



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ประจำภาคเรียนที่ 2/2561

รหัสวิชา 4501113 ชื่อรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น
Introduction to Business

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ

คำนำ

เอกสารรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของวิชา 4501113 ชื่อรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวให้มีความเป็นมาตรฐาน ครบถ้วน และถูกต้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจ ทักษะคิด และแรงจูงใจในการประกอบธุรกิจ ศึกษาหลักของการบริหารจัดการและการนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านคหกรรมศาสตร์ การวางแผนและการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ การจัดการองค์การและการบริหารงานบุคคล รายละเอียดรายวิชานี้เป็นส่วนสำคัญต่อผู้เรียน ที่เน้นทั้งการเรียนการสอนที่เป็นทฤษฎีและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้แนวทางในการจัดการเรียนรู้ทฤษฎีและกรณีศึกษา จากกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียน รวมถึงติดตามเทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยใช้ทักษะการค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม นอกเหนือจากการเรียนภายในห้อง ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากรายวิชานี้ไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ
อาจารย์ผู้สอน
พฤศจิกายน 2561

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	4
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	5
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	18
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา4502106 ชื่อรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น
Introduction to Business
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
 - 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
 - 3.2 ประเภทรายวิชาหมวดเฉพาะด้าน
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 1
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
โรงเรียนการเรือน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
22 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการประกอบธุรกิจเบื้องต้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจในการวางแผนและการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ การจัดการองค์การและการบริหารงานบุคคล
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจ
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจให้สำเร็จและมีจริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้เนื้อหามีความทันสมัยมากขึ้น เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อม สังคมและสถานการณ์ในปัจจุบัน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักของการบริหารจัดการและการนำไปประยุกต์ใช้ในงานด้านคหกรรมศาสตร์การวางแผน และการบริหารด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ การจัดการองค์การและการบริหารงานบุคคล

Study the basic principles of administration and their application to home economic professions. It goes over business concepts such as finance, budgeting, account planning, as well as organizational and human resource management

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา	สอนเสริมเพื่อทดแทน คาบเรียนที่ไม่สามารถ ทำการสอนได้ หรือ ตามที่คุณเรียนร้องขอ เพื่อ ทบทวนความรู้ความ เข้าใจให้มีความชัดเจน	ไม่มีฝึกปฏิบัติ	90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ให้คำปรึกษาได้ตามเวลาที่เหมาะสม และกำหนดไว้
- อาจารย์ประจำวิชา จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการของผู้เรียนโดยมีการนัดหมายล่วงหน้า

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1.1.1 มีวินัย มีความรับผิดชอบ และมีความอดทน
- 1.1.2 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- 1.1.3 มีความเสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
- 1.1.4 มีความสุขภาพ อ่อนนุ่ม ถ่อมตน มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ

1.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- (2) การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาวิชา
- (3) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน /แบบฝึกหัด โดยเน้นการส่งงานให้ตรงเวลา กำหนดให้มีการอ้างอิงผลงานทางวิชาการ และวิชาชีพจากงานที่ค้นคว้า

- (4) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอน
- (5) การสอนแบบอภิปรายจากตัวอย่างกรณีศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน
- (2) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล
- (4) ประเมินจากงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน /แบบฝึกหัด ที่ได้รับมอบหมาย มีความซื่อสัตย์ ไม่สุจริต ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2.1.1 มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก เพื่อดำรงชีวิตอยู่อย่างมีคุณค่า
- 2.1.2 มีความรู้จากการบูรณาการของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- 2.2.3 มีความสามารถในการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเทคนิคการวิจัยเพื่อ แก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพคหกรรมศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

- (1) การให้ความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน และสรุปย้ำความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับความรู้เดิม การเลือกใช้วิธีสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ
- (2) ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ ตามลักษณะของเนื้อหา ได้แก่ การบรรยาย การทบทวน การฝึกปฏิบัติการ และเทคนิคการสอนแบบอื่น ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การเรียนแบบร่วมมือ การเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นรากฐาน การเรียนด้วยค้นคว้าด้วยตนเอง
- (3) การถาม ตอบ ปัญหาทางวิชาการในห้องเรียน

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากผลงานระหว่างภาค เช่น การบ้าน การเขียนรายงาน การทดสอบย่อย และการนำเสนอรายงานการค้นคว้าหน้าชั้นเรียน
- (2) ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย/ข้อสอบอัตนัย
- (3) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น แบบฝึกหัดทำยบทเรียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม
- (4) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการอภิปรายกลุ่ม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลและค้นหาข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3.1.2 มีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพ และในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณภาพ
- 3.1.3 มีความสามารถในการเรียนรู้พัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.2 วิธีการสอน

- (1) การแนะนำและฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์เมื่อเริ่มศึกษา โดยเริ่มจากโจทย์ที่ง่าย และเพิ่มความยากตามระดับของเนื้อหาที่สูงขึ้น
- (2) การมอบหมายงาน การแก้ปัญหาโจทย์ปัญหา และกรณีศึกษา
- (3) มอบหมายงานต่าง ๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (4) การสอบแบบผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่เปิดโอกาสให้มีการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมถามตอบในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการสอบกลางภาค ปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย/ข้อสอบอัตนัย
- (2) ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่ได้รับมอบหมาย
- (3) ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เช่น แบบฝึกหัดทำยบทเรียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม
- (4) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาได้ทำการศึกษาค้นคว้า มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีความสามารถในการปรับตัวและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ได้ดี เพื่อพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 4.1.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบคลุม และสังคมส่วนรวม สามารถปฏิบัติตนบทบาทและหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีทักษะในการบริหารการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะของผู้นำกลุ่มและสมาชิกที่ดีได้อย่างเหมาะสม

4.2 วิธีการสอน

- (1) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ
- (2) การกำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) มอบหมายงาน /กิจกรรม /กรณีศึกษา /รายงาน (กลุ่ม) /แบบฝึกหัด โดยเน้นความรู้ที่ได้ศึกษาในชั้นเรียน เพื่อความสามารถในการทำงานเป็นทีม กล้าที่จะแสดงออก การเป็นภาวะผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าห้องเรียน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และการส่งงาน
- (2) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน /รายงาน(กลุ่ม) และการเป็นผู้นำ ผู้ตามในการอภิปรายซักถาม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 5.1.1 มีความสามารถในการเลือกประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล แปลความหมาย วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
- 5.1.2 มีทักษะในการสื่อสาร สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพ ทั้งในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสรุปประเด็นเนื้อหาได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสม
- 5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล รวมทั้งเพื่อการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

5.2 วิธีการสอน

- (1) สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหารายวิชาธุรกิจเบื้องต้น
- (2) มอบหมายงานที่ต้องการเรียบเรียงนำเสนอเป็นภาษาเขียน และที่ต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาแบบปากเปล่า และใช้สื่อประกอบการนำเสนอ
- (3) มอบหมายงานต่าง ๆ ที่ต้องมีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงาน /รายงานที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่มอบหมาย
- (2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา
- (3) ประเมินจากการนำเสนอผลงานต่าง ๆ /รายงาน (กลุ่ม)
- (4) ประเมินผลจากการสืบค้น เทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อการสอน/ Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา (ระบุข้อ)	ผู้สอน
1	<p>-แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน และเกณฑ์การวัดผล</p> <p>-ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>-บทที่1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ</p> <p>-ความหมายของธุรกิจ</p> <p>-เป้าหมายของธุรกิจ</p> <p>-ขั้นตอนการดำเนินงานของระบบธุรกิจ</p> <p>-รูปแบบการแข่งขัน</p> <p>-กระบวนการของการบริการธุรกิจ</p> <p>-สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ลักษณะของธุรกิจและลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ</p>	3	<p>1.แนะนำบทเรียนและรายละเอียดในการจัดการเรียนการสอน อธิบายเนื้อหา รายวิชา จุดประสงค์ และเป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล แนะนำหนังสือเรียนและ Website เพิ่มเติม</p> <p>2.ใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการบรรยายโดยให้นักศึกษาร่วมกันอภิปรายประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.กิจกรรมเกมส์ทางธุรกิจ โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเล่นเกมประกอบการธุรกิจ</p> <p>5.คลิปวิดีโอ</p> <p>6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.คลิปวิดีโอ</p> <p>3.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น</p>		
2	<p>บทที่2 รูปแบบธุรกิจ</p> <p>รูปแบบธุรกิจ</p> <p>-กิจการเจ้าของคนเดียว</p> <p>-ห้างหุ้นส่วนจำกัด</p> <p>-บริษัทจำกัด</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.คลิปวิดีโอ</p> <p>3.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจ</p>		

	<p>-สหกรณ์ -รัฐวิสาหกิจ</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจและสามารถระบุข้อดีและข้อเสียของรูปแบบธุรกิจแบบต่าง ๆ</p>		<p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.กรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>5.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	เบื้องต้น		
3	<p>บทที่3การบริหารงานในองค์การ</p> <p>-การบริหารงาน</p> <p>-ระดับของการบริหารงาน</p> <p>-ทักษะของผู้บริหาร</p> <p>-หน้าที่ของการบริหาร</p> <p>-การวางแผน</p> <p>-การจัดการองค์การ</p> <p>-การจัดคนเข้าทำงาน</p> <p>-การสั่งการ</p> <p>-การควบคุม</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กระบวนการจัดการทางธุรกิจ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์การจัดรูปแบบองค์การที่เหมาะสม</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.อาจารย์และนักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา</p> <p>5.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น</p>		

4	<p>บทที่4การบริหารงานบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายการบริหารงานบุคคล -ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล -หลักการบริหารงานบุคคล -การวิเคราะห์งาน -การวางแผนบุคลากร -การสรรหาและการคัดเลือก -การคัดเลือกบุคลากร -การพัฒนาบุคคล -การประเมินผลการปฏิบัติงาน <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคล</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.กรณีศึกษาการบริหารงานบุคคล 5.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม 6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 	<ol style="list-style-type: none"> 1.PowerPoint 2.เอกสารประกอบการสอนวิชาการเบื้องต้น 		
5	<p>บทที่5การผลิตและการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการผลิต -องค์ประกอบของการผลิต -บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการผลิต -ประเภทการผลิต -การบริหารการผลิตเชิงกลยุทธ์ -การจัดซื้อ -การควบคุมสินค้าคง 	3	<ol style="list-style-type: none"> 1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม 5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1.PowerPoint 2.เอกสารประกอบการสอนวิชาการเบื้องต้น 		

	คลัง Learning Outcome นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์และกำหนด รูปแบบการบริหารการ ผลิตได้		ท้ายบท			
6	-การบริการ -ความหมายของการ บริการ -การบริการลูกค้าที่เป็น เลิศ -หลักการที่ทำให้ลูกค้ามี ความพึงพอใจและภักดี ต่อองค์กร Learning Outcome นักศึกษาสามารถ วิเคราะห์และกำหนด รูปแบบการจัดการ บริการได้	3	1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่ บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ สอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.สรุปความรู้ใหม่หลัง บทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยง กับความรู้เดิม 5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด ท้ายบท	1.PowerPoint 2.คลิปวิดีโอ 3.เอกสาร ประกอบการ สอนวิชาการธุรกิจ เบื้องต้น		
7	บทที่6การตลาด -ความหมายการตลาด -แนวทางการตลาด -วิวัฒนาการของ แนวความคิดทาง การตลาด -ความสำคัญของ การตลาด	3	1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่ บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการ สอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ อภิปรายและซักถามใน ประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.สรุปความรู้ใหม่หลัง บทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยง กับความรู้เดิม	1.PowerPoint 2.เอกสาร ประกอบการ สอนวิชาการธุรกิจ เบื้องต้น		

			5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท			
8	<p>-หน้าที่ทางการตลาด หน้าที่เกี่ยวกับสินค้า หน้าที่เกี่ยวกับการจัดจำหน่าย หน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ -ส่วนประสมทางการตลาด -ประเภทของคนกลาง</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการบริหารการตลาดได้</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.กรณีศึกษาการตลาด 5.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม 6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint 2.เอกสารประกอบการสอนวิชาการเบื้องต้น</p>		
9	<p>บทที่7การบริหารเงิน การจัดการทางการเงิน -การกำหนดความต้องการเงินทุน -การวางแผนทางการเงิน -แหล่งเงินทุนของผู้ประกอบการ -การคัดเลือกแหล่งเงินทุน -หลักการวิเคราะห์เครดิตของผู้ขอกู้เงินจากสถาบันการเงิน -การจัดทำงบประมาณ</p> <p>Learning Outcome นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการบริหารการเงินได้</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน 3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย 4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม 5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint 2.เอกสารประกอบการสอนวิชาการเบื้องต้น</p>		
10	<p>-การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อการจัดการทางการเงิน</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน 2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ</p>	<p>1.PowerPoint 2.เอกสารประกอบการ</p>		

	<p>1.อัตราส่วนแสดงสภาพคล่อง</p> <p>2.อัตราส่วนแสดงความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ</p> <p>3.อัตราส่วนประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความต้องการเงินทุนได้และกำหนดรูปแบบการบริหารการเงินได้</p>		<p>PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	สอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น		
11	<p>บทที่8การบัญชี</p> <p>-ความหมายของการบัญชี</p> <p>-ความสำคัญและประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี</p> <p>-งบการเงิน</p> <p>-งวดระยะเวลาบัญชี</p> <p>-งบดุล</p> <p>-สินทรัพย์</p> <p>-หนี้สิน</p> <p>-ส่วนของเจ้าของ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางการบัญชีได้</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น</p>		
12	<p>บทที่9การแสวงหาและประเมินโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>-ความหมายของโอกาสในการทำธุรกิจ</p> <p>-แนวทางในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามใน</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น</p>		

	<p>-องค์ประกอบของโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>-แหล่งที่มาของโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>-การประเมินโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>-ทางเลือกในการเริ่มต้นประกอบธุรกิจ</p> <p>-กระบวนการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่</p> <p>-กลยุทธ์การมองหาโอกาสทางธุรกิจ</p> <p>Learning Outcome</p> <p>นักศึกษาสามารถวิเคราะห์การประเมินโอกาสทางธุรกิจได้</p>		<p>ประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.กรณีศึกษาขององค์กรธุรกิจต่าง ๆ ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>5.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>6.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>			
13	<p>บทที่10จรรยาบรรณของนักธุรกิจและผลกระทบต่อธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>-ความหมายของคุณธรรมจริยธรรมจรรยาบรรณและคำที่เกี่ยวข้องของ</p> <p>-คุณลักษณะของนักธุรกิจที่มีจรรยาบรรณ</p> <p>-ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางธุรกิจ</p> <p>-บทบาทของนักธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมต่อบุคคล</p> <p>-ธรรมาภิบาล</p> <p>-บรรษัทภิบาล</p> <p>-ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>-ความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>-ประเภทของCSR</p>	3	<p>1.ทบทวนความรู้ก่อนเข้าสู่บทเรียน</p> <p>2.อาจารย์บรรยายใช้สื่อ PowerPoint ประกอบการสอน</p> <p>3.เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้อภิปรายและซักถามในประเด็นที่สนใจและสงสัย</p> <p>4.สรุปความรู้ใหม่หลังบทเรียน พร้อมกับเชื่อมโยงกับความรู้เดิม</p> <p>5.ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	<p>1.PowerPoint</p> <p>2.เอกสารประกอบการสอนวิชาธุรกิจเบื้องต้น</p>		

14	นำเสนอรายงานกลุ่ม Learning Outcome นักศึกษาที่มีทักษะในการ นำเสนอ	3	1.ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม 2.ผู้เรียนผู้สอนร่วมอภิปราย ผลกับความรู้เดิม	1.PowerPoint 2.ตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์		
15	-นำเสนอรายงานกลุ่ม -ทบทวนบทเรียนก่อน สอบ Learning Outcome นักศึกษาที่มีทักษะในการ นำเสนอ	3	1.ผู้เรียนนำเสนอรายงานกลุ่ม 2.ผู้เรียนผู้สอนร่วมอภิปราย ผลกับความรู้เดิม 3.ทบทวนบทเรียนก่อนสอบ	1.PowerPoint 2.ตัวอย่าง ผลิตภัณฑ์ 3.เอกสาร ประกอบการ สอนวิชาการธุรกิจ เบื้องต้น		

หมายเหตุ : ระบุทุกสัปดาห์ จำนวน 15 สัปดาห์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1.การเข้าชั้นเรียน / การตรงต่อเวลา / การแต่งกาย / ความรับผิดชอบต่อ ตนเอง/การมีจิตสำนึกความถูกต้อง/ คุณธรรมจริยธรรม	1.1.1, 1.1.2	1.ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษา ในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด ระยะเวลาที่มอบหมาย 2.ประเมินจากการแต่งกายของนักศึกษาที่ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3.ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล	1-15	10%
2.แบบฝึกหัด/ กิจกรรม / งานที่ ได้รับมอบหมาย(งานเดี่ยวและงาน กลุ่ม)	1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2, 4.1.2, 4.1.3 5.1.3	1.ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ ได้รับมอบหมายรายกลุ่มและบุคคล 2.ประเมินจากงาน /กิจกรรมต่าง ๆ ที่ มอบหมายให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติทั้งใน ห้องเรียน ต้องมีความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริต ไม่ นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน 4.ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดง	1-15	30%

		<p>ความคิดเห็นการทำกิจกรรมกลุ่ม</p> <p>5.ประเมินจากพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม</p> <p>6.ประเมินจากผลกิจกรรมการจัดทำแผนธุรกิจ และการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ</p>		
3.ประเมินจากแบบสอบประมวลความรู้ทางด้านสถิติ เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา	2.1.1, 2.1.2, 3.1.1 3.1.2, 5.1.3	1.ประเมินจากแบบแบบสอบประมวลความรู้ทางการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีก เพื่อวัดความเข้าใจของนักศึกษา	7-8	20%
4.สอบปลายภาค	2.1.1, 2.1.2, 3.1.1, 3.1.2	1.ประเมินจากการสอบปลายภาค โดยใช้ข้อสอบแบบปรนัย	16	40%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรินยา สมบุญ . (2561) . เอกสารประกอบการสอน วิชาธุรกิจเบื้องต้น. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- แบบประเมินผู้สอนประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การทวนสอบผลโดยอาจารย์สอน เช่น สุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลที่ได้จากการประเมินในข้อ 2 มาปรับปรุงการสอนและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรม “การวิพากษ์แนวการสอนโดยผู้สอน”

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

การแต่งตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ การพิจารณาจากรายงานของผู้เรียนวิธีการให้คะแนนสอบและการให้คะแนนตามข้อกำหนดการวัดและประเมินผลประจำรายวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงรายละเอียดวิชาทุกภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4 ปรับปรุงรูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ