



## รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน  
French for Self-development  
รหัสวิชา 3572536

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาธุรกิจการโรงแรม  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	6
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	19
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	20

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3572536                      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน  
 French for Self-development

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม  
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์  
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์จตุรดา โภชนจันทร์ ตอนเรียน A1

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

##### 1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ภาษาฝรั่งเศสที่ซับซ้อนขึ้นจากวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการนำตน เพื่อให้ศึกษานำความรู้ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างของไวยากรณ์ไปประยุกต์ใช้ในสื่อสารเชิงวิชาชีพ และพัฒนาตนเองในการทำงานจริงในยุคปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

##### 1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในทุกทักษะ ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับการกระจายคำกริยา การเลือกใช้คำคุณศัพท์ คำนาม สำนวน โครงสร้างภาษาเชิงวิชาชีพในระดับที่ถูกต้องตามกาลเทศะ

2. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งรู้หน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และสามารถแก้ไขปัญหาในกลุ่มร่วมกันได้อย่างราบรื่น

3. เพื่อให้ศึกษามีความสามารถใช้ทั้งภาษาไทยและภาษาฝรั่งเศสในการแปลที่ถูกต้อง สอดคล้องกันทั้ง 4 ทักษะ (การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน) และการสรุปเนื้อหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสามารถในการสื่อสารเชิงวิชาชีพกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

##### 1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

## 2. วัตถุประสงค์รายวิชา

### 2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. บทสนทนา บทความ คำศัพท์ คำกริยา โครงสร้างประโยค หลักไวยากรณ์ เกี่ยวกับภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาชีพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การทำงานจริงในยุคปัจจุบัน

### 2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. นักศึกษาสามารถฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาชีพโดยการนำความรู้และการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักศึกษาสามารถแต่งประโยค บทสนทนาตามบทบาทสมมุติ หรือตามสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และพัฒนาทักษะทั้ง 4 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งยอมรับความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและบุคคลได้

## 3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาฝรั่งเศสเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาราชการของกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป

นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส และนักท่องเที่ยวชาวยุโรปและประเทศในกลุ่มที่เคยเป็นอาณานิคมที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาราชการยังคงเดินทางท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งกระทรวงการท่องเที่ยวและการกีฬา ได้รายงานภาวะเศรษฐกิจการท่องเที่ยว ฉบับที่ 7 (11 เมษายน 2560) พบว่าไตรมาสที่ 1 ปี 2560 มีนักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเดินทางมาท่องเที่ยวยังประเทศไทย เป็นอันดับที่ 8 เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.29 จากไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สร้างรายได้ 19,600.51 ล้านบาท นักท่องเที่ยวชาวยุโรป เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.17 จึ่งจากไตรมาสที่ 1 ปี 2559 สร้างรายได้ 160,249.38 ล้านบาท ซึ่งเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม ได้ศึกษาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน ซึ่งนักศึกษาจะได้รับความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเชิงวิชาชีพเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่นักท่องเที่ยว รวมทั้งเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การทำงานจริงในยุคปัจจุบัน ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และศึกษาคำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาฝรั่งเศสเชิงวิชาชีพ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์การทำงานจริงในยุคปัจจุบัน และเพื่อพัฒนาทักษะภาษาฝรั่งเศส

Practicing on all French language skills set, studying formal vocabularies, idioms, and sentences related to the profession, applying French language skills in working environment and developing French language to the upper level of skills

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

##### 1. คุณธรรม จริยธรรม

###### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความซื่อสัตย์สุจริตและสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

###### 1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

###### 1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อความหมาย

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น
- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย
- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

### 3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และร่วมกันอภิปรายร่วมกัน

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตน ในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

### 5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อการสื่อความหมายที่เกี่ยวกับบอกความต้องการ การสอบถาม การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การบรรยายลักษณะ และการบอกเล่าเรื่องราวประสบการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน

### 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย



## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
1	<b>Description du cours</b> - ลักษณะ รายวิชา - วัตถุประสงค์ รายวิชา - แนวทางการ สอนและ เนื้อหาที่สอน รายสัปดาห์ - ข้อตกลงใน การเรียน และ การเข้าชั้น เรียน - แจงรายชื่อ สื่อและ เอกสารที่ นักศึกษา สามารถเรียนรู้ เพิ่มเติม	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับ นักศึกษา - จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบทักษะก่อน การเรียน - ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนราย สัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อ และเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม <b>ชิ้นงาน</b> แบบฝึกหัดเพื่อทดสอบทักษะก่อนเรียน <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสารลักษณะ รายวิชา วัตถุประสงค์ของ รายวิชา แนว ทางการสอนและ เนื้อหาที่สอนราย สัปดาห์ ข้อตกลง ในการเรียน และ การเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อสื่อและ เอกสารที่นักศึกษา สามารถเรียนรู้ เพิ่มเติม - Power Point เพื่อทดสอบทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
2	<b>บทที่ 1:</b> <b>ศึกษาการ</b> <b>ทักทายเชิง</b> <b>วิชาชีพ (ตอน</b> <b>ที่ 1)</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการทำความรู้จักกันใน เชิงการติดต่อทางธุรกิจ - ผู้สอนอธิบายคำกริยา คำศัพท์ สำนวนในการทำความรู้จักในเชิง ธุรกิจ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติตามสถานการณ์ เกี่ยวกับการทักทาย	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด

ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	
3	<p><b>บทที่ 2 :</b></p> <p><b>ศึกษาการ</b></p> <p><b>ทักทายเชิง</b></p> <p><b>วิชาชีพ (ตอน</b></p> <p><b>ที่ 2)</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนฝึกให้ศึกษาคำศัพท์ในแบบฟอร์มขอวีซ่า</li> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการติดต่อเพื่อขอทำวีซ่า</li> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ในการถามข้อมูล และให้ข้อมูลส่วนตัว เช่น การสะกดชื่อ การบอกอีเมล เป็นต้น</li> <li>- ผู้สอนฝึกให้ศึกษาวัฒนธรรมการทักทายของชาวฝรั่งเศส และศึกษาการเรียกชื่อแบบเป็นทางการ ซึ่งแตกต่างจากการเรียกชื่อบุคคลที่สนิทสนม</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการบอกชื่อ อายุ และสัญชาติ</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>ประกอบการเรียน</li> <li>วิชาภาษาฝรั่งเศส</li> <li>เพื่อการพัฒนาตน</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>
4	<p><b>บทที่ 3 :</b></p> <p><b>ศึกษาการทำ</b></p> <p><b>ความรู้จัก</b></p> <p><b>(ตอนที่ 1)</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการทำความรู้จักบุคคลอื่น การขออนุญาต การขอสิ่งของจากผู้อื่น รวมถึงการแลกเปลี่ยนประวัติส่วนตัวกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ในการขอสิ่งของจากผู้อื่นในภาษาสุภาพอย่างเป็นทางการ เพื่อใช้กับบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> <li>ประกอบการเรียน</li> <li>วิชาภาษาฝรั่งเศส</li> <li>เพื่อการพัฒนาตน</li> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> </ul>

ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ที่ไม่สนิท บุคคลที่อาวุโสกว่า ซึ่งเป็นการแสดงถึงมารยาทที่เหมาะสมในการใช้ภาษาฝรั่งเศส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการเล่าถึงประวัติส่วนตัว ความเป็นมาของตนเองได้</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	- แบบฝึกหัด
5	<p><b>บทที่ 4 :</b></p> <p><b>ศึกษาการทำ</b></p> <p><b>ความรู้จัก</b></p> <p><b>(ตอนที่ 2)</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านบทความเกี่ยวกับกิจกรรมอะไรบางอย่างที่ทำบนเครื่องบินเมื่อเดินทาง</li> <li>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน เกี่ยวกับการเล่าประวัติ ความเป็นมาของตนเอง ความชอบส่วนตัว การเล่าประสบการณ์การเดินทางเพื่อไปทำงานติดต่อกับบริษัทอื่นๆในต่างประเทศ</li> <li>- ผู้สอนอธิบายการกระจายกริยาเพื่อบอกเล่าชีวิตส่วนตัว คำคุณศัพท์บอกระดับความชอบของบุคคล และสามารถกระจายกริยา และใช้คำศัพท์ที่อธิบายถึงการพยากรณ์อากาศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทเพื่อบอกความชอบ และไม่ชอบส่วนตัว</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>เพื่อการพัฒนาตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>

ลำดับ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
6	บทที่ 5 : ศึกษาการ สื่อสารเชิง วิชาชีพทาง สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (ตอนที่ 1)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนฝึกให้นักศึกษาฟังบทสนทนาในการติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ - ผู้สอนอธิบาย โครงสร้าง คำกริยา และคำศัพท์ เพื่อการติดต่อธุรกิจทางโทรศัพท์ซึ่งเป็นการศึกษาภาษาพูดที่ถูกต้องเหมาะสม กระชับ และได้ใจความมากที่สุด - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการติดต่อทางธุรกิจทางโทรศัพท์ <b>ชิ้นงาน</b> การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - CD บทสนทนา - แบบฝึกหัด
7	บทที่ 6 : ศึกษาการ สื่อสารเชิง วิชาชีพทาง สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (ตอนที่ 2)	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนฝึกให้ศึกษาฝึกฟังและพูดในการฝากข้อความกับระบบอัตโนมัติในกรณีที่ผู้รับสายไม่อยู่ และการเขียนอีเมลเพื่อติดต่อเรื่องส่วนตัว และการติดต่อทางธุรกิจ - ผู้สอนอธิบายการกระจายกริยาเพื่อนัดหมายบุคคลอื่น รวมถึงการศึกษาสำนวน คำศัพท์ที่ใช้ในการเขียนอีเมล ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมถูกกาลเทศะ เนื่องจากสำนวนการเขียนอีเมลจะแตกต่างกันระหว่างการเขียนเพื่อติดต่อในเรื่องส่วนตัว - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเขียนอีเมลเพื่อติดต่อทางธุรกิจ <b>ชิ้นงาน</b> การนำเสนอการเขียนด้วยวาจา <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - CD - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้
			การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
8	สอบกลางภาค บทที่ 7 : ศึกษาการอ่าน ประกาศรับ สมัครงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ทดสอบวัดความรู้บทที่ 1 – 6 โดยการสอบกลางภาค - ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านประกาศรับสมัครงาน - ผู้สอนอธิบายสำนวน และคำศัพท์ต่างๆ ในประกาศรับสมัครงาน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาอ่านประกาศรับสมัครงาน และจับคู่เนื้อหาตามที่กำหนด <b>ชิ้นงาน</b> ประกาศรับสมัครงานที่นักศึกษาได้ค้นหาจากเว็บไซต์เพิ่มเติม <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - แบบฝึกหัด
9	บทที่ 8 : ศึกษาการ เขียนประวัติ ส่วนตัวเพื่อ สมัครงาน	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนให้นักศึกษาฝึกอ่านตัวอย่างประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน และร่วมการวิเคราะห์หัวข้อขึ้นไหนถูกต้อง เหมาะสมที่สุดเพื่อนำเป็นแนวทางในการทำประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงานของตนเอง - ผู้สอนอธิบายเกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัว และจดหมายเพื่อสมัครเป็นภาษาฝรั่งเศสซึ่งมีสำนวนภาษา คำศัพท์ที่แตกต่างจากภาษาอื่น เช่น รูปแบบการจัดหน้าที่ถูกต้อง การลำดับการเขียน รวมถึงสำนวนที่ใช้ในการเขียน ให้มีความกระชับ อ่านแล้วเข้าใจง่าย และคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพตำแหน่งต่างๆ การกระจายกริยา เพื่ออธิบายประสบการณ์การทำงานมาแล้วในอดีตได้ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกเขียนประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงาน <b>ชิ้นงาน</b> การนำเสนอประวัติส่วนตัวเพื่อสมัครงานด้วยวาจา <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - แบบฝึกหัด

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษาให้ความสนใจในบทเรียน)</p>	
10	<p><b>บทที่ 9 :</b></p> <p><b>ศึกษาการ</b></p> <p><b>สัมภาษณ์งาน</b></p> <p><b>(ตอนที่ 1)</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการสัมภาษณ์งาน</li> <li>- ผู้สอนอธิบายบทสนทนา สำนวน คำศัพท์เพื่อสัมภาษณ์งาน</li> </ul> <p>การอธิบายประสบการณ์การฝึกงานและการทำงานที่ผ่านมา</p> <p>ระยะเวลาการทำงาน ลักษณะงานที่ทำ รวมถึงคุณสมบัติและความสามารถพิเศษที่ผู้สมัครมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการสัมภาษณ์งาน</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษาให้ความสนใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> </ul> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>เพื่อการพัฒนาตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>
11	<p><b>บทที่ 10 :</b></p> <p><b>ศึกษาการ</b></p> <p><b>สัมภาษณ์งาน</b></p> <p><b>(ตอนที่ 2)</b></p>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับบทสนทนาการสัมภาษณ์งานต่อจากบทที่ 9 ซึ่งในบทนี้จะเป็นการศึกษบทสนทนา</li> </ul> <p>การกระจายกริยา สำนวนและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกสัมภาษณ์</p> <p>สามารถสอบถามเงื่อนไขอื่นๆในการทำงานกับผู้สัมภาษณ์ได้</p> <p>เช่น เงินเดือน สวัสดิการ วันหยุด เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายบทสนทนา การกระจายกริยา สำนวนและคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกสัมภาษณ์สามารถสอบถามเงื่อนไขอื่นๆในการทำงานกับผู้สัมภาษณ์ได้ เช่น เงินเดือน สวัสดิการ วันหยุด เป็นต้น</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการสอบถามถึงเงื่อนไขอื่นๆในการทำงานกับผู้สัมภาษณ์ เช่น เงินเดือน สวัสดิการ วันหยุด เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสาร</li> </ul> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>เพื่อการพัฒนาตน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	
12	<b>บทที่ 11 :</b> <b>ศึกษาประวัติ</b> <b>และ</b> <b>วัตถุประสงค์</b> <b>ขององค์กร</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสัมภาษณ์ ของผู้บริหารบริษัท LA PROVENÇALE ซึ่งเป็นบริษัทที่ผลิตเวช สำอางที่มีคุณภาพ และมีชื่อเสียงของประเทศฝรั่งเศส - ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ การกระจายกริยา จำนวน และ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับการบรรยายประวัติความเป็นมาของบริษัท วัตถุประสงค์ขององค์กร เป้าหมายขององค์กร จำนวนพนักงาน และ รายได้สุทธิต่อปี โดยที่นักศึกษาสามารถนำจำนวน และคำศัพท์ที่ได้ จากบทนี้ไปบรรยายประวัติ และวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตนเอง ทำงานเป็นภาษาฝรั่งเศสได้ในอนาคต - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาค้นคว้าประวัติขององค์กรที่น่าสนใจ และ นำเสนอบริษัทนั้นด้วยวาจา <b>ชิ้นงาน</b> การนำเสนอประวัติองค์กรที่นักศึกษาได้ค้นคว้ามาด้วยวาจา <b>ประเมินการเรียนรู้</b> แบบฝึกหัด การตอบคำถาม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point - แบบฝึกหัด
13	<b>บทที่ 12 :</b> <b>ศึกษา</b> <b>ตำแหน่ง</b> <b>หน้าที่ใน</b> <b>องค์กร</b>	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - ผู้สอนให้นักศึกษาอ่านบทสัมภาษณ์คุณ Tissot เกี่ยวกับโครงสร้าง องค์กรของบริษัท La Provençale ลักษณะการทำงาน ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง - ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ การกระจายกริยา จำนวน และ	- เอกสาร ประกอบการเรียน วิชาภาษาฝรั่งเศส เพื่อการพัฒนาตน - Power Point

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>คำศัพท์ในการอธิบายตำแหน่งการทำงานในองค์กร และการแต่งประโยคคำสั่ง</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาศึกษาโครงสร้างขององค์กรอื่นๆ เพิ่มเติม</p> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>แบบฝึกหัดเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท La Provençale</p> <p>ลักษณะการทำงาน ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	- แบบฝึกหัด
14	<b>บทที่ 13 :</b> <b>ศึกษาการ</b> <b>บอกเส้นทาง</b> <b>การเดินทาง</b>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการบอกเส้นทางการเดินทางได้อย่างถูกต้อง</p> <p>- ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ การกระจายกริยา จำนวน และคำศัพท์เพื่อบอกเส้นทาง บอกทิศทาง ตำแหน่งที่ตั้ง จุดสังเกต เป็นต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการบอกเส้นทางเดินทาง</p> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>เพื่อการพัฒนาตน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p> <p>- แบบฝึกหัด</p>
15	<b>บทที่ 14 :</b> <b>ศึกษาการวาง</b> <b>แผนการ</b> <b>ทำงาน</b>	3	<p><b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b></p> <p>- ผู้สอนให้นักศึกษาฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการวางแผนการทำงาน การกำหนดเป้าหมายของการทำงาน ซึ่งเป็นการคาดคะเนถึงผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการจะเป็นในอนาคต รวมถึงการวางแผนการทำงาน</p>	<p>- เอกสาร</p> <p>ประกอบการเรียน</p> <p>วิชาภาษาฝรั่งเศส</p> <p>เพื่อการพัฒนาตน</p>



ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อการเรียนรู้ /แหล่งการเรียนรู้
			<p>ในวัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สอนอธิบายหลักไวยากรณ์ การกระจายกริยา ส่วนน และคำศัพท์ที่ได้จากบทนี้ นำมาเขียนหรืออธิบายแผนการทำงาน รวมถึงจุดมุ่งหมายของตนเองในอนาคตเป็นภาษาฝรั่งเศสได้</li> <li>- จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติในการวางแผนการทำงานในวัน</li> </ul> <p><b>ชิ้นงาน</b></p> <p>การนำเสนอบทสนทนาด้วยวาจา</p> <p><b>ประเมินการเรียนรู้</b></p> <p>แบบฝึกหัด</p> <p>การตอบคำถาม</p> <p>การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p> <p>(นักศึกษามีความเข้าใจในบทเรียน)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Power Point</li> <li>- CD บทสนทนา</li> <li>- แบบฝึกหัด</li> </ul>
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3 1.4 2.2 4.1	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วม กิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.2 1.3 2.2 3.3 4.1 5.1 5.2	ประเมินผลผลงานจากการเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.2 3.3 4.1 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.2 3.3 4.1 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

## การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)

: สอบปลายภาค (30)

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน

เอกสารประกอบการเรียนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการพัฒนาตน

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1. นภัส แป้นพัฒน์ (แปล). (2555). ฝรั่งเศสทันใจใน 5 นาที, Berlitz, กรุงเทพมหานคร.
2. ประภัสสร พานชาติศรี. (2559). พูดฝรั่งเศสจากจินตภาพ, พราว โฟเอท, กรุงเทพมหานคร.
3. Caroline Vettcheff, & Stanley Hilton. (2006). Préparation à l'examen au DELF A1, Hachette, Paris.
4. Claire Miquel. (2013). Communication Progressive du Français Niveau Débutant, CLE International, Paris.
5. Claire Miquel. (2004). Communication Progressive du Français Niveau Intermédiaire, CLE International, Paris.
6. Évelyne Siréjols, & Giovanna Tempesta. (2002). Grammaire 450 nouveaux Exercices niveau débutant. CLE International, Paris.
7. Évelyne Siréjols, & Giovanna Tempesta. (2002). Grammaire 450 nouveaux Exercices niveau intermédiaire. CLE International, Paris.
8. Guy Capelle, & Noëlle Gidon. (2008). Reflets 1 : Cahier d'exercices, Hachette, Paris.
9. Guy Capelle, & Noëlle Gidon. (2008). Reflets 1 : Livre de l'élève, Hachette, Paris.
10. Michèle Boularès, & Jean-Louis Frérot. (1999). Grammaire Progressive du Français, CLE International, Paris.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. Anne Akyüz et al. (2006). **Les exercices de grammaire A2**. Paris: Hachette
2. Michèle Boularès & Jean-Louis Frérot. (1999). **Grammaire Progressive du Français**. Paris: CLE International
3. <http://www.gavroche-thailande.com>

## หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบรายงานการทวนสอบระดับรายวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ศึกษารายงานการทวนสอบ เอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ มีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม โดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่ครอบคลุมตามมาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละด้านของรายวิชาและภาพรวมของการดำเนินงาน เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

3) คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาประมวลผลรายงานและแนวทางปรับปรุงเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากรายงานผลการเรียนรู้ของรายวิชา (มคอ. 5) และรายงานผลการดำเนินการประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) และข้อมูลรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาผลการทวนสอบ และดำเนินการสรุปผล แจ้งผล และเสนอแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและรายงานโรงเรียนฯ

### 5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการรวบรวมข้อมูลทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น

จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต  
และสถานการณ์ปัจจุบัน