



## รายละเอียดของรายวิชา

การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
(Human Resource Management for Tourism Industry)

รหัสวิชา 3572315

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว  
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ  
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา                    โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา  
 3572315    การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
 Human Resource Management for Tourism Industry
2. จำนวนหน่วยกิต  
 3 (3-0-6) หน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา  
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา    อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์  
 อาจารย์ผู้สอน                      อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์ ตอนเรียน A1
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน  
 ภาคการศึกษาที่ 2/2561 /ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)  
 ไม่มี
8. สถานที่เรียน  
 มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด  
 31 กรกฎาคม 2561

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
  - 1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน  
 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการสรรหา การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร การกำหนดค่าตอบแทน และกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง
  - 1.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน  
 เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ทั้งในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์รายวิชา

### 2.1 ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน

นักศึกษาสามารถอธิบายถึงกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการได้

### 2.2 ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการเรียน

นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงกฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

### 2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเจตคติ ที่ได้รับจากการเรียน

เพื่อให้ศึกษามีระเบียบวินัย รับผิดชอบและหน้าที่ของตนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเองได้ในอนาคต

## 3. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปัจจุบันการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรมนุษย์มีสำคัญเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งในภาคธุรกิจ เอกชน และหน่วยงานราชการ เพราะไม่ว่าองค์กรจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปในทางใด ย่อมต้องเกี่ยวข้องกับตัวบุคคลทั้งสิ้น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและบริการให้มีประสิทธิภาพ จึงต้องให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงกระบวนการต่างๆ ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสามารถประยุกต์ใช้กฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง เรียนรู้ถึงคุณลักษณะที่ดีของพนักงานในสายงานธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ ก่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้จึงได้มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนให้มากขึ้น และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ(Active learning) โดยการใช้กรณีศึกษา(Case Study) ที่มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและทันกับสถานการณ์การท่องเที่ยวและแนวโน้มในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอีกด้วย

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวและบริการ ได้แก่ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจที่พัก ธุรกิจการบิน เป็นต้น แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ การกำหนดค่าตอบแทน จริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากรด้านการบริการ กฎระเบียบที่พึงปฏิบัติ และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของภาครัฐและเอกชน

Basic knowledge of HRM for tourism and hospitality such as tour operator, travel agency, accommodation and airline business, covering the human resource management theory, recruitment, selection, training and developing the skill of employees, compensation, rules and regulations, related labor law, including the process of human resource development in government and public sectors

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย การฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง
45	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาผ่านทาง email และ Line กลุ่มวิชา
- 3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2 มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- 1.4 มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### วิธีการสอน

1. วิเคราะห์ผลการเรียนรู้และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการเรียนรู้จากตัวอย่างกรณีศึกษาจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจนำเที่ยว เพื่อให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงและการปฏิบัติงาน

### วิธีการประเมินผล

1. ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา
2. ประเมินระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้น

ในระหว่างการทำงานร่วมกัน

## 2. ความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

● 2.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

○ 2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

● 2.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

### วิธีการสอน

1. ผู้สอนวิเคราะห์ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

### วิธีการประเมินผล

1. ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
2. การตอบคำถามท้ายบทเรียน
3. การทดสอบปลายภาค

## 3. ทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

○ 3.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 3.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

● 3.3 มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

### วิธีการสอน

1. ศึกษากรณีศึกษาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในรูปแบบต่างๆ และมีการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกได้อย่างเหมาะสม

2. การอภิปรายกลุ่มตามหัวข้อที่กำหนด โดยการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลและหาแนวทางการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกได้อย่างเหมาะสม

#### วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการศึกษากรณีศึกษา การอภิปรายทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา
2. การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน การทดสอบย่อยในระหว่างศึกษากรณีศึกษา เป็นต้น

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

#### วิธีการสอน

1. วางแผนกิจกรรมการเรียนรู้โดยผู้สอนวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ให้ครอบคลุมตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้และนำมาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับรายวิชา
2. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอนโดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมติ

#### วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการทำงานเป็นทีม
2. สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือก

รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

### วิธีการสอน

1. การมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและนำเสนอข้อมูลในชั้นเรียน
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ

### วิธีการประเมินผล

1. ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	อธิบายแนวทางการสอน ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์สำหรับการ ท่องเที่ยวและงานบริการ	3	<b>กิจกรรมการเรียนการสอน</b> - อธิบายเนื้อหารายวิชา จุดประสงค์และเป้าหมายของ รายวิชา เกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลแนะนำหนังสือและ website - บรรยาย <b>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</b> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
2	การวิเคราะห์งาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <b>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</b> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์



3	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การ เรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการ คิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
4	การสรรหาและการคัดเลือก บุคลากร	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
5	การบรรจุแต่งตั้ง	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
6	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการฝึกอบรม	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน การ เรียนรู้โดยเน้นทักษะกระบวนการ คิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
7	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์
8	การบริหารค่าตอบแทน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กั้น ไทยราษฎร์

9	การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา การเรียนรู้โดยเน้นทักษะ กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
10	วินัยและการดำเนินการทางวินัย	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
11	แรงงานสัมพันธ์และกฎหมายแรงงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
12	สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
13	บทบาทและหน้าที่ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ยุคใหม่	3	การบรรยาย ยกตัวอย่าง กรณีศึกษา <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point - เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
14	การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน	3	การบรรยาย และอภิปรายร่วมกัน ข โดยเน้นทักษะการเรียนรู้ด้าน กระบวนการคิด <u>สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> - Power point	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์
15	สรุปเนื้อหา	3	การบรรยายสรุป และอภิปราย ร่วมกัน ขโดยเน้นทักษะการเรียนรู้ ด้านกระบวนการคิด	อาจารย์ตุจตะวัน กัน ไทยราษฎร์

			สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน - Power point - เอกสารประกอบการสอน	
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.4	ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา และการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด ประเมินผลจากความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10% 10% 10%
2	1.2, 1.3, 1.4 2.1, 2.3 3.2, 3.3 4.1 5.1,5.2,	ประเมินจากการเขียนรายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมบทบาทสมมติ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	40%
3	2.1,2.2, 3.2 5.1,5.2	สอบปลายภาค	16	30%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ดร.นภาพร จันทร์ฉาย(2560) การจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับการท่องเที่ยวและการบริการ.  
กรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ดร.วนิดา วาตีเจริญ, ดร.อชิวัฒน์ กาญจนวนิชย์กุล และ รศ.ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์ (2556)  
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	ดร.วนิดา วาตีเจริญ, ดร.อชิวัฒน์ กาญจนวนิชย์กุล และ รศ.ดร.สมบัติ ทิมทรัพย์ (2556) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแนวคิด ทฤษฎี สู่ภาคปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น
---	--

## หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวัง จากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่าง ภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการ ประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการ ของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผล การประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนัก งานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงาน หลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตร ทั้งฉบับภายใน 5 ปี