



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา 2554901 ชื่อรายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration
ตอนเรียน A1, B1 นักศึกษาหลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร์
รหัส (2 ตัวแรก) 59

อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 3 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 4 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 8 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 10 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 11 |

รายละเอียดของรายวิชา

| | |
|----------------------|---------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยสวนดุสิต |
| วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา | โรงเรียนกฎหมายและการเมือง |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา 2554901 ชื่อรายวิชา สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminar in Public Administration
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต(3-0- 0)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
รัฐประศาสนศาสตร์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 /2561 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
-
- สถานที่เรียน
ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพฯ
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
16 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอธิบายเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ และการรวบรวมข้อมูลจากการวิจัยและบทความในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่ออธิบายถึงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลกในยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการบริหารจัดการภายในระบบราชการทั้งในแง่ของตัวบทกฎหมาย โครงสร้างการดำเนินงาน และนโยบายที่จะต้องนำไปปรับใช้ต่อการปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของแนวทางการบริหารงานภาครัฐปัจจุบันและการบริหารงานส่วนท้องถิ่น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปกำหนดเป็นประเด็นของการสัมมนาและรูปแบบการจัดสัมมนา รวมทั้งการศึกษาข้อมูลงานวิจัยใหม่ๆ เพื่อนำข้อค้นพบมาสนับสนุนข้อมูลการสัมมนาได้อย่างน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประมวลองค์ความรู้กับการศึกษารายกรณีทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์โดยมุ่งเน้นการศึกษาสภาพปัญหาและการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น นำข้อค้นพบมาปฏิบัติการสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน

Study on public administration, cases focus on social problem, local development, finding out the fact to the topic of seminars.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย การฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|-------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|
| 45 ชั่วโมง ต่อภาค การศึกษา | สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย | การจัดสัมมนาของ นักศึกษาแต่ละกลุ่ม | 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ จำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1. คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น รวมทั้งเคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

1.2. วิธีการสอน

1. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน
2. กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย

3. เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เป็นตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
4. มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
5. การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

1.3. วิธีการประเมินผล

1. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
2. ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเมินจากพฤติกรรมการเรียนและการสอบ

2. ความรู้

2.1. ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความรู้เกี่ยวกับหลักการของการจัดสัมมนา รูปแบบการจัดสัมมนา บทบาทของการสัมมนากับการพัฒนาองค์การ

2.2. วิธีการสอน

1. เน้นการเรียนการสอนที่เป็น active learning
2. บรรยายหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนอภิปรายกลุ่ม โดยเน้นนักศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้

2.3. วิธีการประเมินผล

1. การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
2. ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาและการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
3. ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
4. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานอื่นๆ
5. ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1. ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม
2. สามารถสืบค้นและประเมินข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
3. สามารถคิดวิเคราะห์ รู้เท่าทันสถานการณ์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
4. สามารถนำความรู้ ไปเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อทำความเข้าใจและสร้างสรรค์สังคม

3.2. วิธีการสอน

ศึกษางานข้อมูลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาภายใต้กรอบของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อนำมากำหนดเป็นเนื้อหาในการสัมมนา

- จัดสัมมนา

3.3.วิธีการประเมินผล

1. การเขียนรายงานของนักศึกษา
2. การนำเสนอผลงาน
3. การใช้ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดที่ให้นักศึกษาคิดแก้ปัญหา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
2. สามารถปรับตัว รับฟัง ยอมรับความคิดเห็น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม
3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
4. สามารถรวมกลุ่มคิดริเริ่ม วางแผน และตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข
5. รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2.วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ฯลฯ

4.3.วิธีการประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม/เดี่ยว
2. การนำเสนอผลงาน
3. ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม
4. ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
5. ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1. สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน
2. ก้าวทันเทคโนโลยีปัจจุบันและสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานการณ์เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และสื่อสาร
3. เข้าใจปัญหา วิเคราะห์ และเลือกใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

5.2.วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคนิคการบริหารงานและการสื่อสารหลากหลายและเหมาะสม
3. จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.วิธีการประเมินผล

1. ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน
2. ทักษะการเขียนรายงาน
3. ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ความสามารถในการใช้ทักษะทางการบริหาร เพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|--------------|---|-------------------|
| 1 | แนะนำกระบวนการเรียนการสอนกำหนดกรอบและเกณฑ์การวัดผลประเมินผล | 3 | บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียนรู้ | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 2 | ทบทวนขอบข่ายทางรัฐประศาสนศาสตร์ | 3 | บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปรายเนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสารประกอบการเรียนรู้ | สมศักดิ์ เจริญพูล |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|---|-------------------|
| 3 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา 1.ความหมายของการสัมมนา 2.วัตถุประสงค์ของการสัมมนา 3.จุดมุ่งหมายของการ“การสัมมนา” 4.ประโยชน์ของการจัดสัมมนา 5.ลักษณะการสัมมนาที่ดี | 3 | -บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปราย เนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสาร ประกอบการเรียน | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 4 | ขั้นตอนการจัดประชุมสัมมนา 1.การเตรียมการก่อนการประชุมสัมมนา 2.การดำเนินการระหว่างการประชุมสัมมนา 3.การดำเนินการหลังการประชุมสัมมนา | 3 | -บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปราย เนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสาร ประกอบการเรียน | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 5 | การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา 1. โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน 2. เอกสารประกอบการสัมมนา 3. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาและหนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 5. หนังสือขออนุมัติงบประมาณ 6. หนังสือเชิญประธานและหนังสือเชิญวิทยากร 7. คำกล่าวรายงาน – คำกล่าวเปิด – ปิด 8. หนังสือขอบคุณ 9. การประเมินผลการสัมมนา 10. เอกสารรายงานสรุปผลการสัมมนา | 9 | -บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปราย เนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสาร ประกอบการเรียน | สมศักดิ์ เจริญพูล |

| ลำดับ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|--------------|--|------------------|---|-------------------|
| 6 | การประเมินผลโครงการ | | -บรรยายเนื้อหา -แนะนำกรณีศึกษา -ซักถามและอภิปราย เนื้อหาพร้อมกัน -สื่อ power point -เอกสาร ประกอบการเรียน | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 7 | -ประชุมวางแผนดำเนินการ -มอบหมายงานความรับผิดชอบ | 15 | -บรรยาย ประชุม วางแผนการจัด โครงการสัมมนา -แต่งตั้ง คณะกรรมการ -กำหนดความ รับผิดชอบ | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 8 | การเขียนโครงการ -ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN | | -ร่างโครงการ -ร่าง ACTION PLAN | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 9-12 | ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTIONPLAN | | -ค้นคว้า ประชุมกลุ่ม ย่อย ปรีกษาจารย์ -รายงาน ความก้าวหน้าการ ปฏิบัติกิจกรรมตาม ACTIONPLAN | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 13 | จัดเตรียมการจัดสัมมนา -เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาวิชาการ สรุปผลหรือข้อค้นพบที่ได้จากการศึกษา รายการณื่อนำไปสู่การนำเสนอใน | 9 | -ทำกิจกรรมตาม หน้าที่ความ รับผิดชอบ -รายงาน | สมศักดิ์ เจริญพูล |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) | ผู้สอน |
|----------|---|---------------|---|-------------------|
| | รูปแบบต่างๆ เช่นการจัดบอร์ด นิทรรศการ แนวการอภิปราย -เตรียมความพร้อมด้านการจัดงานและ จัดทำสิ่งที่จะต้องทำล่วงหน้าเช่นด้าน สถานที่ พิธีการ และวัสดุอุปกรณ์ | | ความก้าวหน้าต่อ อาจารย์ | |
| 14 | จัดสัมมนาวิชาการตามวันเวลาที่กำหนด | 3 | -ดำเนินโครงการ สัมมนาทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ -แลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิง วิชาการในหัวข้อการ สัมมนา -สรุปผลการสัมมนา -ปิดโครงการสัมมนา ฯ | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 15 | การจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการ สัมมนา | 3 | -อภิปราย ระดม ความคิดเห็น - จัดทำรายงาน | สมศักดิ์ เจริญพูล |
| 16 | สอบความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนา เป็นรายกลุ่ม | 3 | การสอบปากเปล่า รายกลุ่ม | สมศักดิ์ เจริญพูล |

| 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ | | | | |
|-------------------------------|---------------|---|-------------------|------------------------|
| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
| | | 1. ผลงานจากการทำงานกลุ่มย่อย | 1-14 | 20% |
| | | 2. จัดสัมมนาพร้อมรายงานสรุปฉบับสมบูรณ์ | 14 | 40% |
| | | 3. ความรู้เกี่ยวกับหัวข้อการจัดสัมมนา | 14 | 30% |
| | | 4. การมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบ ในชั้นเรียน | 1-14 | 10% |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

สุทธนู ศรีไสย์, (2544). **หลักการจัดสัมมนาการศึกษา**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ (จำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าจำเป็นให้ใส่ด้วยคำอธิบายตัวสีแดงเขียนด้วยลายมือ)

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นๆ

สุภาพร พิศาลบุตร. (2546). **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม = Personnel Development and Training**. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี. เจ. พรินต์ติ้ง

เอกสารตำรา และงานวิจัยเฉพาะเรื่องที่น่าสนใจที่นักศึกษาสนใจนำมาจัดสัมมนา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยการนำแนวคิดและความคิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนดังนี้

- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา

- การทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

มีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2/2557 โดยอาจารย์ผู้สอนมีการวางแผนในการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา จะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะจากการประเมินการสอนในข้อ 2 และผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4