

สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

หมวด 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวด 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา
2. กิจกรรมของนักศึกษา
3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา
5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม
6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่
ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

หมวด 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก
2. การเตรียมนักศึกษา
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ
4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
5. การจัดการความเสี่ยง

หมวด 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการ
ประเมินนักศึกษา
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้
2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการเรือน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
4504803 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
5(450) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คหกรรมศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ผศ.เอกพล อ่อนน้อมพันธุ์
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2/2561 ชั้นปีที่ 4
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
20 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

สืบเนื่องจากวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่มีอัตลักษณ์โดดเด่นใน 4 ด้านคือ ด้าน อุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมบริการ การศึกษาปฐมวัย และพยาบาล ภายใต้การบริหารจัดการที่มีลักษณะที่เป็นพลวัต เป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน และสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพื่อการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิต

จากแนวนโยบายการมุ่งเน้นพัฒนาระบบการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อสร้างสมรรถนะ โดยมีจุดเด่นด้านบุคลิกภาพเฉพาะตามวัฒนธรรมสวนดุสิตมีคุณภาพสามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืนเป็นที่ยอมรับและเป็นที่ต้องการของสังคม ดังนั้นหน่วยงาน และองค์กรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการมนุษย์ จำเป็นจะต้องร่วมกันพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ให้มีสมรรถนะ คุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการ และสามารถสร้างศรัทธาจนเป็นที่ยอมรับของคนในชุมชนหรือสังคม

ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของชุมชนหรือสังคม อีกทั้งสามารถ นำทฤษฎีการเรียนรู้จากชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะทางสังคม เช่น ทักษะเกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง หลากหลาย ทางหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตจึงได้จัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- 2) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรมจริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญได้
- 4) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

1. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างวันที่ 15 ม.ค. 61 – 15 เม.ย. 61
2. กิจกรรมแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. การสัมมนาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่สังกัด
4. ปัจฉิมนิเทศในวันที่ 23 เม.ย. 61

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

1. ประเมินผลจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. การสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยสถานประกอบการ
3. การประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายโดยสถานประกอบการ

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และ เนื้อหาสาระสำคัญของ สาขาวิชา สาระสำคัญของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับครุศาสตร
- 2) มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาความรู้ของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

2.2.1 การเตรียมความพร้อม โดยผ่านการทดสอบประมวล ทวนสอบความรู้และทักษะสำหรับการปฏิบัติงาน

2.2.2 ปฏิบัติงานในสถานประกอบการภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

2.3.1 ให้นักศึกษาจัดทำรายงานการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะที่รับจากการฝึกปฏิบัติ

2.3.2 ประเมินด้านความรู้ และทักษะในวิชาชีพโดยการสัมภาษณ์ของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ

2.3.3 ประเมินจากรายงานการศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หรืออย่างมีวิจารณญาณ เป็นระบบ และมีตรรกะ
- 2) มีความสามารถในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้

3.2.1 ให้นักศึกษาสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และฝึกปฏิบัติตาม

3.2.2 ประชุมร่วมกันระหว่าง อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับสำหรับการพัฒนาทักษะทางปัญญา

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

3.3.1 ประเมินจากการอภิปรายร่วมกัน เพื่อสรุปปัญหาที่พบและหาแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3.2 ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมกรรมการแสดงออก และจากการนำเสนอรายงานการศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- 1) มีความสามารถสื่อสารกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างและหลากหลายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความเข้าใจผู้อื่น และสังคัมและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคัมได้
- 3) มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อตนเองและสังคัม

4.2 กระบวนการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสาร และให้มีประเด็นที่ต้องพัฒนาตนเอง และพัฒนา งานในฝ่ายงานที่ทำอยู่

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

4.3.1 การประชุมกลุ่มเฉพาะกับเพื่อนร่วมงาน และพนักงานพี่เลี้ยง

4.3.2 ให้นักศึกษาทำข้อทดสอบย่อยในประเด็นที่เกี่ยวกับทักษะที่ต้องพัฒนาแบบตรวจรายการ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้อง พัฒนา

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทางการพูด การเขียนตลอดจน สามารถเลือกใช้สื่อและเครื่องมือในการนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสารและสืบค้นได้อย่างดี

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมที่จะพัฒนา

5.2.1 ฝึกการนำเสนอประสบการณ์การปฏิบัติงาน รายงานการศึกษา

5.2.2 ฝึกการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดจากการสื่อสารและการใช้ IT

5.2.3 ฝึกการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินจากทักษะและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลที่ผ่านมาการวิเคราะห์จากแหล่งข้อมูลต่างๆ

5.3.2 ให้พนักงานพี่เลี้ยงประเมินจากการนำเสนอรายงานการศึกษาของนักศึกษา

5.3.3 ประเมินการเรียนรู้โดยแบบสอบถาม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในหน่วยงาน สถาน ประกอบการด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยฝึกงานเกี่ยวกับทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้ได้ศึกษา จัดให้มีการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกงาน ตลอดจนอภิปรายปัญหาทางด้าน ทฤษฎีศาสตร์ ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

2. กิจกรรมของนักศึกษา

1. นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ

1.1 เริ่มฝึกงานในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 15 วัน (120 ชั่วโมง) ในชั้นปี 1 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงาน

1.2 ฝึกงานในหน่วยงานนอกหรือในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 30 วัน (120 ชั่วโมง) ในชั้นปี 2 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงาน

1.3 ฝึกงานในหน่วยงานนอกหรือในมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 3 เดือน (450 ชั่วโมง) ในชั้นปี 4 โดยให้นักศึกษาเลือกหน่วยงานที่ตนสนใจ ทางหลักสูตรฯ มีแบบฟอร์มจากหลักสูตร ส่งให้หน่วยงานประเมิน นักศึกษาระหว่างฝึกงานวันที่ 15 มกราคม – 15 เมษายน 2561 กำหนด

2. กิจกรรมแสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การสัมมนาปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่สังกัด

4. ปัจจัยนิเทศในวันที่

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	เมษายน 2562
บันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางคหกรรมศาสตร์	เมษายน 2562

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

4.1 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าทำงาน

5.2 แนะนำให้ความรู้ ประสบการณ์ สิ่งงาน สอนงานแก่นักศึกษา ทั้งการปฏิบัติงาน และการเขียนรายงาน

5.3 จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา

5.4 จัดทำแผนปฏิบัติงานให้นักศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

- 6.1 การประชุมสัมมนาแจ้งกฎระเบียบต่าง ๆ ก่อนการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.2 การประสานงานกับพนักงานพี่เลี้ยงในการวางแผนการปฏิบัติงาน และการนิเทศ
- 6.3 การวางแผนการออกนิเทศนักศึกษา โดยแจ้งนักศึกษาและสถานประกอบการล่วงหน้า
- 6.4 การประเมินผลจากการนักศึกษา และจากรายงานผลการปฏิบัติงาน

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- 7.1 การติดต่อนักศึกษาทางโทรศัพท์ หรือไปเยี่ยมที่สถานประกอบการโดยมีการวางแผนล่วงหน้า
- 7.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ หรือพนักงานพี่เลี้ยง
- 7.3 การติดตามความก้าวหน้าของรายงานผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการติดต่อทาง email กับอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. **การกำหนดสถานที่ฝึก** สถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ควรเป็นสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชา เช่น โรงแรม สถานดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ร้านจัดดอกไม้ชื่อดัง ห้องเสื้อชื่อดัง
2. **การเตรียมนักศึกษา** จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาก่อนการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการและระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงาน
3. **การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา** ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา และแบ่งจำนวนนักศึกษาสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดสรรตามเส้นทางและที่ตั้งของสถานประกอบการ
4. **การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก** ติดต่oprสานงานกับสถานประกอบการให้จัดพนักงานพี่เลี้ยงสำหรับการดูแล ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบประเมินผล และแบบรายงาน เป็นต้น
5. **การจัดการความเสี่ยง** ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ประเมินผล

1. ผลการประเมินจากหน่วยงาน	50 %
2. ผลการประเมินจากสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	50 %
2.1 การเข้าปฐมนิเทศ	5 %
2.2 การเข้าปัจฉิมนิเทศ	10 %
2.3 บันทึกประจำวัน	15 %
2.4 รายงานการฝึกงาน	20 %

ระดับคะแนน	ค่าร้อยละ
PD	90-100
P	60-89
NP	0-59

**ผลการเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์
หากต่ำกว่า P ถือว่าไม่ผ่าน และหากนักศึกษาไม่ผ่านเป็นครั้งที่ 2
จะหมดสภาพการเป็นนักศึกษา**

คุณสมบัตินักศึกษาที่มีสิทธิออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 2

1. นักศึกษามีความพร้อมในการออกฝึกงาน
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
 1. อาจารย์ประจำหลักสูตรคหกรรมศาสตร์
 2. สถานประกอบการ ซึ่งได้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา ให้ข้อมูล คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงานสอนงาน การปฏิบัติตนในองค์กร รวมทั้งการเขียนรายงาน

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

- 4.1 จัดตารางเวลาสำหรับการนิเทศการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 4.2 ให้คำแนะนำ ปรีกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน
- 4.3 ให้ข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาตนเองสำหรับการปฏิบัติงานศึกษาในสถานประกอบการ การเขียนรายงาน รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

- 5.1 สรุปผลการประเมินจากคะแนนรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
- 5.2 สรุปผลการประเมินในภาพรวม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

1.1 นักศึกษา

1.1.1 นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ โดยใช้แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน

1.1.2 นักศึกษากรอกแบบประเมินที่สาขาวิชาจัดทำขึ้นในการปฏิบัติงานตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งแต่การเตรียมตัว การฝึกปฏิบัติงาน และการประเมินผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรคที่พบ และแนวทางการแก้ไข

1.2 ผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ซึ่งมีรายการประเมินแบบให้คะแนน

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรม ใช้แบบบันทึก ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำหรับการประเมินสถานประกอบการ และส่วนที่ 2 สำหรับการประเมินนักศึกษาเป็นรายบุคคล

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

2.1 อาจารย์วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และประมวลผล

2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันสรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหา รายวิชาต่าง ๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดและประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการวางแผนการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารุ่นต่อไป และการปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด