



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนระดับต้น

Basic Chinese

รหัสวิชา 3571502

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3571502 ภาษาจีนระดับต้น
Basic Chinese

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ และอาจารย์สุติมา อ่อนแก้ว ตอนเรียน C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการออกเสียงในภาษาจีน สามารถเขียนอักษรจีนได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียน มีความรู้ด้านคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และส่งเสริมให้ผู้เรียนฝึกทักษะการนำคำศัพท์มาแต่งประโยค

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาจีนเบื้องต้น บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาจีนเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่สำคัญเนื่องจากชาวจีนมีจำนวนมาก และเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวที่สำคัญทั้งในประเทศไทย และทั่วโลก จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาโรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ ได้ศึกษาวิชาภาษาจีนระดับต้นเพื่อเป็นการสร้างความรู้พื้นฐานด้านการออกเสียง และการเขียนภาษาจีนที่ถูกต้อง ส่งเสริมความสามารถในการศึกษาค้นคว้า ประยุกต์ใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีน หลักไวยากรณ์เบื้องต้น ที่ใช้สื่อสารขั้นพื้นฐาน และศึกษาวัฒนธรรมของประเทศไทย

Practice listening, speaking, reading, writing skills and grammar for basic Chinese communicating and study Chinese culture

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง × 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง × 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้ การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

● 4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กร

และสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดใน รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2. มอบหมายให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผลิตชิ้นงานหรือโครงการ ที่สะท้อนคุณลักษณะ ด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

2. ประเมินระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้น

ในระหว่างการทำงานร่วมกัน

3. สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน

4. ประเมินความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง

2.3 วิธีการประเมินผล

1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้

2. ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

3. การตอบคำถามท้ายบทเรียน

4. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค

5. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

1. ใช้ต้นแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น
2. ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆทั้งเดี่ยวและกลุ่ม โดยใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ
3. ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา
4. ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติ รวมถึงใช้นวัตกรรมใหม่ทางการท่องเที่ยว เช่น การตลาดออนไลน์ การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการนำเสนอ เป็นต้น เพื่อเสริมทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการศึกษากรณีศึกษา การอภิปรายทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
2. การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน การทดสอบย่อย
ในระหว่างศึกษากรณีศึกษา เป็นต้น
3. การถาม – ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้
4. การทดสอบย่อย
5. การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมุติ
2. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเสียสละตนเองในการทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
2. สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. การประเมินผลจากความสำเร็จของรายงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละ จิตอาสา การช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ
2. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังการเข้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
3. ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
4. มีการฝึกนำเสนอผลงานในห้องเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานที่จริงที่ค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. มีการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. มีการบูรณาการศาสตร์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำลักษณะวิชา วัตถุประสงค์ แนวการสอน การวัดและประเมินผล - ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในรายวิชาก่อนเรียน 	3	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจกรายชื่อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม เป้าหมายของรายวิชา เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล - แนะนำแอปพลิเคชันที่น่าสนใจ - บรรยายลักษณะเด่นของตัวอักษรจีน ความจำเป็นของการเรียนพินอิน - ฟีกการออกเสียงพยัญชนะ 21 เสียง สระ 35 เสียง และเสียงวรรณยุกต์ 4 เสียง - ฟีกการประสมเสียง - กฎในการเขียนพินอิน - 零声母 สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ตารางเสียงพินอิน - เอกสารรายวิชาภาษาจีนระดับต้น - คลิปวีดีโอ/แอปพลิเคชัน การออกเสียง การอ่าน และการเขียนเบื้องต้น 	อ. รัตน์ชนก นิภาวรรณ
2-4	<ul style="list-style-type: none"> - เรียน ตัวพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการออกเสียงสี่ท อักษรจีนพินอิน 	9	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - ฟีกออกเสียงและผันเสียงตามวรรณยุกต์จีน 	อ. รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
	- บทที่ 1 บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการทักทาย ลาก่อน ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด		- ฝึกเขียนลำดับขีด - ฝึกการอ่าน PIN YIN - ฝึกการอ่านตัวจีน - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	
5	- บทที่ 2 บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการเรียกสมาชิกในครอบครัว ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - กฎการผันเสียง 3 และการออกเสียงเบา - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - เกมใบ้คำเพื่อเรียกชื่อสมาชิกในครอบครัว - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ. รัตน์ชนก นิภาวรรณ
6	- บทที่ 3 บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับชื่อประเทศ ภาษาประจำชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - กฎการผันเสียง 不 - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาลองสร้างบทสนทนาที่เกี่ยวข้อง - เตรียมทดสอบเขียนตามคำบอกครั้งที่ 1 - แบบฝึกหัด	อ. รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	
7-8	- บทที่ 4 บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับวันในสัปดาห์ และการกล่าวขอโทษ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด - สอบกลางภาค	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - การออกเสียง er - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาลองสร้างบทสนทนาที่เกี่ยวข้อง - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอกครั้งที่ 1 - สอบกลางภาค สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ. รัตน์ชนก นิภาวรรณ และ อ.สุติมา อ่อนแก้ว
9-10	- บทที่ 5 การถามตอบเกี่ยวกับสุขภาพ การนับจำนวนตัวเลขในภาษาจีน	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนการเขียนพินอิน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาลองสร้างบทสนทนาที่เกี่ยวข้อง - เตรียมทดสอบเขียนตามคำบอกครั้งที่ 2 - แบบฝึกหัด สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			- บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	
11 – 12	บทที่ 6 บรรยายเกี่ยวกับการถามชื่อ นามสกุล เชื้อชาติ ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนการเขียนพินอิน - วิธีการเรียกชื่อของคนจีน - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาลองสร้างบทสนทนาที่เกี่ยวข้อง - แบบฝึกหัด - ทดสอบเขียนตามคำบอกครั้งที่ 2 สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
13-14	- บทที่ 7 บรรยายเกี่ยวกับชื่ออาหาร ไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและลำดับขีด	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - ทบทวนการเขียนพินอิน - การผันเสียงของเลข 1 - ฝึกปฏิบัติออกเสียง - ฝึกปฏิบัติเขียนลำดับขีด - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาลองสร้างบทสนทนาที่เกี่ยวข้อง - แบบฝึกหัด - เตรียมเขียนตามคำบอกครั้งที่ 3 สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ.สุติมา อ่อนแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
15	- ทบทวนและสรุปรายวิชา - ทดสอบการถามตอบ และบทบาทสมมติ	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยายสรุป - ทวนเนื้อหาที่นักศึกษาติดขัด - ตั้งคำถามเพื่อทดสอบความรู้ทั้งหมด - เขียนตามคำบอกครั้งที่ 3 สื่อการเรียน เอกสารวิชาภาษาจีนระดับต้น - Power Point - บัตรคำ/คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ.สุติมา อ่อนแก้ว
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.4 4.1	- เข้าเรียนและการส่งงานตามกำหนดเวลา - เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม - พฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสา	1-15	10%
2	1.3 1.4 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	- เข้าร่วมกิจกรรม ทำงานร่วมกัน - ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ - ถาม-ตอบระหว่างการจัดการเรียนรู้ - ทดสอบย่อย - รายงาน - นำเสนอผลงาน	2-15	40%
3	2.2 3.2	สอบกลางภาค	8	20%

	5.1 5.2			
4	2.2 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)

: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาจีนระดับต้น

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือด้วยอ). กรุงเทพมหานคร : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546
2	张斌。新编现代汉语。上海：复旦大学出版社，2002。
3	吕叔湘。现代汉语八百词（增订本）。北京：商务印书馆，1999。
4	北京大学中文系现代汉语教研室。现代汉语（重排本）。北京：商务印书馆，2005。

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	邵敬敏主编。现代汉语通论。上海：上海教育出版社，2005。
2	แอปพลิเคชันการเรียนภาษาจีนเบื้องต้น

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี