



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม
Tourism Context of Hotel Business
รหัสวิชา 3573314

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|---|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวดที่ 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวดที่ 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 5 |
| หมวดที่ 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5 |
| หมวดที่ 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 7 |
| หมวดที่ 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 13 |
| หมวดที่ 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 14 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573314 บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม
 Tourism Context of Hotel Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา จักรจรัส
 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินา จักรจรัส ตอนเรียน A1
 อาจารย์วรรณพรรณ ริมผดี ตอนเรียน B1
 อาจารย์วิรัชญา แก่นสานสันติ ตอนเรียน C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 /2561 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในสาขาวิชา อย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว วิธีการดำเนินงานและประสานงานในการจัดนำเที่ยว ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ความเกี่ยวเนื่องต่อการทำธุรกิจ

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก โดยสามารถนำทักษะการปฏิบัติมาใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม และสามารถประยุกต์นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ปัญหา กลุ่ม ผ่านกิจกรรมกลุ่ม

3. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสม และมีความสามารถในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

2. เพื่อให้ นักศึกษา มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3. เพื่อให้ นักศึกษามีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. เล่าวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวได้
2. บอกความหมายของการท่องเที่ยว ธุรกิจท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้
3. ระบุระบบการท่องเที่ยวและองค์ประกอบของการท่องเที่ยวได้
4. เข้าใจบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้
5. อธิบายขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจนำเที่ยว

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. จำแนกรูปแบบและลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้
2. จำแนกประเภทของแหล่งท่องเที่ยวได้

3. วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ได้รับจากการเรียน

1. ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ดังนั้นผู้เรียนจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นพื้นฐานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพื่อการบูรณาการร่วมรายวิชาอื่นๆ ของสาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม ตลอดจนสามารถเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทการท่องเที่ยวในแต่ละช่วงเวลา มีการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นเทคนิคการสอนแบบทำงานรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยมุ่งให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ด้านการท่องเที่ยวมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจโรงแรมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในลักษณะของการทำงาน และปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว วิธีการดำเนินงานและประสานงานในการจัดนำเที่ยว ทักษะเบื้องต้นด้านงานมัคคุเทศก์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ในการจัดนำเที่ยว ความเกี่ยวเนื่องต่อการทำธุรกิจที่มีต่อกัน

Study basic knowledge of travel business management. The procedures of administration and coordination in tour conducting, basic skills of a tour guide, regulations related to travel business, and relation among related businesses.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยายการฝึก | สอนเสริม | ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|---|----------|----------------------------------|---|
| บรรยาย 45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์) | ไม่มี | ไม่มี | ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์) |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม ตามเวลานัดหมาย ด้วยวิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ โทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office hour) หรือหลังเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○(1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

○(2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

●(3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○(4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

(1) ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่น

(2) มีความรับผิดชอบในหน้าที่โดยให้ความร่วมมือ และสามารถร่วมทำงานกับเพื่อได้เป็นอย่างดี สามารถอภิปรายหน้าห้องได้อย่างเหมาะสม

(3) เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตร

1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการกระทำการทุจริตในการสอบ และผลการทำรายงาน

(2) สังเกตการณ์แสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียน

(3) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

●(1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

●(2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

○(3) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

(1) กำหนดให้นักศึกษาเข้าฝึกงานกับหน่วยงานจริง การบรรยายของคณาจารย์ภายในชั้นเรียน กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม

(2) เชิญวิทยากรที่มีความชำนาญการหลากหลายมาบรรยายพิเศษ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินนักศึกษาก่อนเข้าฝึกงาน และหลังฝึกงานแยกเป็นด้านคือ ผลการปฏิบัติงาน ด้านบุคลิกภาพ ด้านทัศนคติและจิตบริการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

●(1) มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

○(2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○(3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับ ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลจากกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

●(1) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

○(2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

จัดโครงการความร่วมมือกับโรงแรมภายนอก และส่งนักศึกษาเข้าฝึกทักษะในรายวิชาปฏิบัติ

4.3 วิธีการประเมินผล

แบบประเมินจากหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○(1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○(2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○(3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○(4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานจากรายงาน การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|---|------------------|---|--|
| 1 | <p>ชี้แจงวัตถุประสงค์รายวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวการสอนและภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - การวัดและการประเมินผล - ข้อตกลงในการเรียนและการเข้าชั้นเรียน <p>วิวัฒนาการของการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมัยโบราณ - สมัยกลาง - สมัยใหม่และปัจจุบัน - การท่องเที่ยวในประเทศไทย | 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนแนะนำตนเอง และพูดคุยทำความรู้จักเพื่อให้ นักศึกษาผ่อนคลาย 2. ผู้สอนบรรยายด้วย Power Point พร้อมทั้งอภิปรายร่วมกับผู้เรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำลักษณะรายวิชา - แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชา - อธิบายแนวการสอนและภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - ทำความเข้าใจเรื่อง การวัดผลและการประเมินผล - กำหนดข้อตกลงในการเรียนและการเข้าชั้นเรียนร่วมกัน - อธิบายวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวในแต่ละยุคสมัย - แนะนำสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม - มอบหมายงาน | <ul style="list-style-type: none"> - มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point |
| 2 | <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการท่องเที่ยว - ความหมายของธุรกิจท่องเที่ยว - ความหมายของอุตสาหกรรม | 3 | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>แบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อให้ศึกษานั่งเป็นกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมในการเรียนเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนบรรยายสรุปสรุปเนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|---|------------------|---|--|
| | ท่องเที่ยว - วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว | | - ใบงานศึกษาข้อมูลวัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว และนำเสนอด้วยวาจา 2. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 3. ประเมินการเรียนรู้โดย - ใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย | - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 3 | รูปแบบและลักษณะของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว - รูปแบบของการท่องเที่ยว ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในรูปแบบและลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 2. ด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. แบ่งกลุ่มนักศึกษาวิเคราะห์ความแตกต่างรูปแบบและลักษณะของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวพร้อมนำเสนอเป็นรายกลุ่ม 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 5. ประเมินผลการเรียนรู้จาก - การนำเสนอผลการวิเคราะห์ความแตกต่างรูปแบบและลักษณะของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริหารการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 4 | ระบบการท่องเที่ยวและองค์ประกอบของ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ระบบการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้สอนบรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับระบบการท่องเที่ยวและองค์ประกอบของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว 2. ด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริหารการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power |

| ลำดับที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------|--|--------------|---|---|
| | | | 3. ใบงานศึกษาการแบ่งชนิดของโรงแรมในแต่ละเครือข่ายที่สำคัญ 4. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 5. นักศึกษานำเสนอหัวข้องานที่ได้รับมอบหมาย 6. ประเมินผลการเรียนรู้จาก - ใบงาน - พฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | Point - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 5 | บทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อเศรษฐกิจ - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรม - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อการเมือง - ผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อสภาวะแวดล้อม แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อเศรษฐกิจ - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อสังคม | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาบทบาทและความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4. ใบงานบทบาทความสำคัญของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 5. ประเมินการเรียนรู้โดย - ใบงาน - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชาบริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - ใบงาน - แบบฝึกหัดท้ายบท |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|---|------------------|---|--|
| | และวัฒนธรรม - บทบาทและความสำคัญที่มีต่อ การเมือง - ผลกระทบของอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวต่อสภาวะแวดล้อม แนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น | | | |
| 6 | แหล่งท่องเที่ยว - ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว - องค์ประกอบของแหล่งท่องเที่ยว - ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาแหล่งท่องเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบ และอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. ประเมินการเรียนรู้โดย - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริหารการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point |
| 7 | ประเภทของนักท่องเที่ยว - ประเภทของนักท่องเที่ยว - การเข้าใจชนชาติอื่น - พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในแต่ละ ภูมิภาคประเภทของนักท่องเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาประเภทของนักท่องเที่ยวด้วย Power Point พร้อม ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4. ประเมินการเรียนรู้โดย - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริหารการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 8 | ทักษะเบื้องต้นด้านงานมัคคุเทศก์ - ความหมายของมัคคุเทศก์ | | กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา | - ตำราความรู้เบื้องต้นในการ บริหารโรงแรมและมาตรฐาน |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|--|------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของมัคคุเทศก์ - ประเภทของมัคคุเทศก์ - บทบาทของมัคคุเทศก์ - คุณลักษณะของมัคคุเทศก์ - จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ | | <ol style="list-style-type: none"> 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาทักษะเบื้องต้นด้านงานมัคคุเทศก์ด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. ประเมินการเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบประมวลความรู้แบบอัตนัย | โรงแรมไทย - เอกสารบรรยาย Power Point |
| 9 | การจัดการธุรกิจนำเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการนำเที่ยว - ความหมายของธุรกิจนำเที่ยว - การจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยว - หน้าที่ของธุรกิจนำเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาการจัดการธุรกิจนำเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4. ประเมินการเรียนรู้โดย <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 10 | การประกอบธุรกิจนำเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมประกอบธุรกิจนำเที่ยว - การจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยว - การขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวการดำเนินธุรกิจนำเที่ยวและการประสานงาน | | กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาการประกอบธุรกิจนำเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน 3. นักศึกษารายงานความก้าวหน้าจากงานที่ได้รับมอบหมาย 4. ประเมินการเรียนรู้โดย <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - ใบงาน |
| 11 | รูปแบบและลักษณะการจ้ดนำเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการดำเนินงานจ้ดนำเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|---|------------------|---|--|
| | ลักษณะของการจัดนำเที่ยว | | <ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนบรรยายเนื้อหาในรูปแบบและลักษณะการจัดนำเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน ใบงานรูปแบบและลักษณะการจัดนำเที่ยว ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท ประเมินการเรียนรู้โดย - ใบงาน | โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 12 | การวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจนำเที่ยว - ขั้นตอนการวางแผนจัดนำเที่ยว - การกำหนดส่วนผสมทางการตลาดของการจัดนำเที่ยว - ข้อมูลประกอบการวางแผนจัดนำเที่ยว - การจัดทำแผนการนำเที่ยวประจำปี การตลาดในธุรกิจนำเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้สอนบรรยายเนื้อหาการวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจนำเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน กรณีศึกษาโปรแกรมการท่องเที่ยว ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท ประเมินผลการเรียนรู้ - นำเสนอผลวิเคราะห์กรณีศึกษา - การมีส่วนร่วมในงานที่ได้รับมอบหมาย | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 13 | ระเบียบข้อบังคับในการจัดนำเที่ยว | | กิจกรรมการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา ผู้สอนบรรยายเนื้อหาระเบียบข้อบังคับในการจัดนำเที่ยวด้วย Power Point พร้อมถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท ประเมินการเรียนรู้โดย - ประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียนจากการถามตอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ | - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ โรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อเรื่อง | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนการสอน | สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ |
|----------------|--|------------------|---|---|
| 14 | <p>ความเกี่ยวเนื่องของธุรกิจที่มีต่อธุรกิจท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ธุรกิจการขนส่ง - ธุรกิจที่พักแรม - ธุรกิจอาหาร - ธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก <p>ธุรกิจการจัดการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นรางวัล</p> | | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนทบทวนสาระการเรียนรู้ในสัปดาห์ที่ผ่านมา 2. ผู้สอนบรรยายเนื้อหาความเกี่ยวเนื่องของธุรกิจที่มีต่อธุรกิจด้วย Power Point 3. ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดท้ายบท 4. ศึกษานำส่งงานที่มอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point - แบบฝึกหัดท้ายบท |
| 15 | <p>การแนะนำแหล่งท่องเที่ยวสรุป ทบทวนเนื้อหา และติดตามกิจกรรม</p> | | <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาแต่ละกลุ่ม นำเสนอการแนะนำแหล่งท่องเที่ยว โดยกำหนดให้กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที ด้วยรูปแบบการนำเสนออย่างสร้างสรรค์ และการสรุปทบทวนเนื้อหา 2. ชิ้นงานการแนะนำแหล่งท่องเที่ยว | <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอนวิชา บริบทการท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจโรงแรม - เอกสารบรรยาย Power Point |
| 16 | สอบปลายภาค | 1.5 | <p>ประเมินผลการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อสอบวัดผลแบบปรนัย | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|--|--|-------------------|------------------------|
| 1. | 1.1,1.2,1.3,1.4, 4.1,4.2 | คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและบุคลิกภาพ | 1-15 | 10 % |
| 2 | 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1, 5.1,5.2,5.3,5.4 | งานที่ได้รับมอบหมาย | 2, 13-15 | 30 % |
| 3 | 1.1,1.2,1.3,1.4,, 2.1, 2.2, 3.1, 4.1 | งานในชั้นเรียน | 1-15 | 10 % |
| 4 | 1.1,1.2,1.3,1.4, 2.1, 2.2, 3.1 | สอบกลางภาค | 8 | 20 % |
| 5 | 1.1,1.2,1.3,1.4, 2.1, 2.2, 3.1 | สอบปลายภาค | 16 | 30 % |

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงค์เกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) : สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอนวิชาบริบทการท่องเที่ยวในธุรกิจโรงแรม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

| | |
|----|--|
| 1 | ชูสิทธิ์ ชูชาติ (2546). อุตสาหกรรมท่องเที่ยว . เชียงใหม่ : ลานนาการพิมพ์. |
| 2 | ทิพวรรณ พุ่มมณี (2547). หลักการมัคคุเทศก์ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง. |
| 3 | นิภา วรวานิชกุล (2550). อุตสาหกรรมท่องเที่ยว . กรุงเทพฯ: โครงการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต. |
| 4 | บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา (2549). ธุรกิจนำเที่ยว . กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือท่องเที่ยวไทย. |
| 5 | _____ . (2549). หลักการมัคคุเทศก์ . กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือท่องเที่ยวไทย. |
| 6 | _____.(2548). อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว . กรุงเทพฯ: เพรส แอนด์ ดีไซน์. |
| 7 | บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา และภูสวัสต์ สุขเลี้ยง. (2549). การจัดนำเที่ยวและรายการนำเที่ยวภาคเหนือตอนบน . กรุงเทพฯ: เพรส แอนด์ ดีไซน์. |
| 8 | บังอร ฉัตรรุ่งเรือง. (2554). ตำราวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว .กรุงเทพฯ : สบาม บุ๊คส์. |
| 9 | พิมพ์วรรณ วุจารินพงศ์. (2553). การจัดนำเที่ยว . กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์. |
| 10 | พรสวรรค์ มโนพัฒนะ (2553). อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเบื้องต้น . กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยกรุงเทพ. |
| 11 | วินัย ไชยทอง (2547). หลักการมัคคุเทศก์ . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991. |
| 12 | สุภาพร มากแจ้ง (2554). หลักมัคคุเทศก์ . กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์. |

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

| | |
|---|---|
| 1 | กรมการท่องเที่ยว. (2527). แบบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว . สืบค้นเมื่อ 29 ธันวาคม 2557, จาก http://www.tourism.go.th . |
| 2 | คู่มือเที่ยวสุโขทัย ฉบับมหาชน. (2558). การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (ผ้าหมักโคลน บ้านนาต้นจั่น สุโขทัย) . สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2558, จาก http://sadooostasukhothai.com/content . |
| 3 | ชูเพ็ญ วิบูลสันติ .(มปป). การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน (จุดด้อย)โอกาสและอุปสรรค (ความเสี่ยง)ขององค์กร (SWOT Analysis) . สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2558, จาก http://www.pharmacy.cmu.ac.th/pharmcare/pharad/swot982.htm . |
| 4 | ไปด้วยกัน. (2558). รวมสถานที่ชุ่มน้ำรับหน้าฝน . สืบค้นเมื่อ 12 มกราคม 2558, จาก http://www.paiduaykan.com/travel/ . |
| 5 | พิทยะ ศรีวัฒนสา.(2558). การจัดนำเที่ยว . สืบค้นเมื่อ 2 มกราคม 2558, จาก http://bidyapedia.blogspot.com/2010/12/blog-post_11.html . |
| 6 | เว็บทะเลไทย. (2558). คำนำกิจกรรมท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมอย่างต่อเนื่อง . สืบค้นเมื่อ 12 มกราคม 2558, จาก http://www.manager.co.th/Travel/ViewNews.aspx?NewsID |
| 7 | หนุ่มสาวทัวร์. (2558). บริษัทจัดนำเที่ยว (บริษัทหนุ่มสาวทัวร์) . สืบค้นเมื่อ 10 มกราคม 2558, จาก http://www.noomsaotours.co.th/ . |
| 8 | อันซีนทราเวล. (2558). เว็บไซต์ต่างๆ ที่แนะนำเรื่องสถานที่ท่องเที่ยว . สืบค้นเมื่อ 12 มกราคม 2558, จาก http://www.unseentravel.com/ . |

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเครื่องมือ เลือกเครื่องมือ และรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบ เช่น คะแนนผลการสอบ หรือ คะแนนด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมหลักฐานที่แสดงออกมาของคะแนนแต่ละส่วนกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

4.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4.3 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ

4.4 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุง และรายงานในผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป