



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม

Seminars in Hotel Business

รหัสวิชา 3573312

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573312 วิชา การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม
 Seminars in Hotel Business

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการโรงแรม
- 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิมพ์วี ทหารแก้ว
- 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รุ่งเพชร ปั่นงาม ตอนเรียน A1
 ผศ. พิมพ์วี ทหารแก้ว ตอนเรียน B1, C1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 / 2561 ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

20 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และปัญหา รวมถึงแนวโน้มบริบทโลกที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม ศึกษาธุรกิจ MICE ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรม โดยนำความรู้ความเข้าใจในเรื่อง MICE ความสำคัญของธุรกิจ MICE กระแสแนวโน้มการเติบโตและบทบาทของธุรกิจ MICE การจัดการธุรกิจ MICE ที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจโรงแรมที่จะรองรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงศึกษารูปแบบ วิธีการ เอกสารสำคัญ และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดประชุม สัมมนา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

วิเคราะห์สภาพปัญหาทางด้านธุรกิจการโรงแรมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ทั้งนี้ นำความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ MICE ให้ตอบสนองต่อความต้องการบุคลากรในธุรกิจโรงแรม โดยพัฒนารูปแบบการสอนทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติใหม่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ โดยใช้กรณีศึกษาหรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องของมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งนำเนื้อหาในรายวิชาไปบูรณาการรวมกับ รายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้การดำเนินการจัดธุรกิจ MICE และความเกี่ยวข้องระหว่างธุรกิจ MICE กับธุรกิจโรงแรม และมีทักษะในการจัดประชุม สัมมนา โดยใช้ทรัพยากรที่มีในโรงแรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ ปัจจัยแวดล้อม การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในอดีตและปัจจุบันที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม ศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรมในอนาคต

Study and analyze current and past situations, related factors, politics, economy, and social factors which affect the hotel business.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ปฏิบัติ 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดวันเวลาล่วงหน้า หรือมาพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นรายบุคคล หรือกลุ่ม ตามเวลานัดหมาย ด้วยวิธีการสื่อสารและช่องทางการสื่อสาร เช่น ไลน์ โทรศัพท์ หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office hour) หรือหลังเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

○ 2) นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา การมี ภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

○ 4) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของหลักสูตร

1.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่ มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

○ 1) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบ เป็น สากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

○ 3) นักศึกษามีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

กำหนดให้นักศึกษาเข้าฝึกงานกับหน่วยงานจริง การบรรยายของคณาจารย์ภายในชั้นเรียน กรณีศึกษา ตอบข้อซักถาม

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินนักศึกษาก่อนเข้าฝึกงาน และหลังฝึกงานแยกเป็นด้านคือ ผลการปฏิบัติงาน ด้านบุคลิกภาพ ด้านทัศนคติและจิตบริการ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

● 1) นักศึกษามีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งรวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○ 3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับ ธุรกิจโรงแรม และการวิจัย

3.3 วิธีการประมวลผล

ประเมินผลจากกรณีศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1) นักศึกษามีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○ 2) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

จัดโครงการเข้าร่วมค่ายพัฒนาภาษา และมีโครงการเสริมระหว่างการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ

4.3 วิธีการประเมินผล

แบบประเมินนักศึกษาที่ผ่านกิจกรรมพัฒนาภาษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ 1) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 2) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○ 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเขียนรายงาน การสอบ การนำเสนอผลงานในหลากหลายสถานการณ์อย่างเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงานจากรายงาน การนำเสนอผลงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	แนะนำรายวิชา รูปแบบการเรียนการสอน วิธีการประเมินผลการเรียน ข้อตกลงร่วมกันระหว่างเรียน บทที่ 1 แนวโน้มบริบทโลก ที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม	4	กิจกรรมการเรียนการสอน ผู้สอนแนะนำตนเอง และบรรยายด้วย PPT พร้อมทั้งอภิปรายร่วมกับผู้เรียน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - แนะนำลักษณะรายวิชา - แนะนำวัตถุประสงค์รายวิชา - อธิบายแนวการสอน และภาพรวมของเนื้อหาที่สอนในแต่ละสัปดาห์ - ทำความเข้าใจเรื่องการวัดและการประเมินผล - กำหนดข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียนร่วมกัน - แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ประเด็นและเชื่อมโยงไปถึงความเกี่ยวข้องของข่าวสารที่ส่งผลต่อธุรกิจโรงแรม - อาจารย์และนักศึกษ้อภิปรายร่วมกันเพื่อเชื่อมโยงไปถึงความสำคัญของการศึกษาวิชาการสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - แนะนำสื่อการเรียนรู้เพิ่มเติมที่นักศึกษาเข้าถึงได้ สื่อการเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารบรรยาย power point - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - บทความ หรือข่าวสารที่เกี่ยวข้อง 	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปันงาม - ผศ. พิมพ์วิ ทหารแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
2	บทที่ 2 ธุรกิจโรงแรมกับการรองรับธุรกิจ MICE	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการตั้งคำถามเกี่ยวกับธุรกิจ MICE - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - แจกใบงานให้นักศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจ MICE ในประเทศไทย สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point - กรณีศึกษา แนวโน้มธุรกิจ MICE ในประเทศไทย - ใบงานกิจกรรม	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปันงาม - ผศ. พิมพวี ทหารแก้ว
3	บทที่ 3 การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมของธุรกิจโรงแรม (Meetings)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปันงาม - ผศ. พิมพวี ทหารแก้ว
4	บทที่ 4 การดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentives)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปันงาม - ผศ. พิมพวี ทหารแก้ว
5	บทที่ 5 การดำเนินธุรกิจการจัดประชุมนานาชาติ (Conventions)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปันงาม - ผศ. พิมพวี ทหารแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- เอกสารบรรยาย power point	
6	บทที่ 6 การดำเนินธุรกิจ การจัดแสดงสินค้า (Exhibitions)	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพรวี ทหารแก้ว
7	บทที่ 7 ความรู้เบื้องต้นและ รูปแบบของการสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ให้นักศึกษากำหนดประเด็นหัวข้อเรื่อง และรูปแบบในการจัดสัมมนา สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพรวี ทหารแก้ว
8	บทที่ 8 บทบาทและหน้าที่ ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การสัมมนา สอบกลางภาค	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ให้นักศึกษาคัดเลือกคณะกรรมการแต่ละ ตำแหน่งงาน - ติดตามความคืบหน้าในการจัดสัมมนา สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point สอบกลางภาค - ทดสอบประมวลความรู้แบบอัตนัย	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพรวี ทหารแก้ว
9	บทที่ 9 กระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารสำคัญ ในการจัดสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ติดตามความคืบหน้าในการจัดสัมมนา สื่อการเรียน	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพรวี ทหารแก้ว

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	
10	บทที่ 9 กระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารสำคัญ ในการจัดสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ให้นักศึกษาจัดทำโครงการสัมมนาและ เอกสารที่ใช้ในการจัดสัมมนา - ติดตามความคืบหน้าในการจัดสัมมนา สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วี ทหารแก้ว
11	บทที่ 10 บทบาทและการ นำเสนอ	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ติดตามความคืบหน้าในการจัดสัมมนา สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วี ทหารแก้ว
12	เตรียมการจัดสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - ตรวจสอบการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาใน ธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วี ทหารแก้ว
13	จัดสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและ อภิปรายร่วมกับผู้เรียน - นักศึกษาห้อง A, B ดำเนินการจัดสัมมนา	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วี ทหารแก้ว
14	จัดสัมมนา	4	กิจกรรมการเรียนการสอน	- อาจารย์ รุ่งเพชร

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน - นักศึกษาห้อง C ดำเนินการจัดสัมมนา	ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วิ ทหารแก้ว
15	สรุป ทบทวนเนื้อหา	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนบรรยายด้วย PPT ถามตอบและอภิปรายร่วมกับผู้เรียน สื่อการเรียน - เอกสารประกอบการเรียน การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม - เอกสารบรรยาย power point	- อาจารย์ รุ่งเพชร ปิ่นงาม - ผศ. พิมพ์วิ ทหารแก้ว
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.3	สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม (คะแนนการมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนและบุคลิกภาพ)	1 - 15	10%
2	1.3, 2.2, 3.1,	วิเคราะห์กรณีศึกษา	2-12	10%
3	2.3, 3.1, 5.1	สอบกลางภาค	9-11	20%
4	1.3, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 5.1, 5.3	จัดสัมมนา	14-15	30%
5	2.3, 3.1, 5.1	สอบปลายภาค	17	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70) : สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียน วิชา การสัมมนาในธุรกิจการโรงแรม

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1.	ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2548). การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ. การศึกษา จำกัด.
2.	ผล ยาวิชัย. (2553). สัมมนา. กรุงเทพฯ. โอเดียนสโตร์.
3.	บุญเลิศ จิตตั้งวัฒนา. (2559). ธุรกิจการจัดประชุมขององค์กรการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้า (MICE BUSINESS). กรุงเทพฯ. เพ็รินซ์ฮาลอง พรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.
4.	ไพพรรณ เกียรติโชคชัย. (2548). การจัดการสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ. การศึกษา จำกัด.
5.	เฉลิมพล. (2550). องค์ประกอบในการดำเนินการสัมมนา. [Online]. Available: http://bob-chaloempon.blogspot.com/2007/07/blog-post.html สืบค้นเมื่อ 6 มกราคม 2558.
6.	สมิต สัจฉกร. (2543). เทคนิคการประชุม. กรุงเทพฯ. วิญญูชน.
7.	สมคิด บางโม. (2547). เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม. กรุงเทพฯ. วิทย์พัฒน์.

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันระดมสมองกำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 อาจารย์ผู้สอนศึกษาเครื่องมือ เลือกเครื่องมือ และรายวิชาที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบ เช่น คะแนน ผลการสอบ หรือ คะแนนด้านอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ผลการเรียนรู้ของรายวิชาพร้อมหลักฐานที่แสดงออกมาของคะแนนแต่ละส่วนกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3)

4.2 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา

4.3 อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและเขียนรายงานผลการทวนสอบ

4.4 อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งแนวทางการปรับปรุง และรายงานในผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) เพื่อใช้ประกอบการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอนสร้างระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาโดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอนหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาภายในหลักสูตร และนำเข้าที่ประชุมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรโดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอน ผลการประชุมการทบทวนผลสัมฤทธิ์ และกลยุทธ์การสอนที่ใช้ เพื่อสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป