

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2513710 ชื่อวิชา การประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
Application of Psychology for Human Resource
Development

1.2 จำนวนหน่วยกิต

3 (2-2-5) หน่วยกิต

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 1) หลักสูตร : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
- 2) ประเภทของรายวิชา : หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ
- 2) อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ศุภมิตร บัวเสนาะ (ตอนเรียน A1)

1.5 ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2560 / ชั้นปี 3

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนร่วมกัน (co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต อาคาร 11 ห้อง 11508

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 16 พฤศจิกายน 2560

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1. ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ และเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยา และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่

เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน และมีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง

2.1.3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามารวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ได้ สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ และสามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.1.4. มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยการใช้การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การทุกระดับชั้น ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป และมีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.1.5. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของการสื่อสารในการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

จากการปรับปรุงการเรียนการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่ให้ความสนใจในเนื้อหาที่เรียนและสามารถร่วมกันทำงานตามที่มีมอบหมายได้อย่างเป็นนัยดี แต่อย่างไรก็ตาม ผู้เรียนบางคนรู้สึกว่างานที่ได้รับมอบหมายนั้นมีปริมาณมากทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนดเวลา ดังนั้น ผู้สอนอาจจะต้องมีปรับกิจกรรมที่ไม่จำเป็นที่เกินความจำเป็นออกบ้างเพื่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญและกระบวนการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการประยุกต์ทฤษฎีหลักการและลักษณะทางจิตวิทยา ได้แก่ ทฤษฎีการจูงใจ ทฤษฎีการรับรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ ทฤษฎีบุคลิกภาพ หลักจิตวิทยาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล หลักการติดต่อสื่อสารทางจิตวิทยา ทักษะด้านพลวัตกลุ่ม และสังคมมิติ มาใช้ในการนำกิจกรรมและการประเมินผลในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและการบริหารจัดการฝึกอบรมที่นำเทคนิคและทักษะทางจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งการปฏิบัติการจัดฝึกอบรมในสถานการณ์จริง

A study of importance and procedure in human resource development by applying the theories, methodologies and skill of psychology i.e., motivation theory,

learning theory, personality theory, principle of interpersonal relationship, principle of psychological communication, skill of group dynamic, sociometry to apply for activity and evaluation in human resource development, procedure and management in training by using techniques and skill of psychological tools as efficiency, including practice in action situations.

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วย ตนเอง
30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนเสริม ตามความต้องการของนักศึกษา เป็นรายกลุ่ม เพื่อทบทวนความรู้ ให้ชัดเจนและแม่นยำยิ่งขึ้น โดยเฉพาะกับกลุ่มของนักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำ	30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	75 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 1) อาจารย์ประจำรายวิชา แจ้งเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์ประจำรายวิชา หรือผ่าน Social Network เช่น Facebook หรือ line application เป็นต้น
- 2) อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ) หรือขณะปฏิบัติการภาคสนาม (On-the-job)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิธีการสอนและการประเมินผล

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>1.1 ตระหนักในคุณค่าของจรรยาบรรณวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม</p> <p>1.3 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นสำคัญ</p> <p>1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์</p>	<p>1. จัดการเรียนการสอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบประกอบการบรรยาย พร้อมยกกรณีศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการในงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดีงามให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เพื่อปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นทั้งในการเรียนการสอน การสอบ การปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>1 ประเมินโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เพื่อดูการปฏิบัติตนของนักศึกษา รวมถึงความสนใจ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับ</p> <p>2 ประเมินจากการปฏิบัติงาน เช่น มอบหมายชิ้นงาน แบบฝึกหัด การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน และประเมินจากงานหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติจริง</p> <p>3. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>
<p>ด้านความรู้</p> <p>2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ วิธีการและทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาจิตวิทยาและจิตวิทยา</p>	<p>1. ใช้การบรรยายประกอบกับซักถามในประเด็นที่นักศึกษาไม่เข้าใจ พร้อมทั้งการใช้กรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ หรือเนื้อหาต่างๆ ตามที่กำหนด</p>	<p>1 ประเมินจากการตอบคำถามและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>2. ประเมินจากผลการเข้าร่วมการอภิปรายกลุ่มและนำเสนองาน ซึ่งเป็น</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15 และ 16</p>	<p>40%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>อุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>2.2 มีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาจิตวิทยาและจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในปัจจุบัน</p> <p>2.3 มีการพัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง และสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง</p>	<p>ไว้ในแผนการสอน</p> <p>2. ใช้การแบ่งกลุ่มผู้เรียนเพื่อไปทำการศึกษาค้นคว้าผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนำมาอภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน</p> <p>3. สอนโดยการใช้กรณีศึกษาในหัวข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การถ่ายโยงความรู้ การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือหัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจในปัจจุบัน เป็นต้น</p> <p>4. การแสดงบทบาทสมมติ (Role-Playing) แบ่งกลุ่มกำหนดและฝึกทักษะการแสดงออกตามบทบาทที่กำหนด เช่น การเป็นพิธีกร การเป็นวิทยากร การเป็นผู้นำเกมการฝึกอบรม หรือ การเป็นผู้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมสัมมนา</p>	<p>หัวข้อในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการในปัจจุบัน</p> <p>3. ประเมินจากผลจากการระดมสมองกรณีศึกษา ผลการแสดงบทบาทสมมติ และผลงานจากการทำแบบฝึกหัดทั้งจากศึกษาค้นคว้า การแสดงความคิด และการแสดงบทบาทสมมติ</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>		

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามหลักการที่ได้ศึกษามา รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>3.2 สามารถแก้ไขปัญหาหรือสถานการณ์ต่างๆ โดยการประยุกต์แนวความรู้จากการศึกษาได้อย่างถูกต้องและสร้างสรรค์</p> <p>3.3 มีทักษะและความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาในการศึกษาข้อมูลต่างๆ และปฏิบัติการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ได้</p> <p>3.4 สามารถวิเคราะห์และอธิบายปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การอุตสาหกรรม รวมถึงการนำความรู้ เทคนิคและวิธีการทางด้านพฤติกรรมมนุษย์ในการบริหารและพัฒนาองค์การ</p> <p>3.5 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางจิตวิทยา ได้แก่</p>	<p>1. อภิปรายร่วมกันเป็นกลุ่ม (Group Discussion) โดยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือหัวข้อที่กลุ่มตัดสินใจร่วมกัน โดยการนำหลักการเรียนรู้มาคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ และประยุกต์องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้เหมาะสมกับสถานการณ์และสร้างสรรค์</p> <p>2. การร่วมกันทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัดที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอนในหมวดที่ 5 ได้แก่ การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม การออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การเขียนโครงการฝึกอบรม การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา การฝึกเขียนบทเรียน (Lesson Plan) สำหรับการเป็นวิทยากร ตลอดจนฝึกการวางแผนและดำเนินการจัดโครงการอบรมสัมมนา เป็น</p>	<p>1. ประเมินจากผลการอภิปรายและการนำเสนอที่เข้าใจง่าย</p> <p>2. ประเมินจากการฝึกปฏิบัติโดยการนำหลักการเรียนรู้มาใช้ใน และต้องมีการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้องเหมาะสม ประเมินจากการจัดโครงการสัมมนา</p> <p>3. ประเมินจากการจัดโครงการฝึกอบรมเต็มรูปแบบ ทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียนโดยใช้การสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p> <p>4. ประเมินจากการสอบปฏิบัติด้านต่างๆ และการสอบปลายภาคด้วยข้อสอบที่เน้นการประยุกต์ความรู้ การคิดวิเคราะห์ และการสังเคราะห์สาระความรู้ที่เรียนไปสู่สถานการณ์จริง</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 – 15 และ 16</p>	<p>30%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>การสังเกต การสัมภาษณ์ การใช้แบบทดสอบและแบบสอบถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>ต้น</p> <p>3. การเรียนรู้โดยการจัดทำเป็นโครงการ (Project-Based Learning) โดยให้นักศึกษาร่วมกันคิดและดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่กระบวนการหาความจำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนา การสร้างหลักสูตร การเตรียมงานสัมมนา การหาวิทยากร การดำเนินการจัดอบรมสัมมนา รวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรมพัฒนา เพื่อจัดทำเป็นรายงานตามโครงการ</p>			
<p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>4.1 มีความสามารถในการสื่อสารกับกลุ่มบุคคลทุกระดับ โดยใช้การสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของการเป็นผู้นำ หรือผู้ร่วมทีมในการทำงาน</p>	<p>1. การสอนแบบร่วมมือประสานใจ (Co-Operative Learning) โดยมุ่งให้นักศึกษาร่วมมือกันทำงาน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานและประสานงานกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในเรื่องที่เรียน จะต้องรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและรับผิดชอบการเรียนรู้ของสมาชิกทุกคนภายในกลุ่ม เช่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อร่วมงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลรอบข้าง</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน การสื่อสารในกลุ่ม การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนภาวะผู้นำและผู้ตามในการทำงานร่วมกัน</p> <p>2. ประเมินจากผลการระดมสมอง ความพยายามในการศึกษาค้นคว้า เพื่อการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือ การแสดงความคิดเห็น และการฝึกทักษะที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
<p>4.3 สามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์การและสถานการณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์การทุกระดับชั้น ผู้รับบริการและบุคคลทั่วไป</p> <p>4.5 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองต่อการเรียนรู้ในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>2. การสอนแบบระดมพลังสมอง (Brainstorming) เป็นการอภิปรายที่ใช้กระตุ้นกลุ่มผู้เรียนเพื่อหาคำตอบหรือทางเลือกสำหรับปัญหาที่กำหนด โดยแบ่งเป็นกลุ่มๆ ให้สมาชิกช่วยกันคิด และหาคำตอบหรือทางเลือก สำหรับปัญหาที่กำหนดให้มากที่สุด แล้วช่วยกันพิจารณาเลือกทางเลือกที่ดีที่สุดอาจมีมากกว่าหนึ่ง</p>	<p>3. ประเมินจากการใช้ภาษาในการเขียนรายงานผลโครงการ หรืองานอื่นๆ ที่ต้องใช้การสื่อสารทั้งภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ</p>		
<p>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>5.1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่อาศัยวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์ร่วมด้วย</p> <p>5.2 มีความรู้พื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาและวิจัยทางด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ</p> <p>5.3 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน ตลอดจนสามารถเลือกใช้สื่อและรูปแบบของการสื่อสารในการนำเสนอผลงานได้</p>	<p>1. การเรียนรู้จากใช้ทักษะต่างๆ จากการเรียนการสอน ทั้งทางเรื่องการสื่อสารด้วยการพูดคุย การอภิปราย การเขียนรายงานผลโครงการ และการใช้สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้โดยตนเอง และการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>1. ประเมินผลจากผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำหลักการที่ได้เรียนรู้มาไปใช้ในกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการสอน</p> <p>2. ประเมินจากผลการนำเสนอตามประเด็นที่มอบหมายหรือการแสดงความคิดเห็นในงานของกลุ่ม</p> <p>3. ประเมินจากผลการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 - 15</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้ที่ต้องการพัฒนา	วิธีการสอน	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	ค่าน้ำหนักของการประเมินผล
อย่างมีประสิทธิภาพ 5.4 สามารถใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม				

หมายเหตุ ผลการเรียนรู้ตัวเข้ม = ความรับผิดชอบหลัก ผลการเรียนรู้ตัวธรรมดา = ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน (หมวดที่ 5 ข้อ 2)

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
1 (4 ชม.)	<p>แนะนำรายวิชา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - จรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน <p>เรื่อง : Training for Competitive Advantage</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านจรรยาบรรณของนักฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฝึกหัดทบทวนความรู้ 2. การระดมสมองจากกรณีศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. ใบงานกรณีศึกษา 4. ใบข้อสรุปจากการระดมสมอง 5. แบบฝึกหัด <p>(บฝ.ที่ 1 : การทบทวนความรู้)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการระดมสมอง 5. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด 	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
2 (4 ชม.)	<ul style="list-style-type: none"> - กลยุทธ์การจัดการฝึกอบรม - สมรรถนะของบุคคลกับการทำงานเพื่อการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการใช้ 	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน <p>เรื่อง 1 : Strategic Training</p> <p>เรื่อง 2 : Needs Assessment</p> <p>กิจกรรม/ใบงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แบบฝึกหัด การหาความจำเป็นในการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด <p>(บฝ.ที่ 2 : การหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด 	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
	เครื่องมือทางจิตวิทยา เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น	ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทรัพยากรมนุษย์)		
3 (4 ชม.) ชม.)	- ทฤษฎีการเรียนรู้ (Learning Theories) - การออกแบบโปรแกรมการอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Learning ; Theories and Program Design 3. การร่วมระดมสมองเพื่อออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมจากความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองเพื่อออกแบบโปรแกรมการฝึกอบรมจากความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. ใบข้อสรุปจากการระดมสมอง	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
4 (4 ชม.) ชม.)	- การถ่ายโยงความรู้ - ประเภทของการฝึกอบรมและพัฒนาตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Transfer of Training	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		เรื่อง 2 : Traditional Training Methods กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการถ่ายโยงความรู้	3. ใบข้อสรุปจากการระดมสมอง		
5 (4 ชม.)	- การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพวิทยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Training Evaluation 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 3 : การประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
6 (4 ชม.)	- เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ - การเขียนโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพวิทยากรมนุษย์ - การติดต่อเชิญวิทยากร	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง : Use of New Technologies in Training 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการอภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 4 : การเขียนโครงการฝึกอบรมและพัฒนา)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ทรัพยากรมนุษย์)		
7 (4 ชม.)	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับการฝึกอบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Employee Development เรื่อง 2 : Special Issues in Training and Development กิจกรรม/ใบงาน : 1. การระดมสมองจากกรณีศึกษา	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. ใบข้อสรุปจากการระดม สมอง	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. ผลงานจากการระดมสมอง	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
8 (4 ชม.)	- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตาม สายงานอาชีพ (Career Development and Training Roadmap) -	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. อภิปรายกลุ่มและนำเสนอในชั้นเรียน เรื่อง 1 : Careers and Career Management เรื่อง 2 : Special Challenges in Career Management 3. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสาย	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อประเด็นในการ อภิปรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 5 : ข้อสรุปจากการ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามสายอาชีพ)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการอภิปรายกลุ่ม 3. วิธีการนำเสนอ 4. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		อาชีพ กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด (กรณีศึกษา) การวิเคราะห์แผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามสายอาชีพ			
9 (4 ชม.)	- หลักการและเทคนิคการเป็นพิธีกร - การเขียนบทพูดในโอกาสต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นพิธีกรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติในการเป็นพิธีกร 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 6 : การเขียนบทพูดที่เกี่ยวข้องกับโครงการฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงผลบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ ผศ. อัมพร ศรีประเสริฐ- สุข
10 (4 ชม.)	- หลักการและเทคนิคการเป็นวิทยากร - การเขียนบทบรรยายและการจัดเตรียมบทเรียน (Lesson Plan)	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็นวิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การเขียนบทเรียนสำหรับ	1. การบรรยายประกอบการนำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติในการเป็นวิทยากร 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 7 : การเขียนบทเรียนสำหรับวิทยากรในโครงการ	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงผลบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำแบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

ลำดับที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		วิทยากรในโครงการฝึกอบรมสัมมนา	ฝึกอบรมสัมมนา)		
11 (4 ชม.)	- การเป็นวิทยากร ผู้นำการ ฝึกอบรมที่ใช้กิจกรรมและเกมในการ อบรมสัมมนา - การสอบปฏิบัติการเป็นวิทยากร ฝึกอบรม	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น วิทยากรที่ใช้เกมในการอบรมสัมมนา 3. สอบภาคปฏิบัติ	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติ ในการเป็นวิทยากรเกม 3. ผลการสอบภาคปฏิบัติ	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงผลบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
12 (4 ชม.)	- กระบวนการจัดฝึกอบรมสัมมนา แบบต่างๆ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. กิจกรรมบทบาทสมมติการเป็น ผู้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา 3. การร่วมทำกิจกรรมตามแบบฝึกหัด กิจกรรม/ใบงาน : 1. แบบฝึกหัด การวางแผนและ ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อบทบาทสมมติ ในการเป็นผู้ดำเนินการจัด โครงการอบรมสัมมนา 3. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 8 : การวางแผนและ ดำเนินการจัดโครงการ ฝึกอบรมสัมมนา)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการแสดงผลบทบาทสมมติ 3. คะแนนจากการทำ แบบฝึกหัด	ผศ. พัชรินทร์ ก่อเลิศ- วรพงศ์ อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
13 (4 ชม.)	- การเตรียมจัดงานเพื่อจัดโครงการ อบรมสัมมนา	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติการจัดเตรียมงาน โครงการอบรมสัมมนา กิจกรรม/ใบงาน :	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ใบงานหัวข้อการจัดเตรียม โครงการอบรมสัมมนา	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการเตรียมงานโครงการ อบรมสัมมนา	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ

สัปดาห์ที่ (ชม.)	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน/ใบงาน	สื่อที่ใช้	การวัดและประเมินผล	ผู้สอน
		1. ใบงาน หัวข้อการจัดเตรียมโครงการ อบรมสัมมนา			
14 (4 ชม.)	- การดำเนินจัดโครงการอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบโดยเชิญวิทยากร จากภายนอก - บรรยายสรุปผลการดำเนิน	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติการจัดโครงการอบรม สัมมนาตามที่ได้ศึกษามา	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. ผลการปฏิบัติงานตาม แผนงานที่นักศึกษาวางไว้	1. ผลการฝึกปฏิบัติการจัด โครงการอบรมสัมมนาเต็ม รูปแบบ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
15 (4 ชม.)	- การเขียนรายงาน - ทิศทางของงานพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ในอนาคต - การวิพากษ์การจัดโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ - ข้อคิดเห็นจากนักศึกษา ข้อเสนอแนะจากผู้สอน และความรู้ จากฝึกปฏิบัติการ	กิจกรรมการเรียนการสอน : 1. บรรยาย 2. การสัมมนาความรู้จากการดำเนิน โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ กิจกรรม/ใบงาน : แบบฝึกหัดการเขียนรายงานผลการจัด โครงการอบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ	1. การบรรยายประกอบการ นำเสนอ PowerPoint 2. แบบฝึกหัด (บฝ.ที่ 9 : การเขียนรายงาน ผลการจัดโครงการอบรม สัมมนาเต็มรูปแบบ)	1. การตอบคำถามในชั้นเรียน 2. ผลการวิพากษ์สัมมนาความรู้ จากฝึกปฏิบัติการจัดโครงการ อบรมสัมมนาเต็มรูปแบบ 3. ผลจากการจัดทำรายงานผล การจัดโครงการอบรมสัมมนา เต็มรูปแบบ	อ. ศุภมิตร บัวเสนาะ
16 (0 ชม.)	สอบปลายภาค				

5.2 การวัดและการประเมินผล

1) การวัดผล :

- โครงการสัมมนาเต็มรูปแบบ 25%
- กิจกรรมในชั้นเรียน 25%
- สอบปลายภาค 30%
- สอบปฏิบัติ 10%
- จิตพิสัย 10%

2) การประเมินผล : ใช้ระบบ อิงกลุ่ม อิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

ศุภมิตร บัวเสนาะ. (2557). *เอกสารประกอบการเรียนวิชาการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : โครงการสวนดุสิตกราฟฟิคไซด์.

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

วรวรรธน์ ศรียาภย์. (2554). *การจัดประชุมและฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ*. (พิมพ์ครั้งที่ 1) กรุงเทพฯ : นวสาส์นการพิมพ์.

โสภณ ภูเกล้าวัน. (มปป.). *คู่มือการเป็นวิทยากรฝึกอบรม*. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. (เอกสารอัดสำเนา)

โสภณ ภูเกล้าวัน. (มปป.). *การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นวิทยากรฝึกอบรมระบบมวลชนสัมพันธ์*. ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์. (เอกสารอัดสำเนา)

อาภรณ์ ภูวิทย์พันธุ์. (2551). *กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ : บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด.

Raymond A. Moe. (2000), *Employee Training and Development*. Singapore : McGraw-Hill Companies.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1) การประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) นักศึกษาประเมินตนเองในผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1) ใช้แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
- 2) ใช้แบบประเมินตนเองสำหรับนักศึกษา
- 3) สอดคล้องกับ 7.1

7.3 การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินที่ได้จากข้อที่ 7.1 และ 7.2 มาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาจากการสังเกตพฤติกรรม คะแนนการสอบ การปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		
	การสังเกตพฤติกรรม	การสอบ	การปฏิบัติ/การนำเสนอผลงาน
คุณธรรม จริยธรรม	✓	-	✓
ความรู้	-	✓	✓
ทักษะทางปัญญา	-	✓	✓
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	-	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอที	✓	-	✓

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

- 1) อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบด้วยตนเอง ด้วยการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาตามวิธีการ ข้อ 7.4
- 2) กรณีที่ผลการเรียนรู้นักศึกษายังไม่ได้ประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะให้โอกาสนักศึกษาปรับปรุงแก้ไขได้ตามความจำเป็นเป็นรายกรณี