฤศจิกายน 10, เข้าถึงได้จาก <https://www.slideshare.net/thai2104/7-31828833>

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### 7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา

### 7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

### 7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/ การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	✓	✓
ความรู้	✓	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓		✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที			✓

### 7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4

2) กรณีที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี