

รายละเอียดของวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
คณะ วิทยาลัยนฤมิตรศาสตร์และการเมือง หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 2552318 ชื่อรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

4.2 อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลากิจไพศาล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีรวมถึงกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งระบบ

1.2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆที่สำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

1.3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบแนวคิดต่างๆรวมถึงแนวทางที่สำคัญทางด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างเหมาะสม

1.4. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงความตระหนักในด้านคุณธรรมและจริยธรรมต่อการปฏิบัติงานทางด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

1.5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการค้นคว้า เลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษารวมทั้งเข้าถึงข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายเพื่อการวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับจัดทำรายงานเชิงวิชาการและนำเสนอผลงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถแก้ไขปัญหาในระหว่างการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มีการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และ ความเข้าใจในกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นส่วนสำคัญในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และเรียนวิชาอื่นๆ ในทางรัฐประศาสนศาสตร์ จึงต้องมีการปรับปรุง เพิ่มเติมให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และเพื่อผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงมีการเพิ่มเติมกิจกรรมภายในห้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจในการเรียนรู้และความน่าสนใจกับผู้เรียน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นด้านการพัฒนา และกิจกรรมการฝึกอบรม ทั้งระบบ โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรฝึกอบรม เทคนิค การ ฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนา และการฝึกอบรม

Concepts and theories of human resource development, power, authority, and responsibilities of human resource management; Especially , initiating human development and training program, human development techniques, human development program evaluation, and also managing problems in human development program

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	ปฏิบัติงาน/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	ตามความต้องการของนักศึกษา / อาจมีสอนเสริมเพื่อให้นักศึกษาบางรายเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ไม่มี	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งเวลานัดหมายให้คำปรึกษาตามที่นักศึกษาต้องการขอคำปรึกษาโดยผ่านช่องทางต่างๆตามความเหมาะสม เช่น ทาง Social media Line, Facebook หรือ E-mail เป็นต้น
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม

● 1.1.1) พัฒนานิสัยและประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตัวและส่วนรวม

● 1.1.2) สามารถปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม และจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมโดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยมพื้นฐานและความรู้สึกของผู้อื่น

1.2 วิธีการสอน

1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในสาระการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

2) มอบหมายงานหรือกิจกรรมงานกลุ่มให้นักศึกษาแบ่งความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3) ให้นักศึกษาเข้าเรียนและส่งงานตรงตามเวลาที่กำหนด

4) ให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำกิจกรรมร่วมกัน

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษา การส่งงานตามเวลาที่กำหนด

2) ประเมินจากการพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

● 2.1.1) มีความรู้และความเข้าใจหลักความสำคัญของกฎหมาย ระบบ กลไก และความสัมพันธ์กับ สถาบันภาครัฐ และ ความยุติธรรมในสังคม

2.1.2) เข้าใจความรู้และหลักการของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

○ 2.1.3) รู้และเข้าใจถึงความก้าวหน้าของความรู้ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับที่ เปลี่ยนไปตามสถานการณ์ในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

● 2.1.4) ตระหนักรู้ถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

2.2 วิธีการสอน

1) ผู้สอนบรรยายประกอบกับภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพหรือเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวมได้

2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานและนำเสนอรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการสืบค้นข้อมูล การเก็บข้อมูล การคัดเลือก การคิดวิเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยตนเอง

3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

2.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน

2) ประเมินผลจากการทำโครงการรายงานและการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนตามประเด็นที่กำหนด

3) การทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์

4) ประเมินจากการทำแผนภาพ และการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม

5) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1.1) มีความสามารถในการค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพ ปัญหาที่เกี่ยวข้องระหว่างกฎหมาย สถาบันภาครัฐ และความยุติธรรมในสังคม

○ 3.1.2) สามารถค้นหาข้อเท็จจริงและทำความเข้าใจปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับรัฐประศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

● 3.1.3) สามารถศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่ซับซ้อน โดยใช้ความรู้แนวคิดและ ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

1) ให้ทำคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์

2) ผู้สอนบรรยายและเปิดโอกาสให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือตามความสนใจของนักศึกษา หรือการให้นักศึกษาสรุปแผนภาพและการเขียนสรุปเนื้อหาในภาพรวม

3) ผู้สอนอธิบายขั้นตอนและรายละเอียดในการทำรายงานรวมทั้งการจัดรูปเล่มทำรายงาน

4) ผู้สอนฝึกให้นักศึกษามีทักษะในการสืบค้นข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงเป็นงานเขียนทางวิชาการ และสร้างองค์ความรู้ใหม่

5) ผู้สอนกำกับความก้าวหน้าของการทำรายงานรวมทั้งเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การตอบคำถามทบทวนในแต่ละสัปดาห์
- 2) สังเกตจากการอภิปรายและการมีส่วนร่วมกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 3) ประเมินจากการแก้ไขปัญหาในการทำรายงานกลุ่ม
- 4) ประเมินจากการติดตามความก้าวหน้าของรายงานเป็นระยะ
- 5) ประเมินจากรูปเล่มรายงาน การลำดับขั้นตอนและเนื้อหาในการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- 6) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1.1) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเองและแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำและสมาชิกที่ดีของกลุ่ม
- 4.1.2) สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างสร้างสรรค์
- 4.1.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมกับพื้นฐานของตนเองและ บริบทของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

- 1) ให้นักศึกษาฝึกแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 2) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ศึกษารายงานและจัดทำรายงานแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรต่างๆ เพื่อฝึกการแบ่งงานกันทำ ฝึกความรับผิดชอบ ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงทักษะการคิดวิเคราะห์
- 3) ให้นักศึกษาทบทวนความรู้ด้วยการค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการการค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน การโต้เถียงหรือการรับฟังเหตุผลของผู้อื่น
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการทำรายงาน การแบ่งงานกันทำ การเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ##### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้และการนำเสนอ ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ในรูปแบบที่หลากหลายได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ

○ 5.1.2) สามารถใช้เครื่องมือทางสถิติขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับประเด็นปัญหาทางการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์

○ 5.1.3) สามารถสื่อสารประเด็นทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- 1) สาธิตการสืบค้นข้อมูลและการเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์
- 2) แนะนำวิธีการเลือกใช้ข้อมูลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มอบหมายงานที่ต้องสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นการทบทวนความรู้ในแต่ละสัปดาห์
- 4) ฝึกให้นักศึกษาอภิปรายและแสดงความคิดเห็นโดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ
- 5) การแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้จัดทำรายงานเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินงานจากการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากการเลือกใช้ข้อมูลประกอบการทำรายงาน
- 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์
- 4) สังเกตจากการสื่อสารและการแสดงความคิดเห็น

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
1	-บรรยายคำอธิบายรายวิชา และจุดมุ่งหมายของรายวิชา กิจกรรมต่างๆ ทั้งในชั้น เรียนและการค้นคว้านอก ชั้นเรียน รวมทั้งวิธีการวัด และการประเมินผล - บรรยายเรื่องความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	3 ชั่วโมง	- บรรยายและสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับนักศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ ยกตัวอย่างมาคนละ 1 ตัวอย่าง ผู้สอนคัดเลือก จากนักศึกษาและนำตัวอย่างมาอธิบาย - บรรยายวิวัฒนาการ ขอบเขตและ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ด้วยการ เขียนวิเคราะห์และสรุป รวมถึงทำคำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง ความหมายและบทบาทในการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ เข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจาก หนังสือวารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูล ทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้	- ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์เรื่องความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการ พัฒนาทรัพยากร มนุษย์ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - คำถามทบทวนและ เฉลยคำตอบ - เอกสาร ประกอบการสอน	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลากิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
2	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิม - แนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบใหม่ - ประสิทธิภาพแนวคิดและทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนใช้เอกสารเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบต่างๆ โดยให้นักศึกษาอ่านและจากนั้นร่วมกันสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - อธิบายถึงแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิมจนถึงแบบใหม่ - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาอภิปรายถึงความแตกต่างที่สำคัญระหว่างแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แบบเดิมกับแบบใหม่คืออะไร ส่งตัวแทนนำเสนอ - ผู้สอนอธิบายถึงปรัชญา แนวคิด และทฤษฎีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผู้สอนเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบันและให้นักศึกษาเขียนรายงานสั้นๆ โดยยกตัวอย่างทฤษฎีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่รู้จักและเคยศึกษามาจากวิชาอื่นๆหรือทฤษฎีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มา 1 แนวคิดและเสนอแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารแนวคิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในรูปแบบต่างๆ - ข้อ มูล ต่าง - อินเทอร์เน็ต - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบเรื่องบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ - เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ตีติกิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
3	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - วัตถุประสงค์ขององค์การและบุคคล - การฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา - ประเภทของกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความจำเป็นในการจัดตั้งหน่วยงาน - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อโครงสร้างและบทบาท 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ เรื่องบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับการพัฒนาองค์การ - ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ การค้นคว้าข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ผู้สอนตั้งคำถามว่าบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เป็นอย่างไร สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา - ผู้สอนบรรยายบทบาท วัตถุประสงค์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนา โดยให้เข้าใจถึงพื้นฐานดังกล่าว และให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มสืบค้นข้อมูลสารสนเทศเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรม การศึกษา และการพัฒนาในแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำถามทบทวน และเฉลยคำตอบ - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุพชพงษ์ ลีลาภิกข์ไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - บทบาทผู้บริหาร พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - โครงสร้างการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดย กำหนดหัวข้อในเรื่องของบทบาทของการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อ ค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ การค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อทบทวนความรู้ - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มเพื่อ ทำรายงานกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้ศึกษาแนว ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การต่างๆที่ นักศึกษาสนใจ โดยเน้นการสืบค้นข้อมูลจาก เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งข้อมูลต่างๆ พร้อมส่ง รูปเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 			

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
4	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรม - ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน - พื้นฐานพฤติกรรมบุคคล 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สนทนาความหมายของพฤติกรรมบุคคล - อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคคลตลอดจนปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลต่อพฤติกรรมของพนักงาน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายลักษณะของพฤติกรรมเชิงบวกที่ส่งผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องพื้นฐานพฤติกรรมบุคคล โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ และเขียนแผนภาพสรุปจากข้อมูลที่นักศึกษาค้นคว้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ติติกิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
5	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนเชิงกลยุทธ์ - การบูรณาการเป้าหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กับเป้าหมายองค์กร - แนวคิดกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ - การนำกลยุทธ์ การพัฒนา และการฝึกอบรมไปสู่การปฏิบัติ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งคำถามเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม และอภิปรายร่วมกัน - ยกตัวอย่างแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จากภาครัฐและภาคเอกชน - อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ รวมถึงการนำกลยุทธ์การพัฒนาและการปฏิบัติ - ให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์แนวทางการนำกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่การปฏิบัติ และคัดเลือกตัวอย่างนำเสนอหน้าชั้นเรียน - สรุปรื้อเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ในหัวข้อเรื่องการพัฒนาแผนกลยุทธ์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ตีติกิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
6	<ul style="list-style-type: none"> - ความจำเป็นในการฝึกอบรม - สาเหตุที่ต้องวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม - วิธีการที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม - กระบวนการในการวิเคราะห์ความจำเป็นที่สอดคล้องกับความจำเป็นในการอบรม 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับประเด็นความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม - ผู้สอนบรรยายความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรม จากนั้นให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและช่วยกันสืบค้นข้อมูลสารสนเทศในเรื่องของการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกันและสรุปสาระสำคัญ - ผู้สอนยกตัวอย่างการคัดเลือกบุคคลที่สอดคล้องกับความจำเป็นเข้ารับการอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ โดยอธิบายเชื่อมโยงกับความจำเป็นในการพัฒนาและการฝึกอบรมโดยยกตัวอย่างในสาขาการต่าง ๆ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้า 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์เรื่องความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร. ยุทธพงษ์ ติติกิจไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
7	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ขอบเขตการออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ - การออกแบบโปรแกรมการเรียนรู้ - การออกแบบการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ - การออกแบบการพัฒนาที่ยั่งยืน 	3 ชั่วโมง	<p>เพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือ สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายวิธีการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยใช้การตั้งคำถามระหว่างการบรรยายให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนบรรยายกระบวนการออกแบบการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนขั้นตอนและโปรแกรมการเรียนรู้ - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มๆละ 8-10 คน - สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เรื่องการออกแบบการพัฒนาโปรแกรม และให้ร่วมกันคิดการออกแบบการพัฒนาในกลุ่มละ 1 เรื่อง โดยให้อภิปรายร่วมกันในกลุ่ม จากนั้นให้ส่งตัวแทนมาทำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ 10 นาที - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพาส
8	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการฝึกอบรมและพัฒนา 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งคำถามว่าการฝึกอบรมก่อนและระหว่างปฏิบัติงานคืออะไร และทำการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน 	ข้อ 1.1, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพาส

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - การตัดสินใจเลือกเทคนิคการฝึกอบรม - การฝึกอบรมก่อนปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมระหว่างปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมในห้องเรียน - การฝึกอบรมกลุ่ม - การฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ 		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนบรรยายถึงความหมายของกรฝึกอบรมและการตัดสินใจเลือกเทคนิคการฝึกอบรม และการฝึกอบรมและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพจากภาพสไลด์โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ และให้ผู้เรียนร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อรูปแบบและเทคนิคการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาเข้าห้องสมุดเพื่อค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสารทางวิชาการ หรือสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต - ผู้สอนจัดสอบกลางภาค 20 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - คำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ซีดี อื่นเตอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ข้อสอบกลางภาค 		

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
9	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเทคนิคการฝึกอบรม - ประเภทของเทคนิคการฝึกอบรม - เทคนิคการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมและเทคนิคการฝึกอบรมแนวใหม่ - การใช้เกมและกิจกรรมในการฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ของการใช้เกมในการฝึกอบรม - ปัจจัยที่วิทยากรต้องคำนึงถึงในการใช้เกม 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมร่วมกันทั้งห้องเรียน จากนั้นให้นักศึกษาวิเคราะห์การเลือกเทคนิคการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ผู้สอนอธิบายถึงความหมาย ประเภท และรูปแบบต่างๆของเทคนิคการฝึกอบรมด้วยภาพถ่ายจากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนตั้งคำถามกับนักศึกษาว่า ความแตกต่างที่สำคัญระหว่างเทคนิคการฝึกอบรมแบบดั้งเดิมและการฝึกอบรมแนวใหม่คืออะไร และจงแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่สำคัญ โดยให้นักศึกษาอภิปรายร่วมกันเองในกลุ่มและส่งตัวแทนของแต่ละกลุ่มนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างการใช้เกมและกิจกรรมในการฝึกอบรม - ผู้สอนสรุปเนื้อหาในการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้หัวข้อเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - เวิร์กช็อปเรื่องเทคนิคการฝึกอบรม 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ สติลาภิไธยพาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
10	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการประเมินผลการฝึกอบรม - วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการฝึกอบรม - ประโยชน์ของการประเมินผลการฝึกอบรม - เครื่องมือประเมินผลการฝึกอบรม - ปัจจัยสำคัญต่างๆที่ต้องพิจารณาสำหรับการประเมินผลการฝึกอบรม - เทคนิคในการรวบรวมข้อมูล - คุณลักษณะของการประเมินผลที่ดี - การรายงานการประเมินผลที่ดี 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนตั้งประเด็นและคำถามเกี่ยวกับการประเมินผลการฝึกอบรม โดยให้นักศึกษาตอบคำถาม จากนั้นจึงอธิบายความหมายวัตถุประสงค์ ประโยชน์ รวมถึงเครื่องมือการประเมินผล การฝึกอบรมด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนยกกรณีตัวอย่างการประเมินผลการฝึกอบรม และอธิบายประกอบเพื่อสร้างความเข้าใจต่อการประเมินผลการฝึกอบรม - ผู้สอนบรรยายถึงเทคนิคในการรวบรวมข้อมูล รวมถึงการนำข้อมูลต่างๆไปสู่การเขียนรายงานผลการประเมิน - ผู้สอนให้นักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ผล การประเมินผลการฝึกอบรม รวมถึงแนวทางการเขียนรายงานการประเมิน โดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มและคัดเลือกจำนวน 3 กลุ่ม มานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ตีติกิจไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
11	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ การจัดการความรู้ - ความสำคัญของ การจัดการความรู้ - ผลของการจัดการ ความรู้ต่อการ - กระบวนการ จัดการความรู้ - ทฤษฎีและทฤษฎี ในองค์การ - การพัฒนาการ เรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น กับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการจัดการความรู้ - ผู้สอนอธิบายความหมาย ความสำคัญ และผลที่สำคัญของการจัดการความรู้ ด้วยภาพ สไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกระบวนการจัดการความรู้ ทุนปัญญาและทุนมนุษย์ในองค์การ รวมถึงการ พัฒนาการเรียนรู้ของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปราย ลักษณะของการจัดการความรู้และแนวทางการ จัดการความรู้ในองค์การ จากนั้นส่งตัวแทน นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับ นักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ รายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อ เตรียมพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานใน สัปดาห์ที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - ภาพสไลด์ จากโปรแกรมพาว เวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธพงษ์ ติลภิกข์ไพศาล

ลำดับที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
12	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของ The Organization Competency-Based Learning และ ความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning - กระบวนการสร้าง Competency-Based Learning 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายความหมายของ Competency-Based Learning และ Organization จากนิตยสารคำถ้ำถึงความคิดต่างของ 2 เรื่องโดยให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน - ผู้สอนอธิบายความแตกต่างระหว่าง Competency-Based Training และ Competency-Based Learning ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกระบวนการสร้าง Competency-Based Learning และ ยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการอธิบาย - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนรู้ ให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับ นักศึกษาถึงปัญหา และอุปสรรคในการจัดทำ รายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและส่งสมรายนงานใน สัปดาห์ที่ 15 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน Competency-Based Learning โดยใช้ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิรักษ์ไพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
13	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูง - จุดกำเนิดของ” The War for Talent” - ข้อสังเกตในการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงขององค์กร - กลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูง - ระบบสำหรับการบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง 	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่อง Competency-Based Learning - ผู้สอนตั้งคำถามเกี่ยวกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงในองค์การและการให้นักศึกษาอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ผู้สอนอธิบายความหมายของการพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถสูงด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายกลยุทธ์ในการพัฒนาและจัดการกับบุคลากรที่มีความสามารถสูงรวมถึงระบบสำหรับบริหารบุคลากรที่มีความสามารถสูง - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษาทำคำถามบททวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำรายงานที่มอบหมายในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ และส่งเล่มรายงานในสัปดาห์ที่ 15 - ผู้สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อเรื่องการจัดการบุคลากรที่มีความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถามบททวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - สื่อการสอนการจัดทำบุคลากรที่มีความสามารถสูงใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไศยพาล

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายรายวิชา	ผู้สอน
14	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของอาชีพ - ความหมายของอาชีพและการพัฒนาอาชีพ - รูปแบบการพัฒนาอาชีพ - กระบวนการบริหารอาชีพ - อาชีพของบุคคล - รูปแบบการบริหารอาชีพ - กระบวนการบริหารอาชีพขององค์กร - ระบบการบริหารอาชีพที่มีประสิทธิภาพ - การประเมินผลระบบการบริหารอาชีพ - ระบบอาชีพและโอกาส - ความเท่าเทียมกัน 	3 ชั่วโมง	<p>สูง โดยให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือวารสารทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ เพื่อเป็นการทบทวนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวคิดการพัฒนาและการบริหารอาชีพ รวมถึงรูปแบบการพัฒนาอาชีพ - ผู้สอนอธิบายกระบวนการบริหารอาชีพบุคคล รูปแบบการบริหารอาชีพ กระบวนการบริหารอาชีพ ตลอดจนการประเมินผลระบบการบริหารสายอาชีพ ด้วยภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ - ผู้สอนอธิบายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษาเกี่ยวกับระบบอาชีพและโอกาสความเท่าเทียมกัน - ผู้สอนให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มอภิปรายในเรื่องของระบบการพัฒนาและการบริหารอาชีพ จากนั้นส่งตัวแทนนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียน ให้นักศึกษาทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลยคำตอบ - ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน เรื่องการพัฒนาอาชีพ และการบริหารอาชีพ โดยใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาวเวอร์พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.5, 1.6	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไศยพิศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
15	- ปัญหาในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และ กรณีศึกษา - การนำเสนอรายงาน และสรุปความรู้	3 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนติดตามและแลกเปลี่ยนกับ นักศึกษาถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำ รายงานที่มอบหมายให้ในสัปดาห์ที่ 3 เพื่อเตรียม ความพร้อมในการนำเสนอและส่งเล่มรายงานใน สัปดาห์ที่ 15 - สอนให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใน หัวข้อเรื่องการพัฒนาและการบริหารอาชีพ โดย ให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสาร ทางวิชาการ อินเทอร์เน็ต - ผู้สอนสนทนาแลกเปลี่ยนกับนักศึกษาใน ประเด็นปัญหาในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงยกตัวอย่างกรณีศึกษาประกอบการ อธิบาย ด้วยการใช้ภาพสไลด์จากโปรแกรมพาว เวอร์พอยท์ - ผู้สอนสรุปเนื้อหาการเรียนให้นักศึกษา ทำคำถามทบทวนและเฉลยคำตอบ - ผู้สอนให้นำเสนอสิ่งที่ได้มาจากการ ค้นคว้าร่วมกัน จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนว ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การต่างๆ ที่นักศึกษาสนใจ โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสาร ประกอบการสอน - คำถาม ทบทวนและเฉลย คำตอบ - ข้อมูลทาง อินเทอร์เน็ต - สื่อการสอน โดยใช้ภาพสไลด์จาก โปรแกรมพาวเวอร์ พอยท์ 	ข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5	ผศ.ดร.ยุทธิพงษ์ ลีลาภิไธยพศาล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อการสอน / Learning Outcome	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้การสอน	สื่อการสอน	สอดคล้องกับ จุดมุ่งหมาย รายวิชา	ผู้สอน
16	- สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที	<p>สารสนเทศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอกลุ่มละ 10 นาที</p> <p>- ให้เพื่อนในชั้นเรียนร่วมกันซักถามในประเด็นที่สำคัญ โดยกลุ่มที่นำเสนอเป็นผู้ตอบคำถามโดยใช้เวลาประมาณ 5 นาทีต่อกลุ่ม โดยหลังจากนั้นจะร่วมกันอภิปรายและเสนอแนะกับผู้นำเสนอรวมถึงอาจารย์ผู้สอนเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา</p>	-		

ประเมินผลระหว่างภาค

ร้อยละ 60

ประเมินผลปลายภาค

ร้อยละ 40

รวม 100 คะแนน

ตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ที่ได้ (ระบุข้อ)	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.	1.1.1, 1.1.2	การเข้าชั้นเรียน การแต่งการ	สัปดาห์ที่ 1-15	5 %
2.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	สอบกลางภาค/ การทดสอบย่อย	สัปดาห์ที่ 8	20 %
3.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	ติดตามข่าวสาร และเหตุการณ์ ปัจจุบัน และทำ การวิเคราะห์ กรณีศึกษา	สัปดาห์ที่ 1-15	20 %
4.	1.1.1, 1.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 4.1.1, 4.1.3, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3	โครงการ/กิจกรรม กลุ่ม	สัปดาห์ที่ 1-15	15 %
5.	2.1.1, 2.1.4, 3.1.2, 3.1.3, 4.1.1, 5.1.1,5.1.3	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 16	40 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธพงษ์ สีสากิจไพศาล. (2559). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต.378 หน้า (อัดสำเนา)

6.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วรรัตน์ เขียวโพธิ์. (2551). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี. (2556). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์. พิมพ์ครั้งที่ 1 วี.พริ้นท์ (1991): กรุงเทพฯ

6.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำ

จำเนียร จวงตระกูล. (2548). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เล่มที่ 2 การฝึกอบรม การพัฒนาบุคคลและการพัฒนาองค์กร. (พิมพ์ครั้งที่ 1) : สำนักพิมพ์เสมอธรรม. กรุงเทพฯ.

จงกลณี ชุตินาเทวินทร์. (2544). การฝึกอบรมเชิงพัฒนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : พี.เอ.สีพวิ้ง.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2547). **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพมหานคร: แชนโพร้ พรินต์ติ้ง.
 ธงชัย สันติวงษ์. (2546). **การบริหารทุนมนุษย์**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : ประชุมการช่าง จำกัด.
 ปภาวดี ประจักษ์ศุภินิติ (2548) “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ” ใน ประมวลสารระชุดวิชาสัมมนา
 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี.
 ปันรส มาลากุล ณ อยุธยา. (2549). **การพัฒนาองค์การเพื่อนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ**. เข้าถึงได้จาก
<http://www.polsci.cu.ac.th> เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2558.
 วรารัตน์ เขียวโพรี. (2548). **ทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ**. (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 ธนบุรี.

Armstrong, Michael (2006). **A Handbook of Human Resource Management Practice** (10th edition ed.). London: Kogan Page. ISBN 0-7494-4631-5. OCLC 62282248.
 Holland, P., & De Cieri. H. (2006). **Contemporary issues in human resource development**.
Malasia : Prentice-Hall.
 Mondy, R.W., & Noe, R.M. (2005). **Human resource management** (9th ed). Upper Saddle River,
 NJ : Prentice-Hall.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ทั้งวิธีการสอน การจัดกิจกรรมในชั้นเรียน สื่อการสอน และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชาด้วยแบบสอบถามและพูดคุยแสดงความคิดเห็นกับผู้สอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 การสังเกตการณ์มีส่วนร่วมในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- 2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

สรุปภาพรวมของปัญหาและอุปสรรคจาก มคอ.5 และหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ทบทวนผลสัมฤทธิ์จากคะแนนสอบของนักศึกษา
- 4.2 ประเมินจากผลความพึงพอใจของนักศึกษาในชั้นเรียน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สรุปการดำเนินงานในรายวิชาประจำภาคการศึกษา 2/2560 ส่งโรงเรียนกฎหมายและการเมือง และนำความเห็นของนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาใช้ในการพัฒนารายวิชาเพิ่มเติม