



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่พัก
รหัสวิชา 3573313

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 พุทธิพิสัย (ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจที่พิกขนาดเล็ก รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ธุรกิจได้จากสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิเคราะห์การตลาด วิเคราะห์คู่แข่ง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ และสามารถเขียนแผนธุรกิจ รวมถึงให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ในการบริหารจัดการธุรกิจที่พิกขนาดเล็กดังกล่าวมาสังเคราะห์ ประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

1.2 ทักษะพิสัย (ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน)

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงชีวิตในสังคม และในการประกอบอาชีพทางด้านการบริการ ในแง่ของการปรับตัวกับการทำงาน การสร้างความประทับใจในฐานะผู้ให้บริการ

2. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหาในกลุ่ม ผ่านการรู้จักตนเอง เรียนรู้ผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม

3. เพื่อให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 จิตพิสัย (ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับจากการเรียน)

เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์รายวิชา

2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

1. อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ในธุรกิจโรงแรมได้

2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

1. สามารถนำการบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็ก
2. ประยุกต์ใช้การบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็กได้
3. วิเคราะห์การบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็ก เพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยสามารถปรับตัวตามบทบาทได้
4. ออกแบบการบริการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในธุรกิจโรงแรมด้วยการบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็ก

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

1. ยอมรับการบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกไปใช้ในการประกอบธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็ก

3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ธุรกิจที่ฝึกขนาดมีการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้แต่ละธุรกิจที่ฝึกต่างพยายามพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือการบริหารจัดการต่าง ๆ สำหรับธุรกิจที่ฝึก ซึ่งการบริหารจัดการ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อดำเนินธุรกิจที่ฝึก รวมทั้งการจัดการสภาพการแข่งขัน จัดได้ว่าเป็นเครื่องมือที่มีบทบาทที่สำคัญในการบริหารจัดการเพื่อสร้างความได้เปรียบเหนือคู่แข่ง ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยมุ่งให้นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีและหลักการทางการบริหารจัดการธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็กมาปรับประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจหรือการเข้าไปปฏิบัติงานในธุรกิจที่ฝึกขนาดเล็ก รวมทั้งปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการบริหารจัดการ วิเคราะห์ธุรกิจทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์การตลาดและคู่แข่ง วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่ฝึกโรงแรม ขนาดกลางและขนาดย่อมในหลากหลายรูปแบบ การเขียนแผนธุรกิจ การบริหารความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับการเจริญของประเทศ

The business administration, internal and external business analysis, marketing analysis, competitor analysis, small and medium-sized enterprises of accommodation business feasibility analysis model, writing a business plan and change management according to the growing country.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่มตามเวลานัดหมาย ด้วยวิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ โทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office hour) หรือหลังเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

● 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา การมีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน หรือบูรณาการเข้ากับเนื้อหาการบรรยาย/กิจกรรมในการมองอาชีพ ในสายงานบริการ หรือธุรกิจการโรงแรม ในทางที่ดี

1.3 วิธีการประเมินผล

สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

● 3) นักศึกษามีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1) นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

ให้ค้นคว้าและอภิปรายกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่พัก ธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริการ

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

ทำโครงการความร่วมมือกับโรงแรมภายนอก และส่งนักศึกษาเข้าฝึกทักษะ

4.3 วิธีการประเมินผล

ผลประเมินนักศึกษาฝึกงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานจากเนื้อหา รูปแบบ การเขียนรายงาน การสอบ และการนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1-2	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการเรียนการสอน - บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ 	6	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำวิธีการเรียนการสอน - ชี้แจงวัตถุประสงค์และเนื้อหา <p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 รายละเอียดรายวิชา - ใบกิจกรรม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการการเป็นผู้ประกอบการ - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
3-4	<ul style="list-style-type: none"> - บทที่ 2 การบริหารจัดการธุรกิจที่พัก 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบกิจกรรม การบริหารจัดการธุรกิจที่พัก - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
5-6	<ul style="list-style-type: none"> - บทที่ 3 การวิเคราะห์ธุรกิจที่พักภายในและภายนอก 	6	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบกิจกรรม วิเคราะห์ธุรกิจที่พักภายในและภายนอก - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
7-8	บทที่ 4 การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งชั้น -สอบกลางภาค	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ - กิจกรรมการวิเคราะห์งานในธุรกิจโรงแรม สื่อการเรียน - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด ข้อสอบกลางภาค	- ใบกิจกรรม การวิเคราะห์วิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งชั้น - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
9-10	บทที่ 5 การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจที่פק	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ สื่อการเรียน - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด	- ใบกิจกรรม การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจที่פק - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน - ข้อสอบกลางภาค
11-12	บทที่ 6 รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้ น.ศ. ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้ น.ศ. ตอบ สื่อการเรียน - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด	- ใบกิจกรรม รูปแบบการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง- ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
13	บทที่ 7 จริยธรรม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน	- ใบกิจกรรม จริยธรรม

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
	ผู้ประกอบการ ธุรกิจที่ปัก		<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้.ศ.ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้.ศ.ตอบ สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด 	ผู้ประกอบการธุรกิจที่ปัก <ul style="list-style-type: none"> - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
14-15	บทที่ 8 การเขียน แผนธุรกิจที่ปัก	6	กิจกรรมการเรียนการสอน <ul style="list-style-type: none"> - บรรยายและอภิปรายร่วมกัน - มอบหมายให้.ศ.ค้นคว้าหาข้อมูล - กำหนดประเด็นคำถามให้.ศ.ตอบ สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - สื่อการสอน Power Point - ใบงานประกอบการทำกิจกรรม - เอกสารประกอบการเรียน - แบบฝึกหัด นำเสนอแผนธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ใบกิจกรรมการเขียนแผนธุรกิจที่ปัก - ใบงาน - สื่อ power point - เอกสารประกอบการเรียน
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1, 2.3, 3.3 4.2, 5.1, 5.4	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม (คะแนนการมีส่วนร่วม กิจกรรมในชั้นเรียนและ บุคลิกภาพ)	1 - 15	10 %

2	1.1, 2.3, 3.3 4.2, 5.1, 5.4	ประเมินผลงานจากเนื้อหา รูปแบบ การเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของ งาน	10,11,13,14, 15	20 %
3	1.1, 2.3, 3.3 4.2, 5.1, 5.4	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม ร่วม ประเมินจากงานที่ได้รับ มอบหมาย (งานในชั้นเรียน)	1 – 15	20 %
4	1.1, 2.3, 3.3 4.2, 5.1, 5.4	สอบกลางภาค	8	20 %
5	1.1, 2.3, 3.3 4.2, 5.1, 5.4	สอบปลายภาค	16	30 %

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) :
สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ดร.เพ็ญพัทธ์ศิณา วิเชียรวรรณ และ คณะ (2561). การการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจที่
พัก. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อุบลวรรณ ภาวนันท์. (2553). ปัจจัยทางจิตวิทยาของความสำเร็จในการประกอบการของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อมธุรกิจการท่องเที่ยวและที่พัก: ระยะที่ 2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Apichairak Pattrra. (2008). Management of Small Hotel Business, In Muang district,
Chiang Mai. Chiang Mai University: Independent Study.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ www.SME.go.th

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอน จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเครื่องมือ เลือกเครื่องมือ และรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบ เช่น คะแนนผลการสอบ หรือ คะแนนด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมหลักฐานที่แสดงออกมาของคะแนนแต่ละส่วนกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

4.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4.3 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ

4.4 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุง และรายงานในผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5)

5) เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป