



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

Chinese for Tourism

รหัสวิชา 3573533

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว

โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	16

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573533 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
 Chinese for Tourism

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์รัตนชนก นิภาวรรณ ตอนเรียน B1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะทั้งในด้านฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนให้มากขึ้น สามารถสร้าง ขยาย และใช้ ประโยคภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ โดยสามารถนำประโยคเหล่านี้มาเรียบเรียงเป็นข้อความเพื่อสื่อสารได้ และมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาจีนเพื่อนำไปใช้ในวิชาชีพทางธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ นอกจากนี้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัฒนธรรมในองค์กรของจีน และมีทักษะการฟัง การพูดเสริมการงานอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เนื่องจากรายวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และภาษาจีนเป็นภาษาที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการทั่วโลกเนื่องจาก นักท่องเที่ยวชาวจีนนิยมเดินทางไปท่องเที่ยวมากขึ้นและรายได้จากนักท่องเที่ยวชาวจีนถือเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการของประเทศไทย และทั่วโลกด้วย จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว ได้ศึกษาวิชา ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว ซึ่งนักศึกษาจะได้ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลในการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุง รายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาจีนเพื่อสื่อสารธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Practice Chinese structure and vocabulary for communication in tourism and other related service businesses

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง×15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง×15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

● 3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมตามที่กำหนดในรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

2. มอบหมายให้นักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มผลิตชิ้นงานหรือโครงการ ที่สะท้อนคุณลักษณะด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้

1.3 วิธีการประเมินผล

1. ประเมินการเข้าเรียนและการส่งงานของนักศึกษาตามกำหนดเวลา

2. ประเมินระหว่างการทำงานกิจกรรม และการแสดงออกทางพฤติกรรมที่เกิดขึ้น
ในระหว่างการทำงานร่วมกัน
3. สังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในระหว่างเรียน
4. ประเมินความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
ขององค์กรและสังคม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่าง
กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

● 2. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์
ความรู้ในงานอาชีพ

2.2 วิธีการสอน

1. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ในแต่ละ
รายวิชา เช่น การใช้กรณีศึกษา การสนทนา อภิปรายกลุ่มย่อย และการนำเสนอเนื้อหาความรู้หน้าชั้นเรียน

2. ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงงาน รวมทั้งการแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ

3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามแผนที่กระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Curriculum Mapping) ในรายวิชาโดยมอบหมายงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

4. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า เรียนรู้วิธีการแสวงหาความรู้และการสรุปองค์
ความรู้ด้วยตนเอง

2.3 วิธีการประเมินผล

1. การถาม-ตอบความรู้ที่เรียนในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
3. การตอบคำถามท้ายบทเรียน
4. การทดสอบกลางภาคและปลายภาค
5. การประเมินจากชิ้นงานรวบยอด เช่น รายงาน โครงการ ชิ้นงาน
6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในแต่ละ
รายวิชา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● 2. มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

3. มีสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

1. ใช้ต้นแบบที่ดี สร้างความรู้และความเข้าใจในความหมายและเป็นขั้นตอนของการปฏิบัติที่จะพัฒนาและให้ดำเนินการคิดตามขั้นตอนกระบวนการนั้น

2. ฝึกให้ลงมือปฏิบัติบ่อยๆทั้งเดี่ยวและกลุ่ม โดยใช้สถานการณ์หลากหลายจนเกิดความชำนาญ

3. ใช้วิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น การสาธิต การแสดง การทดลอง การไปทัศนศึกษา

4. ใช้เทคนิคการสอนต่างๆ การแสดงบทบาทสมมุติ รวมถึงใช้นวัตกรรมใหม่ทางการท่องเที่ยว เช่น การตลาดออนไลน์ การใช้โปรแกรมต่างๆ ในการนำเสนอ เป็นต้น เพื่อเสริมทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลตามสภาพจริงในระหว่างการศึกษาระดับปริญญา การอภิปรายทั้งเดี่ยวและกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญา

2. การประเมินผลชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ได้แก่ รายงาน การทดสอบย่อย ในระหว่างการศึกษาระดับปริญญา เป็นต้น

3. การถาม – ตอบในระหว่างการจัดการเรียนรู้

4. การทดสอบย่อย

5. การสอบกลางภาคและปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม

○ 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มในลักษณะกรณีศึกษาการอภิปราย การสอน โดยการตั้งโจทย์ปัญหาและการแสดงบทบาทสมมุติ

2. จัดการเรียนการสอนโดยมอบหมายงานและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเสียสละตนเองในการทำงานเป็นกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

1. การประเมินผลการทำงานร่วมกันและการทำงานเป็นทีม
2. สังเกตจากพฤติกรรมในการเรียนในเรื่องความเสียสละและจิตอาสาในระหว่างการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. การประเมินผลจากความสำเร็จของรายงานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ความเสียสละ จิตอาสา การช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4. มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การจำลองสถานการณ์ หรือการแสดงบทบาทสมมติ
2. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีในรูปแบบที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การสร้างช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านสื่อออนไลน์ การใช้ e-Learning ในห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และทบทวนบทเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเองทั้งก่อนและหลังการเข้าชั้นเรียน

5.3 วิธีการประเมินผล

1. ใช้วิธีการถาม-ตอบความรู้ที่เกี่ยวข้องในระหว่างการจัดการเรียนรู้
2. ทดสอบย่อยหลังจบการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสัปดาห์
3. ทดสอบระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศโดยการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์
4. มีการฝึกนำเสนอผลงานในห้องเรียน และการฝึกภาคปฏิบัติ ณ สถานที่จริงที่ค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
5. มีการนำเสนอรายงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6. มีการบูรณาการศาสตร์ทางวิชาการ ภาษาต่างประเทศตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจ้งรายชื้อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคยกับนักศึกษา - อธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทางการสอนและเนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจ้งรายชื้อสื่อและเอกสารที่นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักไวยากรณ์ คำศัพท์ และเนื้อหาภาษาจีนที่เคยเรียนมา <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบรายวิชา - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ
2	<ul style="list-style-type: none"> - บทที่ 1 อยู่ที่บริษัททัวร์ <p>第一课 在旅行社</p> <p>บริษัทนำเที่ยว การจองรายการท่องเที่ยวทางโทรศัพท์ รวมถึงการแนะนำรายการสถานที่ท่องเที่ยวอื่น และการแจ้งราคาต่างๆ</p>	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวข้องกับการพักทหาย การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมทัวร์ - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมทัวร์ <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัด 	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	
3	- บทที่ 2 การต้อนรับลูกค้าที่สนามบิน 第二课 在飞机场接机	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับสนามบิน การทักทาย การแนะนำตัว และอธิบายรายละเอียดทัวร์อย่างคร่าวๆ - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับสนามบิน การทักทาย การแนะนำตัว และรายละเอียดทัวร์ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อ.รัตนชนก นิภาวรรณ
4-5	- บทที่ 3 การเข้าพักโรงแรม 第三课 入住酒店 โรงแรม การลงทะเบียนเข้าพัก การขอความช่วยเหลือระหว่างพักรวมถึงสิ่งของอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในห้องพัก และการบริการต่างๆ	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับที่พัก โรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆของทางโรงแรม - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถามเกี่ยวกับโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท	อ.รัตนชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	
6-7	- บทที่ 4 เกี่ยวกับวัดพระแก้ว และ พระบรมมหาราชวัง 第四课 游览玉佛寺和大皇宫	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการบรรยายข้อมูลที่สำคัญ ประวัติ เรื่องเล่าต่างๆ ของวัดพระแก้ว และ พระบรมมหาราชวัง และสถานที่สำคัญใกล้เคียง รวมถึงกฎ ระเบียบ การแต่งกาย และข้อควรปฏิบัติ - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก บทสนทนา ตั้งคำถาม ตอบคำถาม เกี่ยวกับการบรรยายให้ข้อมูลวัดพระแก้ว และพระบรมมหาราชวัง - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ
8-9	- บทที่ 5 เกี่ยวกับพญา 第五课 游览芭提雅	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ สำนวนที่ใช้สำหรับการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สภาพภูมิประเทศ และอากาศ ความสำคัญของสถานที่ และกิจกรรมที่น่าสนใจ - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก บทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและ	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			ให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	
10	- บทที่ 6 การซื้อของ 第六课 购物	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้สำหรับ การซื้อของ หน่วยนับต่างๆ การถาม ราคา การคิดเงิน การต่อรองราคา และการสอบถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สินค้า - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึก บทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อของ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ
11-12	- บทที่ 7 ร้านอาหาร 第七课 饭店 ภัตตาคาร ร้านอาหาร การแนะนำ ชนิด ลักษณะ ประเภทอาหารไทย และเครื่องดื่ม การสั่งอาหารรวมถึง การแนะนำเมนูอาหาร รสชาติต่างๆ ซื้ออาหารที่น่าสนใจและมีชื่อเสียง ได้	6	กิจกรรมการเรียนการสอน - อธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ใน ร้านอาหาร การแนะนำ ชนิด ลักษณะ ประเภทอาหารไทย และเครื่องดื่ม การสั่งอาหารรวมถึงการแนะนำ เมนูอาหาร รสชาติต่างๆ อาหารที่มี ชื่อเสียง - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ในร้านอาหาร - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	
13-14	<ul style="list-style-type: none"> - บทที่ 8 อยู่ที่สนามบิน <p>第八课 在飞机场</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งลูกค้าที่สนามบิน กล่าวคำอำลา 	6	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้การส่งนักท่องเที่ยวที่สนามบิน การให้รายละเอียดเกี่ยวไฟล์บิน การต่อเครื่อง การอวยพร และกล่าวอำลา - บทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา - จำลองสถานการณ์ให้นักศึกษาฝึกบทสนทนา ตั้งคำถาม การอธิบายและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งนักท่องเที่ยวที่สนามบิน - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง 	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ
15	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - การนำเสนองานกลุ่มตามบทบาทสมมุติ กิจกรรมบทบาทสมมุติ โดยผู้เรียนจับกลุ่ม กลุ่มละ 4- 5 คน เพื่อนำสิ่งที่ได้เรียนนำเสนอใน 	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนบทเรียน - ถามตอบข้อซักถามในแต่ละบท - นำเสนอ(กลุ่ม)การแสดงบทบาทสมมุติตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องตาม 	อ.รัตน์ชนก นิภาวรรณ

สัปดาห์ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ ผู้สอน
	รูปแบบตามความสนใจ		บทเรียน/พร้อมรายงาน สื่อการเรียน - เอกสารวิชาภาษาจีนเพื่อการ ท่องเที่ยว - Power Point - คลิปวิดีโอที่เกี่ยวข้อง	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1, 1.3 4.1 4.2	- เข้าเรียนและการส่งงานตาม กำหนดเวลา - เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มและการ ทำงานเป็นทีม - พฤติกรรมในการเรียนในเรื่อง ความเสียสละและจิตอาสา	1-15	10%
2	1.1 1.3 2.1 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	- เข้าร่วมกิจกรรม ทำงานร่วมกัน - ความรับผิดชอบ ภาวะผู้นำ วินัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ - ถาม-ตอบระหว่างการจัดการ เรียนรู้ - ทดสอบย่อย - รายงาน - นำเสนอผลงาน	2-15	40%
3	2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)

: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการเรียนการสอนรายวิชาภาษาเพื่อการท่องเที่ยว

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	นริศ วศินานนท์, ศตวรรษ ชื่ออุดมสิน,สุกัญญา วศินานนท์.สนทนาจีน อังกฤษ ไทย แอร์สจีวิต มีอาซีพ. กรุงเทพฯ:ทฤษฎี,2554
2	体验汉语. 公务篇: 泰语版 /褚佩如, 朱晓星, 岳建玲编. -----北京; 高等教育出版社, 2008. 12
3	เจียรชัย เอี่ยมวรเมธ. พจนานุกรมจีน – ไทย ฉบับใหม่ (ฉบับพิมพ์หนังสือด้วยอ). กรุงเทพมหานคร : บริษัทรวมสาส์น (1977) จำกัด, 2546
4	ฝ่ายวิชาการการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น.คู่มือการเรียนการสอนภาษาจีน.กรุงเทพฯ:สำนักพิมพ์แมนดาริน เอดูเคชั่น.2556
5	Ren jingwen .ภาษาจีนระดับกลาง.กรุงเทพฯ:ซีเอ็ดยูเคชั่น,2551
6	อาศรมสยาม-จีนวิทยา.เรียนอย่างไร เข้าใจไวยากรณ์จีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2552
7	นริศ วศินานนท์ .ย่อนรอยอักษรจีน.กรุงเทพฯ:ทฤษฎี.2553
8	张黎. 商务汉语系列教材. 商务汉语入门. 北京大学出版社. 2005-5-1
9	关道雄. 基础实用商务汉语. 北京大学出版社. 2003-9-1
10	姜玉馨. 商务汉语 900 句. 对外经贸大学出版社. 2012-12-1
11	姜玉馨. 商务汉语 900 句. 对外经贸大学出版社. 2012-12-1
12	王晓钧, 张旺熹, 孙德金等基础商务汉语会话与应用. 北京语言大学出版社. 2005-7-1

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	100 ประโยครอบรู้เกี่ยวกับจีน.—กรุงเทพฯ : ตลาดา ,2556.
2	Emergency talk. Li Shujuan – Beijing : Sinolingua,2006
3	www.thai.cri.cn
4	www.baidu.com
5	Application สำหรับการสนทนา และการเรียนรู้ภาษาจีนเพิ่มเติม

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ
- ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ

ประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี