



รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

รหัสวิชา 2552303 การประเมินบุคคล

ตอนเรียน A1 นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
รหัส 59

อาจารย์ผู้สอน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โรงเรียนกฎหมายและการเมือง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
2552303 การประเมินบุคคล
- จำนวนหน่วยกิต
3 (3-0-6) หน่วยกิต
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก)
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ผศ. ดร. สมศักดิ์ เจริญพูล
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
ภายในมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
16 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 ด้านพุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

1.1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคล ตั้งแต่พัฒนาการแนวคิดทฤษฎี ปรัชญาความเป็นมา และกระบวนการประเมินบุคคล ทั้งในส่วนที่เป็นการบริหารจัดการในภาครัฐและเอกชน

1.1.2 เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถนำความรู้จากการศึกษาไปใช้ในการทำความเข้าใจกระบวนการการประเมินบุคคลได้

1.2 ด้านทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติ การใช้ IT ที่ได้รับจากการเรียน)

1.2.1 เพื่อให้ นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง ใช้ความรู้จากการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาของการนำแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินบุคคลไปปฏิบัติ โดยเฉพาะในบริบทของระบบบริหารราชการไทย รวมถึงรู้จักที่จะแสดงออก แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และร่วมมือกับผู้อื่น

1.2.2 นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติด้วยการนำความรู้ความเข้าใจจากการเรียนไปใช้ในการวิเคราะห์กิจกรรมทางการประเมินบุคคล

1.3 ด้านจิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1.3.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบ มีวินัยและรู้จักเคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น

1.3.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินบุคคลบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

การประเมินบุคคลมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งด้านกรอบในการคิด การศึกษา และเทคนิคในการประเมินบุคคลที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน และความเข้าใจในกระบวนการการประเมินบุคคลที่ถูกต้องและเป็นพื้นฐานในการศึกษารายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการปรับปรุงให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนจะสามารถนำความรู้แบบบูรณาการไปปฏิบัติใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการ หลักการในการประเมินบุคคลในองค์การ การประเมินกระบวนการ เลือกรสรร บรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงาน โดยมุ่งเน้นการประเมินผลการปฏิบัติงานการพิจารณาความดีความชอบ โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินบุคคลที่มีความแม่นยำ ตรงและความเชื่อถือได้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ตามความจำเป็น รายบุคคล	-	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชาประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านทาง web site ของคณะ/หลักสูตร/
ระบบบริหารการศึกษา
- อาจารย์จัดเวลาคำปรึกษากับนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีวินัย มีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ ความ
ถ่อมตนและจิตใจเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน ความไม่ละโมภ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของประชาชนไทยตาม
รัฐธรรมนูญ

1.2 วิธีการสอน

- (1) ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการประเมินบุคคล และนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- (2) กำหนดประเด็นปัญหาที่มีความสำคัญในปัจจุบัน ร่วมกับนักศึกษาศึกษาค้นคว้า และ
อภิปรายกลุ่มฝึกสังเกตพฤติกรรมของสมาชิกอื่น ๆ ทั้งในด้าน ภาษา ท่าทาง บุคลิกภาพ ฯลฯ
- (3) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างที่มีการดำเนินงานในโครงการ โดยการพูดคุยกับ
นักศึกษาเน้นความสามัคคี ความรับผิดชอบต่องาน วินัย จรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ในกลุ่ม ความ
ถ่อมตนและความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน และความซื่อสัตย์

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตและวิเคราะห์พฤติกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาในระหว่างการทำทดลองใช้วิธีการสอนในข้อ (2)
ข้างต้นว่าเป็นไปตามคาดหวังไว้หรือไม่ ถ้าไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง ก็อาจมีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้
เหมาะสมมากขึ้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

แนวคิดการประเมิน การสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลการปฏิบัติ และการสร้างเครื่องมือในการประเมินที่มีคุณภาพ

2.2 วิธีการสอน

บรรยายหัวข้อรายละเอียดต่าง ๆ โดยใช้สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย การสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยให้นักศึกษาร่วมอภิปรายประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสาระการเรียนรู้และตามด้วยตัวอย่างในการศึกษา อภิปรายโต้ตอบระหว่างอาจารย์และนักศึกษา การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน และการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยแบบทดสอบ
- (2) นำเสนอสรุปรายงานการศึกษาเกี่ยวกับการประเมินบุคคล
- (3) การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลอย่างเป็นระบบความสามารถในการประยุกต์ความรู้ในวิชานี้เพื่อแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานให้นักศึกษาทำรายงานเกี่ยวกับการประเมินบุคคลโดยใช้ความรู้วิชานี้ไปเก็บข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล อย่างมีเหตุผล และนำเสนอผลงานในรูปแบบของการรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

ทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์และการประยุกต์ความรู้ที่ศึกษา และสภาพเนื้อหาในบทเรียนที่ได้ศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการสร้างสัมพันธภาพระหว่างนักศึกษาด้วยกัน
- (2) ทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- (3) ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (4) ทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีของนักศึกษาและการปฏิบัติตัวที่ดีต่ออาจารย์

4.2 วิธีการสอน

- (1) ให้ทำรายงานร่วมกันเป็นกลุ่มโดยเน้นความรู้ที่เรียนในวิชาเกี่ยวกับปัญหาที่กำหนด
- (2) แทรกประสบการณ์ของอาจารย์ในระหว่างการสอนโดยผ่านการเล่าเรื่องต่าง ๆ

- (3) พูดคุยกับนักศึกษาถึงความจำเป็นในวิชาที่เรียน ในระหว่างทำการสอน

4.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) ประเมินรายงานที่นำเสนอและพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (3) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน เช่น การเข้าเรียน การทำงานส่ง การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- (2) พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- (3) พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- (4) พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- (5) ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์
- (6) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- (1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- (2) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- (3) เปิดให้มีการอภิปราย

5.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การจัดทำรายงาน
- (2) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (3) การนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา วิธี การศึกษา การ ประเมินผล ตำราและ เอกสาร ประกอบการเรียน	3	ชี้แจงในเนื้อหาวิชา รูปแบบการเรียนการสอน การประเมินผล	- เอกสารแนวการสอน - นำเสนอบนเครื่องฉาย ด้วยโปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
2	พื้นฐานความเข้าใจใน พฤติกรรมมนุษย์ และ การบริหารทรัพยากร มนุษย์	3	- การบรรยาย และการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
3	แนวคิดและองค์ความรู้ เกี่ยวกับการประเมิน บุคคล	3	- การบรรยาย และการ ซักถาม - แบ่งกลุ่มนักศึกษา และ กำหนดหัวข้อรายงาน	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
4	การวิเคราะห์งานและ การวางแผนทรัพยากร มนุษย์	3	- การบรรยาย และการ ซักถาม - ตรวจสอบความถูกต้อง ของงานที่มอบหมาย	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
5	การสรรหาจากแหล่ง ภายนอกและภายใน องค์การ	3	- การบรรยาย และการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
				- นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	
6	แนวคิดและตัวแบบใน การรับคน	3	- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
7	การคัดเลือกบุคลากร	3	- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
8	สอบกลางภาค				
9	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินบุคคล 1	3	- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
10	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินบุคคล 2	3	- การบรรยายและการ ซักถาม - นักศึกษาทดลองสร้าง เครื่องมือในการประเมิน	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
11	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคล 1	3	- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล	อ. สมศักดิ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรม การสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
				- เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point Power Point	เจริญพูล
12	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคคล 2	3	- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
13	การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน		- การบรรยายและการ ซักถาม	- หนังสือ การประเมิน บุคคล - เอกสารประกอบการ บรรยาย - นำเสนอด้วย โปรแกรม Power Point	อ. สมศักดิ์ เจริญพูล
14	นำเสนอผลการศึกษา จากกรณีศึกษา		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		
15	นำเสนอผลการศึกษา จากกรณีศึกษา		- นักศึกษานำเสนอรายงาน การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย		
16	การสอบปลายภาค และส่งรูปเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1) พัฒนานิสัยและ ประพฤติตนอย่างมี คุณธรรมจริยธรรมและ ด้วยความรับผิดชอบ ทั้งในส่วนตัวและ ส่วนรวม	1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของ นักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่ง งานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อม เพียรของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการ สอบ 4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	1-15	20%
ด้านความรู้	1) รู้และเข้าใจถึง ความก้าวหน้าของ ความรู้ตลอดจนธรรม เนียมปฏิบัติ กฎระเบียบและ ข้อบังคับที่เปลี่ยนไป ตามสถานการณ์ใน สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์ 2) ตระหนักรู้ถึง งานวิจัยในปัจจุบันที่ เกี่ยวข้องกับ แก้ปัญหาและการต่อ ยอดองค์ความรู้ใน สาขาวิชารัฐประศาสน ศาสตร์	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลาย ภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษา จัดทำ 4) ประเมินจากการจัดกิจกรรมในชั้น เรียน 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงาน ในชั้นเรียน	3, 5, 7, 9 8, 16 11, 12, 13, 14 4, 8, 15 11, 12, 13, 14	25% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 15% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
ด้านทักษะทาง ปัญญา	1) สามารถค้นหา ข้อเท็จจริงและทำ ความเข้าใจ ปรากฏการณ์ที่ เกี่ยวข้องกับรัฐ ประศาสนศาสตร์จาก แหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย	1) การโต้ตอบ การแสดงความ คิดเห็นที่อยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการ 2) การสามารถอ้างอิง หนังสือ เอกสาร ตำรา เพื่อมาสนับสนุน กิจกรรม 3) ประเมินจากการทดสอบด้วย แบบทดสอบอัตนัยทั้งข้อเขียนและ ปากเปล่า 4) ประเมินการประยุกต์ความรู้ที่ เรียนมาเพื่อนำไปอธิบายแก้ปัญหา จากปรากฏ การณ์ในองค์กรและสังคม	3, 4, 5, 7, 8, 9, 15	20%
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	1) มีความรับผิดชอบ ในการพัฒนาตนเอง และแสดงออกซึ่งภาวะ ผู้นำและสมาชิกที่ดี ของกลุ่ม 2) สามารถปรับตัวได้ ในสังคมที่มีความ หลากหลาย รับฟัง ความเห็นที่แตกต่าง และแสดงความคิดเห็น เกี่ยวข้องกับประเด็น ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ได้อย่าง สร้างสรรค์	1) ประเมินจากพฤติกรรมและการ แสดงออกของนักศึกษาในการ นำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออก ในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความ ครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของ ข้อมูลที่ดำเนินกิจกรรม	11, 12, 13, 14 4, 8, 11, 12, 13, 14, 15	20% แบ่งเป็น ผลการ เรียนรู้ที่ 1) = 10% ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 10%
ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ	1) มีทักษะในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน	1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ โดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	4, 8, 11, 12, 13, 14, 15	15% แบ่งเป็น ผลการ

การพัฒนาการ เรียนรู้ของ นักศึกษา	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	การค้นคว้าหาความรู้ และการนำเสนอข้อมูล ทางรัฐประศาสน ศาสตร์ในรูปแบบที่ หลากหลายได้อย่าง เหมาะสมกับกลุ่ม บุคคลต่างๆ	2) ประเมินจากความสามารถในการ อธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการ เลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษา การนำเสนอต่อชั้นเรียน	11, 12, 13, 14,	เรียนรู้ที่ 1) = 10%
	2) สามารถสื่อสาร ประเด็นทางรัฐ ประศาสนศาสตร์ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ			ผลการ เรียนรู้ที่ 2) = 5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

นิสตาร์ก เวชยานนท์. การประเมินบุคคล. กรุงเทพฯ: คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ศิริชัย กาญจนวาสี. (2536). ทฤษฎีการประเมิน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ธงชัย สันติวงษ์. (2542). การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 10 กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช.

อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิต สัจฉกร. (2546). การประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม). พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 (http://palad.mof.go.th/ind53/i_index.html) สำนักงาน ก.พ. (<http://www.ocsc.go.th>)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- 1.4 ข้อเสนอแนะผ่านเว็บ ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 1.1 ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอบย่อย สอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 1.2 ผลการฝึกปฏิบัติ
- 1.3 รายงานการค้นคว้าต่าง ๆ ที่มอบหมาย
- 1.4 การนำเสนอผลงาน การตอบคำถามของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 มีการทำมาตรฐานกรอบคุณวุฒิประจำรายวิชา และดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 3.2 จัดประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3 การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- 4.1 ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผลผ่านแล้ว
- 4.2 ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สำคัญอีกครั้ง
- 4.3 ความถูกต้องของรายงานที่จัดทำ
- 4.4 การตรวจผลงานให้มีการสุ่มสัมภาษณ์เพื่อประสิทธิผล

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมินผลและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 2 ปี ตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีม หรือแบ่งหัวข้อรับผิดชอบ