



รายละเอียดของรายวิชา

รายวิชา ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว
French for Tourism
รหัสวิชา 3573534

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	16
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	17

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3573534 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว
 French for Tourism

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
 4.2 อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์ ตอนเรียน A1

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561 / ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจศัพท์สำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเพื่องานบริการและด้านธุรกิจการท่องเที่ยว คำศัพท์เฉพาะของการทำงานด้านการท่องเที่ยว รวมถึงงาน บริการอื่นๆ เช่น การบริการที่สนามบินและ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เมื่อนักศึกษาได้รับ ความรู้ดังกล่าวสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ต่างๆ ในสายงานการบริการและการท่องเที่ยวได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

รายวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว บรรจุอยู่ในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ และเป็นหนึ่งในภาษาต่างประเทศที่เป็นภาษาราชการของกลุ่มประเทศในสหภาพยุโรป

นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศส และนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสเป็นภาษาราชการยังคงเดินทางท่องเที่ยวมายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยวได้รายงานไว้ในปี ค.ศ.2017 นักท่องเที่ยวชาวฝรั่งเศสเดินทางมาท่องเที่ยวยังประเทศไทยเป็นอันดับที่ 10 จำนวน 7,522 คน และมี อัตราเพิ่มขึ้นจากปี 2015 ร้อยละ 14.51 จึงเป็นโอกาสที่ดีที่นักศึกษาจะได้ศึกษาวิชานี้ ซึ่งนักศึกษาจะได้ ความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝนการสื่อสารทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลใน การสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว ทั้งนี้ได้ปรับปรุงรายวิชาโดยการปรับปรุงรูปแบบ การเรียนการสอนโดย เน้นการเรียนรู้แบบ Active Learning

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ โครงสร้างประโยคในภาษาฝรั่งเศสเพื่อสื่อสารธุรกิจท่องเที่ยว และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

Practice French structure and vocabulary for communication in tourism and other related service businesses.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยายการฝึก	สอนเสริม	ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)	ไม่มี	ไม่มี	90 ชั่วโมง (6 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์)

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.3.1 นักศึกษานัดเวลาล่วงหน้า เพื่อขอพบอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคล โดยใช้ การสื่อสารทางโปรแกรมไลน์ โทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ค หรือมาพบด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น

3.3.2 อาจารย์ผู้สอนกำหนดวันเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจและต้องการขอรับคำปรึกษา (Office Hour) หรือหลังเวลาเลิกเรียนในรายวิชา (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่ได้รับ กับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

3. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น

4. มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

มอบหมายงาน และกิจกรรมการแสดงบทบาทสมมุติที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จัดส่งงาน และเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน

1.3 วิธีการประเมินผล

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1. มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยว ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

2. มีความรู้ที่เกิดจากการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ด้านการท่องเที่ยว

3. มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

จัดให้มีการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยว

2.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น

- การทำแบบฝึกหัดท้ายบทและการทดสอบย่อย

- สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

○ 1. มีความสามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติงานจริง

● 2. มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาและป้องกันการเกิดปัญหาได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์จริง

○ 3. มีความสามารถในการคิดค้นสิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน ที่เกิดประโยชน์ต่อตนเอง องค์กร และสังคม

3.2 วิธีการสอน

ให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และร่วมกันอภิปรายร่วมกัน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหภายในกลุ่ม

○ 2. มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยตามสถานการณ์โลก และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานกลุ่มให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 1. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● 2. มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

○ 3. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบ ของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมายและการ วิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

จัดให้มีทดสอบการพูดเพื่อนำเสนอแหล่งท่องเที่ยว และแสดงบทบาทสมมติเพื่อนำเสนอสถานที่ท่องเที่ยว ให้แก่นักท่องเที่ยว

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
1	Description du cours - ลักษณะรายวิชา - วัตถุประสงค์รายวิชา - แนวทางการสอนและ เนื้อหาที่สอนรายสัปดาห์ - ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน - แจงรายชื่อสื่อและ เอกสารที่นักศึกษา สามารถเรียนรู้เพิ่มเติม	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนแนะนำตนเอง พูดคุยทำ ความรู้จักเพื่อสร้างความคุ้นเคย กับนักศึกษา - จัดกิจกรรมทายคำศัพท์สิ่งของ ที่อยู่ในห้องพัก - ผู้สอนอธิบายลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนว ทางการสอนและเนื้อหาที่สอน รายสัปดาห์ ข้อตกลงในการ เรียน และการเข้าชั้นเรียน แจง รายชื่อ สื่อ และ เอกสารที่ นักศึกษาสามารถเรียนรู้เพิ่มเติม สื่อการเรียน - เอกสารลักษณะรายวิชา วัตถุประสงค์ของรายวิชา แนวทาง การสอนและเนื้อหาที่สอนราย สัปดาห์ ข้อตกลงในการเรียน และการเข้าชั้นเรียน แจงรายชื่อ สื่อและเอกสารที่นักศึกษา สามารถเรียนรู้เพิ่มเติม - Power Point คำศัพท์สิ่งของ ที่อยู่ในห้องพัก	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
2	Bienvenue à Bangkok - Accueil à l'aéroport	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ ส่วนวน ในการทักทาย ต้อนรับใน สถานการณ์ที่สนามบิน รวมถึง การอธิบายส่วนต่างๆ ตัวอย่าง การบิน ตารางบอกเวลาการบิน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดง บทบาทสมมติในการต้อนรับ นักท่องเที่ยวที่สนามบิน - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- Power Point - CD บทสนทนา	
3	À la sortie de la douane	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนที่ใช้ตอนรับลูกค้าที่สนามบิน (ต่อ) การอธิบายป้ายสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การแลกเงิน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาออกป้ายสัญลักษณ์ต่างๆได้ - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการแลกเปลี่ยนเงินตรา - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
4	Bienvenue à l'Hôtel	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ต่างๆในธุรกิจการโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมให้แก่ลูกค้า - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมให้แก่ลูกค้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
5	Réservation une chambre	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวนเกี่ยวกับการจองห้องพักทางโทรศัพท์ ทางอินเทอร์เน็ต - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการจองห้องพักทางโทรศัพท์ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- CD บทสนทนา	
6	À la réception	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้าที่แผนกต้อนรับ การพาลูกค้าไปยังห้องพัก สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้าที่แผนกต้อนรับ การพาลูกค้าไปยังห้องพัก สิ่งของและสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
7	Je suis désolé(e)	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า แต่โรงแรมไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ จึงต้องเสนอความช่วยเหลือลูกค้าแทน - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมุติในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีที่โรงแรมไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
8	Comfort et Commodités ตอนที่ 1 สอบถามภาค	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวนที่เกี่ยวกับการบอกประเภทของห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรม ที่พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องพัก และminibar - จัดกิจกรรมแสดงบทบาท	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<p>สมมุติอธิบายประเภทของ ห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายในโรงแรม ที่ พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำ และ minibar</p> <p>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p>	
9	Comfort et Commodités ตอนที่ 2	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับการบอกประเภทของ ห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายในโรงแรม ที่ พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำ และminibar (ต่อ)</p> <p>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมุติอธิบายประเภทของ ห้องพัก สัญลักษณ์สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกภายในโรงแรม ที่ พัก อุปกรณ์เครื่องใช้ในห้องน้ำ และ minibar</p> <p>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียน</p> <p>- Power Point</p> <p>- CD บทสนทนา</p>	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
10	Où est la piscine, s'il vous plaît !	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>- ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ สำนวน ที่เกี่ยวกับแผนผังของโรงแรม การบอกตำแหน่งที่ตั้งของ สถานที่ต่างๆของโรงแรมได้ รวมถึงคำศัพท์ สำนวนเกี่ยวกับ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ ให้บริการของโรงแรม เช่น สระ ว่ายน้ำ สปา สนามกอล์ฟ ห้อง ซาวน่า เป็นต้น</p> <p>- จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมุติอธิบายสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่างๆ</p> <p>- ทำแบบฝึกหัดท้ายบท</p>	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/ สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	
11	Où est le sauna, s'il vous plaît !	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวน ที่เกี่ยวกับแผนผังของโรงแรม การบอกตำแหน่งที่ตั้งของ สถานที่ต่างๆของโรงแรมได้ รวมถึงคำศัพท์ จำนวนที่เกี่ยวกับ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ ให้บริการของโรงแรม เช่น สระ ว่ายน้ำ สปา สนามกอล์ฟ ห้อง ซาวน่า เป็นต้น (ต่อ) - จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมติอธิบายสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกต่างๆ - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
12	Au restaurant ตอนที่ 1	3	กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวน ที่ใช้ในร้านอาหาร การต้อนรับ ลูกค้า การบอกเวลาเปิด - ปิด การอธิบายประเภทของอาหาร เข้า การจัดโต๊ะอาหาร - จัดกิจกรรมแสดงบทบาท สมมติเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด - ปิด การ อธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท สื่อการเรียน - Power Point - CD บทสนทนา	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
13	Au restaurant ตอนที่ 2		กิจกรรมการเรียนการสอน - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ จำนวน ที่ใช้ในร้านอาหาร การต้อนรับ ลูกค้า การบอกเวลาเปิด - ปิด การอธิบายประเภทของอาหาร	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			<p>เข้า การจัดโต๊ะอาหาร (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการต้อนรับลูกค้า การบอกเวลาเปิด - ปิด การอธิบายประเภทของอาหารเข้า การจัดโต๊ะอาหาร - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power Point - CD บทสนทนา 	
14	Réclamations	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ ส่วนวนที่เกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็นต่อการบริการจากลูกค้า การแก้ไขปัญหา รวมถึงการกล่าวขอโทษลูกค้า - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการรับข้อร้องเรียน การแสดงความคิดเห็นต่อการบริการจากลูกค้า การแก้ไขปัญหา รวมถึงการกล่าวขอโทษลูกค้า - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power Point - CD บทสนทนา 	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์
15	La gastronomie thaïe	3	<p>กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนอธิบายคำศัพท์ ส่วนวนเกี่ยวกับอาหารไทย ลักษณะพิเศษของอาหารไทย เมนูแนะนำ กรรมวิธีในการทำ และส่วนประกอบของเมนูต่างๆ - จัดกิจกรรมแสดงบทบาทสมมติ การต้อนรับลูกค้าที่ร้านอาหาร และการแนะนำเมนูอาหารไทย - ทำแบบฝึกหัดท้ายบท <p>สื่อการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Power Point 	อาจารย์ ดุจตะวัน กันไทยราษฎร์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อเรื่อง	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อ ที่ใช้	อาจารย์ผู้สอน
			- CD บทสนทนา	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.3, 1.4 4.1, 4.2	การเข้าเรียนตรงต่อเวลา สังเกตพฤติกรรม มีส่วนร่วม กิจกรรมในห้องเรียน ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบย่อย	1-15	10% 10% 10%
2	1.3 1.4 2.1 2.2 3.2 4.1 5.1 5.2 5.3	ประเมินผลผลงานจากการเขียน รายงาน การนำเสนอผลงาน กิจกรรมแสดงบทบาทสมมุติ ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงาน	2-15	20%
3	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบกลางภาค	8	20%
4	2.1 2.2 3.1 3.2 5.1 5.2	สอบปลายภาค	16	30%

การประเมินผล

ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้คะแนนอิงเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ในสัดส่วน คะแนนเก็บ (70)
: สอบปลายภาค (30)

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Sophie Corbeau et al. (2013). *Hôtellerie-restauration.com*. Paris: CLE International

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). Grammaire 450 nouveaux exercices niveau débutant . Paris: CLE International
2	Évelyne Siréjols & Giovanna Tempesta. (2015). Grammaire 450 nouveaux exercices niveau intermédiaire . Paris: CLE International
3	นภัส แป้นพัฒน์ (แปล). (2555). ฝรั่งเศสทันใจใน 5 นาที . กรุงเทพมหานคร: Berlitz

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1	Anne Akyüz et al. (2006). Les exercices de grammaire A2 . Paris: Hachette
2	Michèle Boularès & Jean-Louis Frérot. (1999). Grammaire Progressive du Français . Paris: CLE International
3	http://www.gavroche-thaïlande.com

หมวดที่ 7 การประเมิน และการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์เป็นรายบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ของมหาวิทยาลัย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

2.1 สังเกตการณ์มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษา

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาและการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดกลยุทธ์วิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำ มคอ.5 รายงานรายวิชาทุกภาคการศึกษา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 ระหว่างการเรียนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้รายวิชา โดยสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการทดสอบ

4.2 ตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินจากนักศึกษาในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อสามารถดำเนินการได้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินการเรียนการสอนส่งประธานหลักสูตร

5.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายงานผลการประกันคุณภาพ และความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นกรรมการประจำหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานส่งประธานหลักสูตรเพื่อวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานทุกตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

5.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับภายใน 5 ปี